Bestuursverslag 2020

(SOVOGO)

Regionale Scholengemeenschap Goeree-Overflakkee

Je groeit op de RGO

Bestuursverslag 2020

Bestuursnummer	:	41867
Brinnummer	:	15QW
Brinnummer	:	02IC (vanaf 1 augustus 2018 vallend onder SOVOGO)
Bestuur	:	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee
Adres	:	Koningin Julianaweg 54
Woonplaats	:	3241 XC Middelharnis
Telefoon	:	0187 48 27 77
Postadres	:	Postbus 57, 3240 AB Middelharnis
E-mailadres	:	info@rgomiddelharnis.nl
Website	:	www.rgomiddelharnis.nl

Voorwoord

Beste lezer,

Het bestuursverslag 2020 behandelt het tweede volledige kalenderjaar na de fusie op 1 augustus 2018 met het vmbo van Edudelta.
Het jaar 2020 zal zeker niet genoemd worden in de top van de fijnste jaren. Het Coronavirus en de daarmee gepaard gaande lockdowns, afgelaste examens en online activiteiten hebben diepe sporen nagelaten. Zeker onze leerlingen missen veel. In de levensfase waarin een mens de meeste ontwikkelingen doormaakt missen zij de plek voor een groot deel van hun sociale en emotionele ontwikkeling, ze missen het brugklaskamp, de werkweek, de diploma-uitreiking en de feesten! We moeten ons realiseren dat dit nooit meer in te halen is!
Dankzij de enorme (extra) inzet van alle medewerkers is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs doorgegaan. Echter niet zoals wij dat graag zouden willen. Voor enkele leerlingen was online les een uitkomst, maar voor een aantal heel lastig. De ongelijkheid in kansen is hierdoor toegenomen.
Gelukkig hebben we ook positieve dingen meegemaakt in 2020. Nadat in maart de eerste palen de grond in zijn geboord, mocht ik op 18 december de sleutel in ontvangst nemen van de spiksplinternieuwe Beroepscampus. Wat een prachtig gebouw! In 2021 gaan we volop verder met het tweede deel, zodat in juni 2022 de gehele campus gereed is.
Zoals in dit bestuursverslag is te lezen, staat de RGO er goed voor. Zowel financieel als onderwijskundig. Het lijkt erop dat we de komende jaren te maken gaan krijgen met een krimp van het aantal leerlingen en dan is goed te constateren dat er een stevige basis is.
Behalve het verslaan van de krimp zijn er nog meer uitdagingen. De onderwijskundige afdelingen ontwikkelen zich in onderwijskundig opzicht en moderniseren het aanbod. Door het Coronajaar is ook de digitalisering in een sneller vaarwater terecht gekomen. Niet alleen online lesgeven, maar ook digitaal toetsen en op afstand begeleiden. In ons nieuwe strategisch beleidsplan wordt veel aandacht geschonken aan burgerschap en duurzaamheid. Hoe geven we dat handen en voeten? Verder is de organisatie ingewikkelder geworden. De RGO draagt als werkgever zorg voor de Facilitaire Dienst in de Beroepscampus en verzorgt ook de (financiële) administratie van de Stichting Beroepscampus en de Vereniging van Eigenaren.

Ondanks alle extra inspanningen blijft de kwaliteit van ons onderwijs en het welbevinden van leerlingen en medewerkers onder alle omstandigheden de belangrijkste ambitie van de stichting!

Ik wens u veel leesplezier!

Arie Cové,
College van Bestuur SOVOGO

Inhoudsopgave

H1 Samenvatting	5
H2 Thema's vanuit wet- en regelgeving	7
H3 Visie en besturing	11
H4 Risicomanagement	22
H5 Bedrijfsvoering	28
H6 Toekomstige ontwikkelingen	58
H7 Verslag medezeggenschap over 2020	76
H8 Verslag Raad van Toezicht over 2020	79

Bijlage: Jaarrekening 2020

H1 Samenvatting

Dit bestuursverslag en ook de financiële cijfers laten zien dat het jaar 2020 voor onze leerlingen, docenten en ondersteunende medewerkers door de twee schoolsluitingen en door overige coronamaatregelen die onze sociale contacten beperken zonder meer een lastig schooljaar geworden is. Het digitale onderwijs - dat in zeer korte tijd is opgezet – heeft in 2020 gefunctioneerd, maar kan natuurlijk niet alles vervangen aan onderwijs en ontwikkeling die onze leerlingen zo hard nodig hebben en waarvoor zij juist voor onze school gekozen hebben.

Ondanks deze gebeurtenissen zijn de onderwijsprestaties van onze leerlingen ook in 2020 in lijn gebleven met de voorgaande jaren. Het slaagpercentage van het schooljaar 2019-20 ligt voor de afdelingen vmbo- b en vmbo-k opnieuw op 100%. Dat is boven het gemiddelde van de vergelijkingsgroep. Voor de afdelingen vmbo-g(t), havo en vwo ligt het slagingspercentages lager dan het percentage van de vergelijkingsgroep.

Om als docent en schoolorganisatie onze leerlingen goed te kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling heeft RGO in 2020 het nieuwe strategisch beleidsplan ‘RGO: bruisende school’ met alle daarin geformuleerde doelen gekoppeld aan de kernwaarden vanuit de grondslag van het *waarderend perspectief*. Binnen deze waarderende insteek richt de RGO zich juist op wat goed gaat en op het benadrukken daarvan. Daarbij hoort het gebruik van positieve taal die gericht is op ontwikkeling. In de benadering van mensen gaan we uit van een positieve, constructieve en onderzoekende manier van kijken naar mensen en hun ontwikkelpotentieel. Belangrijk is het vertrouwen in de ander en zijn mogelijkheden. Deze invalshoek heeft ook tot activiteiten geleid: Met behulp van extra subsidie en met de inzet van docenten hebben 41 leerlingen deelgenomen aan een zomerschool in 2020 en ontvangen leerlingen gedurende het schooljaar 2020-21 extra uren voor inhaal-en ondersteuning.

Een andere belangrijke gebeurtenis van 2020 is de bouw en ingebruikneming van de nieuwe beroepscampus aan de Langeweg in Sommelsdijk geweest. Behalve de Gemeente Goeree-Overflakkee die het nieuwe gebouw voor RGO heeft bekostigd, heeft RGO ook zelf uit eigen middelen en uit extra ontvangen OCW subsidies fors geïnvesteerd in de inrichting van de nieuwe schoollokalen en in de opbouw van werkplaatsen en in de aanschaf en plaatsing van nieuwe apparatuur voor de (profiel-)vakken van vmbo beroepsopleidingen.

Tegelijk begint nu de uitdaging om met de andere scholen in de Beroepscampus tot samenwerking, uitwisseling en doorlopende lijnen te komen, waardoor de leerlingen optimaal kunnen profiteren en de studie van hun keuze kunnen volgen. Onze samenwerking met CSG Prins Maurits in de ontwikkeling van het vmbo beroepsonderwijs zal in de komende jaren vorm krijgen door toegankelijkheid voor alle opleidingsprofielen voor leerlingen van de beide scholen. Ook onze samenwerking met het MBO van Lentiz en Albeda biedt de RGO de kans om de overgang van vmbo naar mbo goed te organiseren.

In 2020 is een start gemaakt in de samenwerking met ondernemers om onder meer via reguliere stageplaatsen werkervaring in de opleiding aan leerlingen aan te bieden.

In 2020 hebben de scholen zich ingespannen om medewerkers in staat te stellen de lessen digitaal te kunnen geven en in de school de veiligheid van medewerkers en leerlingen zo goed mogelijk te waarborgen. Tevens hebben onze docenten nieuwe devices gekregen.

De jaarrekening over 2020 laat zien dat de coronamaatregelen en de overgang naar de nieuwe huisvesting impact heeft gehad op de exploitatie van de scholen en ook op de exploitatie van het geheel. Veel van de (buiten-)schoolse activiteiten zijn niet doorgegaan, waardoor veel personele- en materiële kosten niet gemaakt zijn en in 2020 een hoger exploitatie resultaat wordt gerealiseerd dan beoogd. Anderzijds zorgt het voorbereiden en overgaan naar een nieuwe school voor veel extra kosten, waardoor de exploitatie van de school in 2020 fors lager is gerealiseerd dan begroot.
Per saldo is het gerealiseerde positieve exploitatieresultaat mede door extra fusiesubsidie van OCW vrijwel volgens de financiële doelstelling gerealiseerd. Deze doelstelling is gekozen om de investeringen in de inrichting van de beroepscampus Zuid in 2020 en in 2022 in de Beroepscampus Noord te kunnen bekostigen.

De beschikbare middelen worden zoals de jaarrekening laat zien in de komende jaren weer in de scholen geïnvesteerd.

H2 Thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

2.1.1 Beleid m.b.t. beleggingen en leningen van publieke middelen

SOVOGO hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders een instelling voor onderwijs haar financierings- en beleggingsbeleid dient te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. Het treasurystatuut geldt ook voor de private middelen van de stichting.

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 06 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen betreffende het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016), inclusief wijziging van de regeling op 5 december 2018, nr. FEZ/1402273.

De Raad van Toezicht heeft op 29 juni 2020 het geactualiseerde treasurystatuut goedgekeurd.

2.1.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

SOVOGO heeft, in overeenstemming met het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier (Rabobank) en de ING, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De stichting zet geen derivaten in. Dit beleid wijzigt de komende jaren niet. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de bestuurder aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke financiële rapportages. Externe financiële verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. In 2020 heeft geen verandering in het treasurybeleid plaatsgevonden.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen, de aangetrokken leningen en afgesloten derivaten overeenkomsten, waarbij:

In 2020 stonden er geen leningen uit en zijn er geen nieuwe leningen afgesloten.

2.2 Sectorspecifiek beleid

2.2.1 Inrichting van onderwijskundige publiek-private arrangementen, waarbij minimaal de volgende elementen behandeld worden

RGO heeft op 1 juli 2019 met het Techniek College Rotterdam (TCR) een overeenkomst gesloten om samen te werken in de BBL opleiding "Allround constructiewerker niveau 2 en 3" voor het schooljaar 2019-2020. Daarna volgt evaluatie en een eventueel vervolg.

2.2.2 Verantwoording subsidie Sterk techniekonderwijs (STO)

Aan het toekennen van de subsidie Sterk techniekonderwijs heeft het Ministerie van OCW samenwerking van deelnemende scholen en bedrijven in de regio als voorwaarde gesteld. Onze regio wordt gevormd door RGO op Goeree-Overflakkee en door het Actief College in de Hoeksche Waard. Beide scholen hebben samen het regioplan en projectvoorstel opgesteld en twee sub-regio's gevormd: Goeree-Overflakkee en Hoeksche Waard. De doelen van de sub-regio's zijn gelijk, de activiteiten die ze ondernemen om de doelen te behalen, zijn per sub-regio bepaald. In totaal is € 3.735.325 aan subsidie over de jaren 2020 t/m 2023 toegekend.
RGO is penvoerder van de subsidie. Onderling zijn er afspraken gemaakt in een coördinatieteam van beide scholen over de samenwerking. Waar nodig worden deze nog aangevuld. Van de activiteiten en de besteding van de middelen wordt per kwartaal een verantwoordingsdocument aangevuld, zodat er goed zicht is op activiteiten, resultaten en middelen. Van de bedrijven die participeren is een financiële verantwoording van de bijdrage die zijn leveren een subsidievereiste. Over 2020 is in totaal € 809.034 besteed. In oktober 2021 en juli 2023 vinden tussentijdse verantwoordingen aan DUO plaats en in het eindverslag aan DUO op 1 juli 2024.
Iedere belanghebbende kan het verantwoordingsdocument ter kennisgeving ontvangen.

Doelen
De doelen die wij nastreven zijn als volgt:
- Lijn 1: Het versterken van de instroom van PO-leerlingen naar de technische opleidingen met 10-15% instroom;
- Lijn 2: Het versterken van de profielen BWI, PIE en MT;
- Lijn 3: Het versterken van het techniek-aanbod voor GL, TL, met als doel circa 20% meer instroom vanuit die opleidingen;
- Lijn 4: Het versterken van de doorstroom van vmbo-techniek naar mbo-techniek (van gemiddeld 80% naar minimaal 85%). (zie bovenstaand 2.2.1)

Lijn 1 PO-VO

Techweek
In het eerste kwartaal van 2020 heeft RGO Middelharnis voor het eerst een zogenoemde Techweek georganiseerd voor het basisonderwijs. Deze Techweek moet bijdragen aan een positiever en realistischer beeld van techniek bij leerlingen van het basisonderwijs.
Door de programmamanager STO en de docenten van de drie profielen is gewerkt aan een programma voor het basisonderwijs.
Alle 31 basisscholen van Goeree-Overflakkee hebben het aanbod gehad om met de leerlingen van groep (7/) 8 mee te doen aan deze Techweek. Zo zijn de scholen gevraagd om:
- een gastles te laten verzorgen door een ouder met een technisch beroep;
- een bedrijfsbezoek of gastles te laten verzorgen door een technisch bedrijf;
- en verder kregen zij het aanbod om:

- een workshop Robotica en Programmeren te volgen via Techniekssucces, een van de partners van STO;
- een workshop te volgen bij een van onze technische profielen op locatie RGO VMBO.

De scholen hebben ieder op hun eigen wijze invulling gegeven aan de Techweek. Omdat dit een eerste keer was, en veel scholen ook al op een andere manier aandacht besteden aan techniek in hun lessen, heeft niet iedere school deelgenomen aan de activiteiten.

Onderzoekend en ontwerpend leren

Binnen het primair- en het voortgezet onderwijs zijn er ambassadeurs aangesteld om een doorgaande didactische werkvorm van PO naar VO te bevorderen op het vlak van techniek. RGO is ook hier namens VO en PO de penvoerder en zorgt voor een doorlopend project; zo werd in oktober jl. een tweede subsidieaanvraag ook weer gehonoreerd. Helaas was het Openbaar PO geen onderdeel van deze subsidie, vanwege interne verschuivingen, maar zij proberen komend jaar weer aan te haken.

Bedrijven ondersteunen scholen

Verder is er in het kader van het programma Robotica en Programmeren een folder gemaakt om de basisscholen te ondersteunen bij het vinden van sponsorbedrijven zodat ze de middelen kunnen aanschaffen die nodig zijn om het programma af te werken.

Lijn 2 Versterken profielen techniek

De grootste slag die hier gemaakt is, is de investering in nieuwe apparatuur in de techniekprofielen; dat kwam natuurlijk ook op het juiste moment, omdat de verhuizing naar de Beroepscampus voor de deur stond. Jarenlange bezuinigingen op techniekscholen konden zo ook voor ons VMBO een vernieuwingsslag zorgen. Routes die samen met de PM geschetst zijn voor de Beroepscampus konden nu ook van nieuwe apparatuur worden voorzien.

VCA-basiscursus

Binnen alle technische profielen kon binnen de Flexuren een extra aanbod geleverd worden met een veiligheidscursus -VCA. Dit resulteerde in juni 2020 in een groot aantal leerlingen met een behaald VCA-diploma. Ook in het schooljaar 2020-2021 kon dit opnieuw worden gestart.

Project Stad van het aardgas

Vanuit het profiel PIE kan de ontwikkeling van duurzame technieken worden gekoppeld aan de ontwikkeling van Waterstof in Stad aan Haringvliet. Dit levert lessen op die leerlingen laten kennismaken met deze duurzame ontwikkeling.

Branchetafels

Het construct van overleg met bedrijfsleven en onderwijs wordt doorgaand afgestemd in de branchetafels. In juli was er nog een met Mobiliteit en Transportbedrijven over de samenwerking. In november is in het kader van PIE een overleg.

Cofinanciering

De deelname van bedrijven aan Techweken en stage-activiteiten levert de benodigde cofinanciering in dit project op.

Lijn 3 Versterken aanbod GL/TL-techniek

Tijdens een eerste brainstorm is gesproken met docenten van GL en TL over de mogelijkheden om techniek in de nieuwe leerweg te laten inbedden. Om hier nog meer gevoel bij te krijgen, is

er contact met het Calvijn College uit Hardinxveld-Giessendam om een bezoek af te leggen met docenten en teamleiders. Deze Mavo/Havo-school heeft leerlingen/klassen die op een technisch vmbo les volgen in techniek. Het bezoek focust zich op ideevorming en inspiratie over de wijze van implementatie.
Verder is er contact geweest met OTIB en hebben we groen licht gekregen om onze docenten een workshop 'Aikido en techniek' te laten volgen. In deze workshop krijgen deelnemers gevoel bij wat technologische ontwikkelingen hebben bijgedragen aan de ontwikkeling van de zorgsector

2.2.3 Verantwoording middelen prestatiebox

De middelen uit de prestatiebox zijn bedoeld om de ambities uit het sectorakkoord te realiseren. RGO locatie Koningin Julianaweg heeft in 2020 een leerling coach aangesteld om de begeleiding van kwetsbare leerlingen uit te breiden door regelmatig gesprekken met deze leerlingen te voeren. Deze leerling coach is tevens anti-pestcoördinator. Binnen het LOB beleid zijn de LMO gesprekken (driehoek gesprek tussen leerling, mentor en ouders) verder uitgebreid naar de afdelingen havo en vwo. Er is extra geïnvesteerd in de begeleiding van leerlingen die de overstap maken van mavo naar havo. Aan het onderwijsaanbod zijn extra lessen beeldende vorming, muziek en 3d printing toegevoegd voor leerlingen die hier belangstelling voor hebben. Deze extra lessen worden aangeboden binnen de zogenaamde flexuren zodat leerlingen van alle afdelingen en leerjaren de mogelijkheid hebben om aan deze lessen deel te nemen. Een werkgroep van de afdeling vwo heeft het afgelopen schooljaar lessen WON ontwikkeld. WON zal als vak vanaf schooljaar 2021-2022 worden aangeboden in vwo 4 (2 perioden) en vwo 5 (2 perioden). Om het onderwijsaanbod op het vmbo(GL/TL) actueel te houden zijn binnen het vmbo voor de derde klas mavo, lessen ontwikkeld voor het keuzevak Cloud & Cybersecurity. Deze leerlingen volgen in klas 3 allen het beroepsgerichte programma Dienstverlening & Producten. Het programma Jong Ondernemen maakt hier ook deel van uit.

RGO locaties Schoolstraat en Langeweg gebruiken de middelen van de prestatiebox (2500 klokuur) voor het begeleiden van talenten (Skills), extra ondersteuning voor leerlingen (leerling coaches), extra cursussen voor leerlingen (breed aanbod, bv. lassen, VCA) en burgerschap. Met succes werd weer meegedaan aan de Skills. In de voorronde was RGO-vmbo weer onverslaanbaar met Bouwen en Wonen en Produceren, Installeren en Energie. Bouwen en wonen werd uiteindelijk landelijk tweede en PIE werd vierde. Als provincie werden we 3e. Het aanbod lassen en VCA werd op de Schoolstraat ook een succes; vooral bij VCA werden door een grote groep leerlingen met goed resultaat een VCA-diploma behaald.

De rest van de prestatiebox wordt aangewend om alle leerlingen van de RGO in staat te stellen een eigen device aan te schaffen (eenmalige subsidie van € 100 per brugklasleerling).Leerlingen die achterstanden hebben op het gebied van taal en rekenen worden door extra vaklessen begeleid om deze achterstand weg te werken. In het kader van 'de leerling centraal' is er een breed extra scholingstraject aangeboden aan al het onderwijzend personeel. Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen is een beleidsmedewerker kwaliteit structureel aangesteld.

2.2.4 Verantwoording subsidies doorstroom

In 2019 heeft het Ministerie van OCW een subsidieaanvraag voor de schooljaren 2019 t/m 2021 ad € 124.000 goedgekeurd. Deze subsidie heeft ondersteuningsactiviteiten mogelijk gemaakt voor leerlingen die bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs een hoger niveau aankunnen en dat ook willen, maar deze ambitie minder vanzelfsprekend dan hun klasgenoten kunnen realiseren. In 2020 is deze subsidie ad € 124.000 opnieuw toegekend voor een vervolg periode oktober 2020 t/m 31 maart 2022.
Voor de overstap van leerlingen van vmbo naar mbo en van vmbo naar havo is subsidie toegekend ad € 24.000 per overstapmoment voor leerling-ondersteunende activiteiten voor het schooljaar 2019-20 en het schooljaar 2020-21

2.2.5 Verantwoording subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma

In 2020 is € 45.000 subsidie ontvangen het Ministerie van OCW voor een zomerschool in de locatie Koningin Julianweg. In deze zomerschool hebben 41 leerlingen ondersteuning ontvangen van docenten van de school bij het aanpakken van hun individuele leervragen en opgelopen achterstanden als gevolg van de schoolsluiting in het voorjaar van 2020.

2.2.6 Verantwoording Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019

In het kader van het convenant werkdrukvermindering heeft RGO de ontvangen middelen op basis van het opgestelde plan van " werkdruk naar werkgeluk" begin 2020 ingezet voor een onderzoek naar ervaren werkdruk om op basis van de onderzoeksbevindingen gerichte maatregelen te kunnen nemen. Vervolgacties zijn als gevolg van de Coronabeperkingen verschoven naar 2021.

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de RGO

Identiteit RGO

De Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee (RGO) is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Verdraagzaamheid, onderling respect en het leren omgaan met vrijheid in een pluriforme samenleving zijn belangrijke uitgangspunten voor ons pedagogisch handelen. De RGO gaat uit van samenwerking, verantwoordelijkheid en aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen, respect voor de verschillen tussen mensen en het aanspreken op normen en waarden.

Missie RGO

De Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee staat voor brede ontwikkelingskansen in een lerende organisatie. Het onderwijs en de begeleiding zijn gericht op kennisverwerving en cognitieve vaardigheden, ontwikkeling van sociaal-emotionele, creatieve en lichamelijke vaardigheden en morele opvattingen om de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs en op het nemen van verantwoordelijkheid in zijn persoonlijke en maatschappelijk leven.

Visie RGO

Je groeit op de RGO!
*De RGO is de inspirerende scholengemeenschap voor **openbaar** onderwijs vwo, havo en vmbo op Goeree-Overflakkee. Bij ons zijn leerlingen gelijk, maar niet hetzelfde. Kenmerkend voor onze school zijn **respect**, **tolerantie** en ruimte voor **diversiteit**. Wij bieden leerlingen **vrijheid** binnen een duidelijk omlijnde **structuur**, zodat zij in een **veilige** omgeving en dankzij **prikkelend** en **uitdagend** onderwijs gemotiveerd worden om te groeien en het beste uit zichzelf te halen. Wij stimuleren leerlingen met een **open blik** naar de wereld te kijken en **kritisch** te denken, zowel binnen als buiten de school. Zo geven we leerlingen **meer** mee dan een **diploma**.*

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten van de onderwijsinstelling met de belangrijkste producten/diensten

De RGO verzorgt voortgezet onderwijs voor adolescenten van meestal 12 t/m 18 jaar en ouder binnen de afdelingen vwo, havo, mavo en de beroepsgerichte opleidingen binnen het vmbo.
Met ingang van 1 augustus 2018 zijn dat er acht: Economie & Ondernemen (EO), Dienstverlening & Producten (DP), Bouwen, Wonen & Interieur (BWI), Produceren, Installeren & Energie (PIE), Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR), Mobiliteit & Transport (MT), Groen (GR) en Zorg & Welzijn (ZW). Het profiel ZW wordt door CSG Prins Maurits verzorgd.
Sinds september 2015 is er ook een ISK (Internationale Schakelklas) aan RGO verbonden. In 2020 is wederom besloten de ISK onderdeel van het onderwijsaanbod te laten zijn.

3.2. Besturing

3.2.1 Juridische structuur

RGO valt onder SOVOGO, de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Goeree-Overflakkee. De stichting heeft een College van Bestuur/Raad van Toezicht - structuur en is het bevoegd gezag van de RGO en werkgever voor het personeel.
De stichting wordt bestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur.

De statuten van de stichting, reglementen voor College van Bestuur en Raad van Toezicht, alsmede beleidsstukken rond Good Governance staan op downloads.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

De stichting SOVOGO bestaat uit twee scholen die administratief worden onderscheiden als 15QW en 02IC en in naam als RGO vwo - havo - mavo en RGO vmbo. De laatste is gevestigd op twee locaties, Langeweg en Schoolstraat (m.i.v. 1-1-2021 één locatie, de Beroepscampus, Langeweg 111).
Wat betreft de interne organisatiestructuur bevindt de stichting zich in een transitieperiode. De RGO krijgt een aanzienlijke rol in de bedrijfsvoering van de Beroepscampus en zal met de partners een model ontwikkelen voor het besturen en leidinggeven. Het is de bedoeling dat dit organisatiemodel begin 2021 wordt vastgesteld. Daarna zal het organogram van

SOVOGO/RGO weer worden aangepast**.**

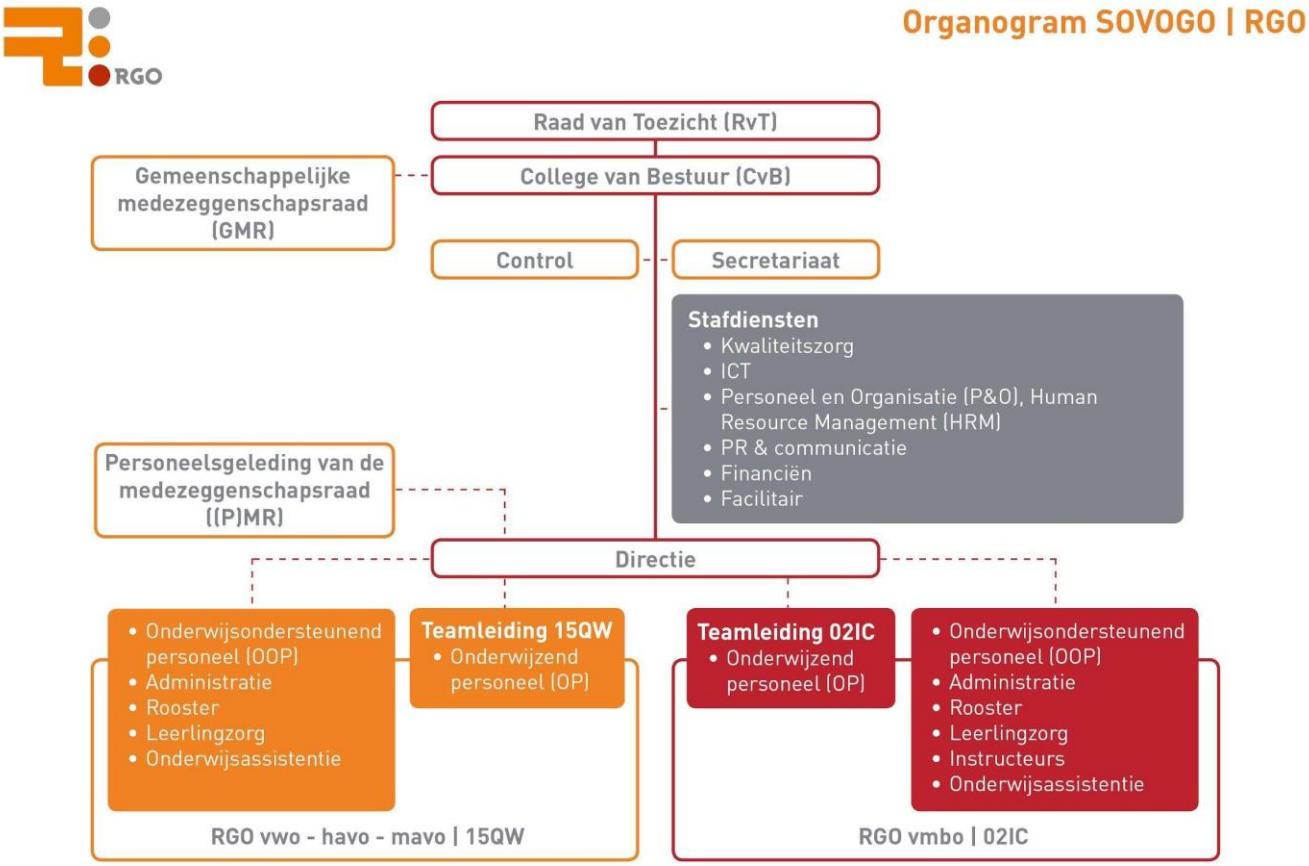
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het beleid van de RGO is in 2020 enorm beïnvloed door de coronacrisis. De ambitie om een stap te maken in digitaal en hybride onderwijs compleet met digitale mondelinge en schriftelijke toetsen, formatief en summatief is wel ruimschoots gehaald.
Intern zijn de doelen die voortkomen uit de vijf ambities van het strategisch beleidsplan (SBP) RGO 2020 geëvalueerd. Medio 2020 is het nieuwe beleidsplan SBP 2020-2024 gelanceerd: “Bruisende school”.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In het voorgaande is de Beroepscampus al veelvuldig genoemd. Eind 2019 is daadwerkelijk met de bouw begonnen en op 18 december 2020 is de Beroepscampus in gebruik genomen. Er is gestart met de planvorming over Beroepscampus Noord samen met de ondernemers (FOGO) en de gemeente Goeree-Overflakkee.

Ondanks het feit dat de verwachting was dat het aantal nieuwkomers fors zou dalen, is onze Internationale Schakel Klas (ISK) nog altijd groot. Ook in 2020 heeft RGO wederom onderwijs verzorgd voor de nieuwkomers van 12 tot 18 jaar. RGO vervult daarmee een educatieve en maatschappelijke rol, niet alleen voor Goeree-Overflakkee, maar ook voor de eilanden Voorne-Putten, Tholen, Schouwen-Duiveland en de Hoeksche Waard.



3.2.5 Informatie over maatschappelijke aspecten van 'ondernemen'

RGO streeft naar het verantwoord omgaan met mens, milieu en maatschappij. Dit is onder meer terug te vinden in ons inkoopbeleid, waarbij rekening wordt gehouden met milieueisen en met het bevorderen van duurzaamheid. Het betekent ook samen met de gemeente en partners in het onderwijs een breder VMBO-aanbod ontwikkelen in een gezamenlijke Beroepscampus.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen

Verbonden partij:

1. SWV Passend Onderwijs VO en PO Goeree-Overflakkee www.swvgo.nl

NB. Van een verbonden partij is sprake indien deze partij beleidsbepalende invloed kan uitoefenen dan wel invloed van betekenis kan uitoefenen op het financiële en zakelijk beleid van de andere partij.

