

ANTI-PESTPROTOCOL

RGO Middelharnis



Inleiding

Pesten is onacceptabel en in strijd met onze visie! Niemand is hetzelfde, maar iedereen is gelijk. Wij voelen ons als school verantwoordelijk er alles aan te doen om onze leerlingen veiligheid te bieden. Het anti-pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school, de ouders en leerlingen waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken. Iedereen is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. Onze school beschikt over een antipestcoördinator (APC).

Melding

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen. Ook ouders kunnen contact opnemen met de mentor bij (mogelijk) pesten. De mentoren zijn bereikbaar via de mail, de mailadressen zijn op de website te vinden. Uiteraard is het ook mogelijk voor de leerling om melding te maken bij andere werknemers. Deze neemt dan contact op met de desbetreffende mentor. Bij klachten over ongewenst gedrag op school kan er melding gedaan worden bij de vertrouwenspersonen.

Koningin Julianaweg

Antipestcoördinator mevrouw Hanse

Vertrouwenspersonen mevrouw Goossens en mevrouw Van Oostende

De Beroepscampus

Antipestcoördinator mevrouw De Vos

Vertrouwenspersonen meneer Slagboom en mevrouw Leijten

Definitie

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Onder plagen verstaan we gedrag tussen leerlingen die aan elkaar gewaagd zijn. Het gaat over en weer: de ene keer doet de een iets vervelends, een volgende keer is het de ander. Het wisselt dus af wie wat doet. Plagen is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Plagen kan wel overgaan in pesten. Pesten is wél bedreigend. Pesten vindt meestal niet zomaar een keer plaats, maar meerdere keren per week of zelfs meerdere keren per dag, gedurende een langere periode. Er is hierbij sprake van een machtsverschil (wat bij plagen niet het geval is). De pestkop misbruikt zijn macht en het is expres gericht tegen een bepaald persoon. Deze wordt uitgelachen, uitgescholden, vernederd, gekleineerd, geslagen of er worden dingen van hem of haar afgepakt en/of kapot gemaakt. Naast deze openlijke vormen van pesten, komen ook vormen van pesten voor die niet zichtbaar zijn, zoals het buitensluiten van iemand. Veel

vormen van pesten komen ook online voor.

Bij pesten zijn de volgende rollen te onderscheiden:

1. Pester: leerling die andere leerlingen pest.
2. Slachtoffer: leerling die gepest wordt.
3. Meeloper: leerling die met de pester mee pest. Is de pester er niet dan pest de meeloper ook niet.
4. Aanmoediger: leerling die zelf niet pest, maar het pesten wel erger maakt door bijvoorbeeld te filmen, publiek te regelen, op een afstandje toe te kijken en te lachen om wat er gebeurt.
5. Buitenstaander: leerling die het pesten meestal afkeurt, maar zich om diverse redenen niet met het pesten wil bemoeien. 45% van de leerlingen in een klas/groep bestaat uit deze 'zwijgende' middengroep.
6. Helper: leerling die het slachtoffer helpt.
7. Omstander: persoon die niet bij de groep hoort, maar wel een rol speelt in en rond de groep, zoals personeel van de school en ouders.

Uitgangspunten

Een anti-pestprotocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

1. De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren (voor de borging van het veilige pedagogische klimaat zie het veiligheidsplan op de website van de RGO).
2. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen:
 - directie en MT
 - docenten
 - onderwijsondersteunend personeel
 - ouders (bij minderjarigen)
 - leerlingen
3. Met het onderschrijven van het anti-pestprotocol laten alle betrokken partijen zien dat zij bereid zijn tot samenwerking om de problemen rondom pesten aan te pakken.
4. Directie, MT, docenten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
5. De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het anti-pestprotocol). Hierbij heeft de APC een adviserende en controlerende rol.
6. De school ontplooit preventieve (les)activiteiten.

Preventieve maatregelen

1. Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de schoolregels met de leerlingen. Plagen, pesten en ruzie worden hierbij genoemd en het verschil hierin wordt besproken. Tevens bespreekt de mentor het anti-pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden/vragen wordt beschouwd.
2. Met de leerlingen wordt aandacht besteed aan pesten in de Kanjertraining. De leerlingcoach, APC en mentoren worden hiervoor geschoold. De leerlingen onderschrijven aan het eind van deze les(sen) een aantal samen gemaakte afspraken.
3. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de diverse rollen bij pesten benoemd. Indien nodig wordt de leerlingcoach betrokken. APC kan eventueel advies geven en is op afroep beschikbaar.
4. Van de gesprekken rondom pesten worden aantekeningen gemaakt, die door de mentor worden genoteerd in het Magister Logboek (conform de AVG) van zowel de leerling die pest als van de leerling die gepest wordt. De APC heeft zicht op deze items.

