

WERKEN EN LEREN **IN DE BRUGKLAS 2020-2021**



Je groeit op de RGO



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
Leren leren	5
Nederlands en taal in de brugklas	7
Engels in de brugklas	8
Frans in de brugklas.....	10
Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie in de brugklas	11
Wiskunde in de brugklas	13
Beeldende vorming in de brugklas	15
Muziek in de brugklas	16
Lichamelijke opvoeding in de brugklas	17
Magister/ICT.....	19

Beste jongens en meisjes, beste ouders,

Dit informatieboekje is zowel bedoeld voor leerlingen als voor ouders. Wij verwachten dat in dit boekje veel vragen over leren en werken in de brugklas worden beantwoord.

Het brugklasjaar op de RGO is net begonnen. Er zal veel veranderen; de RGO is groter dan de basisschool, er zijn lessen in meer vakken van verschillende docenten. Er zijn nieuwe regels en we werken met een lesrooster. Bovendien heb je als leerling voortaan meer eigen verantwoordelijkheid.

We weten zeker dat je op de RGO een fijne tijd zult hebben en hopen natuurlijk dat je na een aantal jaren, met een diploma op zak, trots onze school verlaat.

Caroline Derksen, teamleider brugklassen

Inleiding

Het 'maken' van huiswerk is iets dat iedere schooldag weer terugkomt. Hierin hebben we als doel leerlingen te laten oefenen en te herhalen wat geleerd is in de klas, hen voor te bereiden op wat komen gaat in de volgende les(sen) en het geleerde te kunnen toepassen in nieuwe situaties. Zo blijven leerlingen bij met de lesstof en wordt hun kennis hierover vergroot. De leerling zal zich bewust moeten zijn van het feit dat er huiswerk is opgegeven en wat er is opgegeven. Op school krijgen leerlingen effectieve leerstrategieën aangeboden van hun mentor en de vakdocenten. We bieden handvatten hoe binnen alle vakgebieden te leren.

We bieden onze leerlingen de volgende leerstrategieën aan:

Plannen: Start je planning voor opdrachten en toetsen vroeg genoeg en maak hiervoor dagelijks een beetje tijd vrij.

Verwerken: Stel jezelf vragen tijdens het studeren over hoe dingen in elkaar zitten en waarom ze zo werken.

Ophalen: Leg je studiemateriaal aan de kant, en noteer of teken zo zorgvuldig mogelijk alles wat je weet.

Afwisselen: Studeren. Sta niet te lang stil bij een onderwerp. Neem pauzes en leer actief.

Concreet: Verzamel de voorbeelden die de leerkracht gebruikte in de les.

Combineer woord en beeld: Zoek naar beeldmateriaal en bekijk dit met wat er geschreven staat.



De tips in deze tekst kunnen de leerlingen en ouders in de begeleiding helpen om effectiever met huiswerk om te gaan. Het is zeker niet nodig om alle tips altijd toe te passen. Het is de kunst om te komen tot een werkwijze die past bij de leerling. Voor de leerling heeft het voordelen als de ouder stimuleert en motiveert.

De flexuren op school worden ingevuld met datgene waar de leerling op dat moment behoefte aan heeft. In de flexuren kun je ondersteuning krijgen voor bepaalde vakken of een extra vak volgen. De leerling beslist samen met de mentor of vakdocent hoe dit flexuur wordt ingevuld.

Hulp wanneer dat nodig is

De RGO is een zorgzame school waar iedereen welkom is en gezien wordt. De onderwijsondersteuning op de RGO is goed geregeld. Dat horen we vaak en daar zijn we trots op, want ook dat is kenmerkend voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Iedere klas heeft een eigen mentor, waar leerlingen terecht kunt voor alle vragen of problemen waar je op school tegenaan loopt.

De coördinator onderwijsondersteuning is er voor veel andere zaken (leerproblemen, thuissituatie, gezondheidsproblemen).

De begeleiding hiervoor vindt vaak op school plaats, maar ook door samenwerking met andere professionals die aan de school zijn verbonden.

De trajectgroep van de RGO is een interne voorziening waar leerlingen, die extra zorg en ondersteuning nodig hebben, rustig kunnen werken en worden geholpen met het plannen en organiseren van het schoolwerk.

