

2020-2021

door: coördinator onderwijsondersteuning
Jessica de Vos - Karen van Hese

[ONDERWIJS ONDERSTEUNINGSPLAN]

De onderwijsondersteuning van de Regionale Scholengemeenschap Goeree-Overflakkee locatie Koningin Julianaweg samengebracht in een plan.



Inhoud

HOOFDSTUK 1	ORGANISATIE	
1.1	Missie van de school	3
1.2	Visie van de school	3
1.3	Visie op zorg en ondersteuning	3
1.4	ISK	4
HOOFDSTUK 2	Toelaatbaarheids- en intakebeleid RGO	6
2.1	Advies en richtlijnen	6
2.2	Toelatingsbeleid samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee	6
2.3	Zorgplicht	7
2.4	Overdracht PO – VO	7
2.5	Uitstroom/VSV	7
HOOFDSTUK 3	BASISZORG / BASISONDERSTEUNING	9
3.1	Basisondersteuning	9
3.2	Algemene trajecten	12
HOOFDSTUK 4	ONDERWIJSONDERSTEUNING BINNEN DE RGO	14
HOOFDSTUK 5	EXTERNE betrokken partijen	17
HOOFDSTUK 6	DOELEN	18
	Begrippenlijst	19

1.1 Missie van de school

De RGO staat voor brede ontwikkelingskansen in een lerende organisatie. Het onderwijs en de begeleiding zijn gericht op kennisverwerving en cognitieve vaardigheden, ontwikkeling van sociaal-emotionele, creatieve en lichamelijke vaardigheden en morele opvattingen om de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op het nemen van verantwoordelijkheid in zijn persoonlijke en maatschappelijk leven.

“Je groeit op de RGO”.

1.2 Visie van de school

De RGO is de inspirerende scholengemeenschap voor openbaar onderwijs gymnasium, vwo, havo, vmbo en ISK op Goeree-Overflakkee. Bij ons zijn leerlingen gelijk, maar niet hetzelfde. Kenmerkend voor onze school zijn respect, tolerantie en ruimte voor diversiteit. Wij bieden leerlingen vrijheid binnen een duidelijk omliggende structuur, zodat zij in een veilige omgeving en dankzij prikkelend en uitdagend onderwijs gemotiveerd worden om te groeien en het beste uit zichzelf te halen. Wij stimuleren leerlingen met een open blik naar de wereld te kijken en kritisch te denken, zowel binnen als buiten de school. Zo geven we leerlingen meer mee dan een diploma.

1.3 Visie op zorg en onderwijsondersteuning

De RGO stelt zich ten doel ervoor te zorgen dat leerlingen terecht komen op de onderwijssoort die past bij hun capaciteiten en dat zij die opleiding ook daadwerkelijk, zo veel mogelijk binnen de gestelde termijn, met succes doorlopen en afronden. In het onderwijs staat de leerling centraal.

Om deze doelstelling te realiseren is een brede basisondersteuning opgezet, dat wil zeggen studiebegeleiding, sociaal-emotionele begeleiding en keuzebegeleiding. De begeleiding is nadrukkelijk bedoeld voor alle leerlingen.

Het Passend Onderwijs op de RGO heeft tot doel, een passende onderwijsplaats voor iedere leerling. Passend Onderwijs is vormgegeven in de vorm van ‘fundamenten’. Het uitgangspunt is, dat er meer fundament nodig is als de ondersteuningsbehoefte toeneemt. Dit is weergegeven in het model op de volgende pagina.



Dit model wordt ook op samenwerkingsverband niveau gebruikt en in de communicatie met externe partijen.

1.4 ISK

Op de RGO bieden wij leerlingen met een migratieachtergrond in onze regio de mogelijkheid om dichtbij huis voortgezet onderwijs te volgen. Volgens de wettelijke regeling hebben deze kinderen tot twee jaar na aankomst in Nederland recht op ISK-onderwijs. Wanneer hun taalniveau (na ISK-onderwijs) op niveau A2 of hoger is, zouden zij moeten kunnen doorstromen naar regulier onderwijs. Een aantal docenten heeft de opleiding tot docent Nederlands als tweede taal gevolgd om deze leerlingen te onderwijzen in de Nederlandse taal en cultuur. Naast het vak Nederlands volgen deze leerlingen in de beginperiode ook gymlessen, beeldende vorming, muziek en drama. Als ze de Nederlandse taal goed genoeg beheersen, wordt gekeken op welk niveau ze het best passen in het onderwijs. Dat kan zijn op een van de RGO-locaties, door in te stromen in de reguliere klassen, of bijvoorbeeld op een mbo-opleiding in de regio. Leerlingen kunnen ook uitstromen naar een ander

onderwijstype, zoals PRO of VSO. Er zijn uiteraard veel verschillen in hoe snel de leerlingen de Nederlandse taal kunnen spreken. De onderwijsondersteuning die binnen de RGO is opgesteld, is ook van toepassing op de ISK. ISK-leerlingen kunnen gebruik maken van flexuren met een extra NT2-aanbod. Dit geldt voor ISK-leerlingen die zijn uitgestroomd naar reguliere groepen. Ook hebben leerlingen van de ISK die instromen in de reguliere groepen tot zes jaar na aankomst in Nederland recht op extra tijd. We helpen leerlingen tijdens het maken van toetsen in de reguliere groepen ook met een kaart: 'verklarende uitleg'. Leerlingen mogen dan vragen stellen over het taalgebruik in de toets. Ook mogen zij gebruik maken van een woordenboek Nederlands - moderne vreemde taal.

