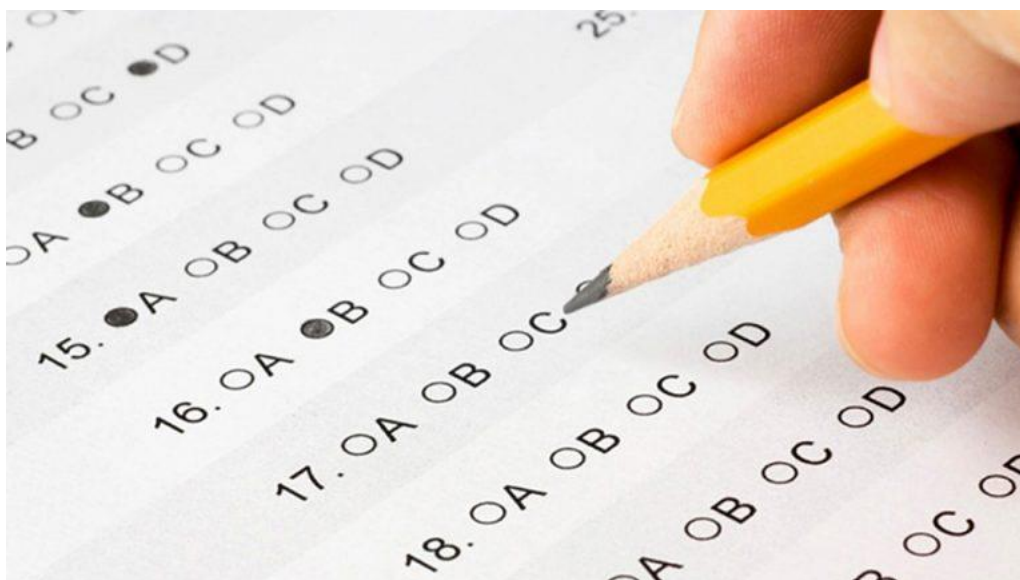


EXAMENREGLEMENT VMBO

Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee | Middelharnis



Examens Cohort 2025 - 2027

Inhoudsopgave

EXAMENREGLEMENT VMBO VAN DE REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP GOEREE-OVERFLAKKEE TE MIDDELHARNIS	3
1. Algemeen	3
2. Begripsbepalingen (in alfabetische volgorde)	3
3. Indeling eindexamen Profielwerkstuk Rekentoets Centraal schriftelijk en praktisch examen	4
4. Maatregelen bij onregelmatigheden	5
5. Procedure in geval van beroep	6
6. Ernstige meningsverschillen tussen kandidaat en examinerator inzake een toets voor het schoolexamen	7
7. Afwezigheid wegens ziekte en dergelijke	7
8. De schoolexamens van de afdeling vmbo	8
9. Berichtgeving schoolexamen	9
10. Afsluiting schoolexamen	9
11. Vaststelling eindcijfers/beoordelingen schoolexamen	10
12. Herkansingsregeling schoolexamen RGO Beroepscampus	11
13. Herexamenregeling schoolexamen	11
14. Betekenis en afronding van de cijfers	12
15. Doublure, opstroming en tussentijdse instroming RGO Beroepscampus	12
16. Rekentoets	13
17. Slotbepalingen schoolexamen	14
18. Informatievoorziening centraal examen	14
19. Afname van de centrale examens	14
20. Gang van zaken tijdens het centraal examen	15
21. Gedragsregels kandidaten	15
22. Afwijkende wijze van examineren	16
23. Inzage	17
24. Centraal examen in eerder leerjaar	17
25. Verhinderend centraal examen	18
26. Herkansing centraal examen	18
27. Taken en bevoegdheden van de examencommissie	19
28. Benoeming en samenstelling examencommissie	20
29. Geheimhouding	20
30. Slotbepalingen	20