Netwerken (niet verbonden):

2. ROOZZ (Regionaal Overleg Openbare scholen Zuid-Holland Zuid), www.roozz.nl
3. Opleidingsschool Rijnmond, www.rpo-rijnmond.nl
4. TechForce, www.techforcerijnmond.nl
5. TechNet, www.technet.nu
6. Beroepscampus Middelharnis

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

ad 1. In 2016 zijn de SWV's PO en VO samen gaan werken onder deze koepelorganisatie. Zo zijn de kleinste SWV's van Nederland iets groter geworden en hebben meer slagkracht kunnen ontwikkelen. RGO is lid van deze coöperatie en de bestuurder heeft zitting in de ALV.

ad 2. RGO is buitengewoon lid van de coöperatie en de bestuurder heeft zitting in de ALV.

ad 3. ROOZZ is vijftien jaar geleden opgericht als klankbordgroep voor rectoren van openbare VO scholen en als vangnet voor de scholen die door grote stijging of daling van het leerlingaantal in de problemen komen. Later is daar een mobiliteitspool uit ontstaan en zijn de scholen samen gaan zorgen voor werving van personeel. Het project ‘Vissen in eigen vijver’, waarin eigen leerlingen de kans kregen om i.s.m. Hogeschool Rotterdam docent te worden, is nu uitgemond in:

ad 4. De opleidingsschool RPO Rijnmond (Regionaal samenwerken voor het Professionaliseren en Opleiden van leraren). Hierin werken de verbanden ROOZZ, Nieuwe-Waterweg Noord en Voorne-Putten, de universiteiten van Delft en Leiden en de Hogeschool Rotterdam samen rond het professionaliseren en opleiden van leraren. Samen opleiden tot startbekwame leraren, professionaliseren tot vakbekwame leraar en excellente professional.
De opleidingsschool RPO Rijnmond is in 2019 door OCW erkend als regulier bekostigde opleidingsschool. Het kwaliteitstoezicht wordt ook anders georganiseerd. Er komt een vorm van ‘peer-assessment’ in plaats van de NVAO-toetsing.

ad 5. RGO heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een 13-tal vmbo-scholen en 2 mbo’s om ervoor te zorgen dat meer leerlingen zich gaan interesseren in techniek en technologie.

ad 6. De vo-scholen en gemeente en bedrijfsleven op Goeree-Overflakkee hebben afgesproken zich in te zetten voor de verbinding van de scholen met het bedrijfsleven ten einde leerlingen te interesseren voor een opleiding en een baan in de techniek op het eiland.

ad 7. Op 24 mei 2017 hebben gemeente Goeree-Overflakkee, Albeda-College, CSG Prins Maurits, Lentiz, de minister van OCW en RGO na intensief overleg een convenant ondertekend met een set afspraken die een Beroepscampus aan de Langeweg 107-111 in Sommelsdijk-Middelharnis mogelijk moet maken.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven-)functies

Bestuurder

Arie Cové,
- College van bestuur SOVOGO
- Algemeen directeur RGO
- ALV lid SWV GO
- Bestuurslid RPO Rijnmond

Directieleden
Adrie Krielaart,
- Directeur vmbo RGO (RGO vmbo, locatie Schoolstraat en locatie Langeweg)
- Directeur mbo Lentiz

Wilma van Donk-Riksman,
- Directeur Onderwijs RGO (RGO vwo - havo - mavo - isk, locatie Julianaweg)

René Stellingwerff,
- Directeur Bedrijfsvoering RGO (RGO vwo - havo - mavo - isk, locatie Julianaweg)

Toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven-)functies in 2020

Lobke van Oorschot,
- Opleidingsmanager Handel Groeit (voorheen Groenten en Fruit Groothandelsfonds)
- Raadslid voor het CDA in de gemeente Goeree-Overflakkee (bezoldigd)
- Provinciaal voorzitter Zuid-Holland van de LTO Noord commissie Vrouw & Bedrijf (bezoldigd)
- MR lid van RK Basisschool De Achtsprong (onbezoldigd)

Bauke van der Goot,
- Procesmanager bij Heijmans (bezoldigd)
- Gastdocent bouwkunde, TU Delft (bezoldigd)
- Bestuurslid SRGO (bezoldigd)
- MR lid OBS De Pannenbakker Nieuwe Tonge (onbezoldigd)

Joep Vermeulen,
- Legal counsel Havenbedrijf Rotterdam N.V. (bezoldigd)

Désirée van Loon,
- Manager administratieve bedrijfsvoering Stichting Zuidwester (bezoldigd)
- Voorzitter stichting Melishof (onbezoldigd)

Ivanka Broer
- Afdelingsleider VWO en schoolopleider, OSG De Ring van Putten (bezoldigd)

Gijs Noordam
- Advocaat/arbiter/Counsel bij Ten Holter Noordam Advocaten, (bezoldigd)
- Adviseur en pleitbezorger voor bedrijven en instellingen (Csibi BV), (bezoldigd)
- Secretaris Stichting Ondersteuningsfonds Nationaal Instituut voor de Scheepvaart en Scheepsbouw (NISS) (onbezoldigd)

3.3. Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance
De Raad van Toezicht en het College van Bestuur van SOVOGO hechten zeer aan Good Governance, Goed Bestuur en onderschrijven de Code Goed Bestuur van de VO Raad.
De ontwikkelingen op het gebied van de governance zijn dus steeds volgens die richtlijnen.

3.3.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt
In juni 2019 is de Code Goed Onderwijsbestuur 2015 geactualiseerd wat heeft geleid tot de Code goed onderwijsbestuur VO 2019. Actualisatie heeft plaatsgevonden op basis van aanbevelingen hiertoe van een onafhankelijke monitoringscommissie. De wijze van werken van het bestuur en de RvT sluit nauw aan bij hetgeen in de geactualiseerde Code is opgenomen. Alle vereiste openbare documenten zijn op de website van de school te vinden met uitzondering van het professioneel statuut. Hieraan wordt nog gewerkt.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop
Het College van Bestuur heeft in september 2019 de Code in de Raad van Toezicht geagendeerd en de vier principes en de good practices onder de aandacht gebracht.
De Raad van Toezicht heeft hier op 17 februari 2020 haar goedkeuring aan gegeven.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld
De RGO dient publieke belangen en wordt met publiek geld bekostigd. Daarom staat de school een open dialoog voor met de omgeving. Behalve met de wettelijke (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden zijn bestuur en directie continu in gesprek met de leerlingen (leerlingenraad), hun ouders (ouderraad en klankbordgroepen) en afgevaardigden van de gemeente en andere scholen (LEA).

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan
Het verslag van de Raad van Toezicht is als apart hoofdstuk (8) in dit bestuursverslag opgenomen.

3.5 Omgeving

3.5.1. Afhandeling van klachten

Er zijn in 2020 geen formele klachten bij CvB binnen gekomen

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Het afgelopen jaar is het programma van de coördinatoren Internationalisering en Burgerschapsvorming (sectie Global Citizenship) flink in de war geschopt door COVID19. Daarnaast heeft de 'Notitie Onderwijstijd' de nodige vragen/zorgen opgeroepen wat betreft de voortgang van onze projecten.

Uitwisselingen
Het tegenbezoek aan onze Deense uitwisselingspartner heeft niet plaats kunnen vinden (inreis was september 2019). Voor de klassen Vmbo/Mavo 2 en Atheneum 4 waren er geen uitwisselingen. Er is wel contact geweest met een potentiële nieuwe Duitse uitwisselingspartner, maar door COVID19 hebben we de uitwisseling niet verder vorm kunnen geven. Onze vorige uitwisselingspartner in Duitsland heeft onlangs weer contact gezocht. Een zoektocht naar een nieuw contact in Slowakije heeft niets opgeleverd. Alle netwerken worden aangesproken om nieuwe partners te kunnen vinden voor een langdurige samenwerking. Uit contact met deze collega's blijkt dat op alle scholen de internationale activiteiten nagenoeg stil liggen.

Werkweken
De werkweken (surfkamp in Frankrijk en stedentrip Berlijn) konden geen doorgang vinden. Er wordt gebrainstormd over een nieuwe invulling van de buitenlandse reizen: de voorkeur gaat uit naar meer communicatie over en weer met de lokale bevolking, meer onderdompeling in de cultuur van het land, zoals bij de uitwisselingen. In mei 2020 zijn alle reizen voor schooljaar 2020/2021 vanuit de schoolleiding geannuleerd.

Erasmus Plus Key Action 1
In 2020 is een KA1 Erasmus+ subsidie aanvraag gedaan en toegekend voor de professionalisering van docenten. De subsidie bedraagt € 31.010,- t.b.v. internationale scholing van collega's. Dit jaar hebben dertien collega's van uiteenlopende secties gebruik gemaakt van deze professionaliseringskans. Tijdens de cursussen wordt er succesvol genetwerkt met andere Europese scholen om zowel digitale als fysieke uitwisseling voor onze leerlingen tot stand te brengen. De gekozen cursussen sluiten goed aan bij de vijf ambities van de RGO. Slechts 2 collega's hebben in 2020 daadwerkelijk een cursus kunnen volgen. Voor de overige cursussen is verlenging van de subsidie 2019-2020 aangevraagd en toegekend, zodat collega's de cursus op een later moment alsnog kunnen volgen. Door de situatie rondom COVID19 is er in 2021 geen nieuwe aanvraag gedaan.

Erasmus Plus Key Action 2
Vijf leerlingen uit de bovenbouw havo/vwo en twee docenten bezoeken in verschillende samenstelling van 2019 t/m 2021 de andere deelnemende Europese scholen om deel uit te maken van het onderzoek naar Interpersonal Communication. In 2020 is er tijdens drie bijeenkomsten gewerkt aan de voorbereidende opdrachten (o.a. workshops verzorgen over sociale media voor senioren, kranten analyseren m.b.t. berichtgeving Brexit) voor het bezoek

aan de Italiaanse school in maart waarvoor alles geregeld was. Helaas verstoorde ook hier COVID19 onze plannen: de reizen naar Italië en Slowakije zijn tot nader order opgeschort. Het eindgala waarbij de resultaten uit het onderzoek gepresenteerd zullen worden, was gepland voor maart 2021 op de RGO. Coördinatoren van de betrokken scholen onderhouden nauw contact met elkaar en samen kijken zij naar mogelijkheden om dit project alsnog te kunnen uitvoeren.

Edukans
Twee leerlingen (H4/A4) zijn in februari 2020 met Edukans naar Ethiopië geweest. Zij hebben actiegevoerd om leerlingen bewust te maken van goed onderwijs in ontwikkelingslanden. De RGO subsidieert deze reizen à € 1.750,- per persoon. De acties zijn vanwege COVID19 uitgesmeerd over schooljaar 2019/2020 en schooljaar 2020/2021. Op dit moment is er € 4381,15 ingezameld door het Edukans-team bestemd voor onderwijsdoeleinden in een aantal Afrikaanse landen.

Bezoek collega's uit het buitenland
Het bezoek van twee Spaanse collega's in het kader van jobshadowing kon vanwege COVID19 niet doorgaan. De JEPA's spelen normaal gesproken een actieve rol tijdens deze bezoeken: zij ontvangen de buitenlandse gasten, geven een presentatie over de RGO en het Nederlandse onderwijssysteem, leiden de gasten rond door de school en Middelharnis.

Overige activiteiten
De volgende activiteiten hebben plaatsgevonden:
- Europese vertaalwedstrijd Juvenes Translatores
- Engelse taalwedstrijd The Big Challenge voor alle tweedeklassers
- Schrijfactie bovenbouw Havo/Vwo voor Amnesty International (Engels)
- Video voor Open Dag
- Meegewerkt aan een vlog van Nuffic over ons internationale/burgerschapscurriculum
- Dag van de Mensenrechten (Vmbo/Mavo 3 en ISK)
- Certificeringstraject Global Citizen Network: webinars bijgewoond en geanalyseerd in hoeverre wij al voldoen aan de kwaliteitsstandaard; UNESCO-doelen zijn per sectie in kaart gebracht
- eTwinning: partners gezocht voor digitale projecten, maar geen betrouwbare partij gevonden; uit contact met adviseur van eTwinning bleek ook dat dit moeizaam gaat mede vanwege de lockdowns
- Webinar met Gerdi Verbeet (JEPA's)
- Online bijeenkomst met Europarlementariër Kim van Sparretak (JEPA's)
- UNESCO-scholendag (online) met als thema 'Duurzaamheid'

Deze activiteiten waren wel georganiseerd, maar moesten vanwege COVID19 gecanceld worden:
- Globaland (Havo 3)
- Project Europa voor klas 2 (waar JEPA's ook lessen zouden verzorgen)
- Project Nederland en Democratie met als thema 'Vrijheid' (brugklas)
- Visitatie Epas-school

- JEPA's in gesprek met Europarlementariërs (Agnes Jongerius & Caroline Nagtegaal)
- Euroscola
- Model European Parliament

Leerlingen en ouders geven aan dat er op het gebied van Global Citizenship op de RGO vele kansen liggen. Echter niet alle leerlingen grijpen deze kansen ondanks de vele communicatie. Alle activiteiten m.b.t. Global Citizenship zijn via de mail, Facebooksite en nieuwsbrieven van de RGO gecommuniceerd.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Alle hieronder beschreven activiteiten gaan, onverwachte omstandigheden voorbehouden, door.

Algemeen
Het beleidsplan Global Citizenship maakt duidelijk wat er verwacht wordt voor zowel deelnemers als achterblijvers. Wij blijven, o.a. door deelname aan internationale projecten en cursussen, ons netwerk van scholen uitbreiden/onderhouden, zodat duurzame samenwerkingen zoals uitwisselingen onderdeel uit blijven maken van ons curriculum.

Versterkt Talenonderwijs (Vto)
De talen Duits en Frans gaan onderzoeken om net zoals Engels (Anglia) taalcertificaten aan te bieden. Vto is belangrijk in Europa omdat de samenwerking met de ons omringende landen steeds intensiever wordt. Wij willen gemotiveerde leerlingen de mogelijkheid bieden deel te nemen aan internationaal erkende taalexamens voor Duits (Goethe) en Frans (Delf junior).

Zichtbaarheid in de school
Naast de internationaliseringswand in de aula en de burgerschapswand bij de entree ligt er een ontwerp voor een 'Edukanswand' op de 1e etage: hierop komen foto's van gemaakte reizen naar Afrika plus het ingezamelde bedrag per jaar.

Uitwisselingen
Het is de bedoeling dat de uitwisseling met onze Deense partnerschool weer plaats gaat vinden in 2021/2022, voor Havo 3. Het contact met deze school blijft warm. Wij hopen in 2021 twee geschikte partners te vinden voor onze uitwisselingen in Mavo 2 en Vwo 4. Op dit moment hebben wij via een collega van onze oud-partnerschool in Bernay contact met een school in Tunesië: zij willen graag een uitwisseling aangaan met onze school. Rode draad van de uitwisseling wordt gevormd door een van de 17 UNESCO-doelen. Het contact met onze vorige Duitse partnerschool is weer aangehaald, dus de intentie is om een uitwisseling met deze school te organiseren voor Mavo 2.

Werkweken
Er zal schoolbreed geprobeerd worden het programma voor de verschillende buitenlandreizen beter te stroomlijnen. De invulling van de reizen wordt herzien: de voorkeur gaat uit naar meer

interactie met de lokale bevolking, meer onderdompeling in de cultuur van het land, zoals bij de uitwisselingen. We zijn nu aan het kijken hoe we een en ander kunnen combineren. In mei 2020 zijn alle reizen voor schooljaar 2020/2021 vanuit de schoolleiding geannuleerd.

Erasmus Plus Key Action 1
De Erasmus Plus KA1 voor docenten is in 2021 niet aangevraagd, omdat er nog veel reizen van eerdere subsidies gemaakt moeten worden. In 2021 wordt een verlenging van de subsidie 2020/2021 aangevraagd, zodat collega's hun cursus alsnog kunnen volgen. Als alles weer 'normaal' is, wordt eind 2021 een nieuwe oproep gedaan aan collega's voor de subsidieaanvraag.

Erasmus Plus Key Action 2
Het Erasmus Plus KA2-project loopt in principe door t/m 2021, maar door COVID19 heeft een aantal reizen nog niet plaats kunnen vinden. In overleg wordt gekeken of, en zo ja wanneer, deze reizen alsnog gemaakt kunnen worden, zodat we dit project kunnen afronden. Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom COVID19 en de mogelijkheden van de andere scholen wordt bepaald of er een nieuwe subsidie wordt aangevraagd.

Edukans
Dit jaar is er geen reis naar Afrika. Er wordt nog wel actie gevoerd door de deelnemers van de reis naar Ethiopië. Afhankelijk van Edukans wordt er een nieuwe selectieronde georganiseerd voor een volgende reis.

Overige activiteiten
De volgende activiteiten staan op de planning voor 2021:
- GNE Awards: 2 wedstrijden waarbij leerlingen van bovenbouw Havo/Vwo hun Engelse spreek- en/of schrijfvaardigheid in de strijd gooien
- Internationale gastsprekers uitnodigen (digitaal)
- Euroscola (digitaal)
- Europese vertaalwedstrijd Juvenes Translatores
- Engelse taalwedstrijd The Big Challenge voor alle tweedeklassers
- Schrijfactie bovenbouw Havo/Vwo voor Amnesty International (Engels)
- Dag van de Mensenrechten (Vmbo/Mavo 3 en ISK)
- Certificeringstraject Global Citizen Network afronden
- Globaland (Havo 3)
- Project Europa (klas 2)
- Project Nederland en Democratie (brugklas)
- Visitatie Epas-school zal online plaatsvinden
- Eigen variant Model European Parliament (online)
- eTwinning-projecten
- Ecoschool: activiteiten rondom duurzaamheid (UNESCO)

H4 Risicomanagement

4.1. Belangrijkste risico's en onzekerheden

In januari 2021 zijn de risico's op basis van onderstaand model opnieuw geïnventariseerd en beoordeeld. In de Raad van Toezicht is dit in 15 februari 2021 is een update van het risicoprofiel besproken en goedgekeurd.

Risico's zijn de effecten van onzekerheden op het behalen van de doelstellingen.

Onzekerheden ontstaan als gevolg van het geheel of gedeeltelijk ontbreken van informatie over, inzicht in of kennis van een gebeurtenis, de gevolgen ervan, of de waarschijnlijkheid dat een gebeurtenis zich voordoet.

Alleen de belangrijkste risico's en onzekerheden van de stichting worden vermeld. Hierin worden vijf aandachtsgebieden onderscheiden:
A. Strategie
B. Operationele activiteiten
C. Financiële positie
D. Financiële verslaggeving
E. Wet- en regelgeving

Van de geïnventariseerde risico's wordt aangegeven of het bestuur bereid is deze risico's al dan niet af te dekken. De mate van risicobereidheid is per categorie beschreven en geldt als leidraad voor het al dan niet nemen van maatregelen ter beheersing van de risico's en onzekerheden.

Risicocategorie	Risico-bereidheid	Beschrijving
A. Strategie	Gematigd	RGO is bereid om op een gematigde wijze risico's te nemen om haar strategische ambities te verwezenlijken. Enerzijds is het van belang om op een vernieuwende wijze goed onderwijs voor gemeente Goeree Overflakkee te realiseren in samenwerking met andere onderwijsinstellingen, anderzijds dienen maatregelen om de continuïteit van de RGO-organisatie te waarborgen ook genomen te worden.
B. Operationele activiteiten	Zeer laag	Het aanbieden door RGO van eigentijds en goed onderwijs aan onze leerlingen door goed opgeleide docenten en instructeurs in een moderne en veilige leeromgeving vereist dat de bereidheid van RGO om in de uitvoering risico's te nemen zeer laag is.

C. Financiële positie	Laag	RGO streeft een solide financiële positie na, waardoor het te allen tijde haar financiële verplichtingen kan nakomen. Het gewenste weerstandsvermogen bedraagt tussen 15 á 20% van de totale baten. Eventueel ontstane overreserves dienen via goedgekeurde begrotingen met negatieve exploitatieresultaten aan het onderwijs ten goede te komen.
D. Financiële verslaggeving	Laag	RGO streeft naar een tijdige en volledige financiële verslaggeving op het niveau van stichting, school en budgetten, waardoor tussentijds bijsturen om de gestelde doelen te behalen mogelijk is.
E. Wet- en regelgeving	Geen	RGO spant zich ten zeerste in om alle wettelijke regels met betrekking tot het onderwijs, veiligheid, gegevensbescherming en compliance na te leven

A. Strategie

Dit betreffen risico's en onzekerheden, vaak met een externe oriëntatie of ontstaansgrond, die een belemmering vormen om de strategie en/of de plannen van de onderwijsinstelling te realiseren en invloed kunnen hebben op de lange termijn doelstellingen:

Onder dit aandachtsgebied vallen 14 deelonderwerpen. 9 deelonderwerpen hebben een gematigd risico of lager/laag risico. 3 deelonderwerpen waarvoor een risico geldt die hoog is. (A4, A7 en A8). A7 en A8 zijn ten opzichte van vorig jaar verschoven naar zeer hoog risico.

B. Operationele activiteiten

Dit zijn risico's en onzekerheden die de effectiviteit en efficiëntie van de operationele activiteiten van de onderwijsinstelling beïnvloeden en daarmee vooral betrekking hebben op processen binnen de onderwijsinstelling en van invloed kunnen zijn op de korte termijn- doelstellingen:
Er is sprake van een goede werking van de planning en controlcyclus, waardoor er geen aanleiding is om de eerder beschreven risico's aan te passen. Op de deelgebieden geldt gematigd risico of lager.

C. Financiële positie

Dit betreft risico's en onzekerheden met betrekking tot de financiële positie van de rechtspersoon, zoals liquiditeitsrisico's, renterisico's, onzekerheden in de mogelijkheden om financiering aan te trekken en valutarisico's:
RGO heeft een tienjarige begroting 2021-2030 die sluitend is. Een belangrijk gegeven voor de meerjarenbegroting is of deze over meerdere jaren gerekend voldoet aan het vereiste weerstandsvermogen voor SOVOGO tussen de 15 en 20%. Het weerstandsvermogen is hoger dan 15-20. De inschatting van de risico's voor de financiële positie na beheersingsmaatregel kent voor deelgebieden liquiditeitsrisico en renterisico een laag risico. Het Renterisico is van zeer laag naar laag gegaan, doordat op de overtollige middelen rente moet worden betaald.

Nieuw is het deelgebied Kostenverdeling en toerekenen van kosten aan leden van de Beroepscampus. Dit deelgebied kent per jaareinde 2020 een zeer hoog risico. Omdat dit per jaareinde nog onder constructie is. In 2021 zullen verdeelsleutels worden gemaakt en deze met de leden van de Beroepscampus worden gedeeld. Overeenstemming van de kostenbepaling en de toerekening zal in 2021 moeten plaatsvinden.

D Financiële verslaggeving

Hieronder vallen risico's en onzekerheden die van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe financiële verslaggeving. Dit betreft onder andere onzekerheden bij complexe toerekeningsproblemen, de mate van subjectiviteit bij waarderingsvraagstukken en risico's ten aanzien van de inrichting van de financiële verslaggeving systemen.
Door de groei van de stichting van één naar twee scholen is de complexiteit van de administratieve systemen toegenomen. (D2) Dit uit zich onder meer in penvoerderschappen voor omvangrijke OCW-doelsubsidies en het ontstaan van complexe toerekenings-vraagstukken voor het toedelen van opbrengsten en kosten. Inschatting van het risico na beheersingsmaatregelen betreft een toename van het risico van laag naar gematigd. De overige deelaspecten blijven op een laag risico. De trend in profiel- en schoolkeuzes van de leerlingen (D1) in kaart brengen en deze opnemen in de meerjarenbegroting, zodat er tijdig wordt gestuurd op personeel, exploitatie en investeringen kent een hoog risico in 2020.

E Wet- en regelgeving

Dit zijn risico's en onzekerheden die voortvloeien uit wetten en regels (zowel intern als extern) en een directe invloed hebben op de organisatie en/of de bedrijfsprocessen van de onderwijsinstelling. Dit omvat onder andere risico's en onzekerheden van het opereren in een omgeving met veel complexe regelgeving, risico's van het niet naleven van mededingingsregels en milieuwetgeving, risico's van (financieel) toezicht, onzekerheden met betrekking tot misbruik van voorwetenschap en risico's als gevolg van veranderende bekostigings- of belasting-wetgeving. Vanwege het aanhouden van een financiële buffer voor risico's is de inschatting van het risico dat volgt uit wijzigingen in wet en regelgeving na beheersingsmaatregel nog steeds zeer laag. De invoering of toepassing van nieuwe wet- en regelgeving vereist vaak maatregelen die de organisatie veranderen en extra belasten. Zo heeft bijvoorbeeld de vereenvoudiging bekostiging VO voor RGO Middelharnis vanaf 2022 een nadelig financieel effect. In de begrotingsvoorbereiding worden de gevolgen uit nieuwe wet- en regelgeving en verwachte gevolgen meegenomen. De financiële impact hiervan wordt voor 80% begroot.\

	Aard risico/inschatting risico en onzekerheden 2020	Zeer laag risico	Laag risico	Gema-tigd risico	Hoog risico	Zeer hoog risico
A1	Het onderbrengen van de vmbo-beroepsopleidingen bij RGO		X			
A2	Beleidsplannen opstellen.			X		
A3	Schoolontwikkeling op RGO-locatie Julianaweg:			X		
A4	Schoolontwikkeling RGO-locatie Langeweg					X
A5	Bestuurlijk overleg met het Voortgezet Onderwijs in het gehele voedingsgebied van de RGO			X		
A6	Bestuurlijk overleg met het Primair Onderwijs in het gehele voedingsgebied van de RGO			X		
A7	De ontwikkeling van de potentiële leerling populatie			X---->		X
A8	De ontwikkeling van het aanbod van voldoende en gekwalificeerd personeel				X---->	X
A9	De ontwikkeling van de ‘concurrentiepositie’			X		
A10	Onderwijskundige vernieuwingen				X	
A11	PR en Marketing			X		
A12	Technologische ontwikkelingen			X		
A13	Maatschappelijke ontwikkelingen			X		
A14	Duurzaamheidsaspecten			X		
B1	De interne organisatie en administratie			X		

	Aard risico/inschatting risico en onzekerheden 2020	Zeer laag risico	Laag risico	Gema-tigd risico	Hoog risico	Zeer hoog risico
B2	De financiële gevolgen van personeel bij ziekte.			X		
B3	Fraudegevoeligheid		X			
B4	Het bevoordelen van zichzelf of derden ten nadele van de schoolorganisatie.		X			
B5	Corruptie		X	<--x		
B6	Implementatie van nieuwe informatiesystemen		X	<--x		
B7	De kwaliteit personeel en de kwaliteit van de onderwijsprogramma's en de onderwijsprestaties			X		
B8	De kwaliteit onderwijsprogramma's en -prestaties			X		
B9	Kwaliteit van het personeel borgen			X		
B10	De beloningssystematiek binnen de onderwijsinstelling	X				
B11	De reputatie van de onderwijsinstelling of van haar studierichtingen	X				
B12	Beoordeling van de onderwijsinstelling door de inspectie.		X			
C1	Liquiditeitsrisico			X		
C2	Renterisico	x------>	X			
C3	Kostenverdeling en toerekenen van kosten aan leden Beroepscampus				X	

	Aard risico/inschatting risico en onzekerheden 2020	Zeer laag risico	Laag risico	Gema-tigd risico	Hoog risico	Zeer hoog risico

D1	profiel- en schoolkeuzes van de leerlingen in kaart brengen en deze opnemen in de meerjarenbegroting				X	
D2	complexiteit van de administratieve systemen			X		
E2	Nieuwe wet- en regelgeving belasten de organisatie	X				
	Gewenste hoogte weerstandsvermogen	**< 10%**	**10-15%**	**15-20%**	**20-30%**	**> 30%**

4.2. Risicoprofiel

Rapportage over aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersing- en controlesysteem van RGO

RGO heeft een gematigd risicoprofiel:

- Er is een systeem van interne risicobeheersings- en controle aanwezig. Dit systeem is begin 2019 opnieuw opgezet. In 2020 is deze geactualiseerd. Hierdoor is het verankerd in de organisatie.
- Financiële en inhoudelijke rapportages worden tijdig opgeleverd en besproken en vastgestelde procedures worden nageleefd

Van de meeste beschreven risico's bleef de inschatting van het risico onveranderd ten opzichte van vorig jaar. Bij enkele onderwerpen is een toename of een afname van het risico vastgelegd.

- Na de fusie in 2019 is de organisatie gegroeid en vindt er meer delegatie van taken en verantwoordelijkheden plaats. Door de nieuwe locatie de Beroepscampus (zuid), welke eind 2020 bouw gereed is opgeleverd, de uitvoering van het penvoerderschap van subsidies voor Sterk Techniekonderwijs, de eind 2020 opgerichte Vereniging van Eigenaren (voor de beroepscampus) en de start van de bouw van beroepscampus Noord (en de daarbij behorende samenwerking met andere onderwijsinstellingen), is het risicoprofiel van de organisatie aan het wijzigen.

- Beleidsontwikkelingen en schoolontwikkeling vinden plaats, maar om dit meer in samenwerking met docenten (en leerlingen) te doen is noodzakelijk. Op dit terrein zijn de risico's hoog. Deze risico' s komen boven de gestelde risicobereidheidsnorm uit.

De verschuivingen in risico's en onzekerheden zijn met pijltjes zichtbaar gemaakt in de tabel. Hoewel op deelterreinen toegenomen risico's zijn gesignaleerd is het algemene risicobeeld nog niet gewijzigd.

Het gewenste weerstandsvermogen (= het eigen vermogen als percentage van de totale baten) op basis van bovenstaande risico's en beheersingsmaatregelen blijft vooralsnog tussen 15% en 20%. Vanaf 2021 zal beleid ingezet worden om het weerstandsvermogen gecontroleerd te laten dalen.

H5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Nadat per augustus 2018 RGO Koningin Julianaweg (15QW) en RGO Schoolstraat (02IC) en Langeweg (02IC) zijn gefuseerd, is vanaf die datum een traject ingezet voor harmonisering tussen deze locaties. In 2020 is de samenwerking tussen de locaties steeds verder opgezocht, middels uitwisseling van onderwijzend personeel én door met elkaar onderwerpen af te stemmen. Voorbeelden hiervan zijn taakbeleid of flexuren.
Niet alleen onderwijsgevend personeel werkt waar mogelijk samen, ook medewerkers van de ondersteunende diensten maken gebruik van elkaars expertise.

In 2020 zijn alle vacatures ingevuld, maar de schaarste aan goed gekwalificeerd personeel wordt wel gemerkt. Doordat RGO al vroeg in het voorjaar de benodigde personele inzet gereed heeft, ontvangen medewerkers met een tijdelijk dienstverband snel duidelijkheid over voortzetting hiervan en kunnen vacatures in april al worden geplaatst.
Daarnaast investeert RGO in het opleiden van docenten om schaarste te voorkomen.

RGO heeft in 2020 te maken gehad met medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan en met medewerkers die te maken hebben gehad met langdurige arbeidsongeschiktheid. In overleg met financiën zijn de risico's hiervan opnieuw bekeken en opgenomen in de begroting.

Kwantitatieve gegevens
Het totaal aantal personeelsleden is van 213 per 1 januari 2020 naar 210 per 31 december 2020 gegaan.

	december 2020				
	Juliana-weg	School-straat/ Langeweg	Cen-traal	Totaal	Decem-ber 2019
Personele inzet in fte's (incl. TU)	101,14	54,74	8,8	164,68	167,21
Directie	2	1	1	4	4

Onderwijzend personeel	81,42	40,14		121,56	125,4
OOP met lesgevende taken		4,35		4,35	5,35
OOP zonder lesgevende taken	17,72	9,25	7,8	34,77	32,46

Van het aantal medewerkers hebben 167 medewerkers een vast dienstverband (80%) en 43 medewerkers (20%) een dienstverband voor bepaalde tijd. Tijdelijke dienstverbanden worden voornamelijk overeengekomen met medewerkers als eerste dienstverband of als dienstverband vanwege vervanging. Met studenten die vanuit RPO Rijnmond in dienst treden wordt eveneens een tijdelijk dienstverband aangegaan.
Met medewerkers in vaste dienst die extra uren werken bovenop hun reguliere aanstelling, wordt een tijdelijke uitbreiding afgesproken. Het hebben van een flexibele schil is van belang voor RGO, zodat gereageerd kan worden op veranderende omstandigheden zonder dat dit direct gevolgen heeft voor medewerkers met een vast dienstverband. Het percentage vast ten opzichte van tijdelijke dienstverbanden is in 2020 gestegen van 81,8% naar 84,1%.

personele inzet vast/tijdelijk in fte's	december 2020	in % van totaal
vast dienstverband	138,54	84,1%
tijdelijk dienstverband	24,67	15,0%
tijdelijk dienstverband	1,47	0,9%

Detacheringen
RGO kent detacheringen van medewerkers naar het Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee, naar KVLO (Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding) en naar Lentiz. De detacheringen naar Lentiz betreffen zeven medewerkers die in dienst zijn van RGO, maar voor een deel van hun dienstverband werk verrichten voor het mbo bij Lentiz. Andersom zijn twee medewerkers in dienst bij Lentiz en werken zij een deel van hun uren voor het vmbo bij RGO. De projectleider AVG is in dienst bij RGO, maar wordt voor de volledige fte gedetacheerd naar het samenwerkingsverband.