Met elkaar werken we aan een schooltijd waar je later met plezier op terugkijkt.

Kurzweil

De school heeft een licentie voor Kurzweil. Kurzweil is een zeer uitgebreid software programma met spraakondersteuning voor lees- en schrijfproblemen, zoals dyslexie. Kurzweil heft belemmeringen op die worden ervaren bij teksten lezen, schrijven en begrijpen. Daardoor kunnen leerlingen sneller werken en op hun eigen niveau presteren. We vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier te ondersteunen en om die reden wordt Kurzweil gratis aangeboden aan de leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben.

Materialen

Tijdens de lessen Nederlands wordt gewerkt met de volledig digitale methode Leswijs. De brugklasleerlingen maken interactieve opdrachten op een device en kunnen de bijbehorende theorie altijd digitaal raadplegen.

De methode besteedt veel aandacht aan lezen (fictie en begrijpend lezen); dit is dan ook een belangrijk onderdeel van het vak Nederlands. Iedere leerling heeft daarom te allen tijde een leesboek bij zich. Dat mag een boek zijn van thuis, van de bibliotheek of geleend van de mediatheek op school. In de loop van het jaar houdt elke leerling een boekbespreking. In principe staat het de leerling vrij een titel te kiezen, maar deze moet wel ter goedkeuring worden voorgelegd aan de lesgevende docent.

Door het gebruik van een device is de aanschaf van een Nederlands woordenboek niet nodig.

Werkwijze

De lessen Nederlands starten met stillezen. Een docent kan hiervan afwijken door bijvoorbeeld voor te lezen. De rest van de les wordt er op een device met de digitale lesmethode gewerkt.

Overhoringen en repetities

In de brugklas krijgen de leerlingen schriftelijke overhoringen waarin één onderdeel centraal staat, zo hebben ze

aparte grammatica-, spelling-, woordenschat- en leestoetsen. Na het behandelen van een hoofdstuk volgt een repetitie over alle leerstof uit het betreffende hoofdstuk. In alle leerjaren, dus ook in de brugklas, worden punten afgetrokken voor fouten in spelling en interpunctie (voor zover behandeld). Deze regel geldt voor al het ingeleverde werk voor het vak Nederlands met een maximale aftrek van 1 punt per werk/toets (0,1 punt per fout). We hopen dat leerlingen op deze manier zorgvuldiger werken en zich houden aan de schrijfgeregels. Vanzelfsprekend wordt er hierbij rekening gehouden met dyslectische leerlingen.

Helpen bij het huiswerk

Meestal geeft de docent maak- en leerwerk op als huiswerk. De hoeveelheid kan per niveau verschillen. Als de leerlingen het opgegeven leerhuiswerk bijhouden, is het niet zo veel leerwerk bij een toets over het hele hoofdstuk. Ter voorbereiding op de toets loont het de moeite om de onderdelen die wat minder goed zijn gemaakt te herhalen. Sommige onderdelen, zoals woordenschat, kunnen gemakkelijk overhoord worden, eventueel met behulp van een device door leerlijsten aan te maken in bijvoorbeeld Wrts of Quizlet. Daarnaast is het aan te bevelen van de overige paragrafen samenvattingen te maken van de theorie.

Materialen

In de brugklas werken we met de methode Stepping Stones 7e editie. De leerlingen hebben een papieren tekstboek en een digitaal werkboek op een device. Naast Stepping Stones werken we met de zogenaamde blended lesmethode FLEX.

Werkwijze

Met FLEX werken met een krachtige combinatie van altijd actuele lesstof (in boeken die leerlingen mogen houden) én gepersonaliseerde digitale leerondersteuning. Het boek is een combinatie van een tekstboek en werkboek. Leerlingen hoeven dus maar 1 boek mee te nemen naar school. In het boek mag geschreven worden, want dit is boek is eigen bezit van de leerlingen.