EXAMENREGLEMENT VMBO VAN DE REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP GOEREE-OVERFLAKKEE TE MIDDELHARNIS

1. Algemeen

- 1.1 Dit reglement is gebaseerd op de WVO 2020 (Wet op het Voortgezet Onderwijs) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
Het Eindexamenbesluit is te raadplegen via www.examenblad.nl
- 1.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor een aantal vakken tevens uit een centraal examen.
- 1.3 Betreffende uitslag, herexamen en diplomering geldt hoofdstuk V van het Eindexamenbesluit.
- 1.4 Het schoolexamen wordt ingesteld overeenkomstig de voor elk examenvak afzonderlijk in de bijlagen van dit reglement vermelde programma's van toetsing en afsluiting.
- 1.5 Dit examenreglement geldt voor alle kandidaten die met ingang van 1 augustus 2025 starten met hun schoolexamen of hun schoolexamen vervolgen. Het gaat dus om alle leerlingen van leerjaar 3 en 4 vmbo.
- 1.6 De secretaris van het eindexamen is voor die functie door de directeur uit het personeel aangewezen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen en de rekentoets betreffen.
- 1.7 De directeur kan een of meer personeelsleden mandateren om een of meer taken in zijn naam uit te voeren.

2. Begripsbepalingen (in alfabetische volgorde)

- 2.1 Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Regionale Scholengemeenschap Goeree-- Overflakkee.
- 2.2 Directeur: de directeur van een school voor voortgezet onderwijs
- 2.2 Eindexamen: het geheel van schoolexamen en centraal examen.
- 2.3 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.4 Fraude: het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van voorschriften.
- 2.5 Herexamen: het opnieuw afleggen van een schoolexamen of centraal examen nadat het schoolexamencijfer of centraal examencijfer is vastgesteld.
- 2.6 Herkansen: voor een bepaald vak een bepaalde toets afleggen.
- 2.7 Inhalen: het alsnog afleggen van een eerder gemiste (examendossier) toets.
- 2.8 Kandidaat: eenieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
- 2.9 Minderjarigheid: als een kandidaat ongehuwd en jonger dan 18 jaar is.
- 2.10 Ongeoorloofde afwezigheid: er niet zijn zonder geldige opgaaf van reden.
- 2.12 Onrechtmatig gedrag: Gedrag dat door de examinerator als niet acceptabel wordt gezien. Hieronder valt o.a. anderen tot last zijn, frauderen, geen gehoor geven aan gegeven richtlijnen.

- 2.12 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een overzicht van tenminste de voor het schoolexamen geldende toetsen met daarbij de stofomschrijving, de wijze van toetsing en de weging.
- 2.13 directeur: tenzij expliciet anders vermeld wordt, kan overal waar in dit reglement 'directeur' voorkomt gelezen worden: 'directeur, of een persoon aan wie de directeur examen bevoegdheden gemandateerd heeft'.
- 2.14 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het schoolexamen.
- 2.15 Verhinderings: er niet zijn met opgaaf van reden.
- 2.16 ZOA PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting voor zittenblijvers, op- en afstromers.

3. Indeling eindexamen | Profielwerkstuk | Rekentoets | Centraal schriftelijk en praktisch examen

- 3.1 Het eindexamen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in artikel 22 t/m 25 van het Eindexamenbesluit en bestaat uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide. In het Programma van toetsing en afsluiting (PTA) staat o.a. beschreven waar het examenprogramma uit bestaat en op welke wijze geëxamineerd wordt, schriftelijk dan wel mondeling en hoe zwaar het resultaat meetelt. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt vóór 1 oktober van het lopende jaar vastgesteld en samen met dit examenreglement opgenomen op de website van de school onder 'downloads'.
- 3.2 Het schoolexamen omvat voor de theoretische leerweg en de gemengde leerweg mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de desbetreffende sector. Het heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling onderwijs volgt.
- 3.3 Het eindexamen omvat mede de rekentoets voor leerlingen die geen wiskunde in het vakkenpakket hebben.
- 3.4 Het centraal examen van de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg omvat mede een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Dit is een examenvorm voor de beroepsgerichte programma's, waarbij de vaktheorie en praktijk geïntegreerd worden getoetst.

