

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

‘REGLEMENT RvT’

van de Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee (RGO) -
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOVOGO)



INHOUDSOPGAVE

Versiebeheer/besluitvorming	3
Preambule & doelstelling	4
Artikel 1. Begripsbepalingen	5
Artikel 2. Inleiding en Grondslag	5
Artikel 3. Vaststelling en wijziging van het reglement Raad van Toezicht	5
Artikel 4. Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht	5
Artikel 5. Toezicht houden	6
Artikel 6. Onderwerpen van toezicht	6
Artikel 7. Informatievoorziening	6
Artikel 8. Werkwijze van Raad van Toezicht	7
Artikel 9. Adviseren	7
Artikel 10. Werkgeverschap	7
Artikel 11. Verantwoording	8
Artikel 12. Benoeming leden van de Raad van Toezicht	8
Artikel 13. Deskundigheid	8
Artikel 14. Commissies	8
Artikel 15. Evaluatie	8
Artikel 16. Vergoedingen van Raad van Toezicht	9
Artikel 17. Rooster van aftreden	9
Artikel 18. Tegenstrijdig belang	9
Artikel 19. Slotbepalingen & citeertitel	9

Versiebeheer/besluitvorming

versie 0.1	Auteur (aanpassing): A. S. Sinke	02-02-2022
versie 0.2	Eerste bespreking Raad van Toezicht	14-02-2022
versie 0.3	Advisering College van Bestuur & bespreking / (voorlopig) vaststelling Raad van Toezicht	21-02-2022 19-04-2022
versie 0.4	Advisering GMR	22-03-2022
versie 1.0 def	Definitieve vaststelling Raad van Toezicht	19-04-2022
versie 1.0 def	Inwerkingtreding	20-04-2022
versie 1.0 def	Delen/communiceren personeel/website	20-04-2022

Preambule & doelstelling

Preambule

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOVOGO) kent een eenhoofdig College van Bestuur (CvB), de bestuurder, die het bevoegd gezag van de stichting vormt. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur. Dit geschiedt op de wijze en binnen de kaders als omschreven in de statuten van SOVOGO en de WVO. De Raad van Toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 24e1 van de WVO.

Doelstelling

De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de taak en werkwijze van de Raad van Toezicht, de taak en werkwijze van het College van Bestuur, de relatie tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht en de regeling van huishoudelijke zaken van de Raad van Toezicht. De grondslag van het reglement RvT is gelegen in de statuten van de stichting artikel 13, lid 10. Voor dit reglement geldt dat overal waar 'hij' staat ook 'zij' kan worden gelezen.

De Raad van Toezicht van de **Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree - Overflakkee** heeft het besluit genomen op 19 april 2022 tot vaststelling van dit reglement RvT.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- College van Bestuur (CvB), ook bestuur of bestuurder: degene die overeenkomstig de statuten de stichting bestuurt en ook bekend staat als bevoegd gezag van de stichting;
- (G)MR: (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad als bedoeld in artikelen 3 en 4 WMS.
- Reglement RvT: het reglement van de Raad van Toezicht van de stichting;
- Raad van Toezicht (RvT): het toezichthoudend orgaan zoals genoemd in de statuten van de stichting;
- School; de openbare school voor voortgezet onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteert; Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee (RGO);
- Statuten: de statuten van de stichting;
- Stichting: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree Overflakkee (SOVOGO).
- WVO: wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 2. Inleiding en Grondslag

De toezichthoudende bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn in de statuten van de stichting en in reglementen uitgewerkt. De relatie tussen Raad van Toezicht en bestuurder is geregeld in de wet, in de statuten en in de reglementen RvT en CvB.

Artikel 3. Vaststelling en wijziging van het reglement Raad van Toezicht

Het reglement RvT kan worden gewijzigd indien hiertoe een organisatorische, wettelijke of juridische aanleiding is. Intrekking, wijziging of uitbreiding van dit statuut geschiedt bij afzonderlijk besluit van de Raad van Toezicht na advies van het College van Bestuur.

Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de Raad van Toezicht de GMR in de gelegenheid advies uit te brengen. Een wijziging van het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop tot wijziging is besloten.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht oefent de onderstaande taken uit :
 - a. het houden van integraal toezicht (artikel 5 en 6);
 - b. het geven van advies (artikel 9);
 - c. het werkgeverschap van de leden van het college (artikel 10);
 - d. het afleggen van verantwoording (artikel 11).

Artikel 5. Toezicht houden

1. Om toezicht op alle aspecten van de stichting te kunnen realiseren werkt de Raad van Toezicht met een toezichthoudend instrumentarium dat bestaat uit:
 - a. een toezichtskader waarin het integrale toezicht, beschreven is;
 - b. de controle en het advies van een externe accountant;
 - c. zonodig de in te roepen deskundigheid van derden;
 - d. een gereguleerde vergaderwijze met informatievoorziening, mening-, besluit- en oordeelsvorming en evaluatie van het toezicht;
 - e. het zelfstandig inwinnen van informatie.

