



## **REGLEMENT VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE**

Vaststelling CvB: mei 2014

Instemming oudergeleding MR: mei 2014

Ingangsdatum: 1 juni 2014



## **INHOUDSOPGAVE**

I Inleiding	3
II Algemene bepalingen	4
1. Begrippen	
III Vrijwillige ouderbijdrage	4
2. Algemene bepalingen	
3. Vaststelling ouderbijdrage	
4. Betalingsverplichting en gevolgen van niet-betalen	
5. Duur van de overeenkomst en restitutie	
6.. Betaling	
7. Kwijtschelding	
V Rechtsbescherming	6
8. Geschillen	
VI Slotbepalingen	6
9. Onvoorzien	
Bijlage: Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage	7



## I. INLEIDING

De schoolkosten in het voortgezet onderwijs zijn de afgelopen jaren veelvuldig in het nieuws geweest. Enkele jaren geleden is het lesgeld voor alle leerlingen afgeschaft en zijn de 'gratis' schoolboeken wettelijk geregeld. Ondertussen is al weer besloten om de gratis schoolboeken in 2015 af te schaffen en vervolgens is dat besluit in de aanpassing van de onderwijsbegroting wederom opgeschort.

Naast commotie over de hoogte van de kosten, zowel in de politiek als in de samenleving, blijkt dat er veel onduidelijkheid is over de definitie, de besteding en opbouw van het bedrag dat ouders betalen aan schoolkosten. Dit is de aanleiding geweest voor de vertegenwoordigers van ouders / verzorgers, schoolbesturen en schoolleiders om samen een landelijke gedragscode te ontwikkelen om te stimuleren dat scholen de schoolkosten transparanter maken en dat zij al het mogelijke doen om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van de kwaliteit van de school.

Op basis hiervan heeft de Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee het thans voorliggende reglement "vrijwillige ouderbijdrage" opgesteld.

De RGO hanteert het begrip "vrijwillige ouderbijdrage" (in plaats van schoolkosten) om aan te geven dat de ouders een keuze hebben om deze bijdrage al dan niet te betalen.

Met dit reglement slaat de RGO een nieuwe weg in. Een weg die het voor de ouders mogelijk maakt bewust te kiezen voor het betalen van de (gehele of onderdelen van de) vrijwillige ouderbijdrage van de school van hun kind. Maar ook een weg die, als we niet oppassen, veel administratieve belasting legt bij de scholen en die, als ouders onvoldoende (mee) betalen, tot een verschraving van het aanbod van de school kan leiden. En daar zit noch de ouder noch de school op te wachten.

In goed overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad moeten we tot een goed evenwicht komen tussen de wederzijdse belangen.

Meer dan in het verleden zal bepaald moeten worden of een activiteit (zoals een excursie) onderdeel uitmaakt van de kerndoelen van de school (en dus uit de reguliere middelen betaald moet worden) of additioneel is en gefinancierd kan worden via de vrijwillige ouderbijdrage.

A.J. Cové

Rector RGO

Middelharnis, mei 2014



## II ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begrippen

- 1.1 RGO Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee
- 1.2 School de RGO
- 1.3 Ouders De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
- 1.4 MR De medezeggenschapsraad, vertegenwoordiging van docenten, ondersteunend personeel, leerlingen en ouders met bevoegdheden die zijn neergelegd in de WMS (Wet op Medezeggenschap in Scholen).
- 1.5 Rector Schoolleider die eindverantwoordelijkheid draagt voor de gang van zaken op de school.
- 1.6 Schoolgids Document met informatie voor ouders en leerlingen. zoals bedoeld in artikel 24a WVO.
- 1.7 Vrijwillige ouderbijdrage Bijdrage die aan ouders gevraagd wordt voor zaken en diensten waar de ouders voor kunnen kiezen, die niet essentieel zijn voor het volgen van onderwijs en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt zoals bedoeld in artikel 27 lid 2 WVO.

## III VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

### Artikel 2 Algemene bepalingen

- 2.1 De school organiseert een aantal voorzieningen, zorgt voor activiteiten, diensten voor de leerlingen en schaft artikelen aan waarvoor de school geen bekostiging krijgt. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur een eigen bijdrage voor de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet Voortgezet Onderwijs, hierna te noemen de vrijwillige ouderbijdrage.
- 2.2 Deze ouderbijdrage is vrijwillig, de toelating van de leerling tot het reguliere onderwijs van de school is niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de overeenkomst voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven betaald door de ouder en/of verzorger.
- 2.3 Deze ouderbijdrage wordt gesplitst in:
- a. blok A, de algemene kosten;
  - b. blok B, de specifieke kosten;

### **Artikel 3 Vaststelling ouderbijdrage**

3.1 De voorzieningen, activiteiten/diensten en artikelen waarvoor de school een ouderbijdrage vraagt, worden voorafgaand aan elk schooljaar door de school bepaald.