Ieder hoofdstuk is onderverdeeld in elf kleinere eenheden met de letters A t/m K. De onderverdeling staat in het boek met deze letters aangegeven. In de blauw gekleurde vlakken van het tekstboek staan de Stones, de nuttige zinnen. Deze moeten worden 'geleerd', dat wil zeggen enkele malen worden overgelezen en eventueel overgeschreven worden. Het echte leren van deze zinnen gebeurt als de leerling de bijbehorende oefeningen heeft gemaakt. Na de eenheden A t/m K komen in het boek bij elk hoofdstuk de 'parse

bladzijden'. Hier staan alle nieuwe woorden van het hoofdstuk. De woorden kunnen met behulp van het rode plastic blad worden geleerd. Daarna volgen op de 'groene bladzijden' alle grammaticaregels van het betreffende hoofdstuk. Ook kunnen de stones met vertaling daar worden gevonden.

Overhoringen en repetities

Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie, die tenminste één week van tevoren is opgegeven. Tevoren is er 1 schriftelijke overhoring geweest. Voor de tweede en derde periode wordt een eenvoudig leesboekje thuis gelezen, dit boekje wordt overhoord.

Huiswerk

De oefeningen worden in de les gemaakt of als huiswerk. Uit het boek worden de gecorrigeerde oefeningen geleerd. Ook moeten de Stones, de woorden en de grammatica geleerd. Zowel de zinnen als de woorden moeten correct geschreven worden. Vraagt uw kind om hulp, of maakt u zich zorgen over de resultaten, dan kunt u uw kind helpen door regelmatig het huiswerk te overhoren.

ANGLIA!

In de brugklas biedt de RGO aan alle leerlingen Anglia aan. Dit is een programma dat leerlingen de mogelijkheid biedt om in een stapsgewijze opbouw, internationaal erkende certificaten te behalen. In de toekomst wordt dit programma uitgebreid naar de hogere leerjaren.



Materialen

In de brugklas gebruiken we de methode Libre Service Junior. De leerlingen hebben een papieren tekstboek/werkboek en een online omgeving.

De leerlingen hebben voor het vak Frans een schrift nodig. In het schrift zullen de leerlingen onder andere aantekeningen maken van de grammatica-uitleg die de docent geeft.

Werkwijze

Bij iedere vaardigheid en bij Grammaire biedt Libre Service Junior een indeling in grofweg drie stappen aan:

1. Een **inleidende opdracht** bedoeld om de leerling kennis te laten maken met het onderwerp en om woorden bij het thema te activeren.
2. De **oefenfase** waarin de leerling bronnen leert begrijpen of bouwstenen verzamelt voor de schrijf- of spreekopdracht.
3. Tot slot een kleine **toepassing** van wat de leerling in de oefenfase heeft geleerd.

De leerling werkt dus stapsgewijs van makkelijk naar moeilijk, en dat is motiverend. Hij/zij zal merken dat deze drie stappen het leren van de Franse taal behapbaar maken!

De instructies in Libre Service Junior zijn de eerste vier hoofdstukken zowel in het Frans als in het Nederlands. Vanaf hoofdstuk 5 zijn de instructies vooral in het Frans. Voor vwo worden de instructies al eerder meer in het Frans gegeven. Achter in de boeken staat een lijst met de veel voorkomende instructies.

Het Europees Referentie Kader (ERK) vormt de basis van Libre Service Junior. Iedere vaardigheid start met een ik kan-formulering in de vorm van een leerdoel. Dit leerdoel wordt aan het eind van het hoofdstuk getoetst.

Overhoringen en repetities

De leerlingen krijgen aan het eind van elk hoofdstuk een repetitie. Op de mavo krijgen de leerlingen ook van ieder hoofdstuk nog een SO of een dictee. Bij havo en vwo zal dat de eerste hoofdstukken ook het geval zijn. Wel wordt het op die niveaus in de loop van het schooljaar afgebouwd naar alleen een repetitie.

Vanaf de eerste hoofdstukken zullen we ook starten met het oefenen van de vaardigheden. Aan het eind van het schooljaar zal daar ook een cijfer voor gegeven worden.

AARDRIJKSKUNDE

Materialen

Voor de aardrijkskunde lessen gebruiken we een leerboek, een werkboek en een stevig schrift. Bij sommige opdrachten is het heel handig om kleurpotloden te hebben, dat geeft vaak meer duidelijkheid. Daarnaast gebruiken we in de klas *De Grote Bosatlas*, 55e druk. Deze atlas hoeft niet te worden aangeschaft.

