



# [MELDCODE]

## Inleiding

In het kader van de Wet verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is dit stappenplan voor de RGO opgesteld.

De meldcode is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat we doorlopen bij het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze meldcode is aangevuld met een aantal bijlagen.

Overal waar ouders staat wordt ouder(s)/verzorger(s) bedoeld.

Waar hij staat wordt bedoeld hij/zij

## Inhoud

Inleiding	1
Meldcode RGO kindermishandeling en huiselijk geweld	3
stap 1:    in kaart brengen van signalen	4
stap 2:    collegiale consultatie en advies vragen Veilig Thuis	4
stap 3:    gesprek met de ouder	5
stap 4:    wegen aard en ernst	6
stap 5a:   hulp organiseren en effecten volgen	6
stap 5b:   melden en bespreken	6
VIR/SISA	8
Verklarende woordenlijst en gebruikte afkortingen	9
Bijlage 1:    Signalenscanlijst	10
Signalenscanlijst	11
1. Materiële omstandigheden	11
2. Gezondheid, lichamelijk functioneren, seksualiteit en verzorging	12
3. Opvoeding & gezinsrelaties	13
4. Onderwijs & Werk	15
5. Sociale omgeving buiten het gezin	16
Bijlage 2:    Signalenlijst kindermishandeling 12 – 18 jaar	18
Lichamelijk welzijn	18
Gedrag van het kind	18
Gedrag van de ouder	19
Gezinssituatie	19
Signalen specifiek voor seksueel misbruik	19
Bijlage 3:    Sociale kaart samenwerkingspartners Goeree – Overflakkee	21



## Meldcode RGO kindermishandeling en huiselijk geweld

Kindermishandeling is elke vorm van:

Voor de minderjarige bedreigende of gewelddadige **interactie** van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van **afhankelijkheid** en van **onvrijheid** staat, **actief** of **passief** opdringen, waardoor ernstige **schade** aan de minderjarige wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.

(bron: Veilig Thuis)

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. De term huiselijk verwijst niet naar de plaats waar het geweld plaatsvindt maar naar de relatie tussen pleger en slachtoffer. Het kan gaan om lichamelijk, psychisch of seksueel geweld.

(bron: [www.huiselijk-geweld.nl](http://www.huiselijk-geweld.nl) website van Rijksverheid)



Meldcode RGO in schema

### stap 1: in kaart brengen van signalen

- a) De leerling neemt zelf contact op met mentor/docent/vertrouwenspersoon. Deze persoon gaat in gesprek met de leerling en bij enig vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld neemt deze persoon contact op met de coördinator onderwijsondersteuning.
- b) De mentor/docent/teamleider/medewerker OOP denkt signalen te herkennen die kunnen wijzen op kindermishandeling en/of huiselijk geweld.
  1. Deze persoon gaat zelf in gesprek met de leerling en/of de leerling heeft een gesprek met de vertrouwenspersoon. Is er na het gesprek met de leerling vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld dan neemt de persoon die het gesprek met de leerling heeft gevoerd contact op met de coördinator onderwijsondersteuning.
  2. Indien de leerling niet wil praten neemt de signaleerder contact op met de coördinator onderwijsondersteuning.

Toestemming: Het is van groot belang dat de leerling op de hoogte gebracht wordt van alle stappen die school zet met betrekking tot de zorgelijk signalen. In eerste instantie worden de zorgen gedeeld met de coördinator onderwijsondersteuning. Wanneer de leerling niet wil dat de zorgen gedeeld worden met de ouders, moet hem duidelijk gemaakt worden dat de ouders nodig zijn om tot een oplossing te komen. Bespreek met de leerling (eventueel in bijzijn van coördinator onderwijsondersteuning) welke informatie er wel/niet gedeeld wordt. En informeer na afloop hoe het gesprek met ouders is gegaan en wat de (eventuele) vervolgstappen zijn. Belof nooit dat je informatie voor jezelf zult houden.

De ouders wordt om toestemming gevraagd voor bespreking in de SOT. Indien ouders geen toestemming geven zal de coördinator onderwijsondersteuning de leerling anoniem bespreken, dit wordt ook gemeld aan de ouders. De weigering is een zorgelijk signaal en wordt meegenomen in de weging (stap 4).