Wanneer leerlingen geplaatst worden in de ISK, worden zij opgeroepen door het SMW en de jeugdverpleegkundige van het CJG. Zij bekijken de gezondheidssituatie (gehoor, vaccinaties, groei, zicht, enz). Daarnaast onderzoeken zij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Zo nodig hebben zij hierover contact met externe partijen (vluchtelingenwerk, enz.). Een keer per vier weken hebben de mentoren van de ISK, COO, SMW en JGZ overleg met elkaar over de ISK-leerlingen.

2.1 Advies en richtlijnen

Advies en richtlijnen per niveau

=> Op 1 maart hebben alle groep 8 leerlingen een niveau-advies ontvangen. Het onderwijskundig rapport is dan ook definitief en wordt in de komende weken met ouders gedeeld tijdens de adviesgesprekken.

=> Wanneer een wijziging plaatsvindt in het onderwijskundig rapport nadat de overdracht naar het VO heeft plaatsgevonden, moet de basisschool het voortgezet onderwijs hierover schriftelijk informeren. De ontvangende school ontvangt namelijk niet automatisch een melding vanuit Onderwijs Transparant (of OSO), wanneer er een wijziging is in het onderwijskundig rapport.

Advies PO	CITO LVS oud	CITO LVS nieuw	Leerrendement	NIO
vmbo-basis		IV/ V	> 66 en < 83	80 t/m 91
vmbo-kader		IV/ V	> 66 en < 83	92 t/m 96
mavo-vmbo-gt	$BL + IR = C + 3^e C$	III/ IV	> 83 en < 100	97 t/m 105
havo	$BL + IR = B + 3^e B$	II	> 100 en < 117	106 t/m 114
vwo:				
atheneum	$BL + IR = A + 3^e A$	I/ II	> 117	115 en hoger
gymnasium	$BL + IR = A + 3^e A$	I	> 117	120 en hoger



3

2.2 Toelatingsbeleid samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee

De scholen voor voortgezet onderwijs op Goeree-Overflakkee hebben consensus bereikt over de wijze waarop zij gezamenlijk hun toelatingsbeleid vormgeven.

Bij de plaatsing van leerlingen wordt uitgegaan van het advies van de basisschool.

Het CITO leerlingvolgsysteem, of een capaciteitenonderzoek (bijv. de NIO), wordt door de basisschool aangeleverd en indien mogelijk ook de eindtoets.

Indien het door de basisschool gegeven advies van een schoolverlater afwijkt van het toelatingsbeleid van het SWV, wordt de betreffende leerling besproken met de betrokken VO-school.

Toelatingsbeleid RGO

In principe zijn alle leerlingen van gymnasium tot en met VMBO-gemengde leerweg tot de RGO Koningin Julianaweg toelaatbaar. Per schooljaar 2021-2022 worden leerlingen met een VMBO basis-,kader - of gemengde leerweg advies geplaatst op de Beroepencampus.

Per 1 januari 2018 heeft het samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee ervoor gekozen om de licentie voor LWOO te laten vervallen. Alle leerlingen die voorheen in aanmerking zouden zijn gekomen voor LWOO, kunnen ook plaatsnemen op de RGO locatie Langeweg. Als een leerling een PRO-advies krijgt van de basisschool, zal de RGO de leerling verwijzen naar een school die PRO aanbiedt. Als een leerling specifieke onderwijsondersteuning behoeft, wordt er door de coördinator onderwijsondersteuning bekeken of deze behoeften ingewilligd kunnen worden. Wanneer een leerling immigrant is en niet langer dan twee jaar in Nederland is, komt de leerling in aanmerking voor ISK-onderwijs. Wanneer er vermoedens zijn dat de leerling al voldoende Nederlands spreekt, zal er een 0-meting worden afgenomen door de docenten van de ISK.

2.3 Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat een kind dat extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, altijd een passende plek krijgt. Deze [verplichting voor scholen heet zorgplicht](#). Dit geldt voor kinderen die op school zitten en kinderen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn: de eigen school, een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden, of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Bijvoorbeeld omdat er op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is (Rijksoverheid.nl 2020).

2.4 Overdracht PO – VO

De overdracht van het PO naar het VO vindt plaats door middel van OSO (overstapservice onderwijs), een digitaal overdrachtssysteem. Met behulp van dit systeem kunnen alle onderwijskundige gegevens van de toekomstige brugklassers overgedragen worden aan de betreffende voortgezet onderwijsschool. Ouder(s) en/of verzorger(s) geven voor de inhoud van het onderwijskundig rapport en de overdracht daarvan toestemming. In de toekomst zal het samenwerkingsverband waarschijnlijk gebruik gaan maken van het programma Kindkans.