CAO-VO
In april 2020 is een nieuwe CAO-VO afgesproken met een looptijd van 1 maart 2020 tot en met 31 december 2020. Naast een structurele loonsverhoging per maart en een ophoging van het percentage van de eindejaarsuitkering, zijn in de nieuwe cao afspraken gemaakt over werkdrukverlichting, ketenbepaling en professionalisering.

WNRA
Per 1 januari 2020 is de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA) ingegaan voor iedereen die werkzaam is in het openbaar onderwijs. Medewerkers van het openbaar onderwijs vallen vanaf heden rechtspositioneel onder het reguliere arbeidsrecht. Het verschil in rechtspositie tussen openbaar en bijzonder onderwijs wordt daarmee opgeheven.

Met de wetswijziging veranderen bezwaar,- en beroepsprocedures, ontslagprocedures, de ketenregeling en de regels over transitievergoedingen. De medewerkers zijn hierover in het najaar van 2019 geïnformeerd en zijn allen schriftelijk akkoord gegaan met het incorporatiebeding, zodat de CAO-VO van toepassing blijft op hun arbeidsovereenkomst. Medewerkers die in vanaf 2020 uit dienst treden, anders dan op eigen verzoek, ontvangen een transitievergoeding.

Aanvullende arbeidsvoorwaarden en werkkostenregeling

RGO kent naast de bepalingen uit de CAO-VO een eigen regeling waarin aanvullende arbeidsvoorwaarden zijn opgenomen. RGO is graag een aantrekkelijk werkgever en wenst medewerkers aan zich te binden. De regelingen hebben betrekking op vieringen lief en leed, jubilea, deelname aan een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering, een hogere tegemoetkoming voor woon-werkverkeer, cafetariamodel voor uitruil van reiskosten, voorzieningen op het werk en een gedeeltelijke vergoeding van het sportabonnement.
Met ingang van augustus 2020 is een fietsregeling ingevoerd. Naast gebruik van de fiets voor woon-werkverkeer, wordt privé gebruik gestimuleerd om zo de gezondheid van medewerkers te bevorderen. Deze fietsregeling is positief ontvangen en er is in 2020 al door 27 medewerkers gebruik van gemaakt.

Corona-maatregelen personeel

Vanwege de schoolsluiting vanaf maart 2020 vond het onderwijs tot de meivakantie volledig online plaats. Een ingrijpende wijziging voor onze leerlingen en medewerkers. Om medewerkers en leerlingen een hart onder de riem te steken in deze moeilijke periode, ontvingen zij in het voorjaar een kaartje met bemoedigende tekst (leerlingen) en bloemen (medewerkers). Bedrijfsmaatschappelijk werk werd actief en drempelloos aangeboden door onze school aan elke medewerker die het moeilijk had. Er werd kosteloos een serie van drie gesprekken aangeboden. Hier maakten twee medewerkers gebruik van.

Aangezien medewerkers niet meer naar school reisden, werd de tegemoetkoming in de reiskosten stopgezet in de maanden april en mei. Er werd een corona-vergoeding uitgekeerd van netto € 50, - per maand per medewerker. In juni en juli werden er hybride lessen verzorgd door onze docenten, waarbij in een wisselsysteem een derde van de leerlingen op school lessen volgden tegelijkertijd en ⅔ van de leerlingen online lessen volgde. Op de locaties waren looproutes met eenrichtingsverkeer om de kans op besmettingen zo klein mogelijk te maken. Na de zomervakantie startten we op met volledige klassen waarbij in eerste instantie alleen de anderhalve meter afstand regel tussen volwassenen gold. De jaarlijkse personeelsdag werd geschrapt. Voor de zomervakantie werd als troost een pakketje met kaas, noten, appelsap en een barbecue van een lokale ondernemer uitgereikt aan alle medewerker.

In het najaar liepen de besmetting cijfers landelijk op en werd het mogelijk om getest te worden op corona. Als werkgever gaven we voorrangsverklaringen aan onze docenten. Er waren namelijk lange wachttijden en alle lessen moesten zoveel mogelijk doorgaan. Besloten werd om een dubbele kerstattentie uit te reiken aan alle medewerkers. 2020 was een zwaar jaar geweest en het einde was nog niet in zicht.

In de laatste week voor de kerstvakantie werd opnieuw een landelijke lockdown aangekondigd met daarbij uitzonderingen voor examenkandidaten en kwetsbare leerlingen. Alle lessen werden geschrapt vanaf woensdag voor de kerstvakantie. Deze tijd konden de docenten gebruiken om zich voor te bereiden op 2021 waarin gestart zou worden met online lessen.

Doorstroom medewerkers

Door middel van het uitvoeren van de functiemix hebben docenten de mogelijkheid om door te stromen van de functie LB-docent naar LC docent of van LC-docent naar LD-docent met de daarbij behorende inschaling. In 2020 is voor de locatie Koningin Julianaweg de procedure in februari gestart met een oproep in het personeelsblad. Vanwege de schoolsluiting in het voorjaar is besloten om de procedure op te schorten. Deze is in november/december verder uitgevoerd en afgerond. De promoties zijn met terugwerkende kracht per 1 augustus 2020 in de salarissen verwerkt. Hierdoor is de functiemixwaarde gestegen van 68,78 naar 89,64.
Voor het vmbo was in het voorjaar van 2020 de ruimte in de functiemix te beperkt en is geen procedure uitgezet. Per 1 oktober 2020 was er wel ruimte en is in overleg met de MR afgesproken dat de twee medewerkers vanuit de wachtruimte per 1 januari 2021 in een LC-functie worden benoemd. De wachtkamer is nu leeg.

Functiemixwaarde Koningin Julianaweg

Met de vakbonden en de PMR is voor RGO locatie Koningin Julianaweg in 2014 een maatwerkafspraak gemaakt. Deze houdt in dat de functiemixwaarde (FMW) is vastgesteld op 95 (2x % LD + % LC).

De functiemix per 1 oktober 2020 voor de RGO locatie Koningin Julianaweg

Schaal	Percentage
LB	35,22
LC	39,92
LD	24,86
FMW	89,86

*percentages na uitvoering van de procedure in december 2020 met terugwerkende kracht tot 1 augustus 2020

Functiemixwaarde Schoolstraat en Langeweg

Voor de locaties Schoolstraat en Langeweg is in 2019 in overleg met de PMR een plan gemaakt om te komen tot een gezamenlijke functiemixwaarde. In stappen wordt toegewerkt naar een functiemixwaarde per 1 oktober 2021 van 54. Per 1 augustus 2019 zijn vier medewerkers gepromoveerd naar een LC-functie en zijn twee medewerkers in de wachtruimte geplaatst.

De functiemix per 1 oktober 2020 voor de RGO locaties Schoolstraat en Langeweg:

Schaal	Percentage
LB	54
LC	46
FMW	46

De streefwaarde voor de FMW per 1 oktober 2020 is 48,6, terwijl de feitelijke FMW op 46,0 uitkomt. Dit biedt ruimte om de twee LB-docenten die in de wachtruimte zijn geplaatst (totaal 1,68 fte) voor een LC-functie te promoveren met ingang van 1 januari 2021.

Uitstroom medewerkers

RGO heeft in 2020 afscheid genomen van medewerkers die de AOW-gerechtigde leeftijd bereikten of met keuzepensioen zijn gegaan. Naast natuurlijke uitstroom vanwege pensionering zijn medewerkers op eigen verzoek uit dienst getreden, omdat ze kiezen voor een andere baan of zijn tijdelijke dienstverbanden niet verlengd. In drie situaties heeft RGO afscheid genomen van medewerkers vanwege langdurige arbeidsongeschiktheid.

Instroom - en uitstroom	inzet in aantal medewerkers
Aantal medewerkers op 01-01-2020	213
Instroom	21
Uitstroom	24
Aantal medewerkers op 31-12-2020	210

Verzuimcijfers (aangepast)

Kengetal	RGO 2020	RGO 2019	VO-sector 2019
Verzuimpercentage	6,8%	5,9%	5,6%
Meldingsfrequentie	1,17	1,2	1,7
Gemiddelde verzuimduur	14,6	11,3	14
Nul verzuim	41%	42%	36%

In de verzuimcijfers is voor de zomervakantie een licht dalende lijn te zien, die zich na de zomer weer ombuigt in een stijgende lijn. Het aantal ziekmeldingen vanwege het Corona testbeleid heeft hierbij zeker een belangrijke rol gespeeld. Het aandeel langdurig verzuim blijft hoog in het totale verzuimpercentage.

Verzuim vormt een risico voor zowel de kwaliteit als voor de continuïteit van het onderwijs. De maatregelen binnen RGO zijn erop gericht om verzuim te voorkomen of te beperken.

In 2019 is door de P&O-medewerkers een start gemaakt met een plan om met preventieve maatregelen verzuim te voorkomen. In 2020 zijn een aantal maatregelen uitgevoerd, zoals de mogelijkheid voor drie gesprekken met bedrijfsmaatschappelijk werk. Tevens heeft in het najaar van 2020 een onderzoek plaatsgevonden “van werkdruk naar werkgeluk” met als doel beter zicht te hebben op het voorkomen van werkstress.

Arbodienst
In 2020 heeft de vaste bedrijfsarts van de arbo dienstverlener twaalf keer spreekuur gehouden voor medewerkers van RGO. Dit was zowel op de diverse locaties van RGO of middels telefonisch consult vanaf maart vanwege de Corona-maatregelen. Met de bedrijfsarts is afgesproken om actief in te zetten op terugdringen van ziekteverzuim, medewerkers daar waar mogelijk, zo snel mogelijk weer gedeelte in te zetten in (aangepaste) taken. Dit om te voorkomen dat de drempel voor terugkeer naar werk steeds hoger wordt.
In 2020 hebben een aantal medewerkers rechtstreeks te maken gehad met de gevolgen van Corona. Ook indirect zijn medewerkers uitgevallen vanwege het zich laten testen of door de verplichte quarantaine als huisgenoten besmet bleken te zijn.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

De ontwikkeling van het onderwijs vindt voor een belangrijk deel plaats in de onderwijsteams. Daar wordt door teamleiders en docenten voorbereid en besproken hoe wij onze doelen behalen. Bij het selecteren van nieuwe medewerkers wordt getoetst of zij onze doelen onderschrijven en zich daar actief voor in willen zetten, te weten:

- Onze doelen en kernwaarden uit het SBP “Bruisende School” 2020-2024
- Willen werken volgens het waarderend perspectief waarbij wij uitgaan van het hebben van hoge verwachtingen voor medewerkers en leerlingen.
- Samen leren en delen van Good Practices
- Uitdragen van de Unesco doelen met als speerpunt voor 2021 ‘Duurzaamheid’.

5.1.3. Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In het voortgezet onderwijs komen de kosten van werkloosheidsuitkeringen (een kwart van de (B)WW-uitkeringskosten) voor rekening van de laatste werkgever.

In 2020 waren er zes ex-medewerkers voor wie de RGO de verplichting heeft een deel van hun (B)WW-uitkering te betalen. De uitkeringsduur varieerde van één maand tot een aantal maanden. Er was op verschillende wijze contact met deze ex-medewerkers. Dit contact was er steeds op gericht hen te stimuleren weer aan het werk te gaan. Indien wordt voorzien dat de ex-medewerker langdurig een beroep doet op een uitkering, kan Randstad worden ingeschakeld. In 2019 is hiermee een contract afgesloten om voormalig medewerkers van RGO te begeleiden bij het vinden van een nieuwe baan.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Op basis van het Meerjaren onderhoudsplan is in 2020 € 22.201 besteed aan groot onderhoud van het schoolgebouw aan de Koningin Julianaweg.

De kosten van het dagelijks onderhoud van het schoolgebouw aan de Julianaweg ad € 38.841 zijn geheel ten laste van de exploitatie gebracht (15QW)

In afwachting van de nieuwbouw van de beroepscampus heeft er allen nog noodzakelijk onderhoud plaatsgevonden aan de schoolgebouwen aan de Schoolstraat en de Langeweg. Beide schoolgebouwen zijn begin 2021 aan de gemeente overgedragen. Met het schooljaar 2020-21 is een tijdelijk locatie Sportlaan in gebruik genomen. In totaal is € 79.773 aan dagelijks onderhoud ten laste van de exploitatie gebracht (02IC).

5.1.5 Financiële positie op balansdatum en toelichting

	2020	2019		2019	2019
ACTIVA			**PASSIVA**		
Materiële vaste activa	4.073.768	1.535.258	Eigen vermogen	4.345.695	3.207.214
Vorderingen en overlopende activa	501.122	348.970	Voorzieningen	1.627.592	1.271.010
Liquide middelen	4.655.483	4.052.277	Kortlopende schulden	3.257.085	1.458.281
Totaal	**9.230.373**	**5.936.505**	**Totaal**	**9.230.373**	**5.936.505**

Materiële vaste activa

In 2020 is voor € 1.102.212 in inventaris en apparatuur geïnvesteerd, € 621.181 in machines en installaties, € 87.322 in meubilair, €384.025 in schoolmeubilair, € 39.086 in kantoormeubilair en € 421.932 in ICT. Er is eind 2020 € 157.812 aan activa vooruitbetaald. In totaal is € 2.813.571 geïnvesteerd en € 260.306 afgeschreven. Omdat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen is de waarde van de vaste activa met € 2.538.509 toegenomen tot € 4.073.768

Vorderingen

De vorderingen zijn per saldo € 152.152 hoger door geworden een toename met € 243.871 van de overige vorderingen. Dit betreft voornamelijk vorderingen op andere scholen betreffende door RGO voorgeschoten gezamenlijke inrichtingsinvesteringen in de Beroepscampus, evenals een toename met € 37.997 betreffende voorgeschoten busabonnementen. De debiteurenstand is met € 129.716 afgenomen. In totaal bedragen de vorderingen ultimo 2020 € 501.122.
De vorderingen op debiteuren zijn allen regulier. De in vorige jaarrekeningen vermelde niet-reguliere vordering ad € 136.530 is in 2020 door Edudelta voldaan. Het betrof de afrekening van de vakantie- en eindejaarsuitkering van 2018 over de periode voorafgaand aan de fusie per 1 augustus 2018. RGO had deze uitkering op verzoek gedaan aan de voormalige medewerkers van Edudelta die bij RGO in diens zijn getreden.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn per saldo met € 603.207 toegenomen. Dit is onder meer het gevolg het positieve exploitatieresultaat over 2020 en de toename van schulden, voorzieningen en van vorderingen. Een volledig verloop van de mutaties in de liquide middelen is gegeven in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is door toevoeging van het positieve resultaat over 2020 ad € 1.138.481 per 31 december 2020 toegenomen tot € 4.345.504. Het eigen vermogen is onderverdeeld in een algemene reserve en in bestemmingsreserves publiek en privaat. Van het positieve resultaat is € 925.492 toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek, als volgt:

- Ten laste van de reserve aanvullende en bijzondere middelen is € 10.330 besteed. Er resteert in de komende jaren nog € 256.201 van deze reserve te besteden conform het plan van “werkdruk naar werkgeluk”.
- Ten laste van de reserve uitbreiding gebouw is € 62.337 gebracht. Vanaf 2012 wordt gedurende 15 jaar de afschrijvingslast van deze uitbreidingsinvestering jaarlijks ten laste van de reserve gebracht.
- Ten laste van de reserve Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) is € 1.841 gebracht aan afschrijvingskosten na de ingebruikneming van de Beroepscampus per 18 december 2020. De energiezuinige installatie wordt in 10 jaar afgeschreven.
- Voor de inrichting van het RGO deel van de nieuw te bouwen Beroepscampus Noord is een publieke bestemmingsreserve ad € 550.000 gevormd.
- Voor de verduurzaming van het schoolgebouw aan de Koningin Julianaweg is in deze jaarrekening de vorming van een publieke bestemmingsreserve ad € 450.000 opgenomen.
- In 2020 zijn er geen kosten gemaakt die aanmerking komen om ten laste van de bestemmingsreserve voor personele risico’s gebracht te worden. De vorming van deze reserve komt voort uit de gehouden risico-inventarisatie en betreft die (onverwachte) personele risico’s waarvoor in de meerjarenbegroting geen middelen ter voorkoming van de financiële gevolgen zijn opgenomen.

Aan de private bestemmingsreserve School- en boekenfonds is € 10.588 onttrokken voor bijdragen van de school in 2020 in de aanschaf van Chromebook. Het bedrag van de bestemmingsreserve bedraagt € 0, - is komt hiermee te vervallen.

Het resterende deel van het positief resultaat ad € 223.577 is toegevoegd aan de algemene reserve. Het bedrag is onder meer nodig voor de reguliere vervangingsinvesteringen en voor de inrichting van de beroepscampus Zuid en Noord.

Het Normatief Eigen Vermogen onderwijs bedraagt op 31 december € 4.729.266. Het feitelijke Eigen vermogen bedraagt € 4.345.695. Dit betekent een signaleringswaarde van 0,84. Er is daarom geen sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Voorzieningen

Jubileum: De voorziening jubileum is bedoeld ter dekking van de lasten bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. Voor verschenen jubilea in 2020 is € 16.039 onttrokken en € 16.800 gedoteerd. Daarnaast valt € 14.530 vrij op basis van de inschatting van de kans dat jubilea in de toekomst gerealiseerd worden. In totaal bedraagt de jubileumvoorziening € 185.534 per 31 december 2020.

WW: Op grond van bestaande en nieuwe aanspraken van voormalige personeelsleden is de voorziening voor WW-uitkeringen ingesteld. Er is in 2020 € 32.489 uit onttrokken en er is € 34.683 gedoteerd, waardoor deze voorziening per saldo € 94.830 bedraagt op 31 december 2020. Naast een bijdrage in de collectieve uitkeringskosten die ten laste van de lumpsum komt, draagt RGO € 32.489 bij in de uitkeringskosten van individuele vertrokken personeelsleden. Deze 25% van de totale kosten. Naarmate zij erin slagen om gedurende de uitkeringsperiode blijvend werk te vinden zullen deze kosten voor RGO afnemen. Van de uiteindelijke bijdrage in de uitkeringskosten is door RGO een schatting van de verplichting gemaakt en als voorziening ad € 94.830 opgenomen.

Langdurig zieken: De voorziening langdurig zieken voorziet in situaties waarin medewerkers door arbeidsongeschiktheid niet meer in hun oorspronkelijke betrekking kunnen terugkeren. In 2020 is € 1.000 onttrokken als bijdrage in re-integratiekosten. Het saldo van de voorziening bedraagt na deze laatste betaling € 0 en daarmee is de voorziening opgeheven.

PB-uren: Op basis van door medewerkers gespaarde uren voor een persoonlijk budget (PB-uren) en door inschatting van de kans dat deze uren worden opgenomen is de voorziening PB-uren met € 130.690 verhoogd. Er is in 2020 ad € 14.985 opgenomen. Omdat medewerkers van het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs per 31 december 2020 niet langer in dienst van RGO zijn is er een vrijval van € 27.867 in 2020.

Groot onderhoud: Op basis van het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is in 2020 voor groot onderhoud van het schoolgebouw aan de Koningin Julianaweg en voor de sportvoorziening een bedrag van € 22.200 onttrokken. Aan de voorziening groot onderhoud is € 220.000 gedoteerd voor de locatie Koningin Julianaweg en € 100.000 voor toekomstig onderhoud voor de Beroepscampus Zuid die in december 2020 in gebruik genomen is. In 2020 hebben zich geen calamiteiten in het groot onderhoud voorgedaan in de voormalige schoolgebouwen van 02IC.
In totaal bedraagt ultimo 2020 de stand van de onderhoudsvoorziening € 927.623.
Alle voorzieningen samen zijn per saldo met € 428.583 toegenomen tot € 1.699.592 per 31 december 2020.

Kortlopende schulden

De groei van het crediteurensaldo met € 1.347.730 is de belangrijkste oorzaak van de toename van de kortlopende schulden. De overige kortlopende schulden betreffen nog te besteden projectsubsidie STO en overige nog te besteden of te verrekenen subsidies van OCW voor projecten. Daarnaast betreft het af te dragen loonheffing, sociale verzekeringspremies, pensioenpremies en nog te betalen vakantiegeld/vakantiedagen. Deze schulden worden eind

januari, respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn eind 2020 licht toegenomen, omdat de salariskosten door een hogere cao zijn toegenomen. Per saldo zijn de kortlopende schulden met € 1.798.805 gestegen tot € 3.257.085

5.1.6 Toelichting op het investerings- en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit zijn de investeringen op het terrein van onderwijs- leermiddelen, ICT, inventaris en apparatuur in 2020 volledig gefinancierd uit eigen middelen. Indien in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, zal een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen worden aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van een meerjareninvesteringsplan en een daaraan gekoppelde meerjarenbegroting.
Alle financiële middelen van SOVOGO staan op betaalrekening en spaarrekening van SOVOGO. Deze rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank, ING-bank en ABN-AMRO-bank. SOVOGO heeft naast spaarrekeningen geen andere financiële instrumenten of producten in gebruik.

5.1.7 Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een positief resultaat zien van € 1.175.852. Uiteindelijk is in 2020 een positief resultaat geboekt van € 1.127.315 een verschil van slechts € 48.537 met de begroting. Over 2019 was het resultaat € 781.615 positief.

Exploitatieoverzicht 2020	Exploitatie 2020 a	Begroting 2020 b	Verschil a - b	Exploitatie 2019 c	Verschil a - c
3.1 Rijksbijdragen	17.532.079	16.951.924	580.155	16.454.533	1.077.547
3.5 Overige baten	949.198	1.147.950	-198.753	1.208.971	-259.744
Totale baten	**18.481.277**	**18.099.874**	**381.403**	**17.663.504**	**817.773**
4.1 Personele lasten	14.340.044	13.733.626	606.418	13.660.170	679.875
4.2 Afschrijvingen	260.306	332.209	-71.903	227.210	33.095
4.3 Huisvestingslasten	1.110.986	966.160	144.806	947.763	163.222
4.4 Overige lasten	1.616.359	1.887.517	-271.158	2.044.007	-427.648
Totale lasten	**17.327.695**	**16.919.532**	**408.163**	**16.879.150**	**448.545**
saldo baten en lasten	**1.153.582**	**1.180.342**	**-26.760**	**784.354**	**369.227**
5.1 Rentebaten	83	250	-167	283	-201
5.2 Rentelasten	15.184	4.740	10.444	3.022	12.161

Totaal fin. baten/lasten	**-15.101**	**-4.490**	**-10.611**	**-2.739**	**-12.362**
Exploitatieresultaat	**1.138.481**	**1.175.852**	**-37.371**	**781.615**	**356.865**

Het exploitatieresultaat is € 37.371 lager gerealiseerd dan begroot. Dit is het gevolg van de realisatie van hogere baten ad € 381.403 en hogere lasten ad € 408.163 dan begroot. Per saldo zijn de lasten € 26.760 lager gerealiseerd dan begroot. Het saldo van de financiële baten en lasten is € 10.611 lager gerealiseerd dan begroot. Het exploitatieresultaat is € 37.371 lager gerealiseerd dan begroot. De oorzaak van dit lagere resultaat is voornamelijk te vinden in hogere lasten dan begroot voor huisvesting, personeel en rente.

Het positieve resultaat over 2020 ad € 1.138.481 is met € 356.865 toegenomen ten opzichte van het positieve resultaat over 2019. De belangrijkste verschillen tussen de exploitatie van 2020 met het jaar daarvoor worden onderstaand verklaard:

Rijksbijdrage OCW		
Verhoging personele lumpsum conform nieuwe cao	342.112	
Verhoging vergoedingsbedragen materiële lumpsum	78.829	
Verhoging vergoedingen functiemix, lesmaterialen VO, prestatiebox en vroegtijdig schoolverlaten	102.505	
Hogere eenmalige subsidies, waaronder fusiebijdragen	399.688	
Lagere lerarenbeurs	-62.904	
Hogere subsidie doorstroomprogramma PO-VO	123.700	
Nieuwe subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	57.764	
Lager aantal ISK-leerlingen	-82.591	
Geen aanvullende subsidie technisch vmbo	-406.902	
Nieuwe subsidie Sterk Techniek onderwijs (STO)	394.253	
Verhoging vergoedingsbedragen door het Samenwerkings-verband Passend Onderwijs	131.111	
	Saldo	***1.077.547***
Overige baten		
Lagere verhuuropbrengsten door coronamaatregelen	-6.267	
Hogere opbrengsten salariskosten gedetacheerden	13.376	
Lagere excursieopbrengsten en ouderbijdragen door afgelasten excursies n.a.v. coronamaatregelen	-292.825	
Hogere overige opbrengsten en subsidies	25.941	
	Saldo	***-259.774***
Personele lasten		
Hogere loonkosten	428.132	
Hogere kosten voor overige personele lasten, loopbaan-Begeleiding en managementondersteuning	153.928	
Afname van de vermindering van de loonkosten door een lager	97.815	

saldo van UWV-uitkering voor zwangerschapsverlof		
	Saldo	***679.875***
Afschrijvingen		
Hogere (vervangings-) investeringen	33.095	
	Saldo	***33.095***
Huisvestingslasten		
Meer locaties gelijktijdig in gebruik met hogere lasten	163.221	
	Saldo	***163.221***
Overige lasten		
Lagere excursiekosten door afgelasten	-232.447	
Lagere kosten leerling- en ouderactiviteiten door afgelasten	-71.417	
Lagere kosten schoolontwikkeling	-36.627	
Lagere kosten leermiddelen en softwarelicenties	-20.114	
Lagere kosten ICT-beheer	-37.213	
Lagere kosten beheer en administratie	-46.102	
	Saldo	***-427.647***
Financiële baten en lasten		
Hogere rentelasten en lagere renteopbrengsten	**-12.362**	
	Saldo	***-12.362***

5.1.8 'In control' statement

Een organisatie is 'in control' (goed bestuur) als ze de interne en externe onzekerheden onderkent en maatregelen neemt, zodat de organisatie voorspelbaar wordt en een balans tussen risico en beheersing wordt gevonden.

Punten die de mate van 'in control zijn' beschrijven, betreffen: Het bestuur heeft met de leden van het directieoverleg de voornaamste risico's die zich kunnen voordoen in 2019 opnieuw beschreven en geanalyseerd. Deze risico-inventarisatie is verdeeld over vijf aandachtsgebieden van beleid en uitvoering. Per aandachtsgebied is een norm geformuleerd voor de mate waarin het bestuur bereid is om risico's te dragen.
Bij het inventariseren zijn de voornaamste risico's van het afgelopen jaar en van de komende jaren in beeld gekomen. In de afgelopen jaren zijn risico's steeds tijdig onderkend en ook adequaat aangepakt, waaronder het tijdig herinrichten van de financiële- en administratieve systemen op basis van het nieuw vastgesteld organisatiemodel en nieuwe subsidievereisten. In augustus 2018 zijn de administratieve systemen tijdig aangepast aan de fusie met de school van Edudelta. Deze aanpassingen maken het tijdige rapporteren mogelijk, zowel op hoofdlijnen als per school, of op activiteit of per subsidie.
De belangrijkste tekortkoming van het functioneren van het interne controle- en risico-beheersingssysteem betreft het ontbreken van een integrale actuele beschrijving van de AO/IC op basis van de nieuwe organisatie na fusie en na ingebruikneming van de beroepscampus.
Actueel functioneert:

- De inrichting van AFAS, Foleta en Capisci in dezelfde kostenplaatsenstructuur conform de actuele organisatie per 1-1-2021 en de externe verantwoordingsverplichtingen.

- De procedure voor personeelsmutaties in AFAS.
- Het beschreven inkoop- en offerte traject (vastgesteld september 2019)
- Vastlegging van aangegane contracten in AFAS
- Workflows in AFAS voor factuurgoedkeuring, boeken en betaling en personeelsinformatie.
- Het jaarlijks actualiseren van een vastgesteld systeem voor risico-inventarisatie en risico management. De samenvatting ervan wordt jaarlijks in het bestuursverslag opgenomen.
- Vastlegging van de projectuitvoering STO in een projectadministratie in AFAS op basis van de verplichtingen van het penvoerderschap en projectrapportages.

5.1.9. Interne en externe kwaliteitszorg

Onder kwaliteit verstaat de RGO het op systematische wijze en continu nagaan of zij waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens belooft. Voorgaande gebeurt door middel van het systematisch verzamelen van gegevens, het analyseren van deze gegevens, het evalueren daarvan en het inzetten van meetbare verbeteractie of het borgen van kwaliteit.
Kwaliteit van onderwijs is relevant voor de RGO zelf maar eveneens voor externe partijen als ouders, leerlingen, basisscholen, vervolgonderwijs, stagebedrijven en de overheid.
De RGO beoogt met het geformuleerde kwaliteitsbeleid:

- De kwaliteit van het onderwijs te verbeteren
- De kwaliteit van het onderwijs te verantwoorden
- Belanghebbenden over de kwaliteit van de school te informeren

De RGO is tevreden over het beleid als voor alle betrokkenen zichtbaar en merkbaar gewerkt wordt aan de verbetering en ontwikkeling van de school, er daarnaast jaarlijks verzamelde gegevens en oordelen in het bestuursverslag zijn opgenomen en belanghebbenden betrouwbare informatie hebben ontvangen over de kwaliteit van de school.
Middels het beleidsplan kwaliteitszorg creëert de RGO een gedegen systeem van kwaliteitszorg. Iedere vier jaar wordt een nieuw kwaliteitsbeleidsplan opgesteld. De uitwerkingen van het ‘beleidsplan kwaliteit’ worden gedurende de looptijd als bijlagen aan het beleidsplan toegevoegd. Deze zijn opgeslagen in de gedeelde drive ‘Onderzoekskader 2017’.
Het beleidsplan kwaliteit 2015-2019 heeft tot doel de beleidscyclus vanuit het gezichtspunt van de kwaliteitszorg te ondersteunen. In 2019 is het ‘beleidsplan kwaliteit’ geëvalueerd en aangepast. In mei 2020 heeft de GMR ingestemd met het beleidsplan.
De kwaliteitszorg is met de volgende instrumenten ingericht:

1. Strategisch beleidsplan ‘RGO: bruisende school’: het beschrijft onze gezamenlijke vernieuwde koers en onze ambities.
2. Afdelingsplannen: iedere afdeling heeft een afdelingsplan gemaakt o.l.v. de teamleider met concrete plannen op basis van de geformuleerde doelen van het strategisch schoolplan. Het afdelingsplan is een dynamisch plan waarin de doelen die gesteld zijn, steeds worden geëvalueerd en aangepast.
3. Analyses van de tevredenheidsenquêtes: door leerlingen, ouders, medewerkers en schoolleiding. Tevens zijn er leerling enquêtes uitgezet t.b.v. competentie waardering docenten.