Dossiervorming: de persoon die het gesprek heeft gevoerd met de leerling legt de hoofdlijnen van het gesprek en concrete voorbeelden genoemd door de leerling vast in een verslag. In het verslag staat ook wat de aanleiding van het gesprek was, wie bij het gesprek aanwezig waren en wanneer het heeft plaatsgevonden. Leg vast of en wanneer de leerling toestemming heeft gegeven (mag ook mondeling zijn) om informatie te delen. Verslag opslaan in Magister (autorisatie: directie/vertrouwenspersoon/COO/mentor/teamleider).

## stap 2:      collegiale consultatie en advies vragen Veilig Thuis

- De coördinator onderwijsondersteuning is nu de interne casemanager.
- De leerling krijgt een gesprek met SMW, JGZ of coördinator onderwijsondersteuning. De situatie wordt verder vastgelegd eventueel aan de hand van een signaleringsinstrument.
- De leerling wordt besproken in de SOT (al dan niet anoniem).
- In overleg met SMW en JGZ neemt coördinator onderwijsondersteuning contact op met Veilig Thuis voor advies (advies Veilig Thuis is eenmalig, Veilig Thuis heeft geen persoonsgegevens, verantwoordelijkheid blijft bij de beller en geregistreerd op naam van de beller).
- Afhankelijk van het advies wordt er gehandeld.
- De coördinator onderwijsondersteuning overweegt registratie in de VIR/SISA.

Dossiervorming: het dossier wordt verder bijgehouden door de coördinator onderwijsondersteuning en is zichtbaar in Magister (autorisatie: directie/teamleider/vertrouwenspersoon/COO/mentor).

### stap 3:        gesprek met de ouder

Coördinator onderwijsondersteuning of mentor neemt contact op met ouders voor een afspraak. Dit gesprek vindt plaats op school en wordt gevoerd door coördinator onderwijsondersteuning met nog een persoon, dit kan zijn vertrouwenspersoon/SMW/jgz/signaleerder/collega.

De leerling is op de hoogte van dit gesprek maar is zelf niet of gedeeltelijk bij dit gesprek aanwezig.

Coördinator onderwijsondersteuning stelt directie op de hoogte van het plaatsvinden van het gesprek.

Bespreekpunten:

- Doel van het gesprek
- Beschrijving van de feiten en de waarnemingen
- Ouders vragen naar reactie; vragen naar voorgeschiedenis
- Besproken feiten samenvatten en komen tot een interpretatie van deze feiten/waarnemingen
- (eventueel sluit de leerling zich nu aan bij het gesprek)
- Er wordt een plan uitgezet, er zijn verschillende mogelijkheden:
  - Doorverwijzing naar passende hulp/ondersteuning
  - Stappen van meldcode bespreken
  - Melding in de VIR/SISA? Ja of nee
  - Er komt nog een vervolgesprek
  - ...

Toestemming: Coördinator onderwijsondersteuning vraagt om mondelinge toestemming de informatie met anderen te delen en legt vast of de ouders hiermee akkoord gaan. Indien de ouders niet akkoord gaan legt de coördinator onderwijsondersteuning dit ook vast en meldt aan de ouders dat na het gesprek de aard en ernst worden afgewogen. Het weigeren van toestemming geven hoeft een eventuele melding niet in de weg staan, omdat de zorg voor de leerling primair is.

Dossiervorming: hoofdlijnen van het gesprek worden vastgelegd (ook datum gesprek, wie aanwezig waren). Afspraken worden vastgelegd. (Magister autorisatie: directie/COO/trouwenspersoon/mentor/teamleider)

#### stap 4: [wegen aard en ernst](#)

Coördinator onderwijsondersteuning gaat in SOT overleg de aard en ernst wegen van de situatie. Bij enige zorg neemt coördinator onderwijsondersteuning contact op met Veilig Thuis voor een consult. Er wordt ook besproken of er een VIR/SISA melding wordt gedaan.

Coördinator onderwijsondersteuning informeert met rector/teamleider en heeft overleg over de vervolgstappen.

Dossiervorming: SOTverslag wordt op gebruikelijke wijze vastgelegd in Magister.