GESCHIEDENIS

Materialen

Voor de geschiedenislessen gebruiken we de volgende dingen:

- Methode geschiedenis
- Device
- Schrift met lijntjes
- Werkbladen die de docent uitdeelt
- (Kleur)potloden, liniaal, gum, pen

De werkbladen moet je goed opbergen. Dit kan in de kaft van je boek, door ze in je schrift te plakken of door een opbergmap te gebruiken.

BIOLOGIE

Materialen

We gebruiken voor onze biologielessen een leesboek en een werkboek. Regelmatig deelt de docent een werkblad

uit of maken de leerlingen tekeningen. Bij sommige opdrachten is het heel handig om kleurpotloden te hebben, dat geeft vaak meer duidelijkheid.

De werkwijze heeft bij aardrijkskunde en geschiedenis overeenkomsten:

Er moet vaak heel veel geschreven worden, want uw kind kan niet alles zomaar onthouden.

Alles moet netjes en overzichtelijk in het schrift staan. Dat leest én voor de leerling zelf én voor de docent plezierig.

Dus:

- voor de kantlijn staat bijvoorbeeld welk hoofdstuk of welke les het is (bijvoorbeeld H1 les 4 of 1.4);
- begin weer bij de kantlijn als er een nieuwe opdracht begint.

Als er aantekeningen zijn bij een les, dan moet de leerling ook een systeem bedenken hoe hij deze aantekeningen in het schrift zet: over welk hoofdstuk/welke les gaat het en welke aantekeningen horen in het schrift?

Als de docent huiswerk opgeeft voor de volgende les, dan rekenen we erop dat het huiswerk ook serieus gedaan wordt. Als het gaat om opdrachten maken, moet de leerling zijn uiterste best doen ook alle opgegeven opdrachten te maken. Vaak kost het moeite om iets te kunnen vinden; door deze inzet heeft uw kind dan al veel geleerd.

In de lessen bij aardrijkskunde, geschiedenis en biologie gebruiken we vaak begrippen. Vaak moeten begrippen en hun betekenis opgeschreven worden. Soms zelfs wel meerdere keren. Door vaak te herhalen leert een kind beter.

Natuurlijk kan het voorkomen dat de leerling iets niet begrijpt. De docenten verwachten dan dat uw kind zelf het initiatief neemt om vragen te stellen. Domme vragen bestaan niet, dus gewoon vragen!

Overhoringen en repetities:

Regelmatig willen de docenten controleren of de leerling de leerstof begrepen heeft.

We vragen dan naar de begrippen van het hoofdstuk, de gemaakte opdrachten en naar de eventuele aantekeningen die bij dit hoofdstuk horen.

Ieder hoofdstuk sluiten we af met een repetitie, die tenminste één week van tevoren is opgegeven. Het repetitiecijfer telt vier keer mee.

Ook zijn er schriftelijke overhoringen, die tellen één of twee keer mee. Voorafgaand aan de schriftelijke overhoring krijgt de leerling te horen of de schriftelijke overhoring één of twee keer meetelt.

Bij overhoringen/repetities moet uw kind op de volgende dingen letten:

- schrijf duidelijk en netjes;
- zet geen andere dingen op het papier dan de gevraagde gegevens boven aan het blad en de antwoorden op de gestelde vragen;
- beantwoord in hele zinnen en niet in losse kreten;
- begin iedere nieuwe opdracht bij de kantlijn;
- als je mening over iets gevraagd wordt, dan is het vaak mogelijk om iets van meerdere kanten te bekijken. Laat dat dan ook in je mening naar voren komen.

Inleiding

Als uw kind in de brugklas komt verandert er nogal wat. Niet alleen zijn sommige vakken nieuw, maar ook de manier van werken is anders. Dat geldt zeker voor het vak wiskunde in vergelijking tot rekenen op de basisschool.

Materialen

Tijdens de lessen Wiskunde wordt gewerkt met de boeken van de methode Getal & Ruimte. De methode biedt duidelijke uitleg en veel oefenopgaven. Naast dit boek hebben de leerlingen bij de wiskundeles nodig:

- ruitjesschrift
- pen, potlood en gum
- geodriehoek
- passer
- rekenmachine (TI-30XB of TI-30XS)

Waar gaat het om bij het leren van wiskunde?