2.5 Uitstroom/VSV

Onder uitstroom verstaan we de uitschrijving van de leerling bij ons op school. In de leerlingen die uitstromen, maken we onderscheid tussen:

- vroegtijdige schoolverlaters
Leerlingen, jonger dan 18 jaar, die zonder diploma of startkwalificatie de school verlaten.
- schoolverlaters met startkwalificatie
*Leerlingen die de school hebben verlaten met diploma en startkwalificatie.
Dit geldt voor de niveaus HAVO en VWO/gymnasium.*
- schoolverlaters zonder startkwalificatie
*Leerlingen die de school hebben verlaten met diploma, maar zonder startkwalificatie.
Dit geldt voor de VMBO en MAVO-leerlingen.*

Inspanningsverplichting

Voor de leerlingen die bij ons (niet op eigen initiatief) vroegtijdig uitstromen, hebben wij een inspanningsverplichting. Wij zoeken voor deze leerling een passend onderwijsaanbod. De leerling wordt bij ons uitgeschreven, zodra er een inschrijvingsbewijs is van de andere school.

De coördinator onderwijsondersteuning(COO) speelt een belangrijke rol om vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen. Risico's op VSV worden in kaart gebracht door middel van de volgende stappen:

- Het verzuimbeleid van de RGO. Dit beleid kunt u vinden op de website van de RGO.
- De COO heeft 1 keer per zes weken overleg met de leerplichtambtenaar en bespreekt met haar leerlingen die risico lopen om vroegtijdig school te verlaten.
- De kwaliteitsmedewerker van de RGO brengt leerlingen in beeld die cijfermatig risico lopen. Dit overzicht wordt gedeeld met de COO en MT.

Wanneer signalen bij de COO bekend zijn, zal er i.s.m. de mentor, teamleider, decaan (indien van toepassing), ouders en leerling gekeken worden naar een passend ondersteuningsaanbod. Dit wordt vastgelegd in een individueel handelingsplan of OPP. Desgewenst worden er externe partijen betrokken. Te denken valt aan het CJG, Regionaal bureau leerplicht enz.

Thuiszitterstafel

Vanuit het samenwerkingsverband (SWVGO) en de gemeente Goeree Overflakkee wordt de thuiszitterstafel georganiseerd. Dit is een overleg met de leerplichtambtenaar, het SWVGO en het CJG. Tijdens dit overleg worden leerlingen besproken die gedeeltelijk of geheel (dreigen) thuiszitter zijn (of te worden). Doel van dit overleg is het monitoren van afspraken die met leerlingen, ouders en scholen gemaakt zijn, gericht om uitval te voorkomen en zo nodig interventies in te zetten. De werkwijze is vastgelegd in het verzuimprotocol (zie website RGO).

Schoolverlaters met startkwalificatie

De schoolverlaters met startkwalificatie zijn voor de wet niet meer verplicht onderwijs te volgen en hebben de vrije keuze om hun schoolloopbaan af te sluiten dan wel voort te zetten op bijv. een van de volgende instellingen:

- MBO
- HBO
- Universiteit

Deze uitstroombprocedure wordt begeleid door het decanaat havo/vwo. Afhankelijk van de eventuele vervolgopleiding vindt er al dan niet een warme overdracht plaats.

Schoolverlaters zonder startkwalificatie

De schoolverlaters met diploma, maar zonder startkwalificatie, vervolgen hun schoolloopbaan op het MBO of op de HAVO. Deze uitstroombprocedure wordt begeleid door het decanaat VMBO. De overdracht van leerlinggegevens gaat via het digitaal programma: Intergrip. Indien er twijfel is over een goede doorstroom, kan er gebruik worden gemaakt van een overstapcoach. Hij/zij werkt vanuit het samenwerkingsverband en zet een traject op samen met de jongere om een passende onderwijsplek te vinden. De aanmelding voor de overstapcoach gaat via de coördinator onderwijsondersteuning.

Overdracht vervolgonderwijs

In het kader van de kwaliteitsborging vindt de RGO de aansluiting van de RGO op het vervolgonderwijs zeer belangrijk. Via decanenplatforms is er overleg tussen de school en het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), het hoger beroepsonderwijs (hbo) en de universiteiten. Er is op school een mbo-voorlichtingsavond en de leerlingen van de havo- en vwo-afdelingen bezoeken eenmaal in hun schoolcarrière de Interscholaire.

3.1 Basisondersteuning

Binnen de RGO hebben onderstaande functionarissen een belangrijke taak in de basisondersteuning voor de leerlingen (zie bijlage: schoolorganisatieschema – structuur onderwijsondersteuning).

Docent

Tijdens de les besteedt de docent aandacht aan de individuele leerling en geeft zo nodig gedifferentieerde instructie.