Het beroepsgericht examenprogramma bestaat uit twee delen:

- Het beroepsgerichte profielvak: voor de basis- en kaderleerlingen wordt dit afgesloten met een CSPE. Het eindcijfer wordt vermeld op de eindlijst van de leerling. Dit eindcijfer wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van het behaalde cijfer voor het CSPE en het behaalde cijfer voor het SE.
- De beroepsgerichte keuzevakken: deze worden afgesloten met schoolexamens. De leerling ontvangt voor elk afgesloten beroepsgericht keuzevak een cijfer (tevens eindcijfer) op de cijferlijst. Basis- en kaderleerlingen moeten ten minste 4 beroepsgerichte keuzevakken afsluiten met een schoolexamen. Een leerling in de gemengde leerweg moet een schoolexamen doen in ten minste twee beroepsgerichte keuzevakken. Elk keuzevak moet tenminste met een cijfer vier worden afgerond.

Hoe deze schoolexamens vorm gegeven worden, wordt verantwoord in het PTA. Beroepsgerichte keuzevakken worden met naam, cijfer en eindcijfer vermeld op de eindlijst van de leerling. In het bepalen van de vraag of een leerling geslaagd is, telt het gemiddelde van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken als één eindcijfer (het combinatiecijfer) mee. Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar.

Voor de leerlingen van de gemengde leerweg telt het cijfer over het profielvak net zo vaak mee als de cijfers van de beroepsgerichte keuzevakken voor de bepaling van het eindcijfer. Elk keuzevak moet tenminste met een cijfer vier worden afgerond.

4. Maatregelen bij onregelmatigheden

- 4.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 4.2 Zo mogelijk direct na constatering van fraude, onrechtmatig gedrag en/of ongeoorloofde afwezigheid wordt de kandidaat in kennis gesteld van de constatering van de frauduleuze handeling door degene die de fraude heeft vastgesteld of door de directeur.
- 4.3 Indien de fraude wordt geconstateerd tijdens afname van een toets, wordt de kandidaat zo mogelijk in de gelegenheid gesteld het resterende deel van de toets op een nieuw antwoordvel af te ronden.
- 4.4 Degene die de frauduleuze handeling heeft geconstateerd, stelt daarvan de directeur zo spoedig mogelijk zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de fraude of onrechtmatig gedrag ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen, waarbij het recht op herkansing van deze toets vervalt. Indien de onregelmatigheid betrekking heeft op een onderdeel van het schoolexamen waar

geen cijfer aan wordt toegekend, verliest de kandidaat het recht op één herkansing, wordt het werk niet beoordeeld en wordt de kandidaat opgedragen dit onderdeel opnieuw af te leggen,

b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,

c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,

d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

4.5 Alvorens een beslissing ingevolge het vierde lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat, de examinerator en, ter beoordeling van de directeur, eventuele overige betrokkenen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

4.6 De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling, en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en als er sprake is van minderjarigheid, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat. Hierbij wordt de kandidaat gewezen op de beroepsmogelijkheid die er binnen de school bestaat (zie artikel 5 van dit reglement).

5. Procedure in geval van beroep

5.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep.

5.2 Het beroep wordt binnen drie schooldagen nadat volgens artikel 4.6 de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beroep, p/a de voorzitter van de medezeggenschapsraad.

5.3 De in artikel 5.1 genoemde commissie bestaat uit drie personen, te weten
a. een lid van de sub-geleding ouders van de medezeggenschapsraad, aan te wijzen door de voorzitter van de raad.

b. een leraar verbonden aan de school, aan te wijzen door de directeur.

c. een niet aan de school verbonden noch als ouder bij de school betrokken deskundige, aan te wijzen door het bevoegd gezag.

5.4 Noch de directeur, noch een examinerator van de betrokken kandidaat, noch een familielid van of anderszins verantwoordelijke voor of betrokkene bij de kandidaat kunnen lid van de Commissie van Beroep zijn.

5.5 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

- 5.6 De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen en/of het centrale examen geheel of gedeeltelijk af te leggen (zie ook de laatste zin van artikel 4.4.e).
- 5.7 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en of zijn wettelijke vertegenwoordiger, de directeur en aan de inspectie. De uitspraak van de commissie is bindend voor alle partijen.