Bij rekenen op de basisschool is vaak het antwoord op een opgave het einddoel.

Leerlingen moeten er aan het begin van de middelbare school vaak erg aan wennen dat bij wiskunde de redenering die tot dat antwoord leidt belangrijker is dan het uiteindelijke antwoord zelf.

Wiskunde = een DOE-vak

Je leert door te doen. En doen is ontdekken.

Voor wiskunde heb je weinig leerwerk, maar vooral veel opdrachten die je moet maken. Op school in de les, maar ook thuis. Dat betekent dat je naast de lessen op school direct (veel) huiswerkopgaven meekrijgt, want oefening baart kunst!!

Belangrijk is dat:

- er netjes wordt werkt!
- er met pen wordt geschreven en met potlood wordt getekend.
- de geodriehoek wordt gebruikt bij het tekenen.
- de gemaakte opgaven goed nagekeken worden en dat fouten met een andere kleur pen worden verbeterd.

Vragen!

In klas 1 zitten, anders dan op de basisschool, leerlingen van ongeveer gelijk niveau bij elkaar. Dat heeft gevolgen voor het niveau en tempo in de (wiskunde)lessen. Het kan heel goed voorkomen dat een leerling niet direct begrijpt wat wordt uitgelegd. Dat is wennen! Vragen stellen en blijven proberen is dan belangrijk.

Hulp bij het huiswerk

- Bekijk het wiskundeschrift eens en kijk of bovenstaande tips worden nageleefd.
- Vraag of het huiswerk gemaakt is.
- Moedig aan om vragen te stellen aan de wiskundedocent.



Inleiding

Op de RGO vinden we het belangrijk dat leerlingen zich breed ontwikkelen. Naast het cognitieve aspect besteden we daarom ook veel aandacht aan het ontwikkelen van creativiteit.

Onze leerlingen kunnen examen doen in het vak kunst. Daarom is het vanzelfsprekend dat we de leerlingen hier al vanaf de brugklas gedegen op voorbereiden. Dit betekent dat zowel theorie als praktijk worden gegeven. Het beeldend bezig zijn is in de onderbouw echter de hoofdmoot.

Materialen

Materialen als verf, papier, klei, enz. worden door school aangeschaft. Voor kwasten en penselen zorgen de leerlingen zelf.

Methode

We gebruiken een door onszelf ontwikkelde digitale methode: met de naam Kunstmest. Leerlingen kunnen thuis én in de klas werken op hun eigen device.

Werkwijze

De theorie die we behandelen sluit aan bij de praktijkopdrachten die de leerlingen op school uitvoeren. In de brugklas ligt het accent op het kennismaken met

verschillende materialen en technieken en het oefenen met verschillende beeldaspecten. Maar onze opdrachten bevorderen ook een maatschappelijk en sociaal bewustzijn.

Cijferen

Voor werkstukken en theorietoetsen krijgt uw kind een beoordeling. Net als bij de andere vakken worden er cijfers gegeven die één, twee, of viermaal meetellen voor het rapportcijfer. De weegfactor wordt vooraf aan de leerlingen meegedeeld.

Tot slot

De beeldende vakken worden door veel leerlingen met plezier gevolgd. De meeste kinderen vinden het prettig zelf iets te creëren. Ons doel is álle leerlingen bewust te maken van hun creatieve vermogens en de rijkdom van de visuele wereld om hen heen.

Wij maken de leerlingen wegwijs in de kunsten en activeren hun kritische blik.

Materialen

We gebruiken voor de muzieklessen een eigen boek dat beschikbaar is gemaakt in *Learnbeat* en werkt op alle devices. Tijdens de muziekles wordt ook gebruik gemaakt van de app of website van *Earz*. In deze app kunnen de leerlingen oefenen en kunnen er ook digitale toetsen worden afgenomen. De leerlingen hoeven geen schriften met muzieklijntjes aan te schaffen. Als er papier met muzieklijntjes nodig is dan worden ze door de docent verstrekt. De leerlingen hebben wel een gewoon schrift en oortjes of een koptelefoon voor hun device nodig.