Artikel 6. Onderwerpen van toezicht

1. Het toezicht van de Raad van Toezicht richt zich op de strategie, de doelen en het beleid van de stichting. De Raad van Toezicht toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten op haalbaarheid en effectiviteit, aan de hand van de gestelde doelen.
2. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar:
 - a. de invulling van de maatschappelijke taak van de stichting;
 - b. de strategie van de stichting;
 - c. de mogelijke risico's die de scholen lopen op bedrijfsmatig en onderwijskundig vlak;
 - d. de risicobeheersing en controlesystemen binnen de stichting;
 - e. het openbare karakter van de school.
3. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleid, bij de uitvoering van de bestuurstaken en de realisatie van de gestelde doelen rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de stichting.

Artikel 7. Informatievoorziening

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
2. De Raad van Toezicht bepaalt over welke informatie hij wil beschikken en bespreekt dit met het College van bestuur. Het verstrekken van informatie door het College van Bestuur geschiedt op gestandaardiseerde wijze op basis van een na overleg tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur bepaalde cyclus van planning en control en een toezichtkader.
3. Het College van Bestuur informeert Raad van Toezicht over:
 - a. belangrijke interne en externe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, financiën, HRM, huisvesting en bestuurlijke inrichting;
 - b. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. ernstige problemen of conflicten binnen de stichting;

- d. calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - e. onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.
4. De Raad van Toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de stichting.

Artikel 8. Werkwijze van Raad van Toezicht

1. Onverminderd het bepaalde in de statuten over de vergaderwijze en de besluitvorming richt de Raad van Toezicht zijn vergaderingen als volgt in:
 - a. De Raad van Toezicht vergadert in aanwezigheid van het College van Bestuur tenzij de aard van de bespreking zich tegen de aanwezigheid van het College van Bestuur verzet en in het geval als bedoeld in artikel 15.
 - b. De vergadering kent een toezichthoudend en besluitvormend deel en een deel informatiedeling, mening- en oordeelsvorming.
2. De voorzitter:
 - a. is binnen de statutaire verantwoordelijkheden van Raad van Toezicht in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van Raad van Toezicht en van het besluitvormingsproces van Raad van Toezicht;
 - b. overlegt periodiek met het College van Bestuur.

Artikel 9. Adviseren

1. De Raad van Toezicht fungeert als klankbord voor het College van Bestuur.
2. De voorzitter van Raad van Toezicht treedt op als aanspreekpunt voor het College van Bestuur.

Artikel 10. Werkgeverschap

1. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht stelt voor het College van Bestuur, alsmede voor de leden van het College van Bestuur een profielschets vast. De Raad van Toezicht toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt voor advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de GMR.
3. De Raad van Toezicht stelt – met inachtneming van het advies van het College van Bestuur en de GMR - een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van het College van Bestuur.
4. De voorzitter van de Raad van Toezicht voert gesprekken met de afzonderlijke leden van het College van Bestuur op basis de vastgestelde gesprekkencyclus van de stichting onverminderd het vermeldde in een door de Raad van Toezicht vast te stellen beoordelingskader en beoordelingsprocedure staat.

5. De Raad van Toezicht geeft aan welke regelingen voor het College van Bestuur van toepassing zijn betreffende de bezoldiging en rechtspositie. De Raad van Toezicht volgt hierin de VTOI-NVTK [Werkgeverschap](#).

Artikel 11. Verantwoording

1. De Raad van Toezicht legt jaarlijks in een verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht, zoals genoemd in de statuten en dit reglement. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de stichting.

Artikel 12. Benoeming leden van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt voor de Raad van Toezicht, alsmede voor de leden van de Raad van Toezicht, een profielschets op.
2. De Raad van Toezicht toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt voor advies voorgelegd aan de GMR.
3. De Raad van Toezicht stelt – met inachtneming van het advies van het College van Bestuur en de GMR – een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 13. Deskundigheid

1. De Raad van Toezicht houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het verslag zoals genoemd in artikel 11.

Artikel 14. Commissies

1. De Raad van Toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.

Artikel 15. Evaluatie

1. De Raad van Toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het College van Bestuur – het functioneren van het College van Bestuur alsmede de relatie tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur. De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het College van Bestuur – zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan.

De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur.

Artikel 16. Vergoedingen van Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt op voorstel van het College van Bestuur een regeling vast voor de uitbetaling van vacatiegeld en onkostenvergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht.
2. In het jaarverslag wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar zijn uitbetaald.

Artikel 17. Rooster van aftreden

1. De leden van de Raad van Toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval de naam van elk lid van de Raad van Toezicht, het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen, alsmede het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 18. Tegenstrijdig belang

1. Wanneer de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van de Raad van Toezicht kan het betrokken lid van de Raad van Toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de Raad van Toezicht zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Artikel 19. Slotbepalingen & citeertitel

1. In gevallen waarin dit reglement RvT niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht, na advies van het College van Bestuur.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement RvT RGO / SOVOGO.
3. Dit reglement treedt in werking op 20-04-2022 en geldt voor onbepaalde tijd.
4. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het reglement RvT voor iedereen beschikbaar is middels plaatsing op de website van de stichting.