



## **Reglement College van Bestuur**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

- 1 In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. Reglement: het reglement van het college van de stichting;
  - b. College: het college van bestuur van de stichting;
  - c. Raad: de raad van toezicht van de stichting;
  - d. Managementoverleg: de vergadering van teamleiders;
  - e. Scholen; de openbare scholen voor voortgezet onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren;
  - f. Statuten: de statuten van de stichting;
  - g. Stichting: stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree – Overflakkee.

### **Artikel 2 Eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur**

- 1 Het college is verantwoordelijk voor de statutair en wettelijk aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

### **Artikel 3 Inhoud reglement**

- 1 Het reglement bevat regels over:
  - a. De taak en werkwijze van het college;
  - b. De relatie tussen college, raad en de teamleiders;
  - c. De regeling van huishoudelijke zaken van het college.

### **Artikel 4 Vaststelling reglement**

- 1 Het college stelt het reglement vast na goedkeuring van de raad.
- 2 Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt het college de medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
- 3 Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het college het reglement, dan wel een wijziging heeft vastgesteld.

### **Artikel 5 Taken van het college**

- 1 Het college oefent de onderstaande taken uit :
  - a. Het besturen van de stichting;
  - b. Het werkgeverschap van de werknemers van de stichting;
  - c. Het afleggen van verantwoording.

### **Artikel 6 Het besturen van de stichting**

- 1 Bevoegdheden College van bestuur
  - a. Het College oefent het bevoegd gezag uit over de scholen van de Stichting en aan haar komen alle bevoegdheden toe, voor zover deze in de statuten niet aan de



- Raad van Toezicht zijn opgedragen.
- b. Het College is bevoegd, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 2 Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het de statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het College tot:
- a. de vaststelling van het treasurystatuut en de meerjarenbegroting;
  - b. de reglementen van de Raad van Toezicht, respectievelijk het College;
  - c. een ingrijpende wijziging betreffende de organisatie van de Stichting en de aan haar verbonden onderwijsinstellingen;
  - d. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
  - e. besluiten tot verplaatsen, samenvoeging, omzetting, splitsing en besluiten tot opheffing van afdelingen daaraan. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn bovendien onderworpen voorstellen van het College aan de Gemeenteraad tot het nemen van een besluit als bedoeld in art. 15 lid 1 van de statuten.
- 3 Het ontbreken van de gevraagde goedkeuring door de Raad van Toezicht voor het genoemde in artikel 2 heeft geen opschortende werking met betrekking tot door het College te nemen besluiten.
- 4 Tot de bevoegdheden van het College van bestuur behoren in ieder geval:
- a. het op voordracht van het managementteam benoemen van alle personeelsleden die werkzaam zijn op een school;
  - b. het na overleg met de teamleider treffen van een disciplinaire of orde maatregel ten aanzien van personeelsleden die werkzaam zijn op een school;
  - c. het nemen van alle, niet onder lid 1 en 2 genoemde, rechtspositionele besluiten met betrekking tot het personeel dat een dienstverband heeft met de stichting;
  - d. het ontwerpen en na zorgvuldig overleg met research & development vaststellen van jaarlijkse en meerjaarlijkse plannen op het gebied van personeel, financiën en huisvesting voor zover die plannen betrekking hebben op alle scholen van het bevoegd gezag ;
  - e. het behartigen van de bovenschoolse belangen van de scholen bij derden;
  - f. het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte en het onderhouden van de externe contacten die daaruit voortvloeien;
  - g. het voeren van overleg met centrale en lokale overheden, de inspectie voor onderwijs, overige schoolbesturen en met de centrales van overheids- en onderwijspersoneel in het DGO en de MR;
  - h. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de schoolleiders en de personeelsleden van het stafbureau en het zo nodig informeren van de Raad van Toezicht omtrent de aan een beoordeling te verbinden rechtspositionele gevolgen.
  - i. het doen van uitgaven en het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van de stichting tot het totaal van de vastgestelde begroting maar met uitzondering van uitgaven en verplichtingen ten laste van budgetten waarvan het beheer is

overgedragen aan het managementteam.