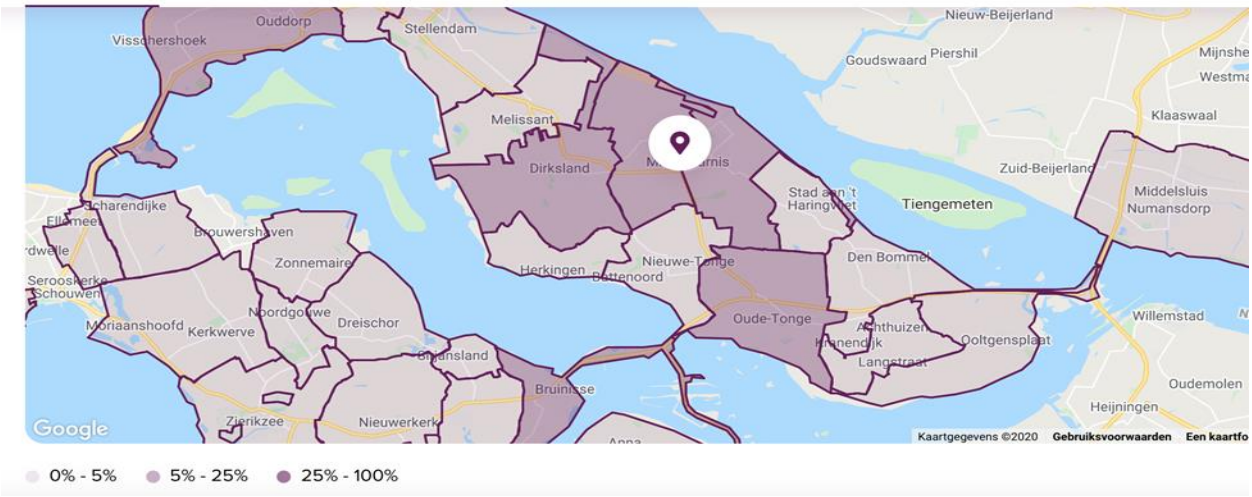
4. Analyses van de opbrengsten: In 2020 zijn de volgtoetsen van DIA geïmplementeerd in de klassen 1, 2 en 3. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en zijn voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde;
5. Analyse rapportcijfers/ risicoleerlingen in beeld: 3 x per jaar worden de risicoleerlingen in beeld gebracht. N.a.v. de resultaten wordt een analyse gemaakt door de teamcoach, mentor en teamleider met behulp van input van de lesgevende docenten. N.a.v. de analyse volgt een plan van aanpak;
6. Analyse examenresultaten; in 2020 is geen centraal eindexamen afgenomen bij de leerlingen. De leerlingen hebben hun diploma op basis van de schoolexamens. Er is een analyse van de schoolexamens gemaakt. De verantwoording wordt geplaatst op Vensters voor verantwoording;
7. Analyse PTA: de PTA's zijn aangepast i.v.m. coronatijd.
8. Analyse verzuimgegevens: middels het programma 'coaching dashboard' dat in 2020 voor alle mentoren beschikbaar is, zijn de verzuimgegevens direct in beeld en kan er vroegtijdig op geanticipeerd worden;
9. Analyse lesuitval: in het jaar 2020 is hier geen analyse van gemaakt;
10. Analyse invulling onderwijstijd: in het jaar 2020 is hier geen analyse van gemaakt;
11. Analyse kwaliteitsbeleid: in 2020 is een nieuw beleidsplan kwaliteitsplan opgesteld op basis van de evaluatie van het vorige beleidsplan;
12. Onderzoekskader: Het waarderingskader van het onderzoekskader 2017 wordt gebruikt als zelfevaluatie. Maandelijks worden de domeinen op directie en teamleidersniveau concreet beschreven voor onze eigen situatie. N.a.v. van de evaluatie worden concrete doelen opgesteld voor de kwaliteitsverbetering;
13. Analyse NCO rapportage: de rapporten van de NCO van alle afdelingen zijn in 2020 geanalyseerd, besproken op teamleiders- en directieniveau. In deze rapportage worden de prestaties van onze leerlingen op een aantal belangrijke uitkomsten getoond, zoals de succeskansen binnen onze school en de doorstroom naar en succeskansen in het vervolgonderwijs. Er wordt in de rapportage inzichtelijk gemaakt hoe onze leerlingen het doen in vergelijking met het landelijk gemiddelde en ook met andere scholen die op onze school lijken m.b.t. enkele belangrijke kenmerken van de leerling populatie (bijv. percentage leerlingen met niet-westerse achtergrond en uit eenoudergezinnen) of van de school zelf (schoolgrootte, stedelijkheid).
14. Vensters voor verantwoording.

Vensters voor Verantwoording

De RGO heeft alle twintig indicatoren van Vensters voor Verantwoording voor iedere belangstellende online staan. Op basis van die indicatoren leggen scholen verantwoording af aan betrokken partijen (ouders, leerlingen, collega's) en instellingen (toeleverend en afnemend onderwijs, gemeenten, provincie en hulpverleningsinstellingen).
Vensters voor Verantwoording levert een ware schat aan cijfermatige informatie over de school: de leerlingenaantallen van de afgelopen drie jaar, een Google-kaart met per postcodegebied het aantal leerlingen dat dit jaar op school zit, hoe de school scoort op het gebied van slagingspercentages, examencijfers, doorstroming, aantallen docenten per leerling en getalsverhoudingen tussen direct onderwijzend personeel en assistenten en

management.

Uit welke postcodegebieden komen de leerlingen in 2019-2020?



bron: www.scholenopdekaart.nl

Ook het nieuwe strategisch beleidsplan, het schoolondersteuningsplan en veiligheidsbeleid zijn op de site te vinden. De resultaten van de school worden afgezet tegen landelijke scores en worden ook op regionaal niveau steeds beter vergelijkbaar.
Met een managementtool kan iedere school alle resultaten nader analyseren. Het CvB en het MT gebruiken deze gegevens nadrukkelijk ook om beleid te voeren op basis van de opbrengsten van de school.

Toezicht op de kwaliteit van het onderwijs
Op 1 augustus 2017 is het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs veranderd. De website van de inspectie van het onderwijs is daarom vernieuwd.

De kwaliteit van het onderwijs op de RGO is voldoende. De uitdaging voor de komende jaren zal zijn dit vol te houden. Dat betekent dat de kwaliteit van het onderwijs op de RGO continue moet worden onderhouden, daar waar nodig verbeterd en in zijn geheel geborgd. M.b.t. de borging is de RGO voornemens in het jaar 2021 de eigen evaluatie m.b.t. kwaliteit te intensiveren m.b.v. eigen ontworpen kwaliteitskaarten.
Niet alleen voor de school zelf, maar ook voor ouders en leerlingen, is het van belang te weten hoe de school presteert in vergelijking met andere scholen. De Nederlandse wet stelt ook een aantal eisen aan scholen. Om te controleren of en hoe scholen aan die eisen voldoen, worden ze beoordeeld door de onderwijsinspectie. De RGO is in juni 2018 beoordeeld door de inspectie en deze beoordeling is vastgelegd in het inspectierapport.

Samenwerking PO
De brugklascoördinator van de RGO heeft een intensief contact met alle 33 basisscholen uit de regio. Zo worden er bijvoorbeeld informatieavonden georganiseerd op de basisscholen voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Ook vinden er gesprekken plaats over de te plaatsen leerlingen, de warme overdracht, en informeert de brugklascoördinator de

vorderingen van de leerlingen die op de RGO zitten en afkomstig zijn van de basisscholen. In het jaar 2020 zijn de bijeenkomsten zoveel mogelijk online georganiseerd i.v.m. de coronacrisis.

SWV Passend Onderwijs
RGO is lid van de vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV) voortgezet onderwijs. De directeur-bestuurder van dit SWV is verantwoordelijke voor het interne toezicht op de ondersteuning van leerlingen op scholen. Het swv doet dit middels een ondersteuningsplan dat elke 4 jaar een update krijgt. Vanuit de medezeggenschap controleert de ondersteuningsplanraad of dit voldoende en zorgvuldig gebeurt. Vanuit de scholen nemen de coördinatoren onderwijsondersteuning (COO) wekelijks gezamenlijk deel aan operationeel overleg met het SWV. Van het samenwerkingsverband ontving RGO in 2020 in totaal € 1.325.474, onder meer voor leerwegondersteuning € 975.613,-, brede basisondersteuning € 70.320 en trajectgroep € 271.127.,

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Ontwikkeling en innovatie van het onderwijs

Helaas hebben de twee lockdowns in 2020 grote invloed gehad op de onderwijsontwikkelingen binnen de diverse afdelingen. Deze lockdowns hebben tot gevolg gehad dat wij binnen het managementteam meer dan andere jaren onszelf de volgende vraag hebben gesteld:
"Waarom doen we wat we doen?"

Het antwoord op die vraag komt voort vanuit de visie dat we onze leerlingen optimaal willen voorbereiden op het vervolgonderwijs en op het nemen van verantwoordelijkheid in zijn of haar persoonlijk en maatschappelijk leven. Daarbij houden wij naast onze ambitie om deze trajecten zo goed mogelijk te realiseren ook rekening met de maatschappelijke ontwikkelingen en de nieuwe eisen die aan onze leerlingen gesteld worden met betrekking tot een leven lang leren en leren voor beroepen die nu nog niet bestaan.
De leidraad voor deze ontwikkeling en innovatie komt voort uit het nieuw gevormde strategisch beleidsplan 'RGO: bruisende school' en de daarin geformuleerde doelen gekoppeld aan de kernwaarden vanuit de grondslag van het waarderend perspectief.
Binnen deze waarderende insteek richt de RGO zich juist op wat goed gaat, en op het benadrukken daarvan. Daarbij hoort het gebruik van positieve taal die gericht is op ontwikkeling. In de benadering van mensen gaan we uit van een positieve, constructieve en onderzoekende manier van kijken naar mensen en hun ontwikkelpotentieel. Belangrijk is het vertrouwen in de ander en zijn mogelijkheden.
Als we aan het werk gaan binnen het waarderend perspectief wil dat zeggen dat we het opsporen, onderzoeken en uitbouwen van werkzame elementen centraal stellen. Vaak is het een kwestie van ergens beginnen en uitproberen wat er voor jou en je omgeving werkt. Dat leidt er vaak toe dat leerprocessen effectiever en leuker zijn.

Het waarderend perspectief heeft 6 principes:

1. Waardeer wat is

Oog houden voor de dingen die goed gaan, bij leerlingen, maar ook bij jezelf en bij elkaar in de schoolorganisatie.

2. Versterk wat werkt

Het gaat altijd ergens wel goed; wanneer, bij wie, waar en hoe? Daarom is het ook zo belangrijk dat we binnen de RGO elkaar helpen en elkaar om raad vragen als we tegen iets aanlopen. Heb oog voor de succesfactoren.

3. Ga op onderzoek uit

Je eigen mening, oordeel of advies moet je soms opschorten, om eerst goede vragen te stellen. Daarmee help je de ander om te reflecteren.

4. Zet in op relatie

Leerlingen werken bijna altijd voor de docent. En ook wij werken fijner tussen mensen met wie wij een goede verstandhouding hebben. Het verlaagt werkdruk en zorgt dat je met meer plezier naar school komt. Dit is ook wat we goed hebben kunnen zien in de coronatijd; onze onderlinge relaties zijn van wezenlijk belang om tot goed onderwijs te kunnen komen.

5. Maak energie los

Frustraties geven geen energie, maar ontnemen je de lust om er mee aan de slag te gaan. Formuleren wat je wel wilt helpt daarbij enorm. Samen iets opzetten, enthousiast worden van iets, de interactie met je leerlingen, dat zijn de zaken waar wij energie van krijgen.

6. Zet kleine stappen

We willen vaak teveel in eens. Zeker als je het op lange termijn al voor je ziet. Voor veel ontwikkelingen is het belangrijk dat je iedereen de tijd geeft om mee te komen. Dat geldt voor vernieuwingen, maar het geldt ook voor een leerling die niet goed op de rails komt. Heb waardering voor een kleine stap die iemand maakt.

De kernwaarden die geformuleerd zijn in 'RGO: bruisende school':

1. Kennis en vaardigheden
2. Ontdekken en ontwikkelen
3. Verbinding
4. Toekomstgericht

De uitwerking van deze ambities zijn beschreven in het schoolplan.

Ontwikkelingen RGO vwo-havo-mavo-isk

Ontwikkelingen algemeen

Klankbordgroep leerlingen

Van de afdelingen brugklas, mavo en vwo is een groep leerlingen in gesprek gegaan met de teamleiders van de afdelingen. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen, zijn o.a.: specifieke onderwerpen van de afdeling (bijv. overstap van mavo naar havo), lessen op afstand, achterstanden door corona, mediatheek en telefoonbeleid. Ook op de havo afdeling zullen in 2021 gesprekken met leerlingen plaatsvinden.

Klankbordgroep ouders
Een groep ouders heeft gehoor gegeven aan de oproep een bijdrage te leveren aan het evalueren van strategisch beleidsplan 2024. De ouders hebben in twee bijeenkomsten naast de evaluatie ook speerpunten aangegeven voor het nieuw te ontwikkelen strategisch beleidsplan.
LMO gesprekken
In navolging van de mavo zijn de LMO gesprekken (gesprek tussen leerling-mentor-ouder) uitgebreid naar klas 2 en 3 van de havo en vwo. Hoewel deze gesprekken een belasting vormen voor de mentoren zijn de voordelen van dergelijke gesprekken groot. Tweemaal per jaar worden de gesprekken gevoerd. In deze gesprekken geeft de leerling aan wat hij van ouders, mentor of docenten nodig heeft om zijn schoolloopbaan succesvol af te kunnen sluiten. De verantwoordelijkheid voor het leerproces komt hiermee meer bij de leerling te liggen.
In 2021 zullen alle klassen deze gesprekken voeren.
Verdieping en verbreding
Extra ondersteuning, verdieping en uitdaging van leerlingen buiten het normale lesrooster om. In 2020 zijn in het kader van het ontdekken van talenten lessen beeldende vorming, muziek en 3d printing toegevoegd aan het aanbod van flexuren.

Ontwikkelingen vwo/havo

Eerder afsluiten van vakken (vwo/havo)
Ook in 2020 hebben weer elf vwo/havo leerlingen vakken eerder afgesloten.

WON (vwo)
Al enkele jaren vindt er een succesvolle driedaags project in het kader van WON plaats. Deze projectdagen vinden plaats in de week voor de kerstvakantie. De leerlingen worden deze dagen geïnspireerd in wetenschapsontwikkeling en werken toe naar een onderzoeksvoorstel. Deze onderzoeksvoorstellen worden gepresenteerd aan een jury, die het beste voorstel per leerjaar selecteert. Helaas kon in 2020 de dag waarop de leerlingen elkaar hun presentaties laten zien door de tweede lockdown geen doorgang vinden. Hopelijk lukt dit nog op een ander moment in 2021. Een andere nieuwe ontwikkeling binnen WON is de mogelijkheid een aanvraag te doen bij het Ministerie van OCW om het vak WON op school erkend te krijgen en mee te laten tellen binnen het combinatiecijfer voor het diploma. Dit voorstel wordt begin 2021 voorgelegd aan de MR. De invoering van het vak WON zal in de plaats komen van het vak Business & Technology.
Profielwerkstuk (havo)
In 2020 is er in navolging tot het vwo ook een kwaliteitsslag gemaakt om de kwaliteit van het PWS in de havo te verbeteren. De commissie WON heeft het PWS-boekje herschreven voor onze leerlingen op de havo, waarbij het proces en onderzoek duidelijk naar voren komen. Ook moeten de leerlingen het PWS presenteren.
Doorlopende leerlijn burgerschapsvorming
Havo 1: project Nederland en de democratie. In dit project maken leerlingen kennis met onze Nederlandse democratie. Ze krijgen les van de diverse vakdocenten over ons mooie land en krijgen gastsprekers uit de politiek, defensie en zelfs tot de rechter aan toe. En natuurlijk brengen ze een bezoek aan de Tweede Kamer.

Havo 2: project EU. In dit project maken leerlingen kennis met de Europese Unie (EU). Ze krijgen les van de diverse vakdocenten over de EU en krijgen gastsprekers uit de politiek of defensie.
Havo 3: project: Cross your Borders is een driedaags onderwijsproject, waarbij leerlingen een ontwikkelingsland onderzoeken, waarover ze een creatieve presentatie maken, zoals een rap of een toneelstuk. Tussendoor nemen ze deel aan een filmquiz, culturele workshop en klassikale discussies. Dit project wordt gedaan in samenwerking met de organisatie Cross your Borders. Helaas heeft dit project door de tweede lockdown geen doorgang kunnen vinden!
Havo 4/5: leerlingen kunnen deelnemen aan Euroscola, Model European Parliament of ze kunnen Junior European Parliament ambassador worden.

Ontwikkelingen mavo

Techniekweek
Ook in 2020 heeft de RGO in december weer meegedaan aan de techniekweek. Door het coronavirus op bescheiden schaal, maar leerlingen van de brugklassen mavo en havo hebben een bezoek gebracht aan de techniekbus. De leerlingen kregen hier een inkijkje wat er zich allemaal afspeelt in de wereld van de techniek.
Project Mensenrechten op de RGO
De klassen v3, m3 en de isk-klassen van de RGO (locatie Koningin Julianaweg) hebben in het kader van ‘burgerschap’ deelgenomen aan het Project Mensenrechten. Helaas speelde ook hier de beperkingen van corona een rol. De geplande excursie naar Den Haag met een bezoek aan het Humanity House, het parlement en de Gevangenpoort in Den Haag konden geen doorgang vinden. Hierdoor kon uitsluitend het programma binnen school gedaan worden.

Wat is al bereikt?

- *Kritisch denken, onderzoekende houding en differentiëren*
  Tijdens de lesbezoeken is voor bovenstaande aspecten binnen de les extra aandacht. Het blijft wel belangrijk dat de teamleiders tijdens lesbezoeken en de voortgangs- en functioneringsgesprekken hier aandacht voor moeten blijven hebben.
- *LOB*
  LMO gesprekken zijn in 2020 steeds verder uitgebreid naar alle afdelingen. Op dit moment worden er 2 keer per jaar LMO gesprekken gevoerd in klas 1 ™ 3 van alle afdelingen en in klas 4 van het vmbo. In 2021 zullen in alle klassen en afdelingen deze gesprekken worden gevoerd.

- *Burgerschapsvorming*
  De noodzaak tot het uitdragen van de waarden van ons democratisch bestel leeft breed onder de medewerkers. Burgerschap is niet uitsluitend tijdens projecten, maar zichtbaar in de lessen. In 2020 is op de eerste verdieping een ‘Unesco’ wand ontworpen waarbij alle zeventien Unesco doelen worden uitgebeeld. Ook is de RGO in 2020 Unesco school geworden.
- *Flexuren*

Extra ondersteuning, verdieping en uitdaging van leerlingen buiten het normale lesrooster om. In 2020 zijn in het kader van het ontdekken van talenten lessen beeldende vorming, muziek en 3d printing toegevoegd aan het aanbod.

- *ICT*
  Alle leerlingen werken met een eigen device. Het kunnen werken in de Google omgeving heeft in de 'coronatijd´ een positief effect gehad.
- *Brede vorming*
  Van alle ambities hebben we hier het meeste bereikt. Meer meegeven dan een diploma alleen (flex/won). Dit is zichtbaar in Internationalisering en de projecten van burgerschapsvorming.
- *Eigentijds onderwijs*
  Leerlingen hebben in de evaluatie aangegeven dat er aandacht is voor de 21e eeuwse vaardigheden (of eigentijdse vaardigheden).

Ontwikkelingen RGO vmbo
Afgelopen jaar is het vmbo vooral bezig geweest met de versterking van techniek en de voorbereiding van de campus. De opzet van flexuren is grotendeels overeenkomstig opgezet met mavo, havo, vwo. Ook de jaarplanning met daarin 'ontwikkeldagen' is gezamenlijk gebeurd; daardoor is het mogelijk dat secties elkaar kunnen opzoeken en af kunnen stemmen.

In 2019 is het een teamplan VMBO (19/20) opgestart, met veel aandacht voor campusvorming, digitaal leren, LOB en passend onderwijs. Ook in 2020 werd een teamplan VMBO opgesteld n.a.v. de kernwaarden van het strategische beleidsplan.

Opbrengst van het teamplan VMBO 2019-2020 is:

- Dat de planning verhuizing is opgezet en de voorlichting aan personeel, leerlingen en ouders is gedeeld. Onlangs werd de verhuizing en inhuizing gedeeld met het hele team. Het bewegingsonderwijs is uit gefaseerd naar de Staver, die hiervoor werd verbouwd. de verhuizing hiervan is rond de herfstvakantie gerealiseerd.
- Binnen Flexuren is een cursus digitale ontwikkeling gerealiseerd voor de leerlingen..
  De extra inzet in het gebruik van digitale toetsen is ingezet d.m.v. scholing Quayn . Ook het gebruik van het Chromebook kwam in een versnelling door de Coronacrisis.
- T.a.v. het persoonlijk ontwikkelingsplan van leerlingen is een volgende stap genomen; Goede voorbeelden werden in het team gedeeld. We constateren dat er nog te weinig leerlingen een gevuld paspoort AMN hebben. De discussie over het LOB pakket is hiermee nog weer herstart. Onlangs is duidelijk geworden dat we niet strikt alles moeten willen nalopen in een LOB pakket. De keuze voor AMN is dan voor 02IC de beste die past bij de visie.
- Doel was ook een klankbord ouders op te zetten a la constructie van de ouderraad bij Edudelta Middelharnis. In afgelopen schooljaar nog niet gelukt, maar nu opnieuw uitgezet onder ouders.
- Afstemming beperking cijfers onderbouw in overleg genomen binnen team. Idem t.a.v. toetsen. Middels OGW-plan zijn zwak scorende vakken helder en besproken met sectievoorzitter. Secties hebben eigenstandig examencijfers geanalyseerd en naast die van MT gelegd. Analyses stemden overeen. Hieruit is een OGW-actieplan samengesteld en

aangevuld door de sectievoorzitters Groen, Duits, Economie, Engels en M&T. Eindevaluatie volgt in nog in dit najaar, maar stagneert omdat de Examencijfers voor 02IC nog niet zijn gepubliceerd.

- We willen een gezonde school zijn en daarom is dit punt jaarlijks weerkerend en niet voor niets gezien de resultaten van Trimbos. Melden van pesten door mentoren lijkt te weinig te zijn. LAKS geeft aan dat er nog vernielingen zijn bij fietsen. Dit laatste lossen we op door camera's bij nieuwbouw en een overzichtelijke fietsenstalling.
  Trimbos resultaten laten een hoog alcohol en drugsgebruik zien onder jongeren. Het gebruik lachgas is laag en bijzonder echter blijkt dat het geluksgevoel positief is t.o.v. het landelijk gemiddelde.
- Er is een uitgebreide cursus autismebegeleiding gevolgd. De cursus werd in juni 2020 afgerond. Vertaling naar opbrengst met nulmeting moet gedaan worden n.a.v. welk gedrag we verwachten van begeleidende docenten. Een vervolgcursus is gestart.
  Ook de Trajectvoorziening is versterkt begonnen na de zomervakantie.
- In de regio Goeree Overflakkee en Hoeksche Waard is het project Sterk Techniek Onderwijs gestart. Dit project was al in 2019 gestart met een Techweek Branchetafel MT leverde samenwerking op richting Beroepscampus op vlak van mobiliteit en schadeherstel. Onlangs werd de branchetafel PIE gehouden over waterstofontwikkeling. Opzet Zorg en Welzijn ppo is gerealiseerd en leverde directe leerlingen op die dit profiel volgen bij de PM in de bovenbouw.
  Techweek basisonderwijs werd begin maart gerealiseerd. Kwartaalrapportages STO zijn gerealiseerd. Veel kosten in nieuwe apparatuur Techniek over routes en nieuwe routes in profielen. Verantwoording separaat.
- Het project 'gezonde school' werd nieuw leven ingeblazen door Jong leren-activiteiten. De gezonde kantine werd voortgezet met het behalen van de schaal voor Gezonde kantine.
- Het project ter versterking van het leesonderwijs heeft geresulteerd in Kasten voor boeken zijn in afgelopen tijd besteld. Leesmomenten in lessen ingevoerd.
  In de onderbouw is bij iedere taalles 10 min lezen gerealiseerd. Boeken van bibliotheek zijn inmiddels aanwezig.
- Een plan Burgerschap is opgeleverd. Het MT onderschrijft de visie. In dit jaar is gestart met de afstemming O2IC en 15QW op planvorming en actiepunten, die zijn aangeleverd voor teamplan 20/21.
- Flexurensysteem werd ook op het VMBO ingevoerd. Verschil met 15QW is dat we de verplichting hebben gesteld dat 50% van de tijd door leerlingen werd gevuld.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Onderwijsprestaties locatie Koningin Julianaweg (15QW)

<u>Schooladvies en plaatsing</u>

Zitten de leerlingen in 2019-2020 in leerjaar 3 op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?

Hoeveel procent van de leerlingen in **leerjaar 3** van 2019-2020 zitten op, onder of boven advies?

Schooladvies	Aantal leerlingen	Op advies	Onder advies	Boven advies
vmbo-b	3	33,3%	0,0%	66,7%
		66,9%	0,7%	32,4%
vmbo-b / vmbo-k	6	0,0%	0,0%	100,0%
		36,4%	0,0%	63,6%
vmbo-k	12	58,3%	8,3%	33,3%
		66,5%	11,6%	22,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8	37,5%	0,0%	62,5%
		40,9%	5,9%	53,3%
vmbo-(g)t	70	62,9%	7,1%	30,0%
		65,7%	17,5%	16,7%
vmbo-(g)t / havo	28	7,1%	0,0%	92,9%
		48,3%	7,6%	44,1%
havo	59	69,5%	11,9%	18,6%
		59,7%	23,4%	16,9%
havo / vwo	25	28,0%	4,0%	68,0%
		49,1%	10,4%	40,5%
vwo	34	94,1%	5,9%	0,0%
		82,5%	17,5%	0,0%
onbekend	6	niet beschikbaar	niet beschikbaar	niet beschikbaar
		niet beschikbaar	niet beschikbaar	niet beschikbaar

Vergelijkingsgroep

Uit de gegevens blijkt dat het grootste deel van de leerlingen op of boven het basisschooladvies zit. Verhoudingsgewijs geeft de informatie over de vmbo-b groep een vertekend beeld in verband met de geringe hoeveelheid leerlingen (gemiddeld vier leerlingen per jaar). De RGO werkt nauw samen met het primair onderwijs om de leerlingen op het juiste niveau te plaatsen.

Grafiek 5.2.2.1: Schooladvies en plaatsing (bron: www.scholenopdekaart.nl)
In de grafiek staan het schooladvies en de plaatsing. De kleur groen geeft aan de leerling op het niveau van het basisschooladvies zit. De donker groene kleur geeft aan dat de leerling boven het niveau van het basisschooladvies zit. De oranje kleur geeft aan dat de leerling onder het niveau van het basisschooladvies zit. Uit de grafiek blijkt dat het merendeel van de leerlingen op of boven het niveau van het door de basisschool uitgebrachte advies zit.

<u>Doorstroom binnen de school 2017-2020</u>

Wat was de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces van 2017-2018 t/m 2019-2020 in vergelijking met andere scholen?

	Onderwijssoort	School	Norm	Verschil	Percentielscore landelijke vergelijking
Onderbouwsnelheid	alle	97,79 %	95,47 %	2,32 %	34
Bovenbouwsucces	vmbo-k	95,24 %	86,74 %	8,50 %	69
	vmbo-(g)t	91,95 %	86,88 %	5,07 %	36
	havo	82,49 %	81,64 %	0,85 %	22
	vwo	88,27 %	81,65 %	6,62 %	39

Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)

Percentielscore tussen 25 en 75

Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)

Toelichting op bovenstaande tabel

- Kolom **Onderwijssoort** toont de onderwijssoorten van uw school in de bovenbouw in genoemde periode. Voor onderbouwsnelheid is geen uitsplitsing naar onderwijssoort en worden alle onderwijssoorten gezamenlijk gemeten.
- Kolommen **School** en **Norm** tonen de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces van uw school en de norm van uw school (zie ook hoofdstukken Onderbouwsnelheid en Bovenbouwsucces)
- Het **Verschil** is het verschil tussen de score van de school en de norm.
- De **Percentielscore landelijke vergelijking** toont dit verschil in vergelijking tot andere scholen in Nederland die dezelfde onderwijssoort aanbieden, gemeten als percentielscore.

Grafiek 5.2.2.2: Doorstroom binnen de school (bron: www.scholenopdekaart.nl)

<u>Toetsing & examinering</u>

Vanwege de coronacrisis zijn er geen examencijfers beschikbaar van het schooljaar 2019-2020. Er is geen centraal eindexamen afgenomen.
Men spreekt over een groot verschil in de norm indien tussen het CE en SE cijfer een verschil is van > 0,5. Men spreekt over een zeer groot verschil indien tussen het CE en SE cijfer een verschil is van > 1,0. In de voorgaande jaren, vanaf het schooljaar 2016-2017 is het gemiddelde tussen het CE en SE cijfer als ‘gering verschil’ beoordeeld.

VMBO K: - 0,24
VMBO GT: 0,07
HAVO: 0,09
VWVO: 0,28

Het gemiddelde eindexamencijfer van de schooljaren 2016- 2017, 2017-2018 en 2018-2019 is op alle afdelingen boven de norm:
VMBO K: 6,59
VMBO GT: 6,36
HAVO: 6,33
VWVO: 6,52

	Slaagpercentage 2019-2020	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie 15-16	16-17	17-18	18-19	19-20
vmbo-b	**100,0%**	**99,4 %**	100	**1**	75%	100%	100%	100%	100%
Economie en ondernemen	100,0%	99,4 %	100	1					100%
vmbo-k	**100,0%**	**99,5 %**	100	**21**	100%	92%	100%	100%	100%
Dienstverlening en producten	100,0%	99,5 %	100	11				100%	100%
Economie en ondernemen	100,0%	99,4 %	100	10				100%	100%
vmbo-(g)t	**100,0%**	**99,2 %**	100	**84**	99%	93%	98%	91%	100%
Economie	100,0%	99,1 %	100	18	100%	75%		94%	100%
Intersectoraal programma	100,0%	99,3 %	100	1	100%	100%	100%	25%	100%
Techniek	100,0%	99,3 %	100	41				92%	100%
Zorg en Welzijn	100,0%	99,2 %	100	24				96%	100%
havo	**94,5%**	**97,5 %**	10	**109**	91%	91%	90%	85%	94%
Cultuur/Maatschappij	100,0%	98,4 %	100	3	100%	83%	100%	100%	100%
Economie/Maatschappij	97,4%	97,5 %	38	39	95%	100%	96%	86%	97%
Natuur/Gezondheid	100,0%	97,2 %	100	28	84%	86%	92%	71%	100%
Natuur/Techniek	75,0%	96,6 %	4	12	100%	75%	91%	86%	75%
Profielcombinatie (EMCM)	100,0%	98,4 %	100	1	100%	100%	80%	100%	100%
Profielcombinatie (NTNG)	92,3%	97,6 %	14	26	81%	85%	75%	88%	92%
vwo	**97,4%**	**98,9 %**	13	**38**	94%	89%	92%	88%	97%
Cultuur/Maatschappij	100,0%	98,8 %	100	2	100%			100%	100%
Economie/Maatschappij	100,0%	99,0 %	100	5	83%	100%	82%	90%	100%
Natuur/Gezondheid	100,0%	98,4 %	100	11	100%	100%	75%	50%	100%
Natuur/Techniek	100,0%	98,9 %	100	3	100%	67%	100%		100%
Profielcombinatie (EMCM)	100,0%	99,2 %	100	3	100%	100%	100%	100%	100%
Profielcombinatie (NTNG)	92,9%	99,1 %	4	14	94%	88%	100%	92%	93%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

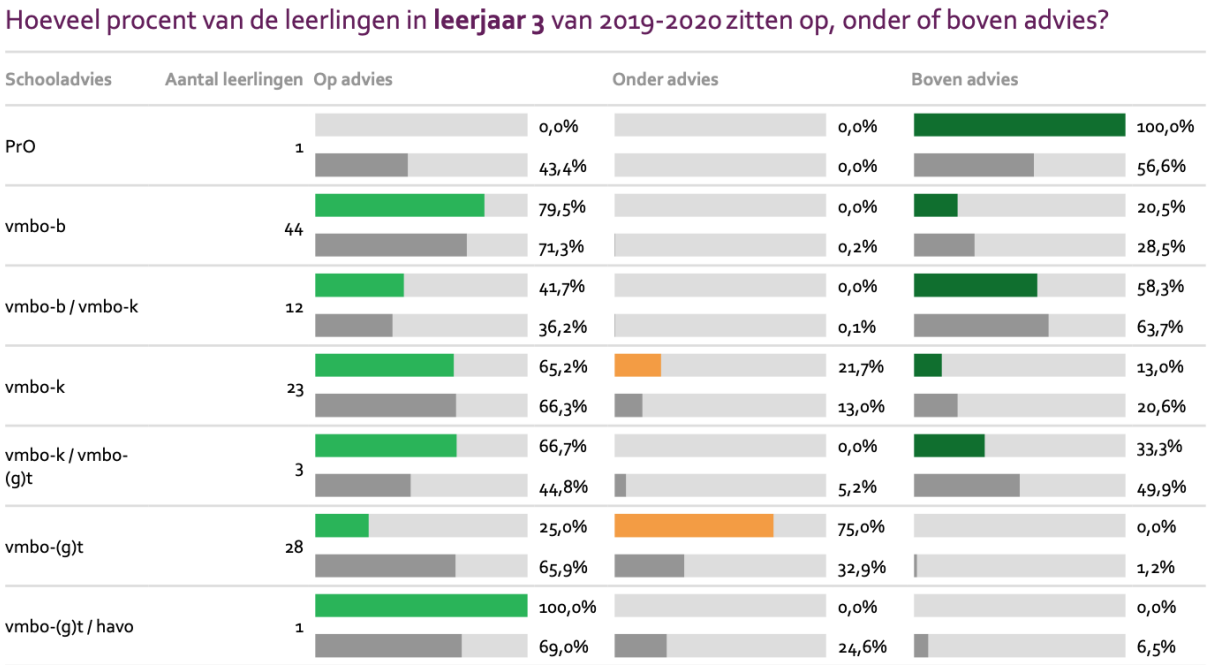
Grafiek 5.2.2.3.: Slaagpercentage en slaagpercentage laatste drie jaren (bron: www.scholenopdekaart.nl)

Het slaagpercentage 2019-2020 ligt voor de afdelingen vmbo- b, vmbo-k en vmbo op 100%. Dat is boven het landelijk gemiddelde. Voor de afdelingen havo en vwo ligt het slagingspercentage lager dan het percentage van het landelijk gemiddelde. In het algemeen is het slaagpercentage hoger dan de jaren ervoor. Landelijk is bekend dat er meer leerlingen zijn geslaagd. Deze constatering doen wij ook.