Teamleider

De teamleider volgt de studieresultaten van alle leerlingen van de betreffende afdeling. Hij/zij voert overleg met de mentoren en docenten naar aanleiding van de cijferregistratie en het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen de studieresultaten of privé-omstandigheden van een leerling ook met de teamleider worden besproken. Daarnaast belegt de teamleider informatieavonden.

Er is wekelijks, op een vast moment, onderling contact tussen de teamleiders van alle afdelingen van de RGO.

Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerlingen. Daarnaast verzamelt de mentor signalen rondom de leerling.

De mentor neemt contact op met de ouders als de leerling op school niet goed functioneert. Elke mentor heeft wekelijks een lesuur ingeroosterd staan waarop hij/zij met de klas of met individuele leerlingen kan spreken. De werkwijze met betrekking tot de zorg en/of onderwijsondersteuning door de mentor is opgenomen in de bijlagen.

Leerlingcoach

De leerlingcoach geeft individuele begeleiding aan de leerling op het gebied van sociale vaardigheden en is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en docent als er problemen zijn met betrekking tot het gedrag en conflictbemiddeling. Ook kan ze met de leerling kijken naar het schoolwerk en de leerling begeleiden met het maken van het werk. De leerlingcoach werkt middels een coachcontract dat wordt opgesteld samen met de leerling en wordt overlegd aan de ouders. De leerlingcoach legt verantwoording af aan de coördinator onderwijsondersteuning.

Teamcoach

De teamcoach ondersteunt en werkt samen met de teamleider in teamgerelateerde zaken en komt in beeld indien bepaalde zaken een mentor overstijgen. De teamcoach geeft hierbij gevraagd en ongevraagd advies om het docententeam deskundiger te maken. Hierbij richt de teamcoach zich dus op de primaire taak van de mentoren/docenten. De teamleider bepaalt welke zaken bij de teamcoach terecht komen.

Decaan

De decaan, mentor en LOB-coach helpen leerlingen bij het kiezen van een vakkenpakket of profiel/leerweg passend bij de capaciteiten en toekomstverwachtingen van de leerling. De keuze van het profiel of de sector wordt ondersteund door het LOB-programma Qompas.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt leerlingen bij behandeling van klachten en het inhoudelijk vormgeven van het aspect ongewenste omgangsvormen. Vertrouwenspersonen voor de

locatie Koningin Julianaweg zijn: mevrouw Van Oostende, mevrouw Van der Laan en mevrouw De Waal.

Pedagogisch conciërge

De pedagogisch conciërge houdt zicht op het verzuim van leerlingen. Hij neemt contact op met de ouders/verzorgers wanneer een leerling niet op school gekomen is. Leerlingen die gaande de dag ziek worden, melden zich bij hem af. Naast het verzorgen van een intensieve controle op verzuim, vangt deze conciërge de leerlingen op aan wie de toegang tot de les tijdelijk wordt ontzegd.

Leerlingbegeleider

Op de RGO maken we gebruik van twee soorten leerlingbegeleiders.

Voor hen beide geldt dat de leerlingbegeleider werkt als een verlengde van de mentor.

Gespreksnotities worden in Magister gezet. De mentor houdt contact met de ouders. Aanmelding voor leerlingbegeleiding gaat via de coördinator onderwijsondersteuning.

Leerlingbegeleider mevrouw E. van Peperstraten: begeleidt leerlingen met (een vermoeden van) dyslexie. Daarnaast ondersteunt zij leerlingen met leren leren en bekijkt ze de leerstrategie van de leerling.

Leerlingbegeleider mevrouw L. Anchelon: begeleidt de leerlingen met faalangst gerelateerde problematiek. Zij doet dit in individuele gesprekken en in groepen.