#### stap 5a: [hulp organiseren en effecten volgen](#)

Wanneer, op basis van de afweging in stap 4, besloten wordt niet te gaan melden maar hulp georganiseerd wordt dan coördineert de coördinator onderwijsondersteuning dat in overleg met ouders en leerling.

Coördinator onderwijsondersteuning doet een vooraanmelding bij hulpverlening en begeleidt ouders richting de juiste hulpverlening en volgt op afstand het hulpverleningstraject.

De mentor en teamleider volgen de leerling. Bij eventuele nieuwe zorgen/signalen nemen zij direct contact op met de coördinator onderwijsondersteuning.

Dossiervorming: in Magister zet de coördinator onderwijsondersteuning een kort bericht (zonder details) en meldt dat de leerling met ouders in een hulpverleningstraject zitten (autorisatie: voor iedereen zichtbaar)

#### stap 5b: [melden en bespreken](#)

Coördinator onderwijsondersteuning meldt in een gesprek of telefonisch aan ouders dat er een VEILIG THUIS melding wordt gedaan en op welke wijze dat gebeurt.

In dit gesprek worden de volgende zaken besproken:

- Reden van de melding
- Reactie van de ouders op de melding
- Eventuele bezwaren van ouders bespreken
- Coördinator onderwijsondersteuning bespreekt met ouders dat vragen/opmerkingen over schoolzaken gewoon via de mentor lopen en dat vragen m.b.t. de melding en/of hulpverlening voor de coördinator onderwijsondersteuning zijn.
- Verder verloop van de melding bespreken



De coördinator onderwijsondersteuning blijft de interne casemanager, maar de zaak wordt verder overgedragen aan het Veilig Thuis. Coördinator onderwijsondersteuning houdt contact met Veilig Thuis.

Let op: Wanneer de veiligheid van de leerling, van de melder of die van een ander in het geding is, of indien er goede redenen zijn om te veronderstellen dat de leerling daardoor het contact met de school zal verbreken, kunnen we afzien van het vooraf bespreken van de met de ouders en leerling.

Dossiervorming: De coördinator onderwijsondersteuning zet gespreksverslag en de melding in Magister (autorisatie: COO/vertrouwenspersoon/ directie/teamleider/mentor. Er komt een kort verslag (zonder details) in Magister (autorisatie: iedereen).

Coördinator onderwijsondersteuning houdt dossiervorming bij en houdt betrokkenen op de hoogte.

## VIR/SISA

De school is aangesloten bij de VIR/SISA (Verwijs Index Risicjongeren, Signaleren en Samenwerken). De VIR/SISA is een digitaal systeem waarin professionals een jeugdige (0 tot 23 jaar) over wie ze zorgen hebben, kunnen signaleren. Dit signaleringssysteem is een instrument dat gerichte ondersteuning biedt om coördinatie van zorg te versterken. Met het systeem worden problemen bij kinderen en jongeren in een vroeg stadium gesignaleerd, waarna de coördinatie van zorg wordt georganiseerd en hulp op elkaar wordt afgestemd.

De VIR/SISA geregistreerd alleen de zogenaamde 'dat'-informatie. Het systeem heeft geen mogelijkheden tot het registreren van inhoudelijke informatie over de jeugdige. Het is dus geen elektronisch dossier. Op Goeree-Overflakkee wordt gewerkt met de VIR/SISA van Multisignaal. Voor verdere informatie verwijzen wij naar [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl).

De RGO hanteert geen standaard meldrichtlijnen. Het standpunt is 'melden mag, afwegen moet'. De handreiking voor het melden aan de verwijsindex worden gebruikt in de afweging, zie [www.meldcriteria.nl](http://www.meldcriteria.nl).

