

REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR

‘REGLEMENT CvB’

van de Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee (RGO) -
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOVOGO)



INHOUDSOPGAVE

Versiebeheer/besluitvorming	3
Preambule & Doelstelling	4
Artikel 1. Begripsbepalingen	5
Artikel 2. Inleiding en grondslag	5
Artikel 3. Vaststelling en wijziging van het reglement CvB	5
Artikel 4. Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht	6
Artikel 5. Eindverantwoordelijkheid van het bestuur	6
Artikel 6. Taken van het bestuur	6
Artikel 7. besturen van de stichting, bevoegdheden bestuur	6
Artikel 8. Overdracht taken en bevoegdheden	8
Artikel 9. Werkwijze van het bestuur	8
Artikel 10. Werkgeverschap	9
Artikel 11. Verantwoording	9
Artikel 12. Slotbepalingen & citeertitel	9

Versiebeheer/besluitvorming

versie o.1	Auteurs (aanpassing): A. Cové, S. Sinke	02-02-2022
versie 0.2	Voorlopige vaststelling College van Bestuur	11-02-2022
versie 0.3	Goedkeuring Raad van Toezicht	19-04-2022
versie 0.4	Advisering GMR	22-03-2022
versie 1.0 def	Definitieve vaststelling College van Bestuur	19-04-2022
versie 1.0 def	Delen/communiceren personeel/website	20-04-2022
versie 1.0 def	inwerkingtreding	20-04-2022

Preambule & Doelstelling

Preambule

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOVOGO) kent een eenhoofdig College van Bestuur (CvB), de bestuurder, die het bevoegd gezag van de stichting vormt. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur, de strategie en het leidinggeven aan de directeurs van de Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee (RGO). De RGO heeft twee onderwijslocaties: RGO College en RGO Beroepscampus.

De RGO is de inspirerende scholengemeenschap voor openbaar onderwijs voor vwo, havo en vmbo op Goeree-Overflakkee. Bij ons zijn leerlingen gelijk, maar niet hetzelfde. Kenmerkend voor onze school zijn verdraagzaamheid, onderling respect, tolerantie en ruimte voor diversiteit. Wij bieden leerlingen vrijheid binnen een duidelijk omliggende structuur, zodat zij in een veilige omgeving en dankzij prikkelend en uitdagend onderwijs gemotiveerd worden om te groeien en het beste uit zichzelf te halen. Wij stimuleren leerlingen met een open blik naar de wereld te kijken en kritisch te denken, zowel binnen als buiten de school. Zo geven we leerlingen meer mee dan een diploma. Op deze manier geeft de RGO invulling aan de opdracht actieve pluriformiteit vorm te geven op een openbare school.

Doelstelling

Het College van Bestuur regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien over de wijze van vergaderen en van besluitvorming. Het reglement dient vooraf te worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht (statuten SOVOGO artikel 9, lid 7). Voor dit reglement geldt dat overal waar 'hij' staat ook 'zij' kan worden gelezen.

Het bevoegd gezag van **Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree - Overflakkee** heeft besloten op 19 april 2022 tot vaststelling van dit reglement CvB.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- College van Bestuur (CvB), ook bestuurder: degene die overeenkomstig de statuten de stichting bestuurt en ook bekend staat als bevoegd gezag van de stichting;
- Directieberaad (DB), het georganiseerd overleg van bestuur en directie;
- (G)MR: (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad als bedoeld in artikelen 3 en 4 WMS.
- Managementteam (MT): het georganiseerd overleg op een onderwijslocatie tussen directeur en teamleiders;
- Mandaat: de bevoegdheid om namens de bestuurder rechtshandelingen te verrichten voor de stichting;
- Reglement: het reglement van het College van Bestuur (CvB) van de stichting;
- Raad van Toezicht (RvT): het toezichthoudend orgaan zoals genoemd in de statuten van de stichting;
- School; de openbare school voor voortgezet onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteert; Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee (RGO);
- Schoolleiding: bestuurder, directeuren en teamleiders;
- Onderwijslocaties: RGO College (brinnummer 15QW)
RGO Beroepscampus (brinnummer 02IC)
- Statuten: de statuten van de stichting;
- Stichting: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree Overflakkee.
- Teamleider: de leider van een afdeling binnen een onderwijslocatie.