Flexuren/flexrooster

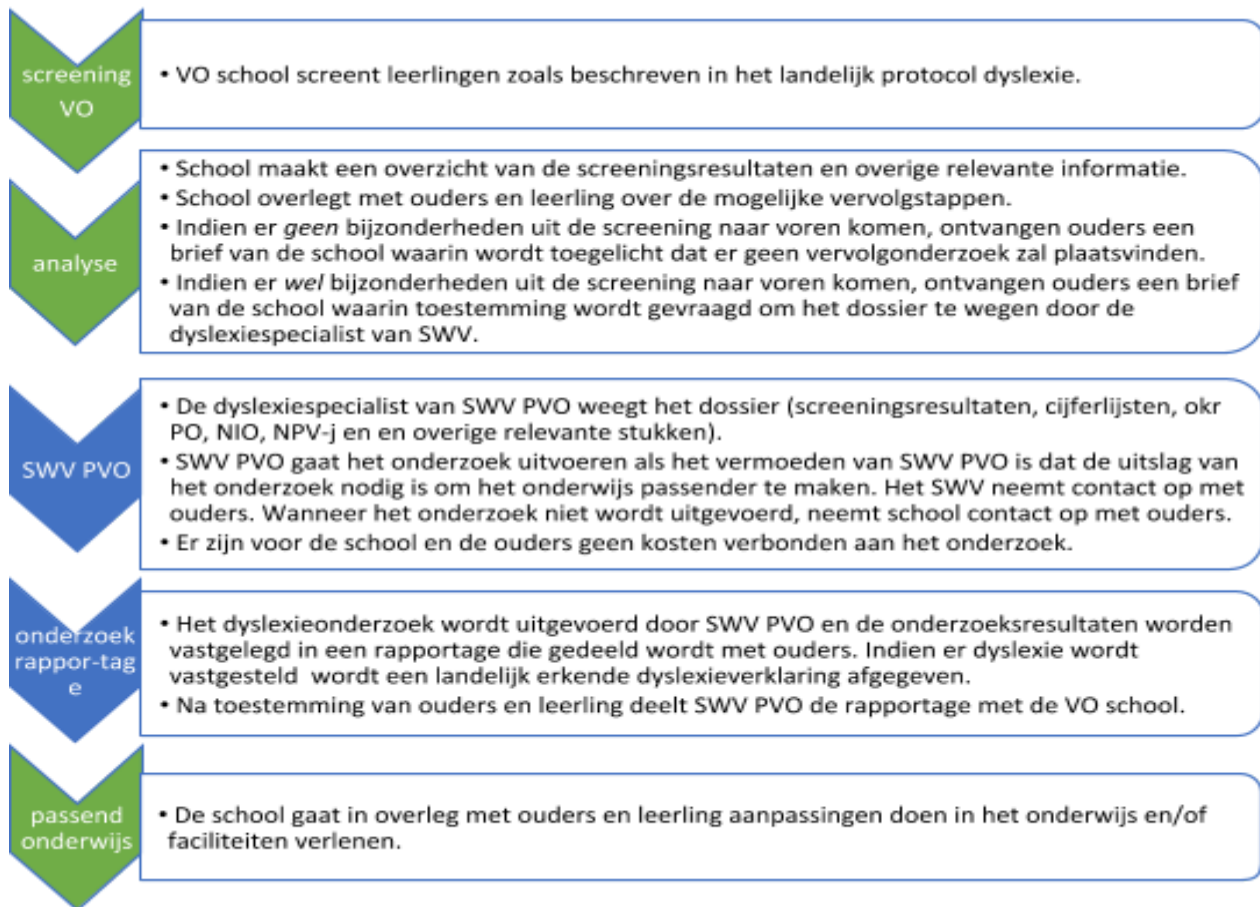
Het doel van het flexrooster is leerlingen de mogelijkheid te bieden extra ondersteuning, verbreding en/of verdieping te krijgen. De leerlingen hebben keuzevrijheid in de vakgebieden van dit aanbod. In één flexuur kunnen leerlingen van verschillende klassen en leerjaren met verschillende leervragen zitten. Van de mentor verwachten we de leerling te begeleiden in het opstellen van een leervraag en de leerling te stimuleren zich in te schrijven voor een flexuur. De mentor kan daarbij kiezen in het belang van de leerling, de leerling in te schrijven voor een flexuur. Het flexuur is dan een verplichting voor de leerling.

Met extra verbreding ontdekken en ontwikkelen we talenten van leerlingen en verhogen we het plezier en de motivatie. Van de docent vragen we gebruik te maken van de eigen talenten, vakoverstijgend te werken en buiten de kaders te denken. Van de mentor vragen we te inventariseren welke vraag er is bij leerlingen op het gebied van verbreding door in gesprek te gaan met de klas/leerling.

Ook bij extra verdieping ontdekken en ontwikkelen we het talent van leerlingen. We trekken hierbij de lesstof niet breder, maar gaan de diepte in bij één of meer elementen van de lesstof. Van de docent wordt verwacht de lesstof te kunnen verdiepen. De rol van de mentor is hierbij vooral het aanmoedigen en motiveren van leerlingen in te gaan op het aanbod dat er op de RGO is.

Screening dyslexie

De RGO biedt ca. 5 momenten per jaar aan om leerlingen met het vermoeden van dyslexie te screenen. Dit gebeurt door middel van vijf specifieke onderzoeken. De werkwijze ziet er als volgt uit:



3.2 Algemene trajecten

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Op de RGO wordt Magister gebruikt als leerlingvolgsysteem. Het programma voorziet in het registreren van allerlei leerlinggegevens. Ouders en leerlingen hebben een inlogcode en hebben daarmee inzage in cijfers, huiswerk en aanwezigheid. Magister wordt gebruikt om in dossiervorming te voorzien t.a.v. de ontwikkeling van leerlingen. Dit is niet direct zichtbaar voor leerling en ouder(s), maar ouder(s) en leerling hebben te allen tijde het recht om het dossier van Magister in te zien. Dit kan schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur bedrijfsvoering.

Er wordt in Magister doelbewust gebruik gemaakt van verschillende rollen (o.a. mentor, docent, directie) en alleen de relevante rollen krijgen inzicht in bepaalde logboekitems.