**Werkwijze VIR/SISA op de RGO**

## signaal

### •constatering probleemsituatie:

- melding bij COO van probleemsituatie
- COO weegt probleem in SOT; SOT geeft advies over VIR/SISA aanmelding
- COO/vertrouwenspersoon volgt advies op meldt leerling wel/niet in VIR/SISA; bij melding worden ouders hierover geïnformeerd

### •zorgleerling verlaat school en zorgteam heeft zorgen over lopende probleemsituatie:

- PCL geeft advies over aanmelden in VIR/SISA
- COO volgt advies op en meldt leerling wel/niet in VIR/SISA

## match

### •Werking match:

- bij twee of meer signalen krijgt zorgcoördinator een e-mail dat er een match is
- zorgcoördinator kan contact opnemen met andere professional
- coördinator onderwijsondersteuning weegt zelf af en welke informatie er gedeeld wordt

## actie

- betrokken professionals en de zorgcoördinator kunnen contact opnemen en samenwerken
- op Goeree-Overflakkee zijn er afspraken gemaakt over de instanties die de zorgcoördinatie op zich nemen (dit is in principe nooit de school)

## Betrokken personeelsleden RGO:

Naam	contactgegevens	functie
Mw. K. van Hese-Agterhof	k.hese@rgomiddelharnis.nl 0187 – 482 777	coördinator onderwijsondersteuning mavo-vmbo-ISK
Mw. J. de Vos	<a href="mailto:j.vos@rgomiddelharnis.nl">j.vos@rgomiddelharnis.nl</a> 0187 – 482 777	coördinator onderwijsondersteuning havo-vwo
Mw. T. Mast	<a href="mailto:t.mast@rgomiddelharnis.nl">t.mast@rgomiddelharnis.nl</a> 0187 - 482 777	vertrouwenspersoon decaan
Dhr. W. van Dis	<a href="mailto:w.dis@rgomiddelharnis.nl">w.dis@rgomiddelharnis.nl</a> 0187 – 482 777	vertrouwenspersoon docent LO

## Verklarende woordenlijst en gebruikte afkortingen

Veilig Thuis        advies en meldpunt kindermishandeling en steunpunt huiselijk geweld;  
Het Veilig Thuis is voor leerlingen tot 18 jaar. Indien de leerling ouder dan 18 jaar  
is, wordt er contact opgenomen met Steunpunt Huiselijk geweld (SHG).

CJG        Centrum Jeugd en Gezin

JGZ        jeugdverpleegkundige werkzaam vanuit het Centrum Jeugd en Gezin

SOT        preventief intern extern overleg dat wekelijks plaatsvindt op school en waarbij  
aanwezig zijn: coördinator onderwijsondersteuning, jeugdverpleegkundige en  
schoolmaatschappelijk werk.

SHG        steunpunt huiselijk geweld

VIR/SISA    verwijzindex risicojongeren

COO        coördinator onderwijsondersteuning

## Bijlage 1: Signalen Scanlijst

De vragen op de signalen scanlijst zijn bedoeld om te inventariseren welke feitelijke signalen er bekend zijn op de vijf leefgebieden van de leerling en het gezin:

1. Materiële omstandigheden
2. Gezondheid, lichamelijk functioneren, seksualiteit en verzorging
3. Opvoeding en gezinsrelaties
4. Onderwijs en werk
5. Sociale omgeving buiten het gezin

### Gebruiksaanwijzing

- Loop de lijst in interviewstijl langs (één vrager, één informatieverstrekker).
- Neem de lijst door in minder dan 10 minuten.
- In deze fase is contextuele informatie ongewenst (deze lijst is bedoeld om kort en feitelijk in beeld te brengen over welke gebieden informatie beschikbaar is en waar nog informatie over ingewonnen kan worden).
- Noteer een streepje (-) als er geen informatie bekend is (dit is te herkennen als de informatieverstrekker 'weet ik niet, weet ik niet zeker of ik geloof...' antwoordt).
- Noteer nee als de informatieverstrekker weet dat de gevraagde informatie niet speelt of als er geen signalen spelen op dat gebied.
- Noteer feitelijke informatie in kernwoorden als de informatieverstrekker informatie of zorgen heeft op het gevraagde deel.
- Na het doornemen van de lijst, is helder welke informatie bekend is en op welke gebieden er nog geen of onvoldoende informatie aanwezig is.
- Formuleer het kernprobleem van de situatie rond de leerling (er is vaak één zorg die het meest vooraan ligt of de hoogste prioriteit heeft).
- Kijk vanuit het geformuleerde kernprobleem welke informatie nog bij wie ingewonnen moet worden. De legitimatie om informatie in te winnen bestaat op basis van de kernzorg die er bestaat over de jeugdige.