Onderwijsprestaties locatie Schoolstraat (02IC)

Schooladvies en plaatsing

Zitten de leerlingen in 2019-2020 in leerjaar 3 op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies? Uit de gegevens blijkt dat het grootste deel van de leerlingen op of boven het basisschooladvies zit. De RGO werkt nauw samen met het primair onderwijs om de leerlingen op het juiste niveau te plaatsen.



Grafiek 5.2.2.4: Schooladvies en plaatsing (bron: www.scholenopdekaart.nl)

Toetsing & examinering

Vanwege de coronacrisis zijn er geen examencijfers beschikbaar van het schooljaar 2019-2020. Er is geen centraal eindexamen afgenomen.
Men spreekt over een groot verschil in de norm indien tussen het CE en SE cijfer een verschil is van > 0,5. Men spreekt over een zeer groot verschil indien tussen het CE en SE cijfer een verschil is van > 1,0. In de voorgaande jaren, vanaf het schooljaar 2016-2017 is het gemiddelde tussen het CE en SE cijfer als ‘gering verschil’ beoordeeld.

VMBO B: - 0,36
VMBO K: - 0,05
VMBO G/T: 0,31

Het gemiddelde eindexamencijfer van de schooljaren 2016- 2017, 2017-2018 en 2018-2019 is op alle afdelingen boven de norm:
VMBO B: 6,93
VMBO K: 6,54
VMBO G/T: 6,34

Slaagpercentage

Wat is het slaagpercentage van de school in 2019-2020?

	Slaagpercentage 2019-2020	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie 15-16	16-17	17-18	18-19	19-20
vmbo-b	**100,0%**	**99,4 %**	100	48	100%	96%	96%	93%	100%
Bouwen, wonen en interieur	100,0%	99,7 %	100	11				93%	100%
Dienstverlening en producten	100,0%	99,3 %	100	8				80%	100%
Horeca, bakkerij en recreatie	100,0%	99,2 %	100	7				100%	100%
Mobiliteit en transport	100,0%	99,2 %	100	10				89%	100%
Produceren, installeren en energie	100,0%	99,3 %	100	12				100%	100%
vmbo-k	**100,0%**	**99,5 %**	100	43	100%	98%	100%	97%	100%
Bouwen, wonen en interieur	100,0%	99,6 %	100	8				100%	100%
Dienstverlening en producten	100,0%	99,5 %	100	6				100%	100%
Horeca, bakkerij en recreatie	100,0%	99,1 %	100	15				89%	100%
Mobiliteit en transport	100,0%	98,8 %	100	5				100%	100%
Produceren, installeren en energie	100,0%	99,3 %	100	9				100%	100%
vmbo-(g)t	**96,2%**	**99,2 %**	5	26	85%	100%	97%	96%	96%
Economie	100,0%	99,1 %	100	5	100%	100%	80%	100%	100%
Intersectoraal programma	100,0%	99,3 %	100	3	75%	100%	100%	100%	100%
Techniek	94,4%	99,3 %	5	18	87%	100%	100%	94%	94%

NB Door de invoering van nieuwe profielen en nieuwe profielcodes in het vmbo ontstaat een trendbreuk. Hierdoor ontbreekt de historie vóór 2018-2019 voor het merendeel van de profielen.

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Grafiek 5.2.2.5: Slaagpercentage (bron: www.scholenopdekaart.nl)
Het slaagpercentage ligt met uitzondering van de vmbo- gt boven het landelijk gemiddelde. In het algemeen is het slaagpercentage hoger dan de jaren ervoor. Landelijk is bekend dat er meer leerlingen zijn geslaagd. Deze constatering doen wij ook.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Beroepscampus en vmbo-bovenbouw
In 2018 heeft de fusie van Edudelta College een opdracht opgeleverd aan beide VO-scholen in de regio om na te denken over de toekomst van het vmbo. Dit heeft geleid tot een nieuw regionaal plan onderwijs waardoor iedereen elkaars licenties heeft. De partij die de licentie had voert de licentie uit. Voor de campusontwikkeling heeft dit betekend dat er een gezamenlijke visie op onderwijs bijgesteld moest worden. Die visie was in eerste instantie al door Edudelta, RGO en Albeda gemaakt. Uiteindelijk sloot dit goed aan op de gezamenlijke visie die in najaar 2018 werd gepresenteerd aan de Gemeenteraad.
Op de locatie van het voormalige Edudelta College aan de Langeweg wordt de Beroepscampus Middelharnis gebouwd. In de Beroepscampus zullen naast de RGO vmbo ook het Albeda college (mbo Zorg & Welzijn en Economie), het Techniek College (mbo Techniek), Lentiz mbo en Bouwmensen Zuid-West (mbo Bouw) participeren. Vanaf januari 2021 volgen alle vmbo-basis brugklasleerlingen van de RGO onderwijs op de Langeweg. Dit betekent dat alle vmbo basis- en kaderleerlingen nog meer mogelijkheden krijgen hun talenten te ontwikkelen en aan kunnen sluiten bij hun interesses. Binnen de Beroepscampus zal in de bovenbouw van het vmbo worden samengewerkt met de CSG Prins Maurits. Hierdoor kunnen in het vmbo acht profielen worden aangeboden. In 2020 is binnen de werkgroep ‘onderwijs’ een onderwijsaanbod uitgewerkt dat aansluit bij de ontwikkelingen in de regio.

Pilot Nieuwe Leerweg
In 2020 is vanuit beide locaties ingeschreven voor de pilot Nieuwe Leerweg. Er was een overschrijding van het aantal inschrijvingen waardoor er geloot moest worden. Helaas zijn beide locaties uitgeloot. Dit betekent echter niet dat er geen ontwikkelingen op dit gebied zullen plaatsvinden de komende jaren. In 2021 zal een werkgroep de mogelijke scenario’s verkennen.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De RGO is een openbare school met de afdelingen ISK, vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium. Door het brede aanbod kunnen we nagenoeg alle leerlingen plaatsen.

De RGO stimuleert leerlingen met een vmbo-t diploma of een havodiploma door te stromen naar een hoger niveau.

De aanmeldingen van leerlingen voor vmbo basis, kader en gemengd worden gescreend op plaatsbaarheid en met name op het snijvlak van praktijkonderwijs en basisberoepsgericht. Ouders horen binnen zes weken of een leerling dan plaatsbaar is.

Vanuit het Samenwerkingsverband is een POVO werkgroep actief waarbij met elkaar afspraken gemaakt worden betreffende de aanmelding en plaatsing van leerlingen. De POVO werkgroep vormt een samenwerking tussen collega’s uit het primair en voortgezet onderwijs. Zij informeert

betrokkenen regelmatig met een nieuwsbrief over nieuws, actuele zaken en wetenswaardigheden rondom de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Bijvoorbeeld over dossier-overdracht, kennismaking met het VO en afname van de NIO op de basisscholen.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Intern

Elk jaar worden op de RGO verschillende onderzoeken uitgezet die de kwaliteit van en/of de tevredenheid over de school meten.
Jaarlijks evalueren de leerlingen hun docenten middels de leerling-enquête en wordt de tevredenheid van leerlingen en ouders over tal van schoolse zaken gemeten. In 2019 heeft de RGO het tevredenheidsonderzoek voor de leerlingen uitgezet via de kwaliteitscholen. De resultaten van deze tevredenheidsonderzoeken worden gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl.

Wat betreft de opbrengsten van de school worden jaarlijks de examenresultaten geanalyseerd en de vorderingen van alle klassen in beeld gebracht. De gegevens worden door de teamleiders en/of afdelingsdirecteuren met de verschillende secties en/of individuele docenten besproken.

Tweejaarlijks vindt het medewerkers-tevredenheidsonderzoek (MTO) plaats. De resultaten van het MTO over het schooljaar 2019-2020 gaf aanleiding voor het opstellen en uitvoeren van het meerjarige plan van “werkdruk naar werkgeluk”. Het leidde tot een extra onderzoek onder medewerkers naar veiligheid, waaraan in oktober 2020 85% van de medewerkers heeft deelgenomen.

Extern

RGO heeft in 2020 deelgenomen aan een benchmarkonderzoek van Berenschot naar de omvang van de organisatie en overhead. De resultaten geven aan dat RGO in vergelijking met andere schoolorganisaties weinig in afwijking kent.

5.2 Duurzaamheid

Werkgroep duurzaamheid.

Eind 2020 is het nieuwe strategisch beleidsplan ‘Bruisende School’ gepresenteerd. Onder de kernwaarde Toekomstgericht in dit nieuwe plan staat Duurzaamheid beschreven als een van de thema's die we binnen onze school de komende jaren verder gaan ontwikkelen. De fundering ligt er al, daar diverse initiatieven op dit vlak reeds zijn opgestart binnen diverse vakken, ontwikkelteams en projecten. Echter, een duidelijk overzicht van al deze initiatieven ontbreekt en daarmee ook een gezamenlijke visie. Vanuit de initiatieven Eco-Schools, Sterk Techniekonderwijs en UNESCO hebben vertegenwoordigers daartoe eind vorig jaar een verkennend overleg gehouden om te kijken hoe ze elkaar kunnen versterken. Deze waren direct enthousiast en hebben vervolgens een gezamenlijke visie opgesteld waarin uiteengezet staat hoe we aan het thema Duurzaamheid binnen de kernwaarde Toekomstgericht kunnen bouwen. In september is deze visie aan de directie gepresenteerd en positief ontvangen.

Daarbij onderschrijft zij het idee om vanuit een gezamenlijke werkgroep de verschillende initiatieven rond het thema Duurzaamheid op een coördinerende manier op te pakken. De nieuwgevormde werkgroep zal bij haar coördinatie de Sustainable Development Goals (SDG's), oftewel de duurzaamheidsdoelstellingen van de Verenigende Naties, als uitgangspunten nemen. De werkgroep gebruikt de SDG's als paraplu waaronder alle duurzaamheidsinitiatieven zelfstandig onder hangen. Daarbij dient de werkgroep erop toe te zien dat duurzaamheid wordt ontwikkeld op drie verschillende pijlers: (1) duurzaamheid in/op/rond de schoolgebouwen, (2) duurzaamheid in gedrag, en (3) duurzaamheid in het onderwijs: een opdracht vanuit de directie. Een van de doelstellingen van de werkgroep is om ook voor de locatie Koningin Julianaschool het predicaat ‘eco-school’ te krijgen.

Eco-school:
De locaties Langeweg en Schoolstraat zijn Eco-School. Dat houdt in dat op deze locaties het afval wordt gescheiden en dat er tijdens de lessen aandacht wordt besteed aan verwerking van afval. Het reduceren van afval is ook een onderdeel. Zo hebben wij een watertappunt met gekoeld leidingwater waarmee wij hergebruik van plastic flessen stimuleren. In de personeelskamer wordt afval gescheiden ingezameld. Binnen de profielen in het vmbo wordt ook aandacht besteed aan afval. Olie en vetten worden bijvoorbeeld duurzaam ingezameld en batterijen worden apart verzameld. Als laatste organiseren we jaarlijks een warme truien dag om ook stil te staan bij de opwarming van de aarde. Op deze dag staat de kachel iets lager in het gebouw en komen leerlingen en medewerkers in een lekkere dikke trui naar school. Op de locatie Koningin Julianaweg wordt restafval gescheiden van papierafval. Ook hier is een watertappunt met gekoeld leidingwater aanwezig, zodat leerlingen met eigen flesjes de hele dag door water kunnen tappen. Plastic bekertjes worden dan ook niet verstrekt aan leerlingen. Het (groot) onderhoud wordt uitgevoerd volgens de MJOP. In geval van vervanging wordt er vanzelfsprekend gekeken naar de meest duurzame en passende oplossing; ledverlichting, drukkranen met zelfsluitende spoeltijd, direct gestookte boilers, etc.

H6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1. Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Didactisch beleid
Visie op leren en visie op schoolexamens.
Eind 2019 is een examencommissie samengesteld waarin o.a. de examensecretarissen van beide brin-nummers plaats hebben. Een eerste opdracht is om een visie op leren en daarop aansluitend een visie op schoolexamens te ontwikkelen. De examencommissie zal samen met de directie in dit proces een leidende rol hebben. In 2020 is een enquête voorgelegd aan alle secties waarbij o.a. volgende vragen gesteld werden: Waarom toetsen we, hoe denken we over formatief toetsen en hoe borgen we de kwaliteit van de toetsen en schoolexamens. Ook kwam naar voren dat er op de RGO behoefte is om zich meer te verdiepen in het onderwerp 'formatief evalueren' In 2021 zal hier een scholingsdag voor georganiseerd worden. Ook de thema's leren-leren en werken vanuit leerdoelen vindt in deze scholingsdag(en) een plaats.

Pedagogisch beleid
RGO breed wordt een pedagogisch beleid geformuleerd waar alle medewerkers en leerlingen zich aan conformeren en dat een krachtige bijdrage levert aan leer- en ontwikkelprocessen. Er wordt gebruikt gemaakt van de inzichten van 'waarderend perspectief' dat zich richt op positieve benadering, oprechte interesse en uitgaat van de talenten van de leerlingen. In een aantal digitale bijeenkomsten hebben de teamleiders en directeuren met elkaar het begrip verder verkend.

De flexuren
De flexuren zijn op de locatie Koningin Julianaweg vooral gericht op ondersteuning en staan elke dag het eerste uur op het lesrooster. In 2020 is een eerste begin gemaakt om naast ondersteuning ook verbreding en verdieping in de flexuren aan te brengen. Doel van verbreding en verdieping is leerlingen te motiveren en hun eigen talenten te laten ontdekken en verder te ontwikkelen. Ook worden op deze manier niet alleen de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bediend, maar ook de leerlingen die iets extra's kunnen of willen. In 2021 zal in de havo afdeling een praktijkonderzoek plaatsvinden om te onderzoeken welke onderwerpen de havo leerlingen graag zouden willen volgen. Dit omdat het afgelopen jaar gebleken is dat de huiswerkhouding en de motivatie van de leerlingen daalt. De corona maatregelen kunnen hier mede de oorzaak van zijn.

GL/TL samengevoegd tot Nieuwe Leerweg
Deze twee leerwegen binnen het vmbo zullen samengevoegd worden tot een leerweg. Nieuw voor deze leerweg is dat er een duidelijke praktijkgerichte component in het curriculum moet worden opgenomen. In 2020 is ingeschreven om deel te nemen aan de pilot Nieuwe Leerweg. Helaas zijn beide locaties uitgeloot. Op dit moment kunnen beide locaties gemengde leerlingen plaatsen. Er is echter een groot verschil. Op de locatie Beroepscampus krijgen gemengde leerlingen vanaf klas 1 een groot aantal beroepsgerichte lesuren. Op de locatie Koningin Julianaweg krijgen deze leerlingen pas vanaf klas 3 een beperkt aantal uren beroepsgerichte vakken. In 2021 zal door de locaties gezamenlijk een plan gemaakt worden zodat voor toekomstige leerlingen duidelijk wordt hoe de Nieuwe Leerweg er voor beide locaties uit gaat zien.

Speerpunten naar aanleiding van het SBP "Bruisende School".
Voor het schooljaar 2020-2021 zijn speerpunten uitgewerkt per afdeling in het afdelingsplan:

- afdelingsplan brugklas
  1. Brede vorming (projecten beter vorm geven, flexuren talentontwikkeling uitbreiden)
  2. Aandacht voor vaardigheden (communiceren, reflecteren, probleemoplossend vermogen, verantwoordelijkheid nemen, kritisch denken en samenwerken)
  3. Persoonlijk contact (LMO gesprekken en klankbordgroepen)
- afdelingsplan vmbo, mavo, ISK
  1. Kijken bij elkaar (samen leren, 360^0 feedback)
  2. Leren leren
  3. Waarderend Perspectief (handelen volgens de zes principes)
  4. LMO 2.0 (kwaliteit gesprek verder vormgeven)
  5. Leerling vertegenwoordiging (actief betrekken)
- afdelingsplan havo
  1. Aansluiting onderbouw havo op bovenbouw (samenwerking tussen docenten)
  2. Begeleiding leerlingen bovenbouw havo op het gebied van studie- en beroepskeuze
  3. Begeleiding leerlingen onderbouw havo op het gebied van profiel- en vakkenkeuze
  4. De behoefte van de havo leerling peilen m.b.t. flexuren (verbreding)
- afdelingsplan vwo
  1. LMO gesprekken in alle klassen (doorlopende LOB leerlijn)
  2. Aanbod: WON en samenwerking andere scholen voor kleine/extra vakken (extra taal, filosofie)
  3. Duurzaamheid (projecten, Unesco doelen, deelname wedstrijden, kritisch denken)

Ontwikkelingen Beroepscampus
In de campus is het streven om de beroepsgerichte component zo breed mogelijk aan te bieden. Met breed bedoelen we dan: zoveel mogelijk keuze in profielen en keuzevakken. Die keuze wordt bepaald door de aansluiting op het MBO en op de arbeidsmarkt. Per jaar zal de keuze voor route en keuzes vastgesteld moeten worden afhankelijk van aantallen, organiseerbaarheid e.d.
Bewust streeft de campus naar mogelijkheden om te oriënteren voor basisscholen op beroepsgericht, maar juist ook gl, tl-leerlingen (mavo) die al gezien wordt als een Nieuwe Leerweg met een praktijkgerichte component. De praktijkgerichte component zal als basis de

door de onderwijswerkgroep samengestelde focuslijnen hebben. Deze focuslijnen zijn ontstaan door in de regio te onderzoeken aan welke beroepsrichtingen in de toekomst vooral behoefte is. De 4 focuslijnen zijn: Energie & techniek, Zorg & Welzijn, Dienstverlening & Handel en Groen & agro.

Op het VMBO werd het teamplan/ afdelingsplan in juni ingericht volgens de vier kernwaarden. De kernwaarden vinden we in heel veel activiteiten terug, dus enigszins moeilijk om dit te scheiden; hierbij de grove lijn:

1. Toekomstgericht: Hiervoor werd als doel gesteld de overstap in de Campus en de samenwerking met de partners in de Beroepscampus. Anti pestbeleid blijft onder de aandacht en gezondheid als item op alcohol en roken en veiligheid bij de fietsen. Ecoschools-leren kritische denken over duurzaamheid bij leerlingen bevorderen in connectie met sustainable goals- optrekken met 15QW en wellicht partners in campus.
2. Kennis en vaardigheden: Een didactiek die het gebruik van ICT-middelen maximaal benut waarbij men verschillende werkvormen in kan zetten zodat onderwijs ‘meer op maat’ is voor onze leerlingen. Tevens een Ict meldpunt introduceren bij personeel Schoolstraat/ Langeweg, waar docenten didactische vragen kunnen stellen, hulp kunnen krijgen. In de tweede helft van schooljaar 2020-2021 zal voor een deel van het personeel werkzaam zijn op de beroeps campus, waar op iedere werkplek gebruik gemaakt gaat worden van TV-schermen met een minimaal beeldformaat van 65 inch waarbij meerdere universele aansluitingsmogelijkheden zijn gerealiseerd (NB: USB-C, HDMI, USB 3.0).
   Leesvaardigheid blijft een issue: Bibliotheekproject verder uitwerken; meer gelegenheid bieden om te lezen; verhoging leesplezier bij leerlingen.
3. Ontdekken en ontwikkelen: Een persoonlijk Ontwikkelingsplan van de leerling: Bespreken belang diploma of en portfolio- begeleiden talentontwikkeling
   Flexlessen gebruiken voor talentontwikkeling, vakspecifieke activiteiten,
4. Verbinding: Ouderplatform klankbordgroep opzetten; meedenken schoolontwikkeling. Betrokkenheid ouders vergroten bij ontwikkeling leerling. Inzet BPO-ers in de klassen wordt als zinvol ervaren door alle docenten- meting door peiling
   Begeleidingsvaardigheden van docenten wordt vergroot, dermate herkenbaar door leerlingen t.b.v. hun onderwijsbehoeften
   Actiepunten STO en Versterking Groen Onderwijs worden uitgewerkt in ontwikkelteams en moeten leiden tot vernieuwing aanbod in techniek en groen. Actiepunten Onderzoekend en ontwerpend leren als didactiek verstevigen tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs.
   Verdere uitwerking routes bij profielen.
   PPO profiel inhoudelijk goed afgestemd op aansluiting en vervolgopleiding.
   Lessen burgerschap geven aan de eerste en tweedejaars leerlingen in de flexuren en dan mee te draaien in het bestaande carrousel van de vakken ict-drama-muziek. In deze lessen wordt dan verschillende kernwaarden behandeld gericht op Democratie, Participatie en Identiteit. Hier zijn meerdere methodes voor beschikbaar
   Bewustere insteek bevorderen in Burgerschapsstage.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Er worden keuzes gemaakt in de overvloed van onderzoeken die over de school uitgestrooid worden. Natuurlijk wordt er vastgehouden aan de kern, het onderzoek naar de primaire taak(zie

5.1). De RGO maakt voor onderzoek gebruik van www.kwaliteitscholen.nl en heeft de keuze voor onderzoek vastgelegd in een meerjarenplanning kwaliteitsonderzoek. In de planning is o.a. het onderzoek ‘monitoring schoolontwikkeling’ opgenomen ter voorbereiding op de evaluatie van het strategisch beleidsplan 2016-2020 en het nieuw te ontwikkelen strategisch beleidsplan 2020-2024.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Op het gebied van kwaliteitszorg zal de aandacht gaan naar de rol die een ieder heeft in de kwaliteitsverbetering. Kwaliteitsverbetering richt zich niet alleen op betere resultaten op het gebied van kennis en vaardigheden, maar ook op verbetering van het kwaliteitssysteem. Heldere ambities, kaders die gesteld worden en minder vrijblijvendheid maakt dat alle medewerkers meer autonomie gaan ervaren. Dit zal ervoor zorgen dat niet alleen de verantwoording op orde is maar worden ook acties structureel uitgevoerd.

Overige ontwikkelingen:

- Schooljaarplan door ontwikkelen; concreet beschrijven van acties en verantwoordelijkheden
- Evalueren en aanpassen Kwaliteitsplan RGO
- Nieuw instrument LVS implementeren (DIA toetsen)
- Kwaliteit schoolexamens onderzoeken
- Nieuw strategisch beleid ontwikkelen

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het wordt steeds moeilijker om aan goede docenten te komen. Op de RGO bereiken 22 medewerkers vóór 2026 de AOW-gerechtigde leeftijd. Een aantal van hen bekleedt momenteel een docentenfunctie in een zogenaamd tekortvak. Belangrijk in het werven van nieuwe schaarse medewerkers is om vroeg in het jaar goed zicht te hebben op de formatie van het schooljaar erop. Gelukkig is het op de RGO een goede gewoonte om meteen na de kerstvakantie te beginnen met de formatie zodat in maart al de te ontstane vacatures bekend worden gemaakt. Voorts is het van belang dat de advertentie ook gezien wordt door de juiste personen. Hiervoor is de samenwerking met ROOZZ erg belangrijk. Zij plaatsen onze vacatures op meesterbaan.nl die een groot bereik heeft onder docenten. Ook maken we intensiever gebruik van de regionale P&O netwerken in Zeeland en Zuid-Holland. Daarnaast wordt voor lastig in te vullen vacatures een korte aansprekende video gemaakt die gemakkelijk gedeeld kan worden op sociale media. Doel van de video is te laten zien dat er een positieve sfeer en werkklimaat heerst op de RGO. Dat spreekt meer aan dan een geschreven tekst.
De rijksoverheid subsidieert, vanwege het oplopende lerarentekort, opleidingen om mensen die van buiten het onderwijs komen een onderwijsbevoegdheid te laten behalen. Twee docenten volgens met deze subsidieregeling een maatwerktraject voor het behalen van hun technische onderwijsbevoegdheid. Evenals in 2019 leverde de RGO ook in 2020 een bijdrage aan de regionale campagne ‘Leraar van buiten’ door een workshop te geven over wat het werken in voortgezet onderwijs inhoudt.

Minder leerlingen, minder personeel
De directie heeft de wens uitgesproken de komende jaren een minimale flexibele schil van 10% aan te houden. Hier wordt mee bedoeld dat een aantal medewerkers in dienst zijn op basis van een tijdelijke aanstelling. De reden voor deze flexibele schil is tweeledig. Enerzijds verwachten wij een krimp van bijna 10 % in het leerlingaantal. Daarnaast is de RGO een zogenaamde opleidingsschool. Dat betekent dat wij jaarlijks circa zes tot acht docenten-in-opleiding bij RPO Rijnmond in kleine vacatures plaatsen. Zij leren bij ons de fijne kneepjes van het vak docent, wij profiteren van hun enthousiasme en jeugdigheid. Door deze studenten aan te stellen in een tijdelijke dienstverband, kan de RGO elk jaar opnieuw opleidingsplaatsen aanbieden.

Beroepscampus
Vanaf januari 2021 wordt het eerste fonkelnieuwe Beroepscampus-gebouw (Zuid) betrokken door de leerlingen en collega's van de huidige VMBO-locaties op de Schoolstraat en de Langeweg. Op de campus (gebouw Zuid) wordt onderwijs verzorgd door onze collega's, maar ook door collega's van Albeda en het Techniek College Rotterdam. Gebouw Noord wordt later gebouwd. Hier wordt les gegeven door docenten van de RGO, van CSG Prins Maurits, van Bouwmensen Zuid-West en van Lentiz. Deze unieke samenwerking biedt leerlingen kansen en keuzevrijheid op goed onderwijs dicht bij huis. Voor (toekomstige) docenten is dit een aantrekkelijke werkplek vanwege de vele mogelijkheden, het lichte gebouw en de nieuwste materialen en machines. Ook het bedrijfsleven neemt deel aan deze samenwerking.

In 2020-2021 volgen alle VMBO-basis en kader brugklasleerlingen onderwijs op de Langeweg. Hiermee wordt voorkomen dat er twee te kleine klassen ontstaan. Een aantal docenten die nu werkzaam zijn op Koningin Julianaweg geven ook een aantal lessen aan deze leerlingen op de andere locatie.

Coördinator onderwijs en arbeidsmarkt
De relatie met het bedrijfsleven is belangrijker dan ooit. Dit is de reden dat in 2019 een coördinator onderwijs en arbeidsmarkt benoemd is. Belangrijkste taak is het tot stand brengen en verzorgen van de duurzame verbinding tussen onderwijs en ondernemers/ non-profitorganisaties. Deze samenwerking draagt bij aan de doelstellingen van de ondernemer en van het onderwijs. Zo werken we samen aan een innovatief eiland waarbij onze leerlingen een grotere kans hebben op een volwaardige arbeidsplaats bij een (lokale) ondernemer. Dat doet de coördinator door een vertaalslag te maken van de ondernemersvraagstukken naar onderwijsvraagstukken en andersom. Verder initieert en monitort de coördinator diverse activiteiten zoals bedrijfsbezoeken, stages, samenwerking met nieuwe bedrijven, ondernemersbijeenkomsten en pilots met nieuwe vormen van leren in de praktijk. Dit doet zij in nauwe samenwerking met docenten.

Aantrekkelijk werkgever
RGO wil graag een goed werkgever zijn voor alle personeelsleden. In onze beleidsstukken zoals het roosterbeleid wordt duidelijk rekening gehouden met personeelsleden in diverse fasen van hun leven. Daarnaast hebben wij uitstekende aanvullende arbeidsvoorwaarden die jaarlijks worden geëvalueerd. De mogelijkheden voor in het inzetten van de persoonsgebonden uren

zijn verruimd om tegemoet te komen aan wensen van onze medewerkers. Voorts is een sterk punt van onze school dat, ook na de fusie, de lijnen kort zijn gebleven.

Deskundigheidsbevordering
In de CAO-VO is bepaald dat elke medewerker 10% van zijn of haar tijd dient te besteden aan deskundigheidsbevordering. Voor de invulling van de helft van deze tijd dient vooraf van de teamleider toestemming te zijn gegeven. In het beleidsplan professionalisering is dit uitgebreid beschreven. RGO blijft komende tijd inzetten op scholing op ICT-gebied en differentiëren.

Verlagen van werkdruk en preventie uitval
Elke functie in het onderwijs waarin direct contact is met leerlingen en hun ouders/verzorgers vraagt behoorlijk veel energie van de functievervuller. Op de RGO wordt actief gewerkt aan het verlagen van de werkdruk. De rol van de teamleider is hier cruciaal. Elke medewerker wordt zoveel mogelijk ingezet op taken die hij of zij ambieert. Bij het inzetten van de beschikbare 50 uur ontwikkeltijd is het verlagen van de werkdruk eveneens van belang. In 2019 is een start gemaakt met een programma ‘van werkdruk naar werkgeluk’ waarin medewerkers geholpen worden bij stressreductie. In 2020 is het plan verder uitgewerkt en uitgevoerd middels een onderzoek onder alle medewerkers in het najaar. De resultaten van dit onderzoek worden in de teams besproken en daaruit volgt een plan van aanpak om werkdruk te verlagen.

Formatieplan
Jaarlijks wordt het formatieplan opgesteld. Het formatieplan wordt opgesteld in verregaande samenwerking met de (onderwijs)teamleiders en de afdelingsdirecteuren. Belangrijk is het voorkomen van het inzetten van teveel formatie. Het uitgangspunt is dat er niet meer formatie wordt ingezet dan afgesproken is. Een ander uitgangspunt is dat 10% van de medewerkers (gemeten in fte) op basis van een tijdelijke aanstelling werkt. In de formatieperiode die loopt van medio februari tot juli komt de formatie groep regelmatig bij elkaar voor een (kort) overleg. Ook de afspraken met betrekking tot de functiemix worden in het formatieplan opgenomen.

Wet normalisering Rechtspositie ambtenaren.
Vanaf 1 januari 2020 is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren in werking getreden. Deze wet heeft gevolgen voor de rechtspositie van onze medewerkers. Medewerkers krijgen een arbeidsovereenkomst in plaats van een eenzijdige aanstelling. Bovendien gaat de ketenbepaling gelden waarin bepaald is na hoeveel tijdelijke contracten iemand een contract voor onbepaalde tijd krijgt. Ook komen er andere regels voor ontslag. UWV of de kantonrechter bepalen vooraf of iemand ontslagen mag worden. Wie het niet is eens met het ontslag, kan in hoger beroep gaan bij de kantonrechter. De medewerkers van de afdeling P&O hebben de wetswijziging geïmplementeerd in de organisatie.