Google Drive

Vanuit de ondersteuning wordt gebruik gemaakt van de Google Drive om veilig te kunnen communiceren met o.a. de BPO, Trajectgroep en administratie.

Vanuit de Drive kunnen documenten gedeeld worden met personeelsleden als dit van belang is.

De Drive is alleen toegankelijk voor personeelsleden die direct met een leerling te maken hebben. De COO beheert de Drive en geeft toestemming om eventueel gegevens in te kunnen zien.

Leerlingbespreking

- Planning van de leerlingenbesprekingen;
 - Lesweek 7: optioneel
 - Lesweek 12: voor iedere klas
 - Lesweek 24: voor iedere klas
 - Laatste lesweek: overgangsvergaderingen
- Voorafgaand aan de besprekingen wordt er een spreadsheet gedeeld met de lesgevende docenten om input te verzamelen voor de mentor.
- De mentor bepaalt voorafgaand aan de besprekingen een plan van aanpak met betrekking tot de te bespreken leerlingen.
- Tijdens de besprekingen wordt het plan van aanpak besproken.

Overdracht intern

Aan het begin van het schooljaar vindt er tussen de mentoren een overdracht plaats.

De coördinator ondersteuning heeft in de aanloop van het schooljaar, al dan niet in het kader van een po-vo traject, een aantal brugklasleerlingen ontmoet, die zullen beginnen met extra ondersteuning of waarvan de verwachting is dat ondersteuning in de loop van de schoolcarrière nodig zal zijn. Deze leerlingen worden door de coördinator ondersteuning ook overgedragen aan de mentor.

Dyslexieprotocol

Het [dyslexieprotocol](#) is te downloaden op onze website. Daar vindt u ook het protocol [dyslexie en ICT](#).

Veiligheid

Elke leerling en medewerker is aanspreekbaar op het waarborgen van een veilige leer-, werk- en

leefsfeer binnen de school. Binnen het Samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee is een veiligheidsconvenant opgesteld dat ondertekend is door scholen, gemeente en politie. Het veiligheidsconvenant is te vinden als download op onze website. Veiligheidscoördinator binnen de RGO is mevrouw E. Hagens.

Anti-pestprotocol

Binnen de RGO is mevrouw Hanse anti-pestcoördinator. Zij is verantwoordelijk voor het beleid rondom pesten en aanspreekpunt zijn voor incidenten van pesten. Op onze website is het anti-pestprotocol van de RGO te vinden.

Protocol sociale media

Het protocol [sociale media](#) is via deze link te vinden.

Time-out procedure

Een aantal leerlingen van de RGO mag gebruik maken van de time-out procedure. De coördinator onderwijsondersteuning bepaalt voor welke leerlingen dit geldt. De betreffende leerling krijgt een time-outkaart waarmee hij de les kan verlaten.

De procedure is als volgt:

1. De leerling verlaat de reguliere les en loopt naar de trajectgroep
2. De leerling wordt in de trajectgroep gerustgesteld;
3. De betreffende docent wordt gemaïld om de gebeurtenis goed in beeld te krijgen;
4. Coö, mentor en teamleider worden op de hoogte gesteld;
5. Ouders ontvangen een mail waarin wordt uitgelegd dat hun kind een time-out heeft genomen en wat de reden hiervan was;
6. In Magister wordt kort e.e.a. toegelicht over de time-out.

Binnen de RGO hebben onderstaande functionarissen een belangrijke taak in de onderwijsondersteuning voor de leerlingen.

Coördinator onderwijsondersteuning

De coördinator onderwijsondersteuning coördineert de uitvoering van het onderwijsondersteuningsbeleid en de leerlingbegeleiding en levert een bijdrage aan de ontwikkeling hiervan. Dit houdt o.a. in dat de coördinator onderwijsondersteuning medewerkers begeleidt bij de uitvoering van onderwijsondersteuningsactiviteiten, externe contacten onderhoudt die voor de leerlingbegeleiding van belang zijn, overleggen organiseert gericht op onderwijsondersteuning en begeleiding, de kwaliteitszorg inzake de leerlingbegeleiding bewaakt en het onderwijsondersteuningsplan opstelt.

Trajectgroep

De trajectgroep is een interne voorziening die leerlingen met een extra ondersteunings-/zorgvraag (tijdelijk) extra begeleiding kan bieden.

De aanvraag voor de trajectgroep gaat via de coördinator onderwijsondersteuning.

In veel gevallen wordt de begeleider passend onderwijs gevraagd om de leerling te observeren (in de lessen) en aanbevelingen te schrijven (zie volgende alinea).

Het komt ook voor dat leerlingen gebruik maken van de trajectgroep zonder de begeleiding van de begeleider passend onderwijs. Denk hierbij aan langdurig zieke leerlingen die de schoolgang aan het opbouwen zijn.

De trajectgroep is gebaseerd op drie pijlers:

1. observatie en begeleiding van leerlingen;
2. coachen van docenten;
3. partnerschap met ouders/verzorgers.