Bij het inventariseren van zorgelijke signalen kunnen de volgende aspecten belangrijk zijn om mee te nemen:

- Zijn er *veranderingen* bij de leerling (o.a. in gedrag en uiterlijk)?

- Is het gedrag van het kind *leeftijdsadequaat* (gedrag passend bij jongere of oudere kinderen)?
- Sluit het gedrag en de handelingen van ouders aan bij de (ontwikkelings)behoefte van de leerling?
- Is er sprake van opvallend of extreme (grensoverschrijdende) gedragingen?

## Signalen Scanlijst

### 1. Materiële omstandigheden

In het leefgebied 'Materiële omstandigheden' worden problemen genoemd die betrekking hebben op de woonomstandigheden van de jeugdige, de kwaliteit van de materiële verzorging van de jeugdige, de kwaliteit en veiligheid van de buurt waarin de jeugdige opgroeit en de financiële situatie van de jeugdige/het gezin.

1. Spelen er problemen met de woning waar de jeugdige woont?

Geen informatie	Speelt niet

2. Krijgt de jeugdige voldoende materiële verzorging? *(denk bijvoorbeeld aan passende seizoen adequate kleding, speelgoed en materiaal om invulling aan zijn vrije tijd te geven, passend vervoer naar school, etc)*

Geen informatie	Speelt niet

3. Spelen er bij het gezin of de jeugdige financiële problemen of is een van hen afhankelijk van een uitkering? *(is er te weinig geld om rond te komen)*

Geen informatie	Speelt niet

4. Woont het gezin/de jeugdige in een buurt die ontoereikend of onveilig is voor het grootbrengen/opgroeien van jeugdigen?

Geen informatie	Speelt niet

5. Heeft het gezin/de jeugdige een vaste woon- of verblijfplaats of verhuist vaak?

Geen informatie	Speelt niet

6. Krijgt de jeugdige voldoende eten? (mee naar school/opvang)

Geen informatie	Speelt niet

7. Zijn er op het gebied van materiële omstandigheden opvallende zaken waar niet naar gevraagd is? (alleen onderwerpen noemen, **geen inhoudelijk informatie**)

Geen informatie	Speelt niet

## 2. Gezondheid, lichamelijk functioneren, seksualiteit en verzorging

Het leefgebied 'Gezondheid' betreft de lichamelijke en de geestelijke gezondheid van de jeugdige en/of de ouder(s) en het functioneren en de ontwikkeling van de jeugdige.

1. Spelen er problemen bij de jeugdige op het gebied van het emotionele en/of sociale functioneren en/of het gedrag?

Geen informatie	Speelt niet

2. Is er bij de jeugdige een stoornis gediagnostiseerd? Zo ja welke?

Geen informatie	Speelt niet

3. Vertonen ouders risicovol gedrag en/of inadequate lichamelijke en medische verzorging die de (ongeboren) jeugdige kan schaden?

Geen informatie	Speelt niet

4. Reageren ouders adequaat op de ontwikkelingsbehoefte van de jeugdige?

Geen informatie	Speelt niet

5. Hebben ouders voldoende inzicht/ kennis/ vaardigheden/ oog voor wat de jeugdige vanuit de ontwikkelingsbehoefte nodig heeft?

Geen informatie	Speelt niet

6. Vertoont de jeugdige (onverklaarbaar) letsel en/of lichamelijke klachten die op kindermishandeling of jeugdprostitutie kunnen wijzen?

Geen informatie	Speelt niet

7. Is de jeugdige minderjarig en (aanstaand) ouder?

Geen informatie	Speelt niet

8. Er is sprake van overmatig middelenmisbruik (alcohol, drugs, medicatie), gok- of computerverslaving bij de jeugdige.?

Geen informatie	Speelt niet

9. Er is sprake van overmatig middelenmisbruik (alcohol, drugs, medicatie), gok- of computerverslaving bij ouders en/of een ander gezinslid?

Geen informatie	Speelt niet



10. Kampt ouder (of een ander gezinslid) met een fysieke/zintuiglijke problemen en/of handicaps, sociale, emotionele, cognitieve of gedragsproblemen en/of een specifieke emotionele, gedrags- of persoonlijkheidsstoornis?