Bevorderen aanspreekcultuur en bevorderen complimenten
Binnen de RGO heerst een informele sfeer. Voordeel is dat er een gemoedelijke omgang bestaat tussen medewerkers onderling. Nadeel is dat het elkaar aanspreken op ongewenst gedrag nog niet overal gemeengoed is. De aanspreekcultuur willen we bevorderen door het op teamvergaderingen als terugkerend onderwerp te maken. Ook is het belangrijk elkaar in werksituaties te complimenteren.

Sterk Techniekonderwijs
In 2020 is samen met vele ondernemers, gewerkt aan de uitvoering van het ‘Regioplan Sterk Techniekonderwijs Goeree-Overflakkee/Hoeksche Waard’>

Er zijn 4 lijnen ontwikkeld waarin deelactiviteiten in 2020 hebben plaatsgevonden:

1. *Ontwikkellijn met basisonderwijs.*

Met het gezamenlijke basisonderwijs zijn plannen ontwikkeld om te werken aan een didactische lijn, onderzoekend en ontwerpend leren. Dit principe zou door groepsleerkrachten in basisonderwijs en docenten in het VO gebruikt moeten worden om de aantrekkelijkheid van en uitdaging in techniek te verhogen. Het principe kan gestalte krijgen in een Technolab in de campus (gepland in Noord). Ook het werken aan verbinding met bedrijfsleven (gastlessen, bedrijfsbezoeken) wordt ter hand genomen zowel voor basisonderwijs als voor het VO.

2, *Ontwikkellijn vmbo profielen techniek*.

Het inrichten van een campus vraagt de nodige gelden; enerzijds is er sprake van verouderde machines, anderzijds gaat de ontwikkeling in techniek dermate hard, dat er voortdurend vernieuwd dient te worden (aanschaf nieuwe apparaten). Tevens wordt onderzocht welke zaken in samenwerking met bedrijven kunnen worden uitgevoerd. De komst van hybride auto of waterstofontwikkeling vraagt het nodige voor inrichting en tevens zal dat ook gericht moeten zijn op realistische en uitdagende opdrachten.

3. *Ontwikkellijn havo/mavo*

Het uitwerken van techniek in opdrachten die meer inzicht vragen is een opdracht voor de komende jaren. Ook hier is een technolab of plazaruimte met bedrijven een must om meer hybride te kunnen leren. Dit geldt voor alle profielen; denk bijvoorbeeld ook aan Start-ups vanuit Economie en Ondernemen, werken met duurzame teelten vanuit MBO-Groen, een techniekhuis voor elektro en installatie.

4. *Ontwikkellijn MBO techniek*

Ter versterking van techniek zullen MBO-opleidingen dichterbij gehaald moeten worden.

Al deze lijnen vragen een forse inspanning: naast het aanschaffen van de juiste nieuwe apparatuur op basis van offertes, het inzetten docenten en het aantrekken van extra docenten om te grote groepen te voorkomen is ook ‘het makelen’ tussen onderwijs en ondernemers nodig, het projectleiderschap en scholing van docenten.. Ook worden nu VCA-cursussen gegeven voor vierdejaars VMBO-ers: de resultaten waren erg succesvol. Daarnaast is er een voortzetting geweest van de branchetafels waarin school én bedrijfsleven hebben gesproken over wederzijdse behoeften en de invulling hiervan. In totaal, heeft RGO in 2020 € 394.253 aan STO middelen besteed. De eigen bijdrage van bedrijven in de vorm van beschikbaar gestelde mensuren, materialen en kortingen op aanschaf apparatuur was €130.963.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Beroepscampus en locaties Schoolstraat/Langeweg
Toekomstige ontwikkelingen: De gebouwen aan de Schoolstraat en de Langeweg zullen in het schooljaar 2020-2021 buiten gebruik worden gesteld. De gebouwen voldoen niet meer aan de eisen van deze tijd. Er zal een nieuwe locatie worden gerealiseerd aan de Langeweg. De nieuwe locatie zal uit twee gebouwen bestaan: Noord en Zuid. Gebouw Zuid zal eind 2020 gereed zijn en de oplevering van gebouw Noord wordt in 2022 verwacht. Beide gebouwen

zullen het predicaat ‘Bijna Energie Neutraal Gebouw’ (BENG) dragen. Daarnaast is in het ontwerp veel aandacht besteed aan veiligheid door een transparant gebouw te ontwerpen. De nieuwe locatie zal de functie krijgen van een Beroepscampus. Het zal gericht zijn op beroepsgerichte opleiding voor het VMBO en het MBO. In deze Beroepscampus zal de RGO met meerdere scholen gehuisvest worden.

Groot onderhoud: In 2020 is voor de gebouwen aan de Schoolstraat en Langeweg geen groot onderhoud meer gepland. Alleen hoogst noodzakelijke reparaties vinden nog plaats in afwachting van de buitengebruikstelling van de gebouwen.
Dotatie groot onderhoud: Voor zeer onverwachte grote reparaties is in de jaarrekening over 2020 een voorziening huisvesting getroffen van € 50.000.
Klein onderhoud: In 2020 is voor dagelijks onderhoud en onderhoudscontracten aan de gebouwen en terreinen € 79.773,- besteed.

Locatie Julianaweg
Toekomstige ontwikkelingen: Omdat nieuwe leerlingen voor de beroepsgerichte opleidingen vanaf het schooljaar 2019-20 worden ingeschreven bij RGO Schoolstraat en RGO Langeweg zal het aantal klassen bij RGO Julianaweg op termijn verminderen. Dit betekent dat tezamen met verwachte krimp het schoolgebouw in de komende jaren minder vol wordt en weer een normale bezetting krijgt. Dit geeft de mogelijkheid om over het gebruik van het gebouw na te denken en mogelijkheden te onderzoeken om het gebouw aan te passen aan de gewijzigde onderwijsbehoeften.
Groot onderhoud: In 2020 staat in het MJOP van de locatie Julianaweg alleen regulier groot onderhoud volgens schema gepland.
Dotatie groot onderhoud: In de meerjarenbegroting is de dotatie groot onderhoud vanaf 2020 jaarlijks verhoogd naar € 220.000. Over enkele jaren staan in het MJOP omvangrijke onderhoudswerken gepland. De verhoogde dotatie voorkomt dat de onderhoudsvoorziening in de periode van grote onderhoudswerkzaamheden op enig moment negatief wordt
Klein onderhoud: In 2020 is voor dagelijks onderhoud en onderhoudscontracten aan de gebouwen en terreinen € 38.841,- besteed.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Investeringen worden in de meerjarenbegroting vermeld, zodat de afschrijvingskosten in de meerjarenexploitatiebegroting opgenomen kunnen worden. Het afschrijven voorkomt dat aanschaffingen boven € 500 niet in een keer ten laste van de begroting komen, maar gelijkmatig over de gebruiksperiode van het investeringsgoed verdeeld worden. Dit gebeurt zoveel mogelijk op basis van een goedgekeurd investeringsplan, waarin de afwegingen om tot een aanschaf over te gaan beschreven worden. Voor ICT is een dergelijk plan opgesteld en goedgekeurd. Voor de inrichting van het RGO-onderwijs aan de nieuwe Beroepscampus is een inventarisatie van de investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting. Voor de inrichting van gezamenlijke ruimten in de Beroepscampus worden in werkgroepen van de deelnemende onderwijsorganisaties deelbesluiten voorbereid en ter goedkeuring voorgelegd. In de plannen voor het Sterk Techniekonderwijs is een deel van de gewenste investeringen in

onderwijsmiddelen opgenomen. Vervangingsinvesteringen zijn bij RGO geen automatisme, maar het resultaat van keuzes om vervangingen in de investeringsplannen op te nemen.

De investeringen worden opgenomen in een overzicht als bijlage in de meerjarenbegroting voor het geschatte bedrag, inclusief BTW. Ook wordt het gewenste jaar en de maand van ontvangst van de investeringsgoederen in de school vermeld. Tevens wordt bepaald wat de gebruikstermijn van het investeringsgoed zal zijn. Op basis hiervan wordt het maandelijkse afschrijvingsbedrag berekend. Deze afschrijvingsbedragen worden in de exploitatiebegroting opgenomen. Bij grote investeringen, zoals het inrichten van de Beroepscampus geldt dat er ook een liquiditeitsbegroting moet worden opgesteld om te bepalen of er voldoende liquide middelen zijn om de facturen te bepalen. Indien in enig jaar er onvoldoende middelen zijn om de gewenste investering(en) te doen en er geen externe subsidie beschikbaar is en er ook geen externe financiering mogelijk is, dan volgt uitstel van (delen) van de geplande investering tot er weer voldoende middelen zijn.

Grote investeringen worden altijd aangeschaft op basis van aangevraagde offertes. Indien het wettelijk verplicht is wordt de Europese aanbestedingsprocedure gevolgd. Hiervoor wordt een externe partij voor begeleiding van de aanbesteding ingeschakeld.

6.1.7 Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Op het terrein van duurzaamheid zijn in de toekomst initiatieven bij de RGO te verwachten. Het eerste initiatief betreft het financieel bijdragen in de oplevering van de nieuwe beroepscampus als een bijna energieneutraal gebouw. In 2020 zal de financiële bijdrage van RGO in deze duurzaamheidsactiviteit in totaal € 563.125 bedragen, waaronder € 489.809 als bijdrage in een energieneutraal gebouw voor de Beroepscampus Zuid. De locatie Koningin Julianaweg heeft als wens zonnepanelen te laten installeren en dit te combineren met een duurzaamheidsproject binnen het onderwijs, waarbij leerlingen betrokken zullen worden. Voor de locatie Koningin Julianaweg staan in het meerjarenonderhoudsplan in 2023 grote onderhoudswerkzaamheden gepland, waaronder dakbedekking, verlichting en herstraten. Het voornemen is om algemeen beleid op te stellen met betrekking tot duurzaamheid voor de toekomstige jaren.

6.2 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de RGO. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de onderwijsinstelling.

6.2.1 Kengetallen (A1)

In deze meerjarenbegroting 2021 – 2025 is er sprake van majeure investeringen in inrichting en huisvesting. De continuïteitsparagraaf telt om deze reden vijf begrotingsjaren.

Gegevensset

Leerlingaantal op peildatum	**Realisatie 2020**	**Begroting 2021**	**Begroting 2022**	**Begroting 2023**	**Begroting 2024**	**Begroting 2025**
leerlingaantal op peildatum	***1-okt-19***	***1-okt-20***	***1-okt-21***	***1-okt-22***	***1-okt-23***	***1-okt-23***
Aantal leerlingen 1 oktober T-1	1.758	1.720	1.749	1.696	1.728	1.711
FTE	**Realisatie 2020**	**Begroting 2021**	**Begroting 2022**	**Begroting 2023**	**Begroting 2024**	**Begroting 2025**
Gemiddelde personele bezetting						
Bestuur/management	4	4	4	4	4	4
Personeel primair proces	124	121	120	119	118	115
Ondersteunend personeel met onderwijstaak	4	4	4	4	4	4
Ondersteunend personeel zonder onderwijstaak	36	31	29	29	29	28
Totale personele bezetting RGO	**168**	**160**	**157**	**156**	**154**	**152**
Gedetacheerd personeel bij SWV en coördinator AVG	5	-	-	-	-	-
Totale personele bezetting SOVOGO	**173**	**160**	**157**	**156**	**154**	**152**

Toelichting op de kengetallen:

- *Ontwikkeling leerlingaantallen*

De ontwikkeling van het leerlingaantal bij RGO kent in de komende jaren verschillende gezichten. Enerzijds trekt het leerlingaantal van de vmbo beroepsopleidingen (02IC) weer aan sinds de fusie met RGO medio 2018 en de opening van het nieuwe schoolgebouw de Beroepscampus eind 2020. Anderzijds kennen de algemeen vormende opleidingen voor vwo-havo-mavo (15QW) de reguliere krimp als gevolg van een langjarige daling in het aanbod van leerlingen die van de basisscholen in de regio naar het voorgezet onderwijs komen. Daarnaast

is er ook een extra daling in het leerlingaantal voor de schoollocatie koningin Julianaweg (15QW), doordat de vmbo-kader beroepsopleiding vanaf 2019 voor eerste aanmeldingen ondergebracht is bij het vmbo op de Beroepscampus (02IC). Aan de andere kant draagt de onregelmatige instroom van leerlingen in de Internationale Schakelklas (ISK) al een aantal jaren bij aan de groei van de locatie koningin Julianaweg (15QW). De meeste ISK-leerlingen vervolgen na de tweejarige schakelklas hun opleiding op het mbo of vinden begeleiding naar werk, maar steeds vaker maken zij hun opleiding af aan de RGO.

In de bovenstaande tabel zijn alle reguliere leerlingen opgenomen, inclusief-ISK leerlingen die langer dan twee jaar in Nederland verblijven. ISK-leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland verblijven zijn niet in bovenstaande tabel opgenomen. De school ontvangt voor deze leerlingen een aparte bekostiging per kwartaal. Dit leerlingaantal aantal fluctueert per kwartaal.

Vanwege krimp in het leerlingaantal van het basisonderwijs in het voedingsgebied van RGO wordt vanaf het schooljaar 2021-22 gedurende een groot aantal jaren een daling van het leerlingaantal verwacht. Deze dalende trend in de instroom van leerlingen in de RGO leerlingprognose komt overeen met de DUO-prognoses. Hierbij is de verwachting dat de daling groter is bij de algemeen vormende opleidingen op RGO Julianaweg, dan bij de voorbereidende beroepsopleidingen. Dit komt mede doordat leerlingen met een advies voor vmbo kader-beroep sinds het schooljaar 2018-19 worden ingeschreven op de locatie Schoolstraat/Langeweg.
Ook bij de beroepsopleidingen is sprake van krimp, maar er wordt verwacht dat er een wervende uitstraling uitgaat van de nieuw te bouwen Beroepscampus. Verwacht wordt dat het leerlingenaantal van de beroepsopleidingen in de komende jaren zal groeien en pas na een aantal jaren zal gaan dalen.
Omdat het inwoneraantal van de gemeente Goeree-Overflakkee tegen de verwachting in gestegen is, valt niet uit te sluiten dat de dalende trend in de leerlingaantallen die in deze meerjarenbegroting opgenomen is in de komende jaren minder scherp zal uitpakken dan nu begroot is. Als dit scenario werkelijkheid wordt, dan wordt de volgende meerjarenbegrotingen daarop aangepast.

- <u>Ontwikkeling personele bezetting</u>

Met ingang van 1 januari 2021 is de bezetting van het samenwerkingsverband en coördinator AVG voor in totaal 5,1 fte niet meer in dienst bij RGO, maar in dienst bij het eigen Samenwerkingsverband voor passend onderwijs.
Vanaf het schooljaar 2020-21 neemt het aantal docenten in fte gemeten af. Dit is in lijn met de verwachte daling van het aantal leerlingen. Tegelijk kunnen er vacatures zijn in vakken met een lerarentekort is. Tot op heden is het in de meeste gevallen gelukt om de vacatures tijdig te vervullen. Door ons beleid om geen bemiddelingsbureaus in te schakelen is het wel mogelijk dat sommige vacatures voor docenten en instructeurs langer onvervuld blijven dan in de begroting is opgenomen. De gewenste bezetting wordt van schooljaar op schooljaar steeds opnieuw bekeken. Indien het leerlingaantal minder afneemt, dan nu voorspeld is, zal het aantal fte aan onderwijzend personeel ook minder dalen.

In de daling van de formatie is ook de aanname verwerkt dat de toestroom voor de internationale schakelklas (ISK) zeer laag is. In de praktijk fluctueert de in- en uitstroom echter

flink. Er is regelmatige sprake van een onverwachte opschaling van 1 tot tijdelijk 4 klassen en vervolgens weer een stapsgewijze vermindering van het aantal klassen en de bijbehorende bezetting bij reguliere en tussentijdse uitstroom van ISK leerlingen.

De formatieomvang van het management blijft in deze meerjarenbegroting vooralsnog ongewijzigd met één bestuurder en drie directeuren. Als het leerlingaantal fors daalt dan zullen op termijn ook managementfuncties en staffuncties in fte omvang verminderen. Dit is mogelijk vanwege natuurlijk verloop, maar ook vanwege tijdelijke contracten in het eerste jaar van aantreden. Er zijn daarom voldoende mogelijkheden voor het personeelsbeleid om bij de formatieomvang rekening te houden met de groei en afname van het aantal leerlingen.

6.2.2 Meerjarenbegroting (A2.)

Balans

Balans SOVOGO	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA						
Vaste activa	4.073.768	3.703.896	3.770.100	3.381.343	2.919.646	2.430.490
Materiële vaste activa	**4.073.768**	**3.703.896**	**3.770.100**	**3.381.343**	**2.919.646**	**2.430.490**
Vlottende activa						
Vorderingen + overl. activa	501.122	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Liquide middelen	4.655.483	3.709.837	3.890.422	3.958.839	3.908.239	4.097.501
Vlottende activa	**5.156.605**	**4.209.837**	**4.390.422**	**4.458.839**	**4.408.239**	**4.597.501**
Totaal activa	**9.230.373**	**7.913.733**	**8.160.522**	**7.840.182**	**7.327.885**	**7.027.991**
PASSIVA						
Eigen vermogen	4.345.695	4.613.733	4.860.522	4.540.182	4.027.885	3.727.991
* Algemene reserve	2.009.188	2.446.405	2.805.691	2.697.849	2.398.050	2.310.604
* Bestemmingsreserve publiek	2.336.507	2.167.328	2.054.831	1.842.333	1.629.835	1.417.387
Voorzieningen	1.627.592	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Kortlopende schulden	3.257.085	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Totaal passiva	**9.230.372**	**7.913.733**	**8.160.522**	**7.840.182**	**7.327.885**	**7.027.991**

Toelichting op de balans:

- *Huisvestingsbeleid, bouwkundige investeringen en inrichtingsinvesteringen*

RGO neemt samen met andere vo-en mbo-onderwijsinstellingen en de gemeente Goeree-Overflakkee deel aan de op te richten Beroepscampus in Middelharnis voor het vo en mbo. Het eerste deel, de Beroepscampus Zuid is op 18 december 2020 opgeleverd. RGO en Albeda zijn elk eigenaar van een deel van het gebouw.
De opleidingen aan de Schoolstraat zijn verhuisd naar het nieuwe gebouw van de Beroepscampus. Het gebouw aan de Schoolstraat is begin 2021 aan de gemeente overgedragen. De onderbouw in het oude schoolgebouw aan de Langeweg is medio 2020 verhuisd naar een tijdelijk locatie aan de Sportlaan. Ook oude schoolgebouw aan de Langeweg is begin 2021 aan de gemeente opgeleverd. Na sloop komt op deze locatie de nieuwe beroepscampus Noord. De onderbouw verhuist medio 2022 naar de nieuwe locatie Noord van de Beroepscampus. De tijdelijke huisvesting aan de Sportlaan wordt dan weer aan de

gemeente overgedragen. In de Beroepscampus Noord wordt RGO geen eigenaar, maar huurder van onderwijsruimten.

Het merendeel van de investeringen in de inrichting van de Beroepscampus gebouw Zuid en de bijdrage in het Bijna Energie Neutrale Gebouw zijn in deze jaarrekening grotendeels verantwoord. Er worden in 2021 nog circa € 35.000 aan nagekomen facturen verwacht over opleveringen in 2020.

In het nog te bouwen schoolgebouw Beroepscampus Noord zal RGO alleen investeren in de inrichting van de eigen lokalen, de kas en het dierverblijf. In totaal is aan inrichtingskosten voor RGO in Noord € 550.000 in deze meerjarenbegroting opgenomen. De stichting Beroepscampus wordt eigenaar van het gebouw Beroepscampus Noord en zal de lokalen en ruimtes aan scholen, instellingen en ondernemers verhuren. De stichting Beroepscampus investeert op basis van een eigen begroting in de inrichting van de algemene ruimtes.

- *Liquide middelen:*

Door de ontvangst in 2020 van € 400.000 aan extra fusiemiddelen van OCW en door het realiseren van positieve exploitatieresultaten heeft RGO voldoende middelen beschikbaar gekregen om de inrichtingskosten uit eigen middelen te kunnen voldoen. Een beroep op het aangaan van een lening bij de Waterschapsbank op basis van een gemeentegarantie is niet nodig gebleken. Voor het investeren van RGO in de door RGO te huren ruimtes in Noord is in deze jaarrekening 2020 een bestemmingsreserve gevormd van € 555.000. Doordat RGO penvoerder is van het project Sterk Techniek Onderwijs is het saldo aan liquide middelen in de periode 2020-2023 hoger dan uit de reguliere bedrijfsvoering volgt. In het STO-project is aan het mede uitvoerende Actief College een permanent voorschot verleend en wordt elk kwartaal de vastgestelde verantwoordingen vergoed.

- *Reguliere investeringsplannen 2021-25*

Naast investeringen voor het inrichten van de Beroepscampus in 2020 zijn er reguliere investeringen en vervangingsinvesteringen begroot en uitgevoerd. Al eerder werd een gezamenlijke datacenter voor alle RGO-locaties al ingericht met voldoende capaciteit voor het gebruik van grafische applicaties in het onderwijs. In 2020 is het laatste deel van de verouderde ICT-infrastructuur van het datacenter vervangen en uitgebreid. In 2020 zijn virtuele werkplekken ingericht, die geschikt zijn voor de laptops en tablets van eindgebruikers. Ook zijn de devices van de docenten en onderwijs ondersteunend personeel vervangen. De touchscreens aan de locatie Julianaweg hebben een technische levensduur langer is dan de economische levens-duur. De vervanging ervan is met enkele jaren opgeschoven in de meerjarenbegroting.

- *Vervangingsinvesteringen en investeringen Sterk Techniekonderwijs*

Op de locaties Langeweg en Schoolstraat zijn in 2020 alleen vervangingsinvesteringen in machines, apparatuur en inventaris uitgevierd als deze voor het onderwijs strikt noodzakelijk zijn. Reguliere investeringen konden alleen uitgevoerd worden als de beoogde apparatuur naar de nieuwe locatie verhuisd kan worden. De vervangingsinvesteringen zijn in de meeste gevallen geleverd en in gebruik genomen op de nieuwe locatie.

Ook in het kader van het project Sterk Techniekonderwijs zijn in 2020 alleen investeringen gedaan in machines en apparatuur die in het onderwijs gebruikt konden op de oude locaties en ook naar de nieuwe locatie verhuisd konden worden. In alle andere gevallen hebben de investeringen en ingebruikneming in het kader van STO eind 2020 en begin 2021 plaatsgevonden op de nieuwe locatie.

- *Eigen vermogen*

In 2021 en 2022 neemt het eigen vermogen door positieve exploitatieresultaten nog toe. Vervolgens neemt het eigen vermogen gedurende zes jaren door negatieve resultaten fors af. Dit verloopt als volgt: RGO streeft ernaar om in de opgestelde tienjarige begroting 2021 – 2030 over de t/m 2022 positieve resultaten te bereiken. Door toevoegingen van deze positieve resultaten aan de reserves zal het eigen vermogen toenemen. In daaropvolgende jaren 2023 t/m 2029 zullen negatieve resultaten ontstaan door aanzienlijk hogere afschrijvingslasten als gevolg van de inrichtingsinvesteringen van 2020 en 2021 en de jaarlijkse reguliere investeringen. Het eigen vermogen neemt in de jaren van exploitatietekorten af, tot het lagere en gewenste niveau van het eigen vermogen dat passend is bij het risicoprofiel van RGO.

Het eigen vermogen van RGO is niet alleen gestegen door positieve resultaten uit de gewone bedrijfsvoering. Al in de jaarrekening (2018) is het eigen vermogen toegenomen door een eenmalige bijdrage in de kosten en risico's van de fusie per 1 augustus 2018 met scholen van Edudelta. Een deel van de gesignaleerde fusierisico's is in 2018 en 2019 door maatregelen verminderd. In deze jaarrekening (2020) is een laatste fusiebijdrage van OCW ad € 400.000 opgenomen voor de inrichting van de beroepscampus.

Tegelijk zullen in het verleden gevormde bestemmingsreserves afnemen en zullen er nieuwe toegevoegd worden. Bestemmingsreserves die voor een specifiek doel in het verleden werden gevormd nemen af naarmate deze doelen zijn bereikt. Dit betreft onder meer:

- de reserve school-en boekenfonds, waaruit bijdrages aan ouders in de aanschaf van Chromebook worden betaald. De middelen uit dit fonds zijn besteed aan bijdrages in Chromebooks. Het fonds dat uit privatieve middelen is gevormd wordt niet meer aangevuld.
- De reserve voor het uitgestelde BAPO verlof, waarvan een groot deel inmiddels is opgenomen zal in 2022 met de laatste verlofopname beëindigd worden.
- De in 2012 gevormde reserve uitbreiding gebouw Julianaweg neemt in15 jaar af tot nul euro in 2027.

Recente bestemmingsreserves betreffen;

- In de jaarrekening 2019 is een bestemmingsreserve aanvullende bekostiging voor bestrijding van werkdruk ad € 266.531 toegevoegd. Voor de besteding van deze middelen is een meerjarig plan opgesteld onder de titel "van werkdruk naar werkgeluk". Hiervan is in 2020 een bedrag van € 10.331 besteed, onder meer aan een onderzoek onder medewerkers naar ervaren werkdruk. In de komende jaren zal dit leiden tot besteding van deze middelen om het doel te bereiken.
- In de jaarrekening 2019 is een bestemmingsreserve BENG gevormd. Dit betreft een bijdrage va RGO in het bouwen van Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) van de Beroepscampus Zuid. Vanaf de ingebruikname van het gebouw op 18 december 2020 is in

2020 € 1.8141 afgeschreven. De gevormede reserve ad € 489.107 neemt in 10 jaar af tot nul euro.

- In de jaarrekening 2020 wordt een bestemmingsreserve gevormd van € 550.000 voor het inrichten van de lokalen, ruimtes, kas en dierverblijf in het nieuw te bouwen schoolgebouw Beroepscampus Noord. Dit gebouw wordt medio 2022 opgeleverd.
- In de jaarrekening 2020 wordt uit het positieve resultaat een bestemmingsreserve van € 450.000 gevormd voor het uitvoeren van onderzoek naar de mogelijkheden voor verduurzaming en voor het opstellen en uitvoeren van een investeringsplan voor verduurzaming van het schoolgebouw aan de Koningin Julianaweg. Afhankelijk van de uitkomst van het plan kan er in komende jaren nog extra voor gedoteerd worden. In een komende meerjarenbegroting wordt de uitwerking van het plan in de vorm van geplande investeringen en afschrijvingen in de cijfers opgenomen.

- *Voorzieningen*

De voorzieningen nemen toe: Het opnemen van het persoonlijk budget is in 2020 sterk achtergebleven bij de voorgenomen plannen om tot een grotere opname te komen. De schoolsluitingen in het voor- en najaar zijn hiervan de belangrijkste oorzaak. De voorziening is persoonlijk budget is hierdoor fors toegenomen. Ook de voorziening uitkering langdurig zieken is eenmalig fors toegenomen door een medewerker die ziek uit dienst gaat. De voorziening jubileum en de voorziening WW-uitkeringen zijn inzichtelijk en mede daardoor stabiel.
De voorziening huisvesting is toegenomen door het nieuw op te stellen MJOP van Beroepscampus Zuid en door aanpassingen in het MJOP van de locatie Koningin Julianaweg.

Staat en raming van baten en lasten

Exploitatie SOVOGO	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
3.1 Rijksbijdragen	16.454.533	17.532.079	16.560.189	16.455.263	15.965.844	15.663.682	15.438.926
3.5 Overige baten	1.208.971	949.198	858.577	972.398	1.012.901	1.012.704	1.004.585
subtotaal baten	**17.663.504**	**18.481.277**	**17.418.766**	**17.427.661**	**16.978.745**	**16.676.386**	**16.443.511**
4.1 Personele lasten	13.660.170	14.340.044	13.656.627	13.474.418	13.436.278	13.344.749	13.088.506
4.2 Afschrijvingen	227.210	260.306	615.691	644.986	666.767	667.595	595.156
4.3 Huisvestingslasten	947.763	1.110.986	969.005	1.083.829	1.241.326	1.241.326	1.241.326
4.4 Overige lasten	2.044.007	1.616.359	1.870.405	1.945.139	1.928.714	1.915.513	1.805.417
subtotaal lasten	**16.879.150**	**17.327.695**	**17.111.728**	**17.148.372**	**17.273.085**	**17.169.183**	**16.730.405**
saldo baten en lasten	**784.354**	**1.153.582**	**307.038**	**279.289**	**-294.340**	**-492.797**	**-286.894**
5.1 Rentebaten	283	83	-	-	-	-	-
5.5 Rentelasten	3.022	15.184	39.000	32.500	26.000	19.500	13.000
subtotaal financiële baten en lasten	**-2.739**	**-15.101**	**-39.000**	**-32.500**	**-26.000**	**-19.500**	**-13.000**
Exploitatieresultaat	**781.615**	**1.138.481**	**268.038**	**246.789**	**-320.340**	**-512.297**	**-299.894**

Toelichting op de staat van baten en lasten

- *Ontwikkelingen in baten en lasten, mede op basis van kengetallen en bekostiging variabelen*

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de actuele stand van de vergoedingen van OCW. In de personele- en materiële lasten is eveneens uitgegaan van de actuele lonen en prijzen. Hierdoor staan de begrote baten en lasten in de juiste verhouding tot elkaar.

Baten: In het verloop van de rijksbijdrage komt de ontwikkeling van het leerlingenaantal als gevolg van groei en toekomstige krimp tot uiting. Hierbij is ook rekening gehouden met een daling in de instroom van ISK-leerlingen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een daling van de middelen per leerling vanuit het Samenwerkingsverband passend onderwijs Goeree-Overflakkee.
Vanaf het jaar 2022 t/m 2025 is rekening gehouden met een lager vergoeding per leerling voor het algemeen vormend onderwijs. In het nieuwe lumpsum stelsel wordt één bedrag per leerling beschikbaar gesteld voor alle personele- en materiële kosten en lesmaterialen. Er komt één basistarief voor leerlingen in het algemeen vormende onderwijs en één hoger tarief voor leerlingen in het praktijkonderwijs en in de bovenbouw van de beroepsgerichte leerwegen. Voor de gemengde leerweg (GL) is een aanvullende bekostigingsregeling gemaakt, omdat de beroepsgerichte onderdelen de gemengde leerweg licht duurder maken dan het algemeen vormend onderwijs.

RGO zal als brede scholengemeenschap vanaf 2022 een lagere vergoeding ontvangen dan nu het geval is, omdat voor de meeste leerlingen het basisbedrag voor het algemeen vormend onderwijs wordt ontvangen. Dit basistarief is lager gesteld dan de huidige vergoeding per leerling met als doel om de middelen anders te verdelen over de VO-scholen. Voor scholen met een negatief herverdeeleffect groter dan 3% komt een overgangsregeling waarin de lagere vergoeding stapsgewijs in vijf jaar wordt bereikt. RGO valt onder deze categorie scholen. De combinatie van een lager basisbedrag per leerling en een jaarlijks lager leerlingaantal zal leiden tot aanzienlijk minder bekostiging in de komende jaren.
Het vergoeden met het verwachte herverdeeleffect op basis van een overgangsregeling is in deze meerjarenbegroting in de lumpsum opgenomen.
Op schoolniveau betekent dit concreet: een lagere vergoeding voor het algemeen vormend onderwijs op de locatie Koningin Julianaweg en in de onderbouw van beroepscampus en een hoger vergoedingsbedrag voor de bovenbouwleerlingen op de beroepscampus. Voor GL leerlingen wordt gedurende enkele jaren een aanvullende vergoeding ontvangen.