Deze pijlers vertellen iets over de zwaarte van het arrangement.

De trajectgroep levert maatwerk en professionele ondersteuning voor:

- leerlingen met een geformuleerde ondersteuningsbehoefte, zoals leerlingen die ondanks hun cognitieve niveau dreigen uit te vallen of af te stromen;
- docenten, onderwijsondersteuners, school en ouders/verzorgers met een geformuleerde ondersteuningsbehoefte.

Trajectgroepbegeleider

De trajectgroepbegeleider begeleidt de leerlingen die in de trajectgroep komen volgens het voor hen opgestelde OPP of op basis van instructies van de COO. De trajectgroepbegeleider wordt aangestuurd door de coördinator onderwijsondersteuning.

Begeleider passend onderwijs (BPO)

De BPO biedt vraaggestuurd begeleiding aan leerling en mentoren/docenten. De BPO steunt en stimuleert de school bij de uitvoering van de arrangementen. De begeleiding bestaat bijvoorbeeld uit: adviseren bij het schrijven van het OPP, ondersteunen bij het implementeren van het OPP, gesprek voeren met de leerling/ouder, volgen van de voortgang en uitvoering van het OPP, afstemmen met en advisering van trajectgroep-medewerkers/overige betrokkenen, adviseren over voortgang arrangement, ondersteuning van de school bij interventies, onderzoeksverslagen 'vertalen' in concrete adviezen/doelen op maat, observaties, etc.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor alle leerlingen met een arrangement wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) gemaakt. In het OPP worden doelen opgesteld i.s.m. ouders, leerling, mentor en eventueel begeleider passend onderwijs om de onderwijsondersteuning meetbaar te maken. Indien de begeleider passend onderwijs niet betrokken is, spreekt de RGO van een individueel handelingsplan.

Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog is verbonden aan het samenwerkingsverband. Bij de meer complexere casussen kan de schoolpsycholoog om advies gevraagd worden. Zij zijn door middel van een kernteam verbonden aan de begeleider passend onderwijs. Ook kan de schoolpsycholoog gevraagd worden om diagnostiek uit te voeren. Hiervoor moet een beschikking afgegeven worden via TJG m.u.v. onderzoek naar dyslexie. Samen met de begeleider passend onderwijs vormt de schoolpsycholoog het kernteam van het samenwerkingsverband.

SOT

SOT, schoolondersteuningsteam, is een wekelijks overleg tussen schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige, begeleider passend onderwijs, schoolpsycholoog en coördinator onderwijsondersteuning. Zowel de jeugdverpleegkundige als de schoolmaatschappelijk werkster heeft toegang tot Zermelo. Hiermee is de privacy van de leerling gewaarborgd, doordat alleen de rooster van de leerlingen zichtbaar zijn, maar is ook aan de werkbaarheid voor de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige gedacht. Alle SOT-leden hebben toegang tot de Google Drive SOT. Dit is het enige onderdeel van de Google Drive waar deze leden toegang tot hebben. In het SOT worden leerlingen besproken waarvan de COO inschat dat er externe betrokkenheid van een van de SOT-leden gewenst is, de COO advies wil van de SOT-leden of wanneer er opgeschaald moet worden naar TJG. Bovenstaande gebeurt met toestemming van ouders.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Deze meldcode is te downloaden op de website van de RGO en voldoet aan de huidige, aangepaste wetgeving. [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Binnen het voortgezet onderwijs kent het SMW verschillende taken. Het SMW vervult samen met de jeugdverpleegkundige, de begeleider passend onderwijs, de schoolpsycholoog en coördinator onderwijsondersteuning in eerste instantie een brugfunctie tussen school en externe hulpverlening zoals het TJG (Team Jeugd en Gezin) en verdere hulpverlening in de tweede lijn.

De werkzaamheden op de RGO bestaan uit kortdurende, licht curatieve hulpverleningstrajecten met leerlingen, advies- en overleg met coördinator onderwijsondersteuning, contact met derden, gesprekken met ouders. Het SMW fungeert, als lid van het SOT, als spin in het web van de zorgstructuur van de scholen.

Het CJG

De jeugdverpleegkundige van het CJG/JGZ is wekelijks op school voor het SOT en heeft daardoor een belangrijke plaats in de zorgstructuur van school. Daarnaast ziet zij de leerlingen van de tweede klas in een preventief persoonlijk gesprek. Zij speelt een belangrijke rol in de preventie van eventuele (medische) problemen door vroegtijdig te signaleren en de signalen bespreekbaar te maken. Alle leerlingen die langer dan 2 weken ziek zijn en/of signaalverzuim hebben, worden door de RGO gemeld bij de jeugdverpleegkundige. De jeugdverpleegkundige en jeugdarts doen onderzoek naar de belastbaarheid van de leerling en geven advies aan school, ouders en leerling.