Geen informatie	Speelt niet

11. Hebben er ingrijpende gebeurtenissen (life events) plaats gevonden in het leven van de jeugdige?

Geen informatie	Speelt niet

### 3. Opvoeding & gezinsrelaties

Het leefgebied 'Opvoeding & Gezinsrelaties' betreft de pedagogische en relationele condities in het gezin waarin de jeugdige opgroeit.

1. Spelen er conflicten binnen het gezin of tussen de ouders?

Geen informatie	Speelt niet

2. Is de relatie tussen jeugdige en ouders is problematisch?

Geen informatie	Speelt niet

3. Is de jeugdige is slachtoffer van kindermishandeling?

Geen informatie	Speelt niet

4. Hebben ouders problemen in de opvoeding van de jeugdige en/of er zijn factoren die het ouderschap bemoeilijken?

Geen informatie	Speelt niet

5. Is er sprake van een ondertoezichtstelling of uithuisplaatsing?

Geen informatie	Speelt niet

6. Er zijn problemen met veranderingen in de gezinssamenstelling? (die voor instabiliteit in het gezin zorgen)

Geen informatie	Speelt niet

7. Is er sprake van hulpverlening aan een gezinslid vanwege ernstige problematiek?

Geen informatie	Speelt niet

8. Is een ander gezinslid dan de jeugdige is betrokken bij criminele activiteiten?

Geen informatie	Speelt niet

9. Zitten ouders op één lijn in de opvoeding?

Geen informatie	Speelt niet

10. Zijn er hulpbronnen (familie, vrienden, netwerk) bij het gezin betrokken?

Geen informatie	Speelt niet

#### 4. Onderwijs & Werk

Het leefgebied 'Onderwijs & Werk' betreft het onderwijs (ook kinderopvang en buitenschoolse opvang) dat de jeugdige volgt en/of het werk dat de jeugdige heeft. Daarnaast gaat het ook om de omstandigheden die de onderwijs- en/of werksituatie van de jeugdige kunnen beïnvloeden.

1. Heeft de jeugdige problemen met leren en schoolprestaties?

Geen informatie	Speelt niet

2. Is de jeugdige van school/kinderopvang gestuurd?

Geen informatie	Speelt niet

3. Heeft de jeugdige veelvuldig gewisseld van school?

Geen informatie	Speelt niet

4. Spijbelt de jeugdige?

Geen informatie	Speelt niet

5. Spelen er problemen in dagbesteding (school, kinderopvang, buitenschoolse opvang of werk) die op problemen en/of risico's kunnen wijzen?

Geen informatie	Speelt niet

6. Gaat de jeugdige om met leeftijdsgenoten?

Geen informatie	Speelt niet

### 5. Sociale omgeving buiten het gezin

Het leefgebied 'Sociale omgeving buiten het gezin en de school' betreft de omgeving (en met name de relaties in die omgeving) van de jeugdige buiten het gezin en buiten school/werk en het gedrag van de jeugdige in die omgeving. Dus bijvoorbeeld de kwaliteit van vriendschapsrelaties, het gedrag van de jeugdige (en evt. overlast/criminaliteit) op straat en openbare plekken (kinder- en jongerenwerk in buurthuis, winkels, cafés, etc.).

1. Is er sprake van een gebrekkig(e) (interactie met het) sociaal netwerk van de ouders?

Geen informatie	Speelt niet

2. Heeft de jeugdige hobby's of interesse?

Geen informatie	Speelt niet

3. Maakt de jeugdige en/of ouders gebruik van (sociale) voorzieningen ?

Geen informatie	Speelt niet

4. Worden ouders als zorgwekkende zorgmijders aangemerkt?

Geen informatie	Speelt niet

5. Ervaren de jeugdige en/of zijn ouders uitsluiting, discriminatie of intimidatie/pesterij als gevolg van het behoren tot een specifieke groep?

Geen informatie	Speelt niet

6. Hebben de jeugdige en/of zijn ouders in de leefomgeving gedragsproblemen of zijn betrokken bij criminele activiteiten?