Werkwijze

Elk hoofdstuk bestaat uit een aantal onderdelen: musiceren (bv. zingen, keyboard spelen en drummen), theorie, componeren en luisteren. De leerlingen worden in de klas al goed voorbereid op toetsen. Er wordt duidelijk uitgelegd hoe zij de toetsen goed kunnen voorbereiden.

Huiswerk

Het zal regelmatig voorkomen dat leerlingen enkele opdrachten thuis moeten maken. De opdrachten zijn te vinden in het (digitale) boek. De leerlingen krijgen meestal in de les tijd om hieraan te beginnen. Tijdens de les kunnen ze dan nog eventueel vragen stellen aan de docent.

Cijferen

De leerlingen krijgen verschillende werken waar ze op beoordeeld worden, namelijk:

1. musiceren

Bij voldoende inzet is het niet mogelijk om hier een onvoldoende voor te halen.

2. theorie

Deze schriftelijke overhoring bestaat uit de theorie van het notenschrift met de theorie over het keyboard. De leerlingen krijgen één tot vier bladzijden uit het leerboek en aantekeningen als leerwerk.

3. theorie + luisteren

Deze repetitie is een overzicht van een heel hoofdstuk of meerdere hoofdstukken. Het combineert theorie over muziekstructuren, bijvoorbeeld couplet en refrein, kennis over noten en het luisteren naar muziek.

4. projecten

In de loop van het jaar zijn er ook projecten. De leerlingen krijgen ook daarvoor een cijfer.

Zo is er bijvoorbeeld het Mozartproject, waar het leven van Mozart en de herkenning van instrumenten centraal staan.

Inleiding

Naast plezier en kennismaking met een groot aantal verschillende takken van sport is ons doel de motorische vaardigheden van de leerlingen te vergroten. Nog belangrijker vinden wij echter het deelnameniveau (inzet, samenwerking en zelfstandigheid) van de leerlingen en daarmee ook een goede sfeer in de les. Een (eind) beoordeling (o, v of g) vindt daarom op het deelnameniveau plaats en niet op het beweegniveau. Het beweegniveau van de leerlingen wordt echter wel gemonitord om (het uitblijven van) vorderingen bespreekbaar te maken.

Een groot deel van de lessen is buiten. De reden hiervan is dat we buiten meer ruimte en meestal gezondere lucht hebben. Bovendien worden verreweg de meeste sporten buiten beoefend, waardoor we beter aansluiten bij de meest gangbare vormen van lichaamsbeweging. Verder geeft het buiten zijn ons ook mogelijkheden om aan de fysieke conditie van de leerlingen te werken.

Voor de continuïteit van het onderwijs vinden wij het belangrijk dat we in genoemde buitenperiodes zoveel mogelijk buiten zijn en dus niet voor elke bui naar binnen vluchten. Het kan zijn dat we 's morgens een verkeerde keuze maken en het tijdens de les toch te koud en/of te nat blijkt te zijn. In die gevallen stoppen we meestal iets eerder

met de les zodat leerlingen even de tijd hebben om weer op te warmen.

Kleding

Onder zomerse omstandigheden en in de gymzalen zijn een shirt, korte broek, sportsokken en goede sportschoenen voldoende. Als het echter wat kouder wordt is het, in verband met een te snelle afkoeling van de spieren, verstandig om buiten op het veld ook een sweater en/of trainingsbroek aan te trekken. Ook kan het gras vroeg op de dag nog weleens erg nat zijn. Dan is het verstandig om een paar droge sokken mee te nemen. We vragen de ouders er ook op te letten dat deze kledingstukken op gymdagen in de tas zitten. Het is niet toegestaan om sportschoenen, die buiten zijn gedragen en niet goed zijn schoongemaakt, in de gymzalen te dragen! Dit om straatvuil uit de zalen te weren. Sieraden mogen tijdens de les niet gedragen worden. Het is verstandig deze met andere waardevolle zaken (zoals mobiele telefoons) in de locker op school te laten. De docenten zijn in geen enkel geval verantwoordelijk voor deze materialen.

Hygiëne

In verband met een hygiënische en gezonde levenshouding is het verstandig dat de leerlingen zich wassen/douchen na het sporten. Het gebruik van deodorant in spuitbussen is in

de kleedkamers niet toegestaan. Wel mogen er deodorant-rollers gebruikt worden. Dit in verband met de luchtkwaliteit in de kleedkamers.