Hoofdstuk 5 Externe betrokken partijen

Afhankelijk van de hulpvraag/problematiek of het hulpverleningstraject kan in overleg met ouder(s)/ verzorger(s) en leerling besloten worden de zorgvraag te delen met externe specialisten. In sommige situaties neemt de coördinator onderwijsondersteuning direct contact op met een hulpverlenende instantie, zoals het TJG. Dit zal in overleg gedaan worden met ouders.

Ook is het mogelijk dat een zorgvraag vanuit het SOT doorgeschakeld wordt naar externe hulpverlening.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt laagdrempelige hulp aan ouders met kinderen van 0 tot 23 jaar. Zij kunnen bij het CJG terecht voor al hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Het CJG is een netwerkorganisatie en werkt samen met hulpverlenende instanties, zoals onder andere TJG, MEE, Youz, Schoolmaatschappelijk werk, Algemeen maatschappelijk werk, Bureau Leerplicht en het opvoedbureau. Deze instanties hebben samenwerkingsafspraken gemaakt zodat er snel en efficiënt hulp geboden kan worden.

VIR (Verwijsindex risicojongeren) / Multisignaal

De RGO is aangesloten bij de VIR Goeree-Overflakkee/Multisignaal.

Leerlingen over wie wij ons zorgen maken, kunnen wij melden in VIR/Multisignaal. Deze melding bestaat uit het koppelen van de naam van de leerling aan die van de melder (coördinator onderwijsondersteuning). Ouder(s)/ verzorger(s) worden hier vooraf over geïnformeerd door de melder.

Jeugdondersteuningsteam (TJG)

Het TJG is een ambulante (behandel)team voor jeugdhulp op het eiland. Het TJG bestaat uit medewerkers van diverse instellingen (Youz, BTSW, Enver enz.). Het TJG kan verwijzen naar tweedelijns hulpverlening en specialistische GGZ.

Via het samenwerkingsverband is er wekelijks overleg met het TJG. Hierbij worden casussen gemonitord van de betreffende scholen. Zo nodig, en met toestemming van ouders, wordt informatie door de schoolpsycholoog teruggekoppeld aan de coördinator onderwijsondersteuning.

JB-plein

De school kan een melding doen bij het jeugdbeschermingsplein in het geval van ernstige zorgen rondom de ontwikkeling van een kind. Het jeugdbeschermingsplein besluit vervolgens of er hulpverlening nodig is vanuit een dwang- of drangkader. De melding vindt plaats middels verslaglegging, die ouder(s)/ verzorger(s) ter inzage krijgen.

Veilig Thuis

De school kan, al dan niet anoniem, advies vragen aan Veilig Thuis wanneer zij zich zorgen maakt om de ontwikkeling van de leerling en de ouder hier onvoldoende gehoor aan geeft. Uiteindelijk kan school besluiten een melding te doen bij Veilig Thuis. Ouder(s)/ verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld door de melder. Veilig Thuis zal dan onderzoek doen of de zorg van de school terecht is en zo nodig hulpverlening inschakelen.

- **Ontwikkeling onderwijsondersteuning hoogbegaafdheid:**
Momenteel heeft de RGO Koningin Julianaweg een hoogbegaafdheid platform i.s.m. het basisonderwijs. Dit is georganiseerd vanuit het samenwerkingsverband. Het is de bedoeling dat er dit jaar docenten geschoold worden op het gebied van hoogbegaafdheid, zodat we deze leerlingen op het gebied van onderwijs een goede begeleiding en leerontwikkeling kunnen bieden. De RGO doet dit o.a. in samenwerking met de schoolpsycholoog en hoogbegaafdheidsspecialist.
- **Antipest-beleid:**
Elly Hanse is de anti-pestcoördinator. Het doel is om een passend anti-pestbeleid te organiseren dat voldoet aan de criteria van het ministerie van Onderwijs. Het anti-pestbeleid is volop in ontwikkeling. De anti-pestcoördinator zet momenteel in op preventieve groepslessen bij de brugklassers, doel is dit alles te borgen in een anti-pestprotocol en uit te breiden naar alle klassen.

Begrippenlijst:

BPO	- begeleider passend onderwijs (werkzaam voor samenwerkingsverband)
CJG	- centrum voor jeugd en gezin
COO	- coördinator onderwijsondersteuning
ECGO	- expertisecentrum Goeree-Overflakkee
ISK	- Internationale Schakel Klas
Jgz	- jeugdverpleegkundige
TJG	- team jeugd en gezin
Kernvakken	- Nederlands, Engels en wiskunde.
LGF	- leerlinggebonden financiering
Lucertis	- kinder- en jeugdpsychiatrie in Middelharnis en omstreken
Lvs	- leerlingvolgsysteem
MT	- management team
OPP	- ontwikkelingsperspectief
PCL	- permanente commissie leerlingenzorg
PO	- primair onderwijs
SOT	- schoolondersteuningsteam (overleg met jgz, SMW, SWV en COO)
SMW	- schoolmaatschappelijk werk
SWV	- samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee
VIR	- verwijzindex risicoleerlingen
VO	- voortgezet onderwijs
VSV	- voortijdige schoolverlaters