6. Ernstige meningsverschillen tussen kandidaat en examinerator inzake een toets voor het schoolexamen

- 6.1 De kandidaat die het niet eens is met de gang van zaken bij en/of de inhoud van en/of de beoordeling van een toets van het schoolexamen meldt uit eigen beweging zijn klacht bij de directeur binnen een week na afname c.q. teruggave.
- 6.2 Indien de directeur -- na het horen van de kandidaat en de examinerator(en) -- de klacht niet van wezenlijk belang acht of niet gegrond acht, zal hij de klacht seponeren of ongegrond verklaren en de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.
- 6.3 Indien de directeur -- na het horen van de kandidaat en de examinerator -- de klacht gegrond acht, kan hij een bemiddelingsvoorstel doen of bepalen dat de toets of een deel daarvan opnieuw moet worden afgelegd.
- 6.4 Van een besluit van de directeur zoals genoemd in 6.2 en 6.3 kan de betrokken kandidaat in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, p/a de voorzitter van de Medezeggenschapsraad. Dit moet gebeuren binnen drie schooldagen nadat hij over het besluit op de hoogte is gesteld. Deze commissie beslist op de wijze, aangegeven in artikel 5 sub 3 t/m 7. De uitspraak van de commissie is bindend voor alle partijen.

7. Afwezigheid wegens ziekte en dergelijke

- 7.1 Indien een kandidaat verhinderd is aan enig onderdeel van het schoolexamen en/of centraal examen deel te nemen, dient de kandidaat dit voor aanvang van het betreffende examenonderdeel aan de directeur mede te delen. Voor afspraken als bijvoorbeeld bezoek aan de orthodontist, huisarts of tandarts wordt tijdens toetsmomenten geen verlof verleend. Indien de kandidaat hieraan niet voldoet, kan dit leiden tot de ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen dan wel het centraal examen.
- 7.2 Indien de directeur hiertoe verzoekt, moet de melding, zoals genoemd in artikel 7.1, binnen twee schooldagen worden gevolgd door een schriftelijke, ondertekende bevestiging hiervan, bij minderjarige examenkandidaten ondertekend door de ouders of verzorgers van de kandidaat.
- 7.3 Een kandidaat die op een bepaalde dag verhinderd is tot het volgen van lessen wegens ziekte of die op een bepaalde dag ongeoorloofd afwezig is, wordt uitgesloten van deelname aan toetsen op de betreffende dag.
- 7.4 Een kandidaat die geoorloofd afwezig was bij de afname van een examendossiertoets neemt zodra hij weer op school is binnen 3 schooldagen contact

op met de desbetreffende examinerator om een afspraak te maken over het inhalen van de toets. Indien de kandidaat dit nalaat, meldt de examinerator deze nalatigheid binnen een week na het verstrijken van deze termijn bij de directeur. Indien de kandidaat dit nalaat wordt dit beschouwd als onregelmatigheid (zie artikel 4). De examinerator meldt deze onregelmatigheid binnen een week na het verstrijken van deze termijn bij de directeur.

- 7.5 Een kandidaat, die een toets mist door ongeoorloofde afwezigheid, krijgt de mogelijkheid deze toets door het inzetten van één herkansing in te halen op een door de docent te bepalen tijdstip. Indien een kandidaat beslist niet van deze mogelijkheid gebruik te maken, of géén herkansing meer heeft, wordt de betreffende toets beoordeeld met een 1.0. Deze regel geldt ook voor mondelinge toetsen of presentaties.
- 7.6 Een kandidaat die te laat komt bij een toets, heeft geen recht op extra tijd na afloop van de officiële eindtijd van deze toets.
- 7.7 Elke niet gemaakte, meetellende toets dient te worden ingehaald, tenzij na overleg met de betrokken kandidaat, examinerator(en) en schoolleiding redenen aanwezig geacht worden om dispensatie daarvoor te verlenen.