Artikel 2. Inleiding en grondslag

De toezichthoudende bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn in de statuten van de stichting en in reglementen uitgewerkt. De relatie tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur is geregeld in de wet, in de statuten en in de reglementen RvT en CvB.

Artikel 3. Vaststelling en wijziging van het reglement CvB

Het reglement CvB kan worden gewijzigd indien hiertoe een organisatorische, wettelijke of juridische aanleiding is. Het reglement CvB wordt vastgesteld door het bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Intrekking, wijziging of uitbreiding van dit statuut geschiedt bij afzonderlijk besluit van de bestuurder na goedkeuring van de Raad van Toezicht. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt het college de GMR in de gelegenheid advies uit te brengen. Een wijziging van het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop tot wijziging is besloten.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de in de wet, de statuten van de stichting en in het reglement RvT aan hem toegekende taken en bevoegdheden.

Artikel 5. Eindverantwoordelijkheid van het bestuur

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de statutair en wettelijk aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Artikel 6. Taken van het bestuur

Het bestuur oefent de onderstaande taken uit:

1. Het besturen van de stichting;
2. Het werkgeverschap van de werknemers van de stichting;
3. Het afleggen van verantwoording.

Artikel 7. besturen van de stichting, bevoegdheden bestuur

1. Conform het bepaalde in artikel 8 van de statuten is de bestuurder belast met het besturen van de stichting. De bestuurder heeft alle in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden, die niet in de wet, in de statuten van de stichting en /of het toezichtkader van de Raad van Toezicht aan de Raad van Toezicht of anderen zijn opgedragen.
2. Het bestuur is bevoegd, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. De bestuurder:
 - a. heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de algemene instandhouding van de school en onderwijslocaties, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
 - b. stelt eens in de vier jaren een strategisch beleidsplan vast en stelt op basis hiervan per schooljaar een strategische agenda vast, waarin aandacht wordt besteed aan strategische zaken die in dat komende jaar worden opgepakt op de terreinen die het strategisch beleidsplan benoemt. Deze strategische agenda is tegelijk het jaarplan van de bestuurder;
 - c. stelt jaarlijks op voordracht van de betrokken directeuren een jaarplan vast dat is afgeleid van het strategisch beleidsplan;

- d. stelt de (meerjaren)begroting en het bestuursverslag inclusief financiële jaarrekening vast;
 - e. is bevoegd tot het doen van uitgaven en het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van de stichting tot het totaal van de vastgestelde begroting maar met uitzondering van uitgaven en verplichtingen ten laste van budgetten waarvan het beheer is overgedragen aan de directeuren;
 - f. benoemt op voordracht van de directie alle personeelsleden die werkzaam zijn op de onderwijslocaties;
 - g. neemt alle rechtspositionele besluiten met betrekking tot het personeel dat een dienstverband heeft met de stichting;
 - h. voert de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken met de directeuren en de stafmedewerkers;
 - i. treft, na overleg met de directeur, disciplinaire of ordemaatregelen ten aanzien van personeelsleden die werkzaam zijn binnen de stichting;
 - j. stelt het managementstatuut vast;
 - k. stelt het medezeggenschapsreglement en -statuut vast;
 - l. stelt beleidsdocumenten, reglementen en statuten vast die stichtingsbreed gelden;
 - m. voert het overleg met de GMR;
 - n. voert het overleg met centrale en lokale overheden, de inspectie voor onderwijs, overige schoolbesturen en met de centrales van overheids- en onderwijspersoneel in het DGO;
 - o. behartigt de bovenschoolse belangen van de stichting bij derden en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte en onderhoudt de externe contacten die daaruit voortvloeien;
 - p. neemt besluiten op bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten die in naam van het bevoegd gezag zijn genomen;
 - q. legt de besluiten waarvoor op grond van de statuten goedkeuring van de Raad van Toezicht en/of de gemeenteraad is vereist tijdig aan hen voor;
 - r. kan ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet en/of statuten toekomen mandaat verlenen aan de directeuren.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vervanging van leden van de directie.
- a. Bij kortdurende afwezigheid vervangt de bestuurder de directeur en maakt afspraken met het MT ten behoeve van de continuïteit van het onderwijs.
 - b. Bij langdurige afwezigheid van de directeur beslist de bestuurder over de vervanging.

