



Reglement Raad van Toezicht

Artikel 1 Begripsbepaling

- 1 In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Reglement: het reglement van de raad van toezicht van de stichting;
 - b. College: het college van bestuur van de stichting;
 - c. Raad: de raad van toezicht van de stichting;
 - d. Scholen; de openbare scholen voor voortgezet onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren;
 - e. Statuten: de statuten van de stichting;
 - f. Stichting: de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree – Overflakkee.

Artikel 2 Eindverantwoordelijkheid van de Raad van toezicht

- 1 De raad is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Artikel 3 Inhoud reglement

- 1 Het reglement bevat regels over:
 - a. De taak en de werkwijze van de raad
 - b. De taak en werkwijze van het college
 - c. De relatie tussen college en raad
 - d. De regeling van huishoudelijke zaken van de raad

Artikel 4 Vaststelling reglement

- 1 De raad stelt het reglement vast.
- 2 Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzingen stelt de raad het college en de medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
- 3 Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad het reglement, dan wel een wijziging heeft vastgesteld.

Artikel 5 Taken van de raad

- 1 De raad oefent de onderstaande taken uit :
 - a. Het houden van integraal toezicht (artikel 6 en 7);
 - b. Het geven van advies (artikel 10);
 - c. Het werkgeverschap van de leden van het college (artikel 11);
 - d. Het afleggen van verantwoording (artikel 12).

Artikel 6 Toezicht houden

- 1 Om toezicht op alle aspecten van de stichting te kunnen realiseren werkt de raad met een toezichthoudend instrumentarium dat bestaat uit:
 - a. een toezichtskader waarin het integrale toezicht, beschreven is;



- b. de controle en het advies van een externe accountant;
- c. zonodig de in te roepen deskundigheid van derden;
- d. een gereguleerde vergaderwijze met informatievoorziening, mening-, besluit- en oordeelsvorming en evaluatie van het toezicht;
- e. Het zelfstandig inwinnen van informatie.

Artikel 7 Onderwerpen van toezicht

- 1 Het toezicht van de raad richt zich op de strategie, de doelen en het beleid van de stichting. De raad toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten op haalbaarheid en effectiviteit, aan de hand van de gestelde doelen.
- 2 De raad bespreekt ten minste eenmaal per jaar:
 - a. De invulling van de maatschappelijke taak van de stichting;
 - b. De strategie van de stichting;
 - c. De mogelijke risico's die de scholen lopen op bedrijfsmatig en onderwijskundig vlak;
 - d. De risicobeheersing en controlesystemen binnen de stichting;
 - e. Het openbare karakter van de scholen.
- 3 De raad toetst of het college bij zijn beleid, bij de uitvoering van de bestuurstaken en de realisatie van de gestelde doelen rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de stichting.

Artikel 8 Informatievoorziening

- 1 De raad is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
- 2 De raad bepaalt over welke informatie hij wil beschikken en bespreekt dit met het college. Het verstrekken van informatie door het college geschiedt op gestandaardiseerde wijze op basis van een na overleg tussen raad en college bepaalde cyclus van planning en control en een toezichtkader.
- 3 Het college informeert de raad over:
 - a. Belangrijke interne en externe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, financiën, HRM, huisvesting en bestuurlijke inrichting;
 - b. Belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. Ernstige problemen of conflicten binnen de stichting;
 - d. Calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - e. Onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.
- 4 De raad kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de stichting.

Artikel 9 Werkwijze van de raad

- 1 Onverminderd het bepaalde in de statuten over de vergaderwijze en de besluitvorming richt de raad zijn vergaderingen als volgt in:
 - a. De raad vergadert in aanwezigheid van het college tenzij de aard van de bespreking zich tegen de aanwezigheid van het college verzet en in het geval als bedoeld in artikel 16.
 - b. De vergadering kent een toezichthoudend en besluitvormend deel en een deel



informatiedeling, mening- en oordeelsvorming.

- 2 De voorzitter:
 - a. is binnen de statutaire verantwoordelijkheden van de raad in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van de raad en van het besluitvormingsproces van de raad;
 - b. overlegt periodiek met de voorzitter van het college.

Artikel 10 Adviseren

- 1 De raad fungeert als klankbord voor het college.
- 2 De voorzitter van de raad treedt op als aanspreekpunt voor het college.
- 3 De voorzitter van de raad en de voorzitter van het college overleggen periodiek met elkaar.

Artikel 11 Werkgeverschap

- 1 De raad treedt op als werkgever van het college.
- 2 De raad stelt voor het college, alsmede voor de leden van het college een profielschets vast. De raad toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan het college en de medezeggenschapsraad.
- 3 De raad stelt – met inachtneming van het advies van het college en de medezeggenschapsraad - een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van het college.
- 4 De voorzitter van de raad voert gesprekken met de afzonderlijke leden van het college op basis de vastgestelde gesprekkencyclus van de stichting onverminderd het vermeldde in een door de raad vast te stellen beoordelingskader en beoordelingsprocedure staat.
- 5 De raad geeft in een bijlage van dit reglement aan welke regelingen voor het college van toepassing zijn betreffende de bezoldiging en rechtspositie.

Artikel 12 Verantwoording

- 1 De raad legt jaarlijks in een verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de raad, zoals genoemd in de statuten en dit reglement. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de stichting

Artikel 13 Benoeming leden van de raad van toezicht

- 1 De raad stelt voor de raad, alsmede voor de leden van de raad een profielschets op.
- 2 De raad toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
- 3 De raad stelt – met inachtneming van het advies van het college en de medezeggenschapsraad – een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van de raad.

Artikel 14 Deskundigheid

Reglement Raad van Toezicht
Goedgekeurd door Raad van Toezicht op 1 oktober 2012



- 1 De raad houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het verslag zoals genoemd in artikel 12.

Artikel 15 Commissies

- 1 De raad kan commissies instellen bestaande uit leden van de raad en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad.

Artikel 16 Evaluatie

- 1 De raad evalueert ten minste eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het college – het functioneren van het college alsmede de relatie tussen raad en college. De raad bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college.
- 2 De raad evalueert ten minste eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het college – zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. De raad bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college.

Artikel 17 Vergoedingen aan de raad

- 1 De raad stelt op voorstel van het college een regeling vast voor de uitbetaling van vacatiegeld en onkostenvergoeding voor de leden van de raad
- 2 In het jaarverslag wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar zijn uitbetaald.

Artikel 18 Rooster van aftreden

- 1 De leden van de raad treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.
- 2 De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval de naam van elk lid van de raad, het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen, alsmede het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 19 Tegenstrijdig belang

- 1 Wanneer de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van de raad kan het betrokken lid van de raad niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de raad zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.



Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee
Postbus 18, 3240 AA Middelharnis

Artikel 20 Inwerkingtreding en geldigheidsduur

1 Dit reglement treedt in werking met ingang van 10 - 07 – 2012 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 21 Citeertitel

1 Dit reglement kan worden aangehaald als het toezichtsreglement Raad van Toezicht SOVOGO

Artikel 22 Slotbepaling

1 In alle gevallen waarin dit toezichtsreglement niet voorziet, beslist de raad, na advies van het college van bestuur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht op 1 oktober 2012