8. De schoolexamens van de afdeling vmbo

- 8.1 Het schoolexamen begint in de derde klas en duurt tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor het begin van het centraal examen.
- 8.2 De eindcijfers van het schoolexamen worden vastgelegd en berekend volgens de voorschriften in de examenprogramma's van de afzonderlijke vakken en zoals vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting.
- 8.3 Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt vóór 1 oktober van het lopende jaar vastgesteld en samen met dit examenreglement opgenomen op de website van de school onder 'downloads'.
- 8.4 In het programma van toetsing en afsluiting is per vak per jaar vastgelegd welke toetsen op welk tijdstip worden afgenomen, met stofomschrijving, wijze van toetsing, wijze van beoordeling en weging.
- 8.5 De theoretische toetsen van een vak worden afgenomen tijdens één lesuur of tijdens meerdere opeenvolgende lessen in de tijdsperiodes die daartoe in het PTA (programma van toetsing en afsluiting) zijn vastgelegd. Afwijkingen hiervan zijn alleen mogelijk na overleg met de schoolleiding.

Aan praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het profielwerkstuk kan gedurende een langere periode worden gewerkt. In het programma van toetsing en afsluiting is vastgelegd wanneer deze moeten worden afgerond. In geval van niet op tijd inleveren van genoemde opdrachten, verliest de kandidaat in de eerstvolgende herkansingsperiode het recht op één herkansing per niet op tijd ingeleverde opdracht. Het niet uitvoeren of te laat inleveren van praktische opdrachten, handelingsopdrachten of het profielwerkstuk wordt gezien als een onregelmatigheid, conform artikel 4 van dit reglement.

- 8.6 Indien het profielwerkstuk, waaronder begrepen een presentatie, met een onvoldoende wordt beoordeeld, krijgt de kandidaat de opdracht het werk te verbeteren vóór de tweede inleverdatum. Als het verbeterde werk opnieuw onvoldoende is ten gevolge van een aantoonbaar gebrek aan inzet, verliest de kandidaat het recht op een herkansing. Tevens moet het profielwerkstuk op school verbeterd worden totdat een voldoende resultaat voor het profielwerkstuk behaald is. Zolang het profielwerkstuk niet minstens met een voldoende is afgesloten kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.
- 8.7 Alle door de kandidaat behaalde resultaten worden opgenomen in een examendossier.

9. Berichtgeving schoolexamen

- 9.1 Van alle resultaten van alle toetsen die meetellen voor het schoolexamen stelt de examinator de leiding van de school in kennis.
- 9.2 De kandidaten en hun ouders of verzorgers worden van de resultaten op de hoogte gesteld door middel van het programma Magister. Elke leerling en ouder/verzorger heeft toegang tot dit programma. Indien ouders of verzorgers niet akkoord gaan met de getoonde resultaten nemen zij daarover contact op met de teamleider.
- 9.3 Een overzicht van de eindresultaten van het schoolexamen wordt aan de kandidaat schriftelijk verstrekt vóór de aanvang van het centraal examen. De leerling dient de SE cijferlijst op school in ontvangst te nemen en te ondertekenen.

10. Afsluiting schoolexamen

- 10.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien aan de PTA-verplichtingen is voldaan, tenzij de examencommissie anders beslist.
- 10.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden kan de directeur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 4 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen meegerekend.
- 10.3 Een kandidaat in de gemengde leerweg heeft het schoolexamen afgerond indien:
- de vakken kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het sectorwerkstuk zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en;
 - de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het gemeenschappelijk gedeelte, het sectordeel en het vrije deel als aangegeven in het PTA zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en;
 - de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken met 'voldoende' of 'goed' zijn afgerond en;
 - de rekentoets is afgelegd indien de leerling het vak wiskunde niet gevolgd heeft.

- er een LOB-dossier gemaakt is. In het PTA is aangegeven op welke manier LOB is georganiseerd en welke eisen er gesteld worden.
- 10.4 Een kandidaat in de kader- en de basisberoepsgerichte leerweg heeft het schoolexamen afgerond indien:
- de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en;
 - de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het gemeenschappelijk gedeelte, het sectordeel en het beroepsgerichte programma als aangegeven in het PTA zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en;
 - de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken 'naar behoren' zijn afgerond.
 - de rekentoets is afgelegd indien de leerling het vak wiskunde niet gevolgd heeft.
 - er een LOB-dossier gemaakt is. In het PTA is aangegeven op welke manier LOB is georganiseerd en welke eisen er gesteld worden.
- 10.5 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 10.2 gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben, de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 4.
- 10.6 Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien een of meer onderdelen als genoemd in dit artikel niet zijn afgerond.