Goedkeuring Raad van Toezicht

5. Voor de volgende besluiten van het bestuur, naast de besluiten genoemd in artikel 8 lid 4 van de statuten, geldt dat voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht noodzakelijk is;

- a. de vaststelling van het treasurystatuut en de meerjarenbegroting;
 - b. de reglementen RvT, respectievelijk CvB;
 - c. een ingrijpende wijziging betreffende de organisatie van de stichting en de aan haar verbonden onderwijsinstellingen;
 - d. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
 - e. besluiten tot verplaatsen, samenvoeging, omzetting, splitsing en besluiten tot opheffing van afdelingen daaraan. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn bovendien onderworpen voorstellen van het bestuur aan de Gemeenteraad tot het nemen van een besluit als bedoeld in art. 15 lid 1 van de statuten.
6. Het ontbreken van de gevraagde goedkeuring door de Raad van Toezicht voor het genoemde in artikel 7, lid 6 heeft geen opschortende werking met betrekking tot door het bestuur te nemen besluiten.

Artikel 8. Overdracht taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur is bevoegd om taken en bevoegdheden schriftelijk aan anderen op te dragen (mandaat).
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het managementteam zijn opgenomen in een door het College van Bestuur vast te stellen managementstatuut.
3. Een overzicht van gemandateerde taken en bevoegdheden op alle niveaus wordt opgenomen in een mandaatregister onder vermelding van naam en functie van gemandateerde. Het mandaatregister wordt jaarlijks geactualiseerd door het College van Bestuur en ter kennis gebracht van de Raad van Toezicht.

Artikel 9. Werkwijze van het bestuur

1. Een van de leden van het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur.
2. Het bestuur laat zich bij haar werkzaamheden adviseren door:
 - a. de Raad van Toezicht, zoals geregeld in de reglement RvT;
 - b. de directeuren, waarbij de verhouding tussen bestuur en directie alsmede overige bepalingen worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen managementstatuut.
3. De voorzitter:
 - a. Is binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden van het bestuur in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het bestuur en van het besluitvormingsproces van het College van Bestuur;
 - b. Overlegt periodiek met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. In geval van een meerhoofdig College van Bestuur:
 - a. Wordt door het College van Bestuur een onderverdeling van taken afgesproken;

- b. Draagt de voorzitter zorg voor het plannen en bijeenroepen van periodieke vergaderingen van het College van Bestuur waarbij onverkort het bepaalde in artikel 8 van de statuten geldt;
 - c. Bespreekt het bestuur regelmatig zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen over dit proces.
5. In geval van een eenhoofdig College van Bestuur:
 - a. Is het eenhoofdige lid aan te merken als voorzitter;
 - b. Neemt de voorzitter pas een besluit over zaken die de specifieke onderwijslocaties aangaan nadat de directeuren in de gelegenheid zijn gesteld advies te geven over het te nemen besluit;
 - c. De besluiten worden opgenomen in de verslaglegging van de vergaderingen tussen bestuur en directie (DB).

Artikel 10. Werkgeverschap

1. Het College van Bestuur treedt op als werkgever voor personen verbonden aan de stichting met uitzondering van de leden van het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur vervult het werkgeverschap conform het gestelde in de wet en de vigerende CAO-VO.

Artikel 11. Verantwoording

1. Het College van Bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. De leden van het College van Bestuur zijn tezamen en afzonderlijk aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.
2. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is elk lid van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht en het College van Bestuur primair aanspreekbaar op de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden, met name op de voorbereiding en uitvoering van het beleid.
3. Het afleggen van de verantwoordelijkheid door het College van Bestuur geschiedt via gestructureerd overleg tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Artikel 12. Slotbepalingen & citeertitel

1. In gevallen waarin dit reglement CvB niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht, na advies van het College van Bestuur.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "reglement CvB van RGO / SOVOGO".
3. Dit reglement treedt in werking op 20 april 2022 en geldt voor onbepaalde tijd.
4. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het reglement CvB voor iedereen beschikbaar is middels plaatsing op de website van de stichting.