Geen informatie	Speelt niet

7. Is de jeugdige slachtoffer van criminaliteit?

Geen informatie	Speelt niet

8. Heeft de jeugdige een strafrechtelijke maatregel?

Geen informatie	Speelt niet

9. Is de jeugdige makkelijk beïnvloedbaar door anderen en daardoor kwetsbaar?

Geen informatie	Speelt niet

10. Heeft de jeugdige vrienden?

Geen informatie	Speelt niet

11. Kan de jeugdige aansluiting vinden bij leeftijdsgenoten?

Geen informatie	Speelt niet

## Bijlage 2: Signalenlijst kindermishandeling 12 – 18 jaar

Deze lijst geeft een overzicht van signalen van kindermishandeling bij kinderen in de leeftijd van 12 - 18 jaar. De signalenlijst is een hulpmiddel om een vermoeden van kindermishandeling te onderbouwen, niet om kindermishandeling te 'bewijzen'. Vrijwel alle genoemde signalen kunnen namelijk een andere oorzaak hebben.

Hoe meer van de genoemde signalen het kind uitzendt, hoe groter de kans dat er sprake is van kindermishandeling. Maar er zijn ook kinderen waaraan niet of nauwelijks valt op te merken dat ze worden mishandeld.

### Lichamelijk welzijn

- blauwe plekken, brandwonden, botbreuken, snij-, krab- en bijtwonden
- te dik
- slecht onderhouden gebit
- regelmatig buikpijn, hoofdpijn of flauwvallen
- kind stinkt, heeft regelmatig smerige kleren aan
- oververmoeid
- vaak ziek
- ziektes herstellen slecht
- kind is hongerig
- eetstoornissen
- achterblijvende motoriek

### Gedrag van het kind

- timide, depressief
- weinig spontaan
- passief, lusteloos, weinig interesse in spel
- apathisch, toont geen gevoelens of pijn
- in zichzelf gekeerd, leeft in fantasiewereld
- labiel
- erg nerveus
- hyperactief
- negatief zelfbeeld, weinig zelfvertrouwen, faalangst
- negatief lichaamsbeeld
- agressief, vernielzucht
- overmatige masturbatie

### tegenover andere kinderen:

- agressief
- speelt weinig met andere kinderen
- vluchtige vriendschappen
- wantrouwend
- niet geliefd bij andere kinderen

#### tegenover ouders:

- angstig, schrikachtig, waakzaam
- meegaand, volgzaam
- gedraagt zich in bijzijn van ouders anders dan zonder ouders
- agressief

#### tegenover andere volwassenen:

- angst om zich uit te kleden
- angst voor lichamelijk onderzoek
- verstijft bij lichamelijk contact
- angstig, schrikachtig, waakzaam
- meegaand, volgzaam
- agressief
- overdreven afhankelijk
- wantrouwend
- vermijdt oogcontact

#### overig:

- plotselinge gedragsverandering
- gedraagt zich niet naar zijn leeftijd
- slechte leerprestaties
- rondhangen na school
- taal- en spraakstoornissen
- alcohol- of drugsmisbruik
- weglopen
- crimineel gedrag

#### Gedrag van de ouder

- onverschillig over het welzijn van het kind
- laat zich regelmatig negatief uit over het kind
- troost het kind niet
- geeft aan het niet meer aan te kunnen
- is verslaafd
- is ernstig (psychisch) ziek
- kleedt het kind te warm of te koud aan
- zegt regelmatig afspraken af
- houdt het kind vaak thuis van school
- heeft irreële verwachtingen van het kind
- zet het kind onder druk om te presteren

## Gezinssituatie

- samengaan van stressvolle omstandigheden, zoals slechte huisvesting, financiële problemen en relatieproblemen
- sociaal isolement
- alleenstaande ouder
- partnermishandeling
- gezin verhuist regelmatig
- slechte algehele hygiëne

## Signalen specifiek voor seksueel misbruik

### Lichamelijk welzijn

- verwondingen aan geslachtsorganen
- vaginale infecties en afscheiding
- jeuk bij vagina of anus
- pijn in bovenbenen
- pijn bij lopen of zitten
- problemen bij plassen
- urineweginfecties
- seksueel overdraagbare aandoeningen
- (angst voor) zwangerschap