Lasten: In de loonkosten is rekening gehouden met de actuele CAO en met periodieken als men daar in een salarisschaal recht op heeft. Bij het begroten is rekening gehouden met vervangers voor medewerkers die door pensioen gaan en uit dienst gaan. Binnen het bestaande aantal fte vinden ook wijzigingen in functies plaats om aan gewijzigde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften te kunnen voldoen. De afschrijvingen nemen fors toe door realisatie van investeringsplannen voor van de inrichting van de beroepscampus en door toekomstige investeringsplannen die in deze continuïteitsparagraaf worden toegelicht. De huisvestingslasten nemen toe door het in gebruik nemen in 2021 van de Beroepscampus Zuid en de vanaf medio 2022 het huren van een gedeelte van de Beroepscampus Noord, de kas en dierverblijven. De overige lasten fluctueren in lijn met de leerlingaantallen.

Investeringen in meerjarenbegroting: In deze meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met de reguliere vervangingsinvesteringen van ICT-apparatuur en van devices en met de investeringen van RGO in de inrichting van de RGO ruimten in beroepscampus Noord.

Sterk techniekonderwijs. Dit project wordt door RGO op Goeree Overflakkee en door het Actief College in de Hoeksche Waard uitgevoerd. Het project kent een belangrijk element van participatie en medefinanciering door het bedrijfsleven. De bijdragen die RGO zelf uit dit project ontvangt is in de meerjarenbegroting over 2021 t/m 2023 opgenomen. Omdat RGO penvoerder is van het eerste projectjaar 2020 van het gehele project in de jaarrekeningen in model G2 door RGO verantwoord.

- *Kengetallen*

Signa-lerings-waard	Kengetallen SOVOGO	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
	Vermogenstoets						
> 1	Ratio eigen vermogen	0,84	-	-	-	-	-
	(EV+Voorz) / Totale vermogen	0,65	0,77	0,78	0,77	0,75	0,74
< 0,75	**Liquiditeit**						
	Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,58	2,34	2,44	2,48	2,45	2,55
> 0,10	**Huisvestingsratio**						
	Huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten (incl. fin. lasten)	0,07	0,06	0,07	0,08	0,08	0,08
< 0,05	**Weerstandsvermogen 1**						
	Eigen vermogen / totale baten (incl. fin.baten)	0,24	0,26	0,28	0,27	0,24	0,23
< -0,10	**Rentabiliteit**						
	Resultaat / totale baten (incl. fin. baten)	0,06	0,02	0,01	-0,02	-0,03	-0,02

Door de investeringsplannen in de inrichting van de eigen RGO ruimtes in de beroepscampus zal het weerstandsvermogen aanvankelijk nog eerst stijgen en eerst na uitvoering in 2022 en volgende jaren weer dalen naar de gewenste waarden voor het weerstandsvermogen die passen bij het RGO. Dit betreft een risicoprofiel tussen de 15% en 20%. Voor de locatie Koningin Julianaweg is een investeringsplan voor verduurzaming in voorbereiding. In deze jaarrekening worden daar middelen voor bestemd. Op basis van onderzoek naar de mogelijkheden tot verduurzaming van de locatie en uitwerking in een plan zullen de geplande investeringen en afschrijvingslasten in een volgende meerjarenbegroting opgenomen worden.

6.2.3. Belangrijke investeringen

- *Besteding van positieve resultaten en eenmalige fusiemiddelen*

In de komende jaren zal RGO omvangrijke investeringen ad € 550.000 doen in de nieuw te bouwen beroepscampus Noord (2021-22). Deze investeringen zijn in de bovenstaande continuïteitsparagraaf uitgebreid toegelicht. In dit verslag is vanwege deze investeringen een verplichte vijfjarige begroting opgenomen, die over de gehele periode 2021-245 niet sluitend is. RGO werkt vanwege deze investeringen met een tienjarige begroting, met als doel om ook over

deze gehele periode gerekend met een sluitende begroting te werken. De geplande en ook gerealiseerde positieve jaarresultaten over de jaren 2018, 2019 en 2020 zijn onderdeel van het plan om de inrichting van de nieuwe schoolgebouwen te kunnen financieren en ook de hogere afschrijvingslasten van toekomende jaren te kunnen per dragen. Ook de verduurzaming van het schoolgebouw aan de Koningin Julianaweg waarvoor € 450.000 is gereserveerd valt hier onder. Per saldo daalt het eigen vermogen weer tot de lagere waarden tussen 15 en 20% die behoren bij de omvang en het risicoprofiel van RGO. Dit zal in de periode 2026-2030 weer het geval zijn.

- *Overige rapportages (B1-B2-B3)*

Het onderdeel B1 uit de continuïteitsparagraaf betreft een rapportage over de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit is beschreven in hoofdstuk 4.2

Het onderdeel B2 uit de continuïteitsparagraaf betreft de belangrijkste risico's en onzekerheden. Dit is beschreven in hoofdstuk 4.1

Het onderdeel B3 uit de continuïteitsparagraaf betreft het verslag van het toezichthoudend orgaan. Dit verslag is opgenomen als hoofdstuk 8.

H7 Verslag medezeggenschap over 2020

Verslag van de MR 02IC
Het jaar 2020 is het jaar geworden waarin we de afstemming GMR - MR goed hebben kunnen neerzetten. De werkwijze en afstemming verlopen in onze ogen nu goed.

Er is dit jaar 5 keer overleg geweest met de directeur en de MR. Daarnaast is de PMR twee keer in overleg geweest met de directeur. Zaken die daarbij de revue passeerden zijn:

- Bijpraten ontwikkelingen Beroepscampus
- Lijst van aftreden
- Vaststellen overlegmomenten
- Evaluatie flexuur
- Ontwikkeltijd en invulling
- PTA's
- Ouderbijdrage
- Autorisatie Magister
- Bezetting telefoon
- Preventiemedewerker
- Facilitair in de Beroepscampus
- Profiel Z&W
- Klassengrootte
- Lessentabel in de Beroepscampus
- Beleidsplan kwaliteitszorg
- Corona gerelateerde zaken
- BHV
- MTO
- Medezeggenschap beroepscampus
- Functiemix

De MR heeft advies uitgebracht over de nieuwe PTA's.
De MR heeft ingestemd met de ouderbijdrage en het persoonlijk budget. .

De bezetting van de MR is gedurende 2020 gewijzigd. Uit de oudergeleding hebben Jeroen de Boed en Judith Pieterse afscheid genomen. Suzanne Tuns en Kelvin van der Ham hebben hun diploma behaald en zijn ook uit de MR gegaan. Vanuit de leerlingenraad hebben zich 2 nieuwe kandidaten gemeld. Voor de oudergeleding zijn er acties uitgezet om te werven. Voor de personeelsgeleding hebben zich 2 kandidaten gemeld. Na verkiezing is Gerben Prins het vierde MR lid geworden.
Personeelsgeleding: Conny Cornelissen (voorzitter), Connie Bakker, Jaap van Ast, Gerben Prins. Oudergeleding: Miranda Volaart
Leerlinggeleding: Sofie Annemarie van der Woerd en Robbie Mijnders

Verslag van de MR 15QW
In de medezeggenschapsraad (MR) van 15QW zitten personeelsleden, ouders en leerlingen. De MR heeft instemmings- en adviesrecht. De exacte taken en verantwoordelijkheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement.

De (P)MR is op 31 december 2020 als volgt samengesteld:
Personeelsgeleding: Arjen Diepenhorst (voorzitter), Gert Mijnders (secretaris), Sjaliene de Waal (tijdelijk-secretaris), Wim Mastenbroek (vicevoorzitter), Ruben Geluk en Jan van der Sluijs.
Oudergeleding: Linda van Rossum, Pim Bezemer en John Damen.
Leerlinggeleding: Babet Hoofdman, Mathilde Boertje en Pepijn Tuns.
De (P)MR 15QW heeft in het verslagjaar 23 keer vergaderd en daarbij onder meer gesproken over: onderwijsontwikkelingen, taakbeleid, maatregelen covid 19, telefoonbeleid, de GMR, flexrooster, meerjarenbegroting, ontwikkeltijd, lessentabellen, onderwijstijd, organisatieontwikkeling, financiën en het leerlingenstatuut.
De belangrijkste en meest tijdrovende onderwerpen van het verslagjaar 2020 waren het telefoonbeleid, maatregelen covid 19 en het taakbeleid.

Verslag van de GMR
In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de RGO zitten personeelsleden, ouders en leerlingen, waarbij de samenstelling evenredig is verdeeld.
De GMR heeft instemmings- en adviesrecht. De exacte taken en verantwoordelijkheden van de GMR zijn vastgelegd in een statuut en aangevuld met een huishoudelijk reglement.

De GMR heeft zeven keer constructief vergaderd. Soms met snel resultaat, maar soms vergde het meer tijd omdat er gezocht moest worden naar de invulling en afstemming van de diverse rollen en bevoegdheden. Naar verwachting zal dit proces in 2021 worden voortgezet.

Samenstelling

Personeelsgeleding:	**Oudergeleding:**	**Leerlinggeleding**:
Connie Bakker (voorzitter)	Linda van Rossum	Jenny Born
Gert Mijnders (secretaris)		
Sjaliene de Waal (tijdelijk secr.)	Miranda Volaart	Suzanne Tuns t/m mei
Arjen Diepenhorst		Sofie Annemarie vd Woerd
Conny Cornelissen		

Onderwerpen
In de vergaderingen is gesproken over allerlei zaken de school aangaande. Doorgaans bekeken vanuit meerdere invalshoeken. Waarbij de ene keer het personeelsbelang voor opstond en de andere keer dat van ouders en/of leerlingen.
Dit uitte zich in instemming of advies met betrekking tot de volgende onderwerpen:
- oudergeleding ingestemd met uitkomsten ouderbijdragen
- ter kennisname benoeming lid RvT
- nieuw onderzoek Berenschot, uitkomsten besproken, advies wordt meegenomen
- leerlingen enquêtes en LAKS

- De Beroepscampus (regelmatig verslag bouw, geluidsoverlast Langeweg, vormgeving medezeggenschap wordt vervolgd in 2021, akkoord naam plus branding en positionering, ingestemd met schoolreglement en roosters)
- ambitiedocument Beroepscampus Samen Uniek geaccordeerd
- actieplan van werkdruk naar werkgeluk & gt; projectplan aanpak werkdrukvermindering vervolg in 2021
- professioneel statuut teruggenomen door CvB
- voorbereidingsgroep gestart met onderzoek naar speciale voorziening VO i.s.m. SWV en PM
- corona: diverse mededelingen, maatregelen inclusief aanpassing Open Dagen/VOdag
- ingestemd met bestuursverslag 2019
- ingestemd facilitaire functies (i.s.m. Vosabb)
- ingestemd pakketkeuze MAVO 3
- ingestemd evaluatie persoonlijk budget
- ingestemd beleidsplan kwaliteitszorg
- besluit de verantwoordelijke van een beleidsstuk uit te nodigen om de inhoudelijke vragen te beantwoorden

- ingestemd met concept regionaal plan Onderwijsvoorziening GO
- ingestemd met onderdeel fietsregeling van de werkkostenregeling RGO
- bespreken diverse financiële Q-rapportages
- privacy officers benoemd voor beide scholen
- evaluatie arbodienstverlening en eigen risicodragers
- kennis genomen van update ICT-plan (veranderingen worden gemarkeerd)
- toedeling uren mentoren en teamcoaches wordt vervolgd
- autorisatie magister wordt vervolgd
- herziening schoolgidsen in de maak
- positief advies gegeven m.b.t. de schoolondersteuningsplan van beide scholen
- ingestemd met het examenreglement en PTA
- positief advies gegeven m.b.t. het strategisch beleidsplan
- taakbeleid wordt vervolgd i.o.m. PGMR en P&
- taakverdeling directie verder vormgeven (organogram volgt)
- positief advies gegeven m.b.t. voorziening VO met kanttekening MR 02IC
- kennis gemaakt met nieuwe controller
- voortgangs-/evaluatiegesprek met RvT
- ingestemd met notitie onderwijstijd
- begroting voor personeel en GMR wordt online toegelicht in januari 2021
- ingestemd met functiemix van beide scholen

Tot slot
De GMR zal zich constructief blijven inzetten om de belangen van personeel, ouders en leerlingen zo goed mogelijk te behartigen bij de vele uitdagingen die op ons afkomen. Met name ook de start in januari van het RGO VMBO in de Beroepscampus.
Een goede communicatie is daarbij van wezenlijk belang voor alle partijen.

H8 Verslag Raad van Toezicht over 2020

Toezichtkader
Binnen de RGO wordt gewerkt overeenkomstig de Code Goed Bestuur VO (de Code). Zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur hechten daaraan. Aan alle 47 richtlijnen uit de voornoemde code wordt voldaan. Voorts wordt binnen de RGO uiteraard ook gewerkt overeenkomstig het wettelijk kader, zoals dat voortvloeit uit onder meer de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Wet Medezeggenschap op Scholen en de Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen op welk wettelijk kader de Code een aanvulling vormt.

Voor de jaarlijkse accountantscontrole over kalenderjaar 2020 heeft de Raad van Toezicht de bestaande dienstverlening door van Ree Accountants gecontinueerd. Door beperkingen, ontstaan door Corona, zal de jaarlijkse accountantscontrole over de periode 2020 niet op locatie maar op afstand digitaal plaatsvinden. De bevindingen van de controle worden door van Ree Accountants gepresenteerd in 2 overleggen wanneer de accountantscontrole 2020 is afgerond.
- Een eerste overleg met de controller en de bestuurder van SOVOGO
- Een tweede overleg met de auditcommissie van de Raad van Toezicht

Contacten met de organisatie
De Raad van Toezicht vergadert tenminste zes maal per jaar formeel en in het bijzijn van het College van Bestuur. Ter voorbereiding op deze vergaderingen komt de Raad van Toezicht ook ten minste zes maal per jaar bijeen.

De Raad van Toezicht houdt daarnaast regelmatig zowel informeel als formeel contact met de personeels- en oudergeleding van de (G)MR en het managementteam (MT) van de school om ook via die kanalen informatie te verkrijgen over de wijze waarop de school wordt bestuurd en functioneert.

Voorts wordt geprobeerd bij belangrijke gelegenheden voor de school (open dagen, musicals, bijzondere festiviteiten) met een afvaardiging van de Raad van Toezicht aanwezig te zijn om ook op die manier voldoende voeling te houden met de organisatie, de leerlingen en de ouders.

Tot slot ontvangt de Raad van Toezicht ook de nieuwsbrieven die aan het personeel van de school worden verzonden.

8.2 Samenstelling, werkwijze en werkgeverschap

Samenstelling leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden met de hieronder weergegeven rollen en aandachtsgebieden, alsmede hun professionele achtergrond en relevante nevenfuncties:

Naam	Functie	Nevenfunctie
Lobke van Oorschot	Voorzitter, bestuurlijke zaken.	Opleidingsmanager Handel Groeit Raadslid CDA Gemeente Goeree-Overflakkee Provinciaal voorzitter Zuid-Holland van LTO Noord, cie Vrouw & Bedrijf MR lid van RK Basisschool De Achtsprong in Achthuizen
Ivanka Broer	secretaris, onderwijskundige zaken	Afdelingsleider VWO en schoolopleider, OSG Ring van Putten
Bauke van der Goot	Lid auditcommissie, huisvesting	Procesmanager Heijmans Gastdocent bouwkunde TU Delft Bestuurslid SRGO MR lid OBS De Pannebakker in Nieuwe Tonge
Désirée van Loon	Lid auditcommissie, financiën	Manager administratieve bedrijfsvoering Stichting Zuidwester Voorzitter stichting Melishof
Gijs Noordam (toegetreden per 1-02-2020)	Lid, juridische zaken	Advocaat/arbiter/Counsel bij Ten Holter Noordam Advocaten Adviseur en pleitbezorger voor bedrijven en instellingen (Csibi BV) Secretaris Stichting Ondersteuningsfonds Nationaal Instituut voor de Scheepvaart en Scheepsbouw (NISS)
Joep Vermeulen (afgetreden per 1-02-2020)	Lid, bestuurlijke zaken	Lead Corporate Counsel, Havenbedrijf Rotterdam NV

Afgetreden leden en nieuwe leden

De werving en selectie in december 2019 en januari 2020 ten gevolge van het aftreden van Joep Vermeulen heeft geresulteerd in de toetreding van Gijs Noordam per 1 februari 2020. Per diezelfde datum neemt de Raad van Toezicht afscheid van Joep Vermeulen. Tevens neemt Lobke van Oorschot per 1 januari 2020 de voorzittersrol op zich en Ivanka Broer per diezelfde datum de rol van secretaris.

De Raad van Toezicht heeft een rooster van aftreden vastgesteld met onderstaande herbenoeming- en einddata:

Joep Vermeulen	al in 2e termijn	1 februari 2020
Lobke van Oorschot	al in 2e termijn	30 juni 2021
Desirée van Loon	al in 2e termijn	30 juni 2021
Bauke van der Goot	1 januari 2019	31 december 2022

Ivanka Broer	1 januari 2022	31 december 2025
Gijs Noordam	1 februari 2024	31 januari 2028

Werkwijze Raad van Toezicht
De zes formele Raad van Toezicht vergaderingen in het bijzijn van het College van Bestuur worden gehouden aan de hand van een vooraf vastgestelde jaaragenda. De vaste onderwerpen uit die jaaragenda betreffen de onderwerpen waarop de Raad van Toezicht ook krachtens de Code wordt geacht toezicht te houden. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht over de in de jaaragenda opgenomen onderwerpen en eventuele overige vermeldenswaardige bijzonderheden de benodigde informatie aan de hand van een speciale managementrapportage en aanvullende vergaderstukken.

Een week voor de formele vergaderingen komt de Raad van Toezicht ook nog onderling bijeen zonder College van Bestuur om zich gezamenlijk te verdiepen in de agenda en de vergaderstukken en om de onderlinge standpunten daarover uit te wisselen. Indien er naar aanleiding van dit vooroverleg behoefte bestaat aan nadere toelichting of aanvullende informatie vanuit het College van Bestuur, dan wordt dat direct aan het College van Bestuur gemeld, zodat deze informatie tijdens de formele vergadering een week later ook beschikbaar is. Deze werkwijze verhoogt de effectiviteit van de formele vergaderingen en wordt door zowel Raad van Toezicht als College van Bestuur als prettig ervaren.

Indien zich bijzondere situaties of gebeurtenissen voordoen waarover de Raad van Toezicht tussentijds door het College van Bestuur geïnformeerd en geraadpleegd dient/wenst te worden, vinden er ook buitengewone Raad van Toezicht vergaderingen plaats. In 2020 is dat een aantal maal gebeurd vanwege de ontwikkelingen met betrekking tot de beroepscampus en het strategisch beleidsplan. Dergelijke tussentijdse vergaderingen vinden, afhankelijk van de beschikbaarheid en termijn, fysiek plaats of met behulp van een conference call.

De Voorzitter en de Secretaris van de Raad van Toezicht overleggen tot slot ook apart voorafgaand aan de formele vergaderingen met het College van Bestuur over de samenstelling van de agenda.

De gemiddelde tijdsbesteding voor de leden van de Raad van Toezicht beloopt incluis voorbereiding zo'n 7 uur per formele (voor)vergadering en daarmee gemiddeld zo'n 42 uur per jaar (7 uur x 6 vergaderingen). Daarnaast bedraagt de gemiddelde tijdsbesteding voor zaken als het bijwonen en voorbereiden van (i) extra commissie bijeenkomsten (ii) afzonderlijke overleggen met (G)MR en MT, (iii) buitengewone vergaderingen, (iv) bijzondere aangelegenheden en (v) cursussen en opleidingen, gemiddeld nog zo'n 5 uur per maand en daarmee gemiddeld per jaar zo'n 60 uur. De totale gemiddelde tijdsbesteding beloopt dus zo'n 102 uur per jaar, waarbij Voorzitter en Secretaris over het algemeen een hogere tijdsbesteding ondervinden dan de reguliere leden.

De evaluatie kent een driejarige cyclus, waarbij er jaarlijks intern wordt geëvalueerd op informele wijze en in het derde jaar op formele wijze onder externe begeleiding. De laatste

formele evaluatie onder externe begeleiding vond plaats in januari 2019. De samenwerking wordt nog steeds als prettig en goed ervaren.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen de nieuwsbrieven en informatiepakketten die jaarlijks vanuit de VTOI worden toegezonden. Met regelmaat nemen zij deel aan cursussen die door de VTOI worden aangeboden. Voorts vindt indirecte deskundigheidsbevordering ook plaats vanuit de professionele ontwikkeling die de individuele leden doormaken.

In 2020 is over de volgende (vaste) onderwerpen vergaderd en zijn de volgende formele besluiten genomen:

- begroting 2020 (goedgekeurd)
- aangepaste (wijziging 15QW) meerjarenbegroting 2020 – 2029 (goedgekeurd)
- jaarrekening en bestuursverslag 2019 (goedgekeurd)
- Aangaan van een lening bij de Waterschapsbank op basis van een garantstelling van de Gemeente Goeree-Overflakkee (goedgekeurd).
- WNT klasse-indeling 2020 (vastgesteld)
- Treasurystatuut (goedgekeurd)
- Huurdersscenario beroepscampus (goedgekeurd)
- Strategisch beleidsplan in voorbereiding, visie RGO (steun uitgesproken)
- onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit (besproken)
- risico's (besproken en uitvoering mitigerende maatregelen gemonitord)
- meerjarenstrategie (voortgang wordt gemonitord)
- meerjarenonderhoudsplan (besproken)
- ICT beleid, ontwikkelingen AVG (besproken)
- ontwikkeling leerlingenaantallen en formatie (besproken)
- Onderzoeken ouder-, leerling- en medewerkerstevredenheid (besproken)
- Ontwikkelingen binnen de Beroepscampus (voortgang besproken)
- Harmonisatie 15 QW en 02IC (voortgang besproken)
- Werving en selectie nieuw lid RvT (voorbereid 2019 en uitgevoerd 2020)
- Kennismaking nieuw gevormde GMR (besproken en uitgevoerd)
- Rapport Berenschot t.a.v. organisatie-benchmark (besproken)
- Profiel en werving controller (geparticipeerd)
- Akte van oprichting stichting beroepscampus / splitsingsakte (goedgekeurd)
- Wetsvoorstel wet bestuur en toezicht rechtspersonen (besproken)
- UBO register (besproken)

Commissies

De Raad van Toezicht heeft een auditcommissie, die bestaat uit Désirée van Loon en Bauke van der Goot. Deze commissie komt jaarlijks 2 tot 3 keer formeel bijeen in het bijzijn van het College van Bestuur, de controller en (op uitnodiging) de accountant. Ter voorbereiding van de Raad van Toezicht vergaderen zij over zaken als: de (meerjaren) begroting, de realisatie van die begroting, de jaarrekening en de wijze waarop de financiële administratie is georganiseerd.

Accountant

Voor de jaarlijkse accountantscontrole over kalenderjaar 2020 heeft de Raad van Toezicht de bestaande dienstverlening door van Ree Accountants gecontinueerd. Door beperkingen, ontstaan door Corona, zal de jaarlijkse accountantscontrole over de periode 2020 niet op locatie maar op afstand digitaal plaatsvinden. De bevindingen van de controle worden door van Ree Accountants gepresenteerd in overleggen wanneer de accountantscontrole is afgerond.
Een eerste overleg met de controller en de bestuurder van SOVOGO en een tweede overleg met de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

Werkgeverschap
Om het functioneren van het CvB te kunnen beoordelen wordt door de Raad van Toezicht informatie uit de organisatie ingewonnen. Dit vindt plaats door specifiek over het functioneren van het College van Bestuur te spreken met een afvaardiging van zowel de (G)MR als MT en staf. De samenstelling van de afvaardiging wisselt jaarlijks. Naar aanleiding van de ingewonnen informatie wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd met het College van Bestuur.

Renumeratiebeleid
In totaal heeft de Raad van Toezicht over 2020 een bruto vergoeding van EUR 24.000,- ontvangen. Daarvan was EUR 5.500,- bestemd voor de Voorzitter, EUR 5.000,- voor de Secretaris en de leden van de auditcommissie en EUR 4.500 voor de individuele leden. De gemiddelde vergoeding per lid bedroeg in 2019 dus EUR 4.800,-. Deze vergoedingen liggen ruimschoots lager dan de maximale vergoeding voor leden van de Raad van Toezicht van 10% van het jaarsalaris van de bestuurder (en 15% voor de Voorzitter) die door de VTOI wordt geadviseerd. Afgezet tegen de gemiddelde tijdsbesteding wordt dit door de Raad van Toezicht gezien als een allerminst onredelijk hoge vergoeding, mede gelet op het feit dat deze bekostigd wordt uit publieke middelen.

Tegenstrijdig belang
Er hebben zich in 2020 geen situaties voorgedaan van tegenstrijdig belang tussen de individuele belangen van de verschillende Raad van Toezicht leden en het belang van de school, zodat ook niemand zich aan de vergaderingen en de besluitvorming heeft hoeven onttrekken.

Bijlage:

Jaarrekening 2020

Brinnummers: 15QW en 02IC
Bestuursnummer: 41867

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee
Koningin Julianaweg 54
3241 XC Middelharnis

info@rgomiddelharnis.nl
tel. 0187-482777

Grondslagen

B1 Toelichting waarderingsgrondslagen

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van de activa en de passiva en de bepaling van het resultaat berusten op de grondslag van verkrijgingsprijs of nominale waarde, afgerond op 1 euro. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Investeringen worden geactiveerd vanaf € 500,00.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
Bij het opstellen van een jaarrekening is er van uitgegaan dat de Stichting al haar activiteiten in de toekomst zal voortzetten. De grondslagen voor waardering activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Per 31 december 2014 zijn alle activa welke voor 1 januari 2003 zijn aangeschaft van de balans afgevoerd. De materiële vaste activa die zijn aangeschaft na 1 januari 2003 zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De aanschafwaarde is verminderd met de daarop toegepaste afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs dan wel vervangingswaarde.

Vorderingen
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort

wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Naast de algemene reserve maken de publieke en private bestemmingsreserves deel uit van het eigen vermogen. Er is een bestemmingsreserve publiek gevormd door bestemming van het resultaat voor specifieke doeleinden. Dit betreft een reserve personele risico's welke gebaseerd is op een risico inventarisatie die bepaald is op circa 1,5% (was 1%) van de personele lumpsum bekostiging.

Daarnaast betreft het een reserve eigen bijdrage uitbreiding schoolgebouw koningin Julianaweg en een reserve uitgestelde bapo-rechten, waarmee de kosten worden gedekt van door medewerkers op te nemen verlof. Ook is er een bestemmingsreserve voor de vastgestelde bijdrage van de stichting aan het bouwen van een bijna energieneutraal gebouw (BENG) van de beroepscampus Zuid (02IC)

Uit het positieve resultaat van 2018 is een publieke bestemmingsreserve techniekssubsidie gevormd. Na besteding is deze reserve in de jaarrekening van 2019 opgeheven.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen inkomsten en uitgaven inzake boekengeld te bestemmen voor een reserve Boekenfonds om per leerling een tegemoetkoming te kunnen geven in de kosten van verplicht gestelde devices. Deze voorziening is in de jaarrekening 2020 na volledige besteding opgeheven.

Uit het positieve resultaat van 2020 is een bestemmingsreserve inrichting Beroepscampus Noord gevormd. Dit betreft uitsluitend de inrichting van de lokalen voor RGO, het dierverblijf en de kas (02IC).

Uit het positieve resultaat van 2020 is een bestemmingsreserve verduurzaming schoolgebouw Koning Julianaweg (15QW) gevormd met het oogmerk om op basis van deskundig onderzoek naar de mogelijkheden van verduurzaming te komen tot ene plan van aanpak en uitvoering van de verduurzaming.

Voorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd op basis van de werkelijke diensttijd in het onderwijs, een standaard blijfkans percentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening jubilea is opgenomen tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 1%.

Voorziening WW-en BW uitkering

De voorziening WW-uitkering en Bovenwettelijke uitkering is opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij werkloosheid van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van

de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof
De voorziening spaarverlof wordt opgenomen voor opgebouwde spaarverlof rechten.

Voorziening persoonlijk budget
De voorziening is gevormd voor de in de CAO-VO vanaf 2014 opgenomen regeling voor levensfasebewust personeelsbeleid. De stichting moet daarbij rekening houden met kosten in de toekomst voor het opnemen van gespaarde verlofrechten. De omvang van de voorziening wordt jaarlijks berekend op grond van de per balansdatum bestaande verplichting.

Voorziening langdurig zieken en arbeidsongeschiktheid
De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geschatte hoogte van de toekomstige loonkosten en de geschatte kans op herstel.

Voorziening ziektewetuitkeringen
De voorziening is gevormd vanwege rechten van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Het betreft rechten die niet gedekt zijn vanuit de WGA verzekering. De voorziening is opgenomen voor de ingeschatte uitkeringskosten.

Voorziening groot onderhoud
De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting is opgemaakt.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden opgenomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

Rijksbijdragen OCW
Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenverplichtingen
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Dit betekent dat de pensioenuitkering in principe vaststaat en jaarlijks te betalen pensioenpremies variëren. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon dat berekend wordt over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP onder de voorwaarden en premies conform de sector onderwijs.

Het bestuur van ABP beoordeelt per jaar of indexatie van pensioenen mogelijk is, afhankelijk van de financiële situatie van het pensioenfonds. Voor besluiten moet het ABP conforme wettelijke regels gebruikmaken van de beleidsdekkingsgraad. Dit betreft de gemiddelde dekkingsgraad over de laatste 12 maanden. Deze beleidsdekkingsgraad bepaalt of het ABP de pensioenen kan verhogen (indexatie) of moet verlagen (korten).

- Gedeeltelijke indexatie is mogelijk bij een beleidsdekkingsgraad van 110% of hoger.
- Volledige indexatie is mogelijk bij een beleidsdekkingsgraad vanaf ongeveer 122%. (Afhankelijk van de rente en beleggingsmix kan de hoogte van deze beleids-dekkingsgraad verschuiven.)

De financiële situatie van ABP was niet voldoende om de pensioenen over het jaar 2020 te kunnen indexeren. De prijzen stegen in 2020 gemiddeld met 1.28 %. Per 1 januari 2021 is de gemiddelde dekkingsgraad van het ABP over twaalf maanden 87,6% geweest. De pensioenen zijn niet verlaagd per 1 januari 2020.

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect te dragen van hogere toekomstige werkgeverspremies.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vast activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als

liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit bedrijfsoperaties.

Treasury Management
De stichting hanteert een actueel en geldig treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en aanvullingen. In 2020 heeft aanpassing van het treasuystatuut aan de huidige regelgeving plaatsgevonden.

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders een instelling voor onderwijs haar financierings- en beleggingsbeleid dient te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming besteed worden. Het treasurystatuut geldt ook voor de private middelen van de stichting.

De stichting heeft in overeenstemming met het treasurystatuut een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier (Rabobank), die voldoen aan een minimale single A-rating. In 2020 zijn er rekeningen geopend bij de ING bank en ABNAMRO-bank om de spaarfaciliteiten te vergroten. Ook deze banken voldoen aan de single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2020 niet veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de rector aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. Er hebben zich in het verslagjaar 2020 geen zaken voorgedaan welke niet in het treasurystatuut zijn vastgelegd.