11. Vaststelling eindcijfers/beoordelingen schoolexamen

- 11.1 Het schoolexamen van elk vak, met uitzondering van de onder 10.3 en 10.4 genoemde examenonderdelen, bestaat uit toetsen van een aantal verschillende onderdelen en/of onderwerpen zoals vastgelegd in de wet. Voor de beoordeling van deze toetsen wordt gebruik gemaakt van een cijfer.
- 11.2 Het schoolexamen voor alle vakken, waarin centraal examen gedaan wordt, moet zijn afgerond voor de aanvang van het centraal examen. Dit betekent dat een kandidaat die enig deel van het schoolexamen niet heeft afgerond voor dit vak niet mag deelnemen aan het examen.
- 11.3 Ook van vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld (lichamelijke opvoeding, kunstvakken, profielwerkstuk), moet de beoordeling voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen worden vastgelegd.
- 11.4 In alle leerwegen ontstaat het eindcijfer voor vakken die een centraal examen kennen door middeling van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer. Een overzicht van de eindresultaten van het schoolexamen wordt aan de kandidaat schriftelijk verstrekt vóór aanvang van het centraal examen. De leerling dient de SE cijferlijst op school in ontvangst te nemen en te ondertekenen.

- 11.5 Bij de vakken die alleen een schoolexamen kennen geldt het op een geheel getal afgeronde schoolexamencijfer als eindexamencijfer.
- 11.6 Het profielwerkstuk en de vakken Kunstvakken 1 en Lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met voldoende of goed.
- 11.7 Voor een aantal onderdelen van het examen is wettelijk vastgelegd dat deze naar behoren moeten zijn gedaan (een 'vinkje'). Een en ander is in het PTA vastgelegd.

12. Herkansingsregeling schoolexamen | RGO Beroepscampus

- 12.1 In het PTA is opgenomen welke schoolexamentoetsen voor herkansing in aanmerking komen.
- 12.2 Indien een leerling van het herkansingsrecht gebruik wil maken meldt hij dit bij zijn docent.
- 12.3 Zoals al in het eerste lid van dit artikel is aangegeven zijn niet alle toetsen herkansbaar en is het aantal herkansingen per periode beperkt. Deze beperkingen gelden omdat overzichtelijk moet blijven wie welk examen herkanst en dit niet mogelijk is als alle examenkandidaten onbeperkte herkansingsmogelijkheden krijgen.
- 12.4 In bijzondere gevallen zoals langdurige ziekte of andere omstandigheden die het onmogelijk maken aan een herkansing deel te nemen, vallen leerlingen buiten deze regeling. In deze gevallen wordt een aparte regeling getroffen.
De docent meldt vooraf bij de lokale examencommissie dat een regeling gewenst wordt. Deze bijzondere gevallen worden beoordeeld door de lokale examencommissie.
Om voor deze regeling in aanmerking te komen moet de betreffende leerling zich schriftelijk wenden tot de secretaris van de lokale examencommissie met de redenen van de afwezigheid tijdens de reguliere afname van het schoolexamen.
- 12.5 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

13. Herexamenregeling schoolexamen

- 13.1 Alleen vakken met uitsluitend een schoolexamen kennen herexamens. Het aantal herexamens bedraagt maximaal 1 (één) per vak. Het betreft de vakken:
 - Maatschappijleer
 - Kunstvakken 1
 - Lichamelijke opvoeding
- 13.2 Een herexamen wordt zo spoedig mogelijk na het bekend worden van het schoolexamen- resultaat afgelegd.
- 13.3 Een leerling komt in aanmerking voor een herexamen voor het vak maatschappijleer als voor dat vak het schoolexamen resultaat bekend is en gewaardeerd is met het eindcijfer 5 of lager.
- 13.4 Een leerling komt in aanmerking voor een herexamen Kunstvakken 1 of Lichamelijke Opvoeding als het schoolexamen resultaat voor het betreffende vak 'onvoldoende' is.