3.2 De rector behoeft de voorafgaande instemming van de oudergeleding van de MR voor wat betreft de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.

3.3 De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage worden bij besluit vastgesteld en gepubliceerd in de schoolgids en op de schoolwebsite.

### **Artikel 4 Betalingsverplichting en gevolgen van niet betalen**

4.1 De ouder geeft in een ondertekende overeenkomst aan dat hij/zij bereid is om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

4.2 De school houdt zich het recht voor, bij het niet betalen, een incassobedrijf in te schakelen.

4.3 De school behoudt zich het recht voor in geval van niet betaling van de ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de voorzieningen en activiteiten/diensten in blok B die met de ouderbijdrage worden betaald. Van dit principe kan door de rector om organisatorische redenen worden afgeweken.

4.4 De school zorgt voor een vervangende lesactiviteit, indien de activiteit waarop de leerling uitgesloten wordt van deelname, onderdeel uitmaakt van de verplichte onderwijstijd.

### **Artikel 5 Duur van de overeenkomst en restitutie**

5.1 De “overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage” wordt aangegaan voor de duur van de schoolloopbaan op de RGO.

5.2 Voor de leerling die gedurende de loop van het schooljaar tot de school wordt toegelaten wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van de maand van inschrijving. Voor gespecificeerde kosten van nog volledig uit te voeren activiteiten (bv. een specifieke excursie) worden de volledige kosten berekend.

5.3 Voor de leerling die de school verlaat wordt tot en met het eind van de maand van uitschrijving de ouderbijdrage geheven.

5.4 Voor de leerling die na 1 juni van het schooljaar de school verlaat kan geen restitutie van de ouderbijdrage voor het lopende schooljaar worden aangevraagd.

## **Artikel 6 Inleveren overeenkomst**

6.1 De “overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage” dient binnen 21 dagen na aanbieding hiervan ondertekend te zijn ingeleverd bij de administratie van de school.

6.2 Indien deze termijn wordt overschreden gaat de school er van uit dat de ouder met geen enkel onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage akkoord gaat.

## **Artikel 7 Reductie of kwijtschelding**

7.1 De rector kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

7.2. Alleen een ouder die in het bezit is van een verklaring Kindgebondenbudget Toeslag van de belastingdienst komt voor een reductie of kwijtschelding in aanmerking.

7.3 Een verzoek tot gehele of gedeeltelijke ontheffing dient schriftelijk te worden ingediend bij de rector van de school tezamen met de hierboven genoemde verklaring.

7.4. De school beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het besluit.

## **IV RECHTSBESCHERMING**

### **Artikel 8 Geschillen**

8.1 Indien ouders en aan de school verbonden organen menen dat deze gedragscode onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met de betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen.

8.2 Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan een beroep worden gedaan op de in de klachtenregeling beschreven procedures.

## **V SLOTBEPALING**

### **Artikel 9 Onvoorzien**

In aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee



## Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage - gedurende schoolloopbaan

De heer/mevrouw \_\_\_\_\_

zijnde de wettelijke vertegenwoordiger van \_\_\_\_\_

(bij meerderjarigheid van de leerling betreft het de leerling zelf)

wonende te \_\_\_\_\_

verklaart via de website van de Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee ([www.rgomiddelharnis.nl](http://www.rgomiddelharnis.nl)) kennis te hebben genomen van het 'Reglement vrijwillige ouderbijdrage voor de RGO en dit als onderdeel van deze overeenkomst te aanvaarden.

Ondergetekende verklaart zich bereid om de jaarlijks vastgestelde 'Vrijwillige ouderbijdrage' van bovenstaande leerling te voldoen.

Ondergetekende is op de hoogte van de mogelijkheid om jaarlijks het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage bij te stellen volgens de procedure. Deze staat gepubliceerd op de website [www.rgomiddelharnis.nl](http://www.rgomiddelharnis.nl).

Naam ouder/verzorger

Handtekening

Datum

\_\_\_\_\_

Wij vragen u deze overeenkomst te ondertekenen en mee te (laten) nemen naar de kennismakingsbijeenkomst op **2 of 3 juni 2014**.

Indien u en uw zoon/dochter niet bij de kennismakingsbijeenkomst op 2 of 3 juni aanwezig kunnen zijn, dan kunt u de overeenkomst retourneren aan / afgeven bij de administratie:

RGO - Leerlingenadministratie - Postbus 57 - 3240 AB Middelharnis

**Uiterlijk 3 juni 2014** ontvangen wij deze overeenkomst van u retour.

U ontvangt van ons een factuur aan het begin van het schooljaar 2014-2015