FK Financiële Kengetallen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Kengetallen		
Solvabiliteit 2	0,65	0,75
Liquiditeit	1,62	3.02
Huisvesting ratio	0,06	0,06
Weerstandsvermogen 1	0,24	0,19
Rentabiliteit	0,06	0,04
Ratio eigen vermogen	0,84	1,27

MAB Balans - na resultaatbestemming

		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1	**Activa**		
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	4.073.768	1.535.258
	Totaal vaste activa	**4.073.768**	**1.535.258**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen en overlopende activa	501.122	348.970
1.7	Liquide middelen	4.655.483	4.052.277
	Totaal vlottende activa	5.156.605	4.401.247
	Totaal activa	**9.230.373**	**5.936.505**
2	**Passiva**		
2.1	Eigen vermogen	4.345.695	3.207.214
2.2	Voorzieningen	1.627.592	1.271.010
2.4	Kortlopende schulden	3.257.085	1.458.281
	Totaal passiva	**9.230.373**	**5.936.505**

MB Staat van Baten en Lasten

		Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroting 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
3	**Baten**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	17.532.079	16.951.924	16.454.533
3.5	Overige baten	949.198	1.147.950	1.208.971
	Totaal baten	**18.481.277**	**18.099.874**	**17.663.504**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	14.340.044	13.733.626	13.660.170
4.2	Afschrijvingen	260.306	332.209	227.210
4.3	Huisvestingslasten	1.110.986	966.180	947.763
4.4	Overige lasten	1.616.359	1.887.517	2.044.007
	Totaal lasten	**17.327.695**	**16.919.532**	**16.879.150**
	Saldo baten en lasten	**1.153.582**	**1.180.342**	**784.354**
5.	Financiële baten en lasten	-15.101	-4.490	-2.739
	Resultaat	**1.138.481**	**1.175.852**	**781.615**

MC Kasstroomoverzicht

	31-12-2020 EUR		31-12-2019 EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	1.153.582		784.354	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	260.306		227.210	
Mutaties voorzieningen	356.583		225.685	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-152.152		-28.851	
Schulden	1.798.805		114.152	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		**3.417.121**		**1.322.549**
Ontvangen interest	83		284	
Betaalde interest	-15.184		-3.021	
Buitengewoon resultaat	-		-	
		-15.101		-2.737
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**3.402.020**		**1.319.811**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa (-/-)	-2.813.571		-476.065	
Desinvesteringen in materiële vaste activa (-/-)	14.758	-	-	
Investeringen in deelnemingen of samenwerkingsverbanden (-/-)		-	-	
Mutaties leningen (-/-)		-	-	
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)		-	-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-2.798.813**		**-476.065**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-	-	
Nieuw opgenomen leningen		-	-	
Aflossing langlopende schulden (-/-)		-	-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-	-	
Overige balansmutaties		-		
Mutatie liquide middelen		**603.207**		**843.746**

VA Vaste activa

		Aanschaf-prijs	Afschrij-ving cumulatief	Boek-waarde	Investe-ring	Des-Investe-ring aanschaf prijs	Des-investe-ring afschrij-ving	Afschrij-ving	Aanschaf-prijs	Afschrij-ving cumulatief	Boek-waarde
		1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020					31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2	**Materiële vaste activa**										
1.2.1	Gebouwen	935.055	441.553	493.502	-	-	-	62.337	935.055	503.890	431.165
1.2.1	Inventaris en apparatuur	2.564.269	1.717.474	1.041.756	2.655.759	16.008	1.252	197.969	5.398.981	1.914.1919	3.484.790
1.2.4	In uitvoering en vooruit-betalingen*)	194.962	-		-37.149	-	-	-	157.812	-	157.812
	Materiële vaste activa	**3.694.285**	**2.159.027**	**1.535.258**	**2.618.610**	**16.008**	**1.252**	**260.306**	**6.491.849**	**2.418.081**	**4.073.768**

*) De activa in uitvoering en vooruitbetalingen hebben betrekking op de inrichting van de Beroepscampus.

Toelichting bij de post inventaris en apparatuur: Bij het vaststellen van de afschrijvingen over 2020 zijn de onderstaande afschrijvingspercentages gehanteerd voor SOVOGO.

Audiovisuele middelen	10 jaar	10%	Investering algemeen	10 jaar	10%
Bedrijfsfietsen	5 jaar	20%	Investering algemeen	20 jaar	5%
ICT - Computerapparatuur en devices	4 jaar	25%	Kantoormeubilair	10 jaar	10%
ICT - Servers	5 jaar	20%	Keukeninrichting	10 jaar	10%
ICT - Touchscreens en docking systemen	7 jaar	14,3%	Machines en installaties	15 jaar	6,7%
Inrichting algemene ruimten en lokalen	4 jaar	25%	Machines en installaties STO	5 jaar	20%
Inrichting algemene ruimten en lokalen	15 jaar	6,7%	Natuur- scheikunde en biologie	10 jaar	10%
Inrichting Gymzaal en Sportveld	15 jaar	6,7%	Schoolmeubilair	15 jaar	6,7%
Inventaris en apparatuur STO	5 jaar	20%	Stoffering, wanden en muren	20 jaar	5%
Inventaris glasvezel en bekabeling	10 jaar	10%	TD en Schoonmaak Inventaris	10 jaar	10%
Investering algemeen	4 jaar	25%	Uitbreiding KWJ 2012	15 jaar	6,7%
Investering algemeen	5 jaar	20%	Werkplaatsmeubilair	10 jaar	10%

V. Vorderingen

		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.5	**Debiteuren**		
1.5.1	Debiteuren	377.482	263.328
1.5.7	Overige vorderingen	123.639	85.642
	Vorderingen	**501.122**	**348.970**

EL Liquide middelen

		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.1	Kasmiddelen	1.773	3.704
1.7.2	Tegoeden op bankrekening	4.653.710	4.048.573
	Liquide middelen	**4.655.484**	**4.052.277**

EV Eigen vermogen

		Stand 1-1-2020 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-1-2020 EUR
2.1	**Eigen Vermogen**				
2.1.1	Algemene reserve	1.785.611	223.577	-	2.009.188
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.411.015	925.492	-	2.336.507
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	10.588	-10.588	-	-
	Eigen vermogen	**3.207.214**	**1.138.481**	**-**	**4.345.695**
	Uitsplitsing				
	Reserve uitgestelde bapo	6.681	-	-	6.681
	Reserve personele risico's	150.000	-	-	150.000
	Reserve werkdruk	266.531	-10.330	-	256.201
	Reserve uitbreiding Koningin Julianaweg 2012 (15QW)	498.696	-62.337	-	436.359
	Reserve BENG Beroepscampus-Zuid 2020 (02IC)	489.107	-1.841	-	487.266
	Reserve inrichting beroepscampus Noord 2022 (02IC)	-	550.000	-	550.000
	Reserve verduurzaming Koningin Julianaweg (15QW)	-	450.000	-	450.000
	Bestemmingsreserve publiek	**1.411.015**	**925.492**		**2.336.507**
	Uitsplitsing				
	School en boekenfonds *)	10.588	-10.588	-	-
	Bestemmingsreserve privaat	**10.588**	**-10.588**	**-**	**-**

*) Het School- en boekenfonds is gevormd uit private middelen met het oog op onderwijskundige ontwikkelingen op ICT-gebied. Van dit bedrag wordt € 100 per brugklasleerling bestemd als korting op de aanschaf van een Chromebook. In deze jaarrekening 2020 is het fonds volledig besteed en is het bij gebrek aan private baten opgeheven.

VL Voorzieningen

		Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Rente-mutatie contant	Stand per 31-12-2020	Kort-lopend < 1 jaar	Lang-lopend > 1 jaar
2.2.	**Voorzieningen**								
2.2.1	**Personeels-voorziening**								
	Vz. Jubilea	199.303	16.800	16.039	14.530	-	185.534	23.237	162.296
	Vz. Spaarverlof	12.620	-	-	-	-	12.620	12.620	-
	Vz.WW- en BW- uit-keringen	92.635	34.683	32.489	-	-	94.830	26.050	68.779
	Vz. Uitkering langdurig zieken	1.000	-	1.000	-	-	-	-	-
	Vz. Ziektewetuitkeringen	48.160	71.050	87.710	-	-	31.500	31.500	-
	Vz. Persoonlijk budget	287.468	130.690	14.985	27.687	-	375.486	37.549	337.938
	Personeels-voorziening	**641.186**	**253.223**	**152.223**	**42.216**	**-**	**699.969**	**130.956**	**569.013**
2.2.3	**Overige voorzieningen**								
	Vz. Groot onderhoud	629.824	320.000	22.201	-	-	927.623	176.584	751.039
	Overige voorzieningen	**629.824**	**320.000**	**22.201**	**-**	**-**	**927.623**	**176.584**	**751.039**
	Voorzieningen	**1.271.000**	**573.223**	**174.424**	**42.116**	**-**	**1.627.592**	**307.540**	**1.320.052**

KS Kortlopende schulden

		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.3	Crediteuren	1.530.219	182.479
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen en pensioenen	802.687	765.952
2.4.10	Overlopende passiva	924.180	509.850
	Kortlopende schulden	**3.185.085**	**1.458.281**
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	616.948	581.984
2.4.7.2	Omzetbelasting	3.180	5.930
2.4.7.3	Pensioenpremies	182.559	178.038
	Belastingen en premies	**802.687**	**765.952**
2.4.9.2	Overige kortlopende schulden	-	-
	Overige kortlopende schulden	**-**	**-**
2.4.10.3	Vooruit ontvangen subsidie OCW *)	253.465	79.564
2.4.10.5	Vakantiegeld en bindingstoelage	415.192	410.528
2.4.10.8	Overige	255.523	19.758
	Overlopende passiva	**924.180**	**509.850**

*) De vooruit ontvangen subsidie OCW betreft nog te besteden subsidie doorstroom PO/VO 2020-21, subsidie incidentele middelen leerlingendaling, subsidie doorstroom vmbo-mbo/vmbo-havo – overstapmoment 2020-21, het saldo van vooruit ontvangen en doorbetaalde voorschotten en nog te besteden subsidie Sterk Techniekonderwijs, lerarenbeurzen, alsmede te verrekenen subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma 2020.

G. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toe-wijzing kenmerk	Toe-wijzings-datum	Bedrag toe-wijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond J/N ?
Studieverlof 15QW	1091635-1	28-08-2020	89.492	89.492	ja
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO19068	28-08-2019	124.000	124.000	ja
Incidentele middelen leerlingen-daling	LVO20017	10-07-2020	50.000	50.000	nee
Inhaal-en Ondersteunings-programma (15QW-Zomerschool)	IOP-41867-vo	10-07-2020	45.000	45.000	ja
Inhaal-en Ondersteunings-programma (15QW)	IOP2-41867-vo	16-10-2020	63.900	63.900	nee
Inhaal-en Ondersteunings-programma (02IC)	IOP2-41867-vo	16-10-2020	12.600	12.600	nee
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO20068	29-10-2020	124.000	62.000	nee

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopen ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toe-wijzing kenmerk	Toe-wijzings-datum	Bedrag toe-wijzing	Ontvangen t/m verslag-jaar	Totale kosten	Te ver-rekenen
			EUR	**EUR**	**EUR**	**EUR**
			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal			**n.v.t.**	**n.v.t.**	**n.v.t.**	**n.v.t.**

G2B Doorlopend in een volgend boekjaar

Omschrijving	Toe-wijzing kenmerk	Toe-wijzings-datum	Bedrag toe-wijzing	Saldo	Ontvan-gen in jaar-verslag	Lasten in jaarver-slag	Totale kosten	Saldo te be-steden
				1-1-2020			**31-12-2020**	
			EUR	**EUR**	**EUR**	**EUR**		
	STO19002	1-7-2019	3.735.325	3.735.325	1.009.546	809.035	809.035	2.926.291
Totaal			**3.735.325**	**3.735.325**	**1.009.546**	**809.035**	**809.035**	**2.926.291**

OB Overheidsbijdragen

		Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroting 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
3	**Baten**			
3.1.	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	13.315.296	13.036.453	12.894.355
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.891.309	2.582.840	2.365.814
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen SWV	1.325.474	1.332.631	1.194.364
	Rijksbijdragen	**17.532.079**	**16.951.924**	**16.454.533**
	Uitsplitsing			
3.1.1.1.1	Lumpsum personeel	11.535.139	11.285.952	11.193.026
3.1.2.1.2	Lumpsum materieel	1.780.158	1.750.501	1.701.329
	OCW	**13.315.296**	**13.036.453**	**12.894.355**
3.1.2.1	Functiemix	284.133	281.891	261.943
3.1.2.1	Lesmateriaal VO	566.187	555.176	544.737
3.1.2.1	Subsidie doorstroomprogramma po-vo	136.100	-	12.400
3.1.2.1	Subsidie inhaal-en ondersteuning programma	57.764	-	-
3.1.2.1	Incidentele subsidies OCW	420.000	418.316	33.286
3.1.2.1	Leerlingendaling	12.974	-	-
3.1.2.1	Lerarenbeurs	37.288	40.430	100.192
3.1.2.1	Vroegtijdig schoolverlaten	46.881	21.000	30.561
3.1.2.1	Prestatiebox	598.967	577.298	556.420
3.1.2.1	Aanvullende bekostiging technisch VMBO	-	-	406.902
3.1.2.1	Subsidie Sterk techniekonderwijs STO)	394.253	478.724	-
3.1.2.1	ISK bekostiging	336.763	210.005	419.354
	Overige subsidies OCW	**2.891.309**	**2.582.840**	**2.365.814**

		Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroting 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
	Uitsplitsing			
	Ontvangen doorbetalingen SWV			
3.1.4	Brede basisondersteuning	70.320	70.480	275.416
3.1.4	Trajectgroep	271.127	264.300	65.305
3.1.4	Leerwegondersteuning	975.613	995.880	851.692
3.1.4	Vergoeding deelname werkgroepen	2.730	1.971	1.950
3.1.4	Arrangementen	5.684	-	-
	Ontvangen doorbetalingen SWV	**1.325.474**	**1.332.631**	**1.194.364**

AB Andere baten

		Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroting 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	6.560	11.375	12.827
3.5.2	Detachering personeel	687.285	709.913	673.908
3.5.5	Ouderbijdrage	147.906	367.855	440.732
3.5.6	Overige	107.447	58.807	81.505
	Overige baten	**949.198**	**1.147.950**	**1.208.971**

LA Lasten

		Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroting 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	13.389.545	13.068.699	12.961.413
4.1.2	Overige personele lasten	972.461	706.427	818.533
4.1.3	Af: uitkeringen	-21.962	-41.500	-119.777
	Personeelslasten	**14.340.044**	**13.733.626**	**13.660.170**
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	10.484.896	10.215.726	10.106.214
4.1.1.2	Sociale lasten	1.292.649	1.274.235	1.258.840
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.612.001	1.578.738	1.596.359
	OCW	**13.389.545**	**13.068.699**	**12.961.413**
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	178.518	115.800	183.724
4.1.2.3	Personeel niet in loondienst	200.938	149.500	192.680
4.1.2.3	Overige	593.005	441.127	442.130
	Overige personele lasten	**972.461**	**706.427**	**818.533**
4.1.3	Uitkeringen UWV	-21.962	-41.500	-119.777
	Uitkeringen UWV	**-21.962**	**-41.500**	**-119.777**
	Gemiddeld aantal medewerkers in 2019: 215			
	Gemiddeld aantal medewerkers in 2020: 212			
4.2	**Afschrijvingen**			
	Materiële vaste activa	260.306	332.209	227.210
	Afschrijvingen	**260.306**	**332.209**	**227.210**
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	29.001	32.450	20.605
4.3.3	Onderhoud	118.613	50.000	96.308
4.3.4	Energie en water	260.715	219.030	241.200
4.3.5	Schoonmaakkosten	333.873	299.000	304.010
4.3.6	Heffingen	32.235	33.600	32.619
4.3.7	Beveiliging	16.549	12.100	8.021
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	320.000	320.000	245.000
	Huisvestingslasten	**1.110.986**	**966.180**	**947.763**

4.4. Overige lasten

4.4.1	Administratie en beheerlasten	510.445	479.433	532.277
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	251.005	248.818	283.688
4.4.4	Overige	854.901	1.159.266	1.237.042
	Overige lasten	**1.616.359**	**1.887.517**	**2.044.007**
	Specificatie honorarium Van Ree accountants			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	19.826	23.000	27.375
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-	1.519
4.4.1.3	Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Andere niet-controleopdrachten	-	-	-
	Totaal accountantskosten	**19.826**	**23.000**	**28.894**

FB Financiële Baten en Lasten

		Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroting 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
5	**Financiële Baten en Lasten**			
5.1	Rentebaten	83	250	283
5.5	Rentelasten (-/-)	15.184	4.740	3.022
	Financiële Baten en Lasten	**-15.101**	**-4.490**	**-2.739**

VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/ Nee	%	Ja/ Nee
Vereniging Koepelorganisatie Passend Onderwijs VO Goeree-Overflakkee UA	Stichting	Gemeente Goeree-Overflakkee	4	n.v.t	n.v.t	N	-	N
Stichting Beroepscampus	Stichting	Middelharnis	4	n.v.t	n.v.t	N	-	N

WNT-verantwoording 2020 SOVOGO

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is per 1 januari 2013 ingegaan. Onderstaande verantwoording is opgesteld op basis van regelgeving die van toepassing is op SOVOGO, namelijk het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasse indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteit vragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	9

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor SOVOGO is € 157.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	A.J. Cové
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstebetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	131.387
Beloningen betaalbaar op termijn	20.436
Subtotaal	*151.823*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.000
Totaal bezoldiging 2020	**151.823**
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag en reden waarom overschrijding is toegestaan	N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2019 Bedragen x € 1	A.J. Cové
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstebetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	121.603
Beloningen betaalbaar op termijn	12.973
Subtotaal	*134.576*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	152.000
Totaal bezoldiging 2019	**134.576**

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12:

n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	L.v.Oorschot	I.I. Boer	D.v.Loon	B.J.v.d.Goot	G.Noordam	J.J.Vermeulen
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/2 – 31/12	1/1 –1/2
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	5.500	5.000	5.000	5.000	4.125	375
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	*5.500*	*5.000*	*5.000*	*5.000*	*4.125*	*375*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	14.392	1.308
Totaal bezoldiging 2020	**5.500**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**4.125**	**375**
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag en reden waarom overschrijding is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	J.J.Vermeulen	L.v.Oorschot	D.v.Loon	B.J.v.d.Goot	I.I.Boer
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	5.500	5.000	4.500	4.500	4.500
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Subtotaal	5.500	5.000	4.500	4.500	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200
Totaal bezoldiging 2019	**5.500**	**5.000**	**4.500**	**4.500**	**4.500**

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Bestuurlijke overeenkomsten en rechten ter realisatie van de Beroepscampus medio 2022

- Op 29 mei 2017 is een samenwerkingsovereenkomst getekend voor het opzetten van de Beroepscampus in Middelharnis met de gemeente Goeree-Overflakkee en partners in het onderwijs, te weten: Edudelta College (vmbo en ook MBO groen), het Albeda college (MBO Zorg & Welzijn en Economie), het Techniek College (MBO Techniek) en Bouwmensen Zuid-West (MBO Bouw).
- RGO heeft op 25 juni 2019 een bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst beroepscampus Middelharnis (SOK) getekend met de Gemeente Goeree-Overflakkee, Albeda College en CSG Prins Maurits.
- Oprichtingsakte Stichting Beroepscampus op 3 december 2020 door RGO en CSG Prins Maurits. De Stichting is bouwheer en exploitant van het nog te bouwen gebouw Noord van de Beroepscampus.
- Erfpacht/splitsingsakte tussen RGO en Albeda op 16 december 2020 inzake de grond en het opgeleverde gebouw van Beroepscampus Zuid.
- Op 18 december 2020 heeft RGO een intentieovereenkomst gesloten met de Gemeente Goeree-Overflakkee, Albeda, CSG Prins Maurits en Stichting Federatie Ondernemers-verenigingen Goeree-Overflakkee, inzake financiering van de beroepscampus (gebouw Noord.

Langlopende bestuurlijke overeenkomsten en rechten ter afstemming van het onderwijsaanbod.

- In oktober 2018 heeft RGO met CSG Prins Maurits in Middelharnis een samenwerkings-overeenkomst gesloten in het kader van het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen Goeree-Overflakkee. Hierin wordt beschreven op welke wijze besturen vorm zullen geven aan een dekkend onderwijsaanbod op Goeree-Overflakkee.
- RGO heeft op 1 juli 2019 met het Techniek College Rotterdam (TCR) een overeenkomst gesloten om samen te werken in de BBL opleiding “Allround constructiewerker niveau 2 en 3” voor het schooljaar 2019-2020.
- RGO heeft op 25 september 2014 met het Rijnmond College een uitbestedings-overeenkomst afgesloten om het onderwijs aan VAVO-leerlingen te verzorgen voor het behalen van een diploma.
- RGO heeft op 3 september 2020 met Stichting Curio Onderwijsgroep een uitbestedings-overeenkomst afgesloten om het onderwijs aan VAVO-leerlingen te verzorgen voor het behalen van een diploma.

Langlopende contracten met leveranciers (> € 25.000)

- Kopieermachines, looptijd 6 jaar, vanaf januari 2012, € 50.000 per jaar, jaarlijks doorlopend.
- Van Dijk Schoolboeken, verwerkingsovereenkomst vanaf 1 april 2018 t/m 31 maart 2021. circa € 506.000 per jaar,
- In 2015 is een contract met AFAS afgesloten voor de verwerking van salarissen en financiële ondersteuning, jaarlijkse kosten € 27.500. Het betreft een jaarcontract met

automatische verlenging.

- Goudse Verzekeringen: Polis WGA eigen risicoverzekering. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 63.300.
- In 2020 is een schoonmaakcontract getekend met CSU betreffende schoonmaakdiensten op alle locaties van RGO en in de Beroepscampus, inclusief de etage van Albeda, ter waarde van circa € 128.000.
- In 2020 is met Brite een contract gesloten inzake ICT dienstverlening, looptijd 5 jaar voor circa € 35.000 per jaar.
- RGO heeft een overeenkomst met de Iddinkgroep inzake de afname per schooljaar van het basispakket van Magister voor circa € 38.000.

Niet opgenomen rechten:

- De vordering op OCW wordt niet opgenomen in de rekening, berekening geschiedt op basis van de per 31-12-2020 bestaande verplichtingen voor te betalen salarissen, sociale lasten, loonheffing, pensioenpremies en opgebouwd vakantiegeld. De vordering bedraagt echter maximaal 7,5% van de bekostiging personeelskosten

- Te betalen salaris	€ -
- Opgebouwd vakantiegeld	€ 416.948
- Sociale lasten, loonheffing, pensioenpremies	€ 799.507
- Totaal	€ 1.216.455

De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de bekostiging personeelskosten (personele lumpsum en functiemix) ad € 11.851.761 € 888.883

Aan de leden van de Raad van Toezicht van de
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee.

C1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

C2 Verdeling Resultaat 2020

Resultaat volgens jaarrekening		**1.138.481**
Uit Reserve bekostiging werkdruk	10.330	
Uit Reserve uitbreiding huisvesting Kon. Julianaweg	62.337	
Uit Reserve BENG Beroepscampus Zuid	1.841	
Uit Reserve school- en boekenfonds	10.588	
		85.096
Resultaat na bestemming		**1.223.577**
Het positieve saldo wordt toegevoegd aan:		
Algemene reserve	223.577	
Reserve verduurzaming Kon. Julianaweg	450.000	
Reserve inrichting Beroepscampus Noord (inzake RGO-ruimtes)	550.000	
		1.223.577

Middelharnis, 15 maart 2020
College van Bestuur,

A.J. Cové
Voorzitter

Toelichting Verdeling resultaat 2020:

- Uit: Reserve bekostiging werkdrukmiddelen € 10.300

Voor de inzet van deze middelen is een bestedingsplan in voorbereiding
Saldo Reserve bekostiging werkdrukmiddelen bedraagt na verdeling van het resultaat 2020 € 256.201.

- Uit: Reserve Kapitaliseren eigen bijdrage uitbreiding huisvesting (15QW) € 62.337

In de rekening 2012 is een reserve gevormd van € 935.055, bestemd voor de eigen bijdrage aan de uitbreiding van locatie Koningin Julianaweg (15QW). Deze reserve wordt over een periode van 15 jaar jaarlijks in gelijke delen toegevoegd aan de exploitatie ter dekking van de jaarlijkse afschrijving over de eigen investeringen.
Saldo Reserve Kapitaliseren uitbreiding huisvesting na verdeling resultaat 2020 bedraagt: € 436.359.

- Uit: Reserve BENG Beroepscampus Zuid (02IC) € 1.841

De bestemmingsreserve dient voor het mede-bekostigen van het bouwen van een bijna energieneutraal gebouw voor de Beroepscampus Zuid. Bij het opleveren van het nieuwe gebouw van de Beroepscampus Zuid op 18 december 2020 is dit doel gerealiseerd.
Saldo Bestemmingsreserve BENG Beroepscampus Zuid (02IC) is na verdeling van het 2020: € 487.266.

- Uit: Reserve Boekenfonds € 10.588

De reserve Boekenfonds is in het verleden gevormd uit het verschil tussen de inkomsten van het Ministerie en de uitgaven aan leermiddelen uit het budget boekengeld. In 2014 is begonnen met een proeftraject om de brugklassen te voorzien van een device. Om dit voor de ouders betaalbaar te houden en mede vanuit het gegeven dat de aanschaf niet vrijwillig is maar verplicht wordt gesteld vanwege de toekomstige omschakeling van boeken naar softwarematige lesmethodes is door de school een bijdrage van € 100 per Chromebook ter beschikking gesteld. Deze bijdrage wordt uit de reserve Boekenfonds betaald. Daarnaast is in 2016 gestart met de invoering van een Chromebook voor de bovenbouw havo en vwo. Hiervoor is per deelnemer eveneens een bijdrage verleend van € 100. Inmiddels is het Chromebook een standaard leermiddel geworden. In 2020 is € 32.530 aan bijdragen aan leerlingen voor een Chromebook door de school verstrekt. Hiervan is € 10.588 ten laste van deze reserve gebracht. Het reserve boekenfonds is hiermee opgeheven.
Saldo Reserve Boekenfonds is na verdeling resultaat 2020 bedraagt € 0,-

- Aan: Algemene Reserve € 223.577

Het deel van het positieve resultaat 2020 ad € 223.577 dat niet ten laste van de bestemmingsreserves gebracht is komt ten goede aan de algemene reserve.
Saldo Algemene Reserve bedraagt na verdeling resultaat 2020: € 2.009.188.

- Aan: Reserve inrichting beroepscampus Noord 2020 (02IC) € 550.000

Dit betreft het investeringsbudget van RGO voor de inrichting van lokalen, kas en dierenverblijf welke door RGO in het op 1 juli 2022 op te leveren nieuwe gebouw Noord van de beroepscampus door RGO gehuurd zal worden van de eigenaar Stichting Beroepscampus.
Saldo reserve inrichting beroepscampus Noord 2020 (02IC) bedraagt na verdeling van het resultaat over 2020: € 550.000.

- Aan Reserve verduurzaming Koningin Julianaweg (15QW) € 450.000

In het strategische beleidsplan 2021-2024 hebben leerdoelen betreffende duurzaamheid een belangrijke plaats opgenomen. Dit heeft niet alleen betrekking op het onderwijs, maar ook betrekking op de eigen omgeving en het schoolgebouw. Vanaf 2022 zijn al twee van de drie schoolgebouwen van RGO Bijna Energie Neutraal. In deze jaarrekening 2020 wordt een reserve gevormd om het schoolgebouw Koning Julianaweg te verduurzamen. In 2021 zullen hiervoor op basis van extern advies betreffende duurzaamheid schoolgebouwen een plan ontwikkeld worden om te komen tot een volledig investeringsplan in de tijd en geld en in samenhang met het onderhoudsplan (MJOP).
Saldo Reserve verduurzaming Koningin Julianaweg (15QW) bedraagt: € 450.000.

C3 Controleverklaring Jaarrekening

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee te Middelharnis gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs
- en paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 19 april 2021
Van Ree Accountants

Was getekend
drs. L.M.W. van der Vliet RA

Bijlage

Kostenplaats Locatie Koningin Julianaweg (15QW)

		Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroting 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
3	**Baten**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	8.724.644	8.432.711	8.288.009
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.499.361	1.247.692	1.687.785
3.1.4	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	534.503	525.157	485.087
3.5	Overige baten	298.802	434.056	534.094
	Totaal baten	**11.057.310**	**10.639.616**	**10.967.975**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	8.332.891	8.181.113	8.223.496
4.2	Afschrijvingen	197.516	207.934	208.739
4.3	Huisvestingslasten	603.007	570.800	522.550
4.4	Overige lasten	969.594	1.271.623	1.264.569
	Totaal lasten	**10.103.009**	**10.231.470**	**10.219.354**
	Saldo baten en lasten	**954.301**	**408.146**	**748.621**
5.	Financiële baten en lasten	-	-	
	Resultaat	**954.301**	**408.146**	**748.621**

Kostenplaats Locatie Langeweg / Sportlaan / Schoolstraat (02IC) *)

		Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroting 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
3	**Baten**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	3.712.088	3.725.177	3.694.604
3.1.2	Overige subsidies OCW	910.778	855.349	743.200
3.1.4	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	790.972	807.474	736.277
3.5	Overige baten	156.398	222.739	204.774
	Totaal baten	**5.570.236**	**5.610.739**	**5.378.855**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	4.618.866	4.156.883	4.317.127
4.2	Afschrijvingen	62.790	124.274	18.471
4.3	Huisvestingslasten	507.978	395.380	375.214
4.4	Overige lasten	600.014	566.494	668.697
	Totaal lasten	**5.789.684**	**5.243.031**	**5.379.509**
	Saldo baten en lasten	**-219.412**	**367.708**	**-654**
5.	Financiële baten en lasten	-	-	-
	Resultaat	**-219.412**	**367.708**	**--654**

***)** Vanaf 18 december 2020 heeft de school een nieuwe locatie aan de Langeweg en een tijdelijke locatie aan de Sportlaan.

Kostenplaats Centraal *)

		Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroting 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
3	**Baten**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	878.565	878.565	645.211
3.1.2	Overige subsidies OCW	81.169	79.800	-
3.1.4	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	-	-	-
3.5	Overige baten	493.998	491.155	470.103
	Totaal baten	**1.453.732**	**1.449.520**	**1.115.314**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	1.388.287	1.395.630	1.119.546
4.2	Afschrijvingen	-	-	-
4.3	Huisvestingslasten	-	-	-
4.4	Overige lasten	46.752	49.400	60.739
	Totaal lasten	**1.435.039**	**1.445.030**	**1.180.285**
	Saldo baten en lasten	**6.834**	**4.490**	**-64.971**
5.	Financiële baten en lasten	**-15.101**	**-4.490**	**-2.739**
	Resultaat	**3.592**	**-**	**-67.710**

---

*) Kostenplaats Centraal is ingesteld per 1 augustus 2018. Het betreft de personele lasten van bestuur en centrale staffuncties, projectcoördinator arbeidsmarkt en STO, de kosten van het toezicht en kosten accountant. Daarnaast betreft het de kosten en opbrengsten van bij RGO gedetacheerde medewerkers van het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs Goeree-Overflakkee en functionaris AVG voor VO- en PO- scholen in de regio.

Kostenplaats Fusiemiddelen *)

		Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroting 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
3	**Baten**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW		-	-
3.1.2	Overige subsidies OCW	400.000	400.000	201.360
3.1.4	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	-	-	-
3.5	Overige baten	-	-	-
	Totaal baten	**400.000**	**400.000**	**201.360**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	-	-	-
4.2	Afschrijvingen			-
4.3	Huisvestingslasten	-	-	50.000
4.4	Overige lasten	-	-	50.001
	Totaal lasten	**-**	**-**	**100.001**
	Saldo baten en lasten	**-**	**-**	**101.359**
5.	Financiële baten en lasten	-	-	-
	Resultaat	**400.000**	**-**	**101.359**

---

*) Kostenplaats fusiemiddelen is een tijdelijke kostenplaats ingesteld per 1 augustus 2018 om eenmalige fusie-middelen te verantwoorden. Omdat RGO niet heeft kunnen reserveren voor de inrichting in 2020 van de beroepscampus na de fusie in 2018 met 02IC is € 400.000 extra aan fusiemiddelen van OCW ontvangen.