Vijfsporenaanpak

1. De algemene verantwoordelijkheid van de school.
 - De school zorgt dat de medewerkers voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten. De APC heeft hier een adviserende rol in en monitort (met de mentor en leerlingcoach) of het pesten daadwerkelijk gestopt is.
 - De school werkt aan een goed beleid rondom pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school optimaal is waardoor een klimaat ontstaat waarin pesten bespreekbaar gemaakt kan worden.
 - Alle medewerkers van de school vervullen een voorbeeldfunctie bij het signaleren en tegengaan van pestgedrag.
2. Het bieden van steun aan de leerling die gepest wordt. Het probleem wordt serieus genomen.
 - Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is door de mentor.
 - Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen met de leerlingcoach.
 - Het aanbieden van (interne of externe) hulp door de mentor, leerlingcoach en Coördinator Onderwijsondersteuning (COO). De gepeste leerling heeft nooit schuld aan de situatie maar kan wel baat hebben bij het aanleren van bijvoorbeeld effectieve reacties bij grensoverschrijdend gedrag en om meer

weerbaar/assertiever te worden. Zo kan de leerling zich prettiger en zelfverzekerder gaan voelen.

3. Het begeleiden van de pester.
 - Het confronteren van de leerling met zijn/haar gedrag. Het ontwikkelen van besef van schade en empathie voor het slachtoffer. De gevolgen van pestgedrag voor de pester (eventuele sancties).
 - De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
 - Het aanbieden van (interne of externe) hulp (desnoods verplicht) door de mentor, leerlingcoach en de Coördinator Onderwijsondersteuning.
4. Het betrekken van de meelopers, aanmoedigers, buitenstaanders en helpers bij het pesten.
 - De mentor bespreekt met de leerlingen het pesten en benoemt de rol van iedereen en die van de school hierin. De leerlingcoach wordt hier wanneer nodig bij betrokken. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en hoe de leerlingen kunnen bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor komt hier in de toekomst op terug.
5. Het bieden van steun aan de ouders (bij minderjarigen):
 - Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
 - De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
 - De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
 - De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

Consequenties

De consequenties die verbonden worden aan het gedrag van de pestende leerling kunnen uiteraard verschillen. Hieronder worden de uiterste maatregelen benoemd. Deze zijn altijd in overleg met de mentor, teamleider, leerlingcoach en Coördinator Onderwijsondersteuning. De APC kan hierbij een adviserende rol hebben wanneer nodig.

Inschakelen van externe partijen

Wanneer het pestgedrag van dien aard is, kan overwogen worden om er externe partijen bij te betrekken. Hierbij valt te denken aan schoolmaatschappelijk werk, politie, Team Jeugd en Gezin enzovoort. Ouders en leerlingen moeten wel toestemming geven voor het betrekken van deze partijen. Mocht deze toestemming niet gegeven worden, dan doorloopt de RGO de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

Schorsing

Wanneer gesprekken (en andere curatieve maatregelen zoals het schrijven van een opstel of een blokweek) geen blijvende vruchten afwerpt, ook niet nadat de ouders van de pester zijn

ingelicht en betrokken, volgt in overleg met de COO, leerlingcoach en de teamleider een schorsing van een dag. Als er ook daarna geen verbetering geconstateerd wordt, krijgt de pestende leerling een langere schorsing. Tevens wordt externe hulpverlening opgestart. Bij schorsing wordt vervolgens het protocol 'Handelingsprotocol schoolveiligheid' gevolgd.

Verwijdering van de school

Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen blijft volharden in het ongewenste pestgedrag, wordt de situatie voorgelegd aan de directie van de RGO. De school kan en wil geen verantwoordelijkheid meer nemen voor de veiligheid van de overige leerlingen. Het bestuur van de RGO dient in deze een besluit te nemen.

In overleg met andere onderwijsinstellingen wordt er gekeken naar een plek. Indien een leerling op een school in een andere onderwijsinstelling wordt geplaatst geldt het in-, door- en uitstroom beleidskader van onze school. Bij verwijdering wordt het protocol Schorsing en verwijdering gevolgd.

Stappenplan melding pesten

Signaleren van pesten is een taak van iedereen. Bij signalen wordt de mentor direct ingelicht. De mentor is altijd nummer 1 in de aanpak van peestsituaties. De leerlingcoach helpt mee in de afhandeling en aanpak hiervan. De APC monitort deze stappen en is op vraag beschikbaar.

Mentor gaat in gesprek met leerling. (zie document gesprekstechnieken) Doel van het gesprek:

- Situatie en eventuele patronen achterhalen. Is het pesten of gepest worden?
- Uitvinden wat leerling zelf qua oplossing(en) ziet.
- Ouders altijd inlichten.
- Mentor maakt altijd aantekeningen in Magister en autoriseert ook de antipestcoördinator (APC).



Mentor checkt binnen een termijn van 2-4 weken of afspraken worden nageleefd en het pesten gestopt is (ook bij ouders).



Wanneer het pesten niet gestopt is (of bij ernstig gedrag) wordt de leerlingcoach altijd ingeschakeld. De APC wordt op de hoogte gebracht van het proces via Magister en heeft eventueel een adviserende rol.



Er worden nieuwe afspraken gemaakt, mentor blijft monitoren of deze nageleefd worden.



Leerlingcoach schuift aan bij gesprekken met leerling en/of ouders. De APC is eventueel op wens beschikbaar.