### Gedrag van het kind

- drukt benen tegen elkaar bij lopen
- afkeer van lichamelijk contact
- maakt afwezige indruk bij lichamelijk onderzoek
- extreem seksueel gekleurd gedrag en taalgebruik
- veel wisselende seksuele contacten met leeftijdgenoten
- zoekt seksuele toenadering tot volwassenen
- prostitutie



Bijlage 3: **Sociale kaart samenwerkingspartners Goeree – Overflakkee**

**Organisatie** : Regionale Scholengemeenschap Goeree-Overflakkee

**Contactpersoon** : dhr. A.J. Cové (rector)  
mevr. K. van Hese - Agterhof (coördinator onderwijsondersteuning)  
mw. J. de Vos (coördinator onderwijsondersteuning)  
aandachtsfunctionarissen/vertrouwenspersonen:  
mevr. T. Mast en dhr. W. van Dis

**Adres** : Koningin Julianaweg 54  
3241 XC MIDDELHARNIS

**Telefoonnummer** : 0187 48 27 77

**E-mailadres** : [a.cove@rgomiddelharnis.nl](mailto:a.cove@rgomiddelharnis.nl), [k.hese@rgomiddelharnis.nl](mailto:k.hese@rgomiddelharnis.nl)  
[j.vos@rgomiddelharnis.nl](mailto:j.vos@rgomiddelharnis.nl)

**Organisatie** : **CJG Rijnmond - Middelharnis (jeugdgezondheidszorg)**

**Contactpersoon** : mevr. S Jongenelen, mevr. T. van Pel (jeugdverpleegkundige)

**Adres** : Juliana van Stolberglaan 19  
3241 GL MIDDELHARNIS

**Telefoonnummer** : 0187 48 80 75

**E-mailadres** : [s.van.beek@cjgrijnmond.nl](mailto:s.van.beek@cjgrijnmond.nl); [t.van.pel@cjgrijnmond.nl](mailto:t.van.pel@cjgrijnmond.nl)

**Organisatie** : **Jeugdondersteuningsteam**

**Coördinator** : mevr. Petra El Halki(CJG regisseur Goeree – Overflakkee)

**Adres** : Juliana van Stolberglaan 19  
3241 GL MIDDELHARNIS

**Telefoonnummer** : 14 0187

**E-mailadres** : [jotgo@ggo.nl](mailto:jotgo@ggo.nl)

**Organisatie** : **Algemeen Maatschappelijk Werk / Schoolmaatschappelijk werk**

**Contactpersoon** : mevr. M. Berrevoets, mevr. A. Wittekoek.

**Adres** : Juliana van Stolberglaan 19  
3241 GL MIDDELHARNIS

**Telefoonnummer** : 0187 48 80 70

**E-mailadres** : m.berrevoets@[kwadraad.nl](mailto:m.berrevoets@kwadraad.nl), [a.wittekoek@kwadraad.nl](mailto:a.wittekoek@kwadraad.nl),

**Organisatie** : **Politie (ook sociale jeugd –en zedenzaken)**

**Adres** : Olympiaweg 40  
3245 DL SOMMELSDIJK

**Telefoonnummer** : 0900 88 44 (bij noodsituaties: 112)

**Organisatie** : **Regionaal Bureau Leerplicht**  
**Contactpersoon** : mevr. L. Bijns, mevr. T. Broeders  
**Adres** : Juliana van Stolberglaan 19  
3241 GL MIDDELHARNIS  
**Telefoonnummer** : 0187 47 55 72  
**E-mailadres** : [l.bijns@goeree-overflakkee.nl](mailto:l.bijns@goeree-overflakkee.nl), [t.broeders@goeree-overflakkee.nl](mailto:t.broeders@goeree-overflakkee.nl)

**Organisatie** : **Veilig Thuis**  
**Adres** : Dynamostraat 16  
3083 AK ROTTERDAM  
**Telefoonnummer** : 0800 - 2000  
**Website** : [www.veiligthuisrr.nl](http://www.veiligthuisrr.nl)

**Organisatie** : **Crisis Interventie Team (CIT) en Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond**  
**Adres** : Dynamostraat 16  
3083 AK ROTTERDAM  
**Telefoonnummer** : 010 – 233 00 00  
**Website** : [www.jeugdbeschermingrotterdamrijnmond.nl](http://www.jeugdbeschermingrotterdamrijnmond.nl)