- 5 Goedkeuring schooldocumenten
  - a. Het College is onder meer verantwoordelijk voor de vaststelling van het door de schoolleider ontworpen schoolplan en schoolgids;
  - b. Goedkeuring wordt verleend indien het betreffende document naar het oordeel van het College voldoet aan de bestuurlijke beleidskaders, waaronder de plannen op bestuursniveau, en de wettelijke voorschriften;
  - c. Het College stelt, met het oog op een zorgvuldige toetsing, na overleg met de teamleiders regels vast voor de procedure die moet worden gevolgd ter verkrijging van een tijdige goedkeuring.

#### **Artikel 7 Overdracht taken en bevoegdheden**

- 1 Het bestuur is bevoegd om taken en bevoegdheden schriftelijk aan anderen op te dragen (mandaat).
- 2 De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het managementteam zijn opgenomen in een door het bestuur vast te stellen managementstatuut.
- 3 Een overzicht van gemandateerde taken en bevoegdheden op alle niveaus wordt opgenomen in een mandaatregister onder vermelding van naam en functie van gemandateerde. Het mandaatregister wordt jaarlijks geactualiseerd door het bestuur en ter kennis gebracht van de raad.
- 4 De leden 1, 2 en 3 zijn tevens van toepassing bij delegatie.

#### **Artikel 8 Werkwijze van het college**

- 1 Een van de leden van het college van bestuur wordt door de raad van toezicht benoemd tot voorzitter van het college van bestuur.
- 2 Het college van bestuur laat zich bij haar werkzaamheden adviseren door:
  - a. de raad, zoals geregeld in de reglement van de raad van toezicht;
  - b. de teamleiders, waarbij de verhouding tussen college van bestuur en de teamleiders, de wijze van benoeming van die leden, de wijze van wederzijdse informatievoorziening alsmede overige bepalingen worden vastgelegd in een door het college van bestuur vast te stellen managementstatuut.
- 3 De voorzitter:
  - a. is binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden van het college in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het college en van het besluitvormingsproces van het college;
  - b. overlegt periodiek met de voorzitter van de raad.
- 4 In geval van een meerhoofdig college van bestuur:
  - a. wordt door het college een onderverdeling van taken afgesproken;
  - b. draagt de voorzitter zorg voor het plannen en bijeenroepen van periodieke vergaderingen van het college waarbij onverkort het bepaalde in artikel acht van de statuten geldt;
  - c. bespreekt het college regelmatig zijn eigen functioneren en de onderlinge



verhoudingen en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij. Het college informeert de raad van toezicht op hoofdlijnen over dit proces.

- 5 In geval van een eenhoofdig college van bestuur:
  - a. Is het eenhoofdige lid aan te merken als voorzitter;
  - b. Neemt de voorzitter pas een besluit over zaken die alle scholen aangaan nadat de teamleiders advies hebben uitgebracht over het te nemen besluit;
  - c. De besluiten en de bijbehorende adviezen bedoeld het voorgaande lid worden opgenomen in de verslaglegging van de vergaderingen tussen het college en de teamleiders.

#### **Artikel 9 Werkgeverschap**

- 1 Het college treedt op als werkgever voor personen verbonden aan de stichting met uitzondering van de leden van het college.
- 2 Het college vervult het werkgeverschap conform het gestelde in de wet en de vigerende CAO-VO.

#### **Artikel 10 Verantwoording**

- 1 Het college van bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. De leden van het college van bestuur zijn tezamen en afzonderlijk aan de raad van toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.
- 2 Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het college is elk lid van het college van bestuur door de raad en het college primair aanspreekbaar op de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden, met name op de voorbereiding en uitvoering van het beleid.
- 3 Het afleggen van de verantwoordelijkheid door het college van bestuur geschiedt via gestructureerd overleg tussen raad van toezicht en het college van bestuur.

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding en geldigheidsduur**

- 1 Dit bestuursreglement treedt in werking met ingang van 10-07-2012 en geldt voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 12 Citeertitel**

- 1 Dit statuut kan worden aangehaald als Reglement College van Bestuur SOVOGO

#### **Artikel 13 Slotbepaling**

- 1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad, na advies van het college van bestuur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht op 1 oktober 2012