- 13.5 Het herexamen bevat aangegeven onderdelen van het examenprogramma, maar kan geen betrekking hebben op een praktische opdracht.
- 13.6 Van tevoren wordt door de examiner vastgelegd hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. Tevens wordt vastgelegd hoe het eindcijfer wordt berekend uit het herexamen cijfer en de eerder behaalde cijfers voor de niet tot het herexamen behorende examenstof.
- 13.7 Indien het schoolexamencijfer na afname van het herexamen hoger uitvalt dan het oorspronkelijke schoolexamencijfer, geldt het hogere cijfer. Indien dit niet het geval is, geldt het oorspronkelijke schoolexamencijfer.

14. Betekenis en afronding van de cijfers

- 14.1 Voor vakken waarbij voor de beoordeling een cijfer wordt gebruikt geldt de volgende regeling.

De examiner drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor zijn vak uit in één cijfer voor het schoolexamen. Daartoe hanteert hij één van de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. Indien een cijfer met twee decimalen ontstaat, vervalt de tweede decimaal indien deze 4 of lager is, als deze 5 of hoger is, leidt hij tot verhoging met één van de eerste decimaal.

Voorbeeld:

6,44 wordt na afronding 6,4

6,45 wordt na afronding 6,5

1 = zeer slecht

2 = slecht

3 = zeer onvoldoende

4 = onvoldoende

5 = bijna voldoende

6 = voldoende

7 = ruim voldoende

8 = goed

9 = zeer goed

10 = uitmuntend

- 14.2 Voor schoolexamentoetsen worden cijfers gegeven uit de schaal 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 14.3 Bij de bepaling van het eindcijfer van elk vak, na afloop van het centraal examen, wordt er rekenkundig afgerond: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.

15. Doublure, opstrooming en tussentijdse instroming | RGO Beroepscampus

- 15.1 Het PTA van een leerweg beslaat het examenprogramma dat verdeeld is over het derde en vierde leerjaar. Mocht een examenkandidaat het (her)examen niet halen en het hele vierde jaar over doen, dan is sprake van een eenjarig PTA voor dat laatste jaar. Er is dan sprake van de volgende situaties waarvoor specifieke regels gelden:
- a. Een leerling stapt over van eind 3e klas kader naar 4e klas basis; de leerling komt in een basisklas en volgt het programma basisberoepsgericht. Alle cijfers behaald in leerjaar 3 worden geschrapt, m.u.v. maatschappijleer, LO en CKV.
 - b. Een leerling is gezakt voor basis en doet het 4e leerjaar over; de leerling komt in een basisklas en volgt het programma basisberoepsgericht. Alle cijfers behaald in leerjaar 3 en 4 worden geschrapt, m.u.v. maatschappijleer, LO en CKV.
 - c. Een leerling is gezakt voor kader en doet het 4e leerjaar over; de leerling komt in een kaderklas en volgt het programma kaderberoepsgericht. Alle cijfers behaald in leerjaar 3 en 4 worden geschrapt, m.u.v. maatschappijleer, LO (ljr. 3) en CKV.
 - d. Een leerling is gezakt voor gemengd en doet het 4e leerjaar over; de leerling komt in een gemengde klas en volgt het programma gemengde leerweg. Alle cijfers behaald in leerjaar 3 en 4 worden geschrapt, m.u.v. maatschappijleer, LO (ljr. 3) en CKV.
 - e. Een leerling heeft een diploma behaald van de basisberoepsgerichte leerweg en wil in een 5e leerjaar een diploma kaderberoepsgericht halen. Alle cijfers behaald in leerjaar 3 en 4 worden geschrapt, m.u.v. maatschappijleer, LO (ljr. 3), (geldt uitsluitend voor RGO Beroepscampus) en CKV.
 - f. Van een leerling, die niet voldoet aan de normen voor bevordering naar klas 4 en die besluit klas 3 nogmaals te doen, zullen de in klas 3 behaalde resultaten vervallen. Alle toetsen en opdrachten, dus ook de examendossier toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten, moeten opnieuw worden gedaan.
 - g. Bij opstroom van basis naar kader, dient de leerling de profielvakken van kader uit te voeren en de specifieke onderdelen van kader van de keuzevakken indien deze nog niet toereikend zijn afgerond.
 - h. Wanneer een leerling eind leerjaar 3 CKV en Maatschappijleer niet toereikend heeft afgesloten, wordt hij/zij niet bevorderd naar leerjaar 4.
- 15.2 In de volgende situaties is een eenjarig PTA niet mogelijk:
- a. een geslaagde leerling kader kan geen extra jaar (5e leerjaar) doen om een diploma gemengde leerweg te halen (theorievak te weinig)
 - b. een gezakte leerling gemengde leerweg kan het 4e leerjaar niet over doen op het niveau kaderberoepsgerichte leerweg (in 1 jaar 2 profielvakken + 2 keuzevakken extra volgen is praktisch gezien niet mogelijk).