Blessures

Zijn er omstandigheden waardoor uw kind niet kan meedoen, dan vernemen wij dat graag schriftelijk van u (briefje met naam, reden, duur en handtekening). Is het echter een aandoening die een langere tijd in beslag gaat nemen, bijvoorbeeld ziekte van Pfeiffer, dan horen we dat liever telefonisch van u. Indien uw kind wel in staat is met gedeelten van de les mee te doen, is een schriftelijk bericht niet verplicht (maar wel gewenst).

Bij twijfel of meedoen mogelijk is: altijd gymspullen meenemen! Bij blessures blijft aanwezigheid in de les verplicht, tenzij de aard van de blessure dit niet toestaat. In overleg (tussen docent, ouders en leerling) bepaalt de docent dan een andere regeling.



Inleiding

Leren en naar school gaan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Wij willen graag zo transparant mogelijk werken. Daarom geven we ouders via internet toegang tot een aantal gegevens uit ons leerlingadministratieprogramma Magister. Hierdoor bent u als ouder/verzorger van onze leerlingen goed op de hoogte van de resultaten en van de aan- en afwezigheid van uw kind.

De volgende informatie kunt u over uw eigen kind bekijken:

- leerling(kind)gegevens
- rooster/agenda
- cijfers
- absentie

Inlognaam en wachtwoord voor Magister als ouder

Om de gegevens van uw kind te kunnen raadplegen, heeft u een unieke inlognaam en wachtwoord nodig. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een brief met inloggegevens. Deze zijn gedurende de hele schoolperiode bij ons actief en worden eenmalig verstrekt.

Uw kind heeft eigen inloggegevens waarmee hij/zij het schoolaccount kan activeren en beheren. U krijgt hierover apart bericht.

Heeft u de brief met inloggegevens voor Magister als ouder niet ontvangen, neemt u dan contact op via het e-mailadres: administratie@rgomiddelharnis.nl

Logt u voor het eerst in, dan kan er gevraagd worden uw wachtwoord te wijzigen. U krijgt dan de melding dat het wachtwoord is verlopen. Vanwege de veiligheid is het verplicht om een 'sterk' wachtwoord te gebruiken. Minimaal 6 karakters, met hoofdletter(s) en teken(s). Heeft u het wachtwoord gewijzigd, dan logt u daarna opnieuw in, maar dan met het nieuwe wachtwoord.

Wachtwoord vergeten of inloggegevens kwijt?

Als u uw wachtwoord voor Magister kwijt bent, kan via de optie 'geen toegang tot je account?' rechtsonder in het inlogscherf, een nieuw wachtwoord aangevraagd worden. Dit sturen we naar het mailadres dat in Magister bekend is. Mocht u de inlognaam vergeten zijn, neemt u dan contact op via <https://account.rgomiddelharnis.nl/>

Is de leerling zijn/haar wachtwoord vergeten?

Het wachtwoord van uw kind bij de verscheidene schooldiensten is gelijk aan het wachtwoord van het schoolaccount. Wanneer uw kind het wachtwoord niet meer weet kan hij/zij via een aantal 'wachtwoord vergeten vragen' het wachtwoord weer opnieuw instellen via de site: <https://account.rgomiddelharnis.nl/>

kan uw kind zijn of haar wachtwoord laten resetten bij de helpdesk in kamer 209.

Het wachtwoord moet echt geheim zijn én blijven!

Heeft u vragen?

Met vragen over de absentie, te laat komen of lesverwijdering, kunt u terecht bij de mentor van uw zoon/dochter.

Vragen over cijfers horen thuis bij de betreffende docent.

Voor de onderbouwleerlingen worden alle behaalde cijfers en de gemiddelde rapportcijfers weergegeven. Voor de bovenbouwleerlingen geldt dat de cijfers volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) te zien zijn.





VWO

HAVO

VMBO

Je groeit op de RGO

Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee

Postbus 57 | 3240 AB Middelharnis | Koningin Julianaweg 54 | 3241 XC Middelharnis | Bank 648581

rgomiddelharnis.nl | info@rgomiddelharnis.nl | tel. 0187 48 27 77 | fax 0187 48 90 44 | Volg ons ook op |  