16. Rekentoets

- 16.1 Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in wiskunde en als onderdeel van wiskunde getoetst.

17. Slotbepalingen schoolexamen

- 17.1 Het schoolexamen wordt tenminste 10 kalenderdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 17.2 Tot het schoolexamen en het centraal examen behorend schriftelijk werk mag niet met potlood worden geschreven, tenzij zulks uitdrukkelijk is toegestaan. Evenmin mag gebruik worden gemaakt van correctielak (Tipp-Ex).
- 17.3 Het meenemen van communicatie apparatuur, waaronder mobiele telefoons en andere informatiedragers in het lokaal is niet toegestaan. Ook het dragen van horloges is niet toegestaan. Het aanwezig zijn van dergelijke apparatuur kan beschouwd worden als onregelmatigheid (zie ook artikel 4.1)
- 17.4 Het werk van het schoolexamen of een foto hiervan wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het werk bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

18. Informatievoorziening centraal examen

- 18.1 Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen kandidaten en ouders/verzorgers digitaal de schriftelijke examen instructies voor het centraal examen (Informatieboekje Centraal Examen 2026). (bijlage 2)
- 18.2 Iedere kandidaat is er verantwoordelijk voor dat hij het informatieboekje ontvangt, en kennisneemt van de informatie die in dit boekje vermeld staat.

In dit informatieboekje staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen;
 - b. de datum en het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
 - c. de duur van de toetsen;
 - d. een overzicht van de toegestane hulpmiddelen;
 - e. gedragsregels voor de kandidaten;
 - f. herkansingsregeling
 - g. slaag- zakregeling
 - h. informatie met betrekking tot verhindering bij examen
- 18.3 Het informatieboekje Centraal Examen 2026 wordt ook gepubliceerd op www.rgomiddelharnis.nl onder downloads

19. Afname van de centrale examens

- 19.1 Voor de beroepsgerichte profielvakken in BB, KB en GL is het CSPE (centraal schriftelijk praktisch examen) de examenvorm. De afname beperkt zich niet tot één moment, maar beslaat een vastgestelde periode. Een CSPE bestaat uit een combinatie van praktische opdrachten en theoretische vragen (minitoetsen). De CSPE's en de digitale examens kennen geen tweede correctie. Bij CSPE's moet wel een tweede examinerator deelnemen aan de beoordeling. Als borging worden de uitslagen van deze vakken getoetst aan het landelijk resultaat.
- 19.2 AVO-vakken in het vmbo, met uitzondering van de gemengde leerweg, worden afgenomen in Facet, een flexibel, gedigitaliseerd examensysteem. Deze digitale examens worden in dezelfde periode afgenomen als de beroepsgerichte examens. Per vak zijn er meer digitale varianten. Na afloop van de examens BB en KB zijn de opgaven – in afwijking van de papieren CE's – niet beschikbaar voor de kandidaat.

20. Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 20.1 In het lokaal waar een examen wordt afgenomen zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
- 20.2 De toezichthouders zien toe op de in artikel 21 bepaalde gedragsregels van de kandidaten.
- 20.3 De toezichthouders maken van iedere zitting van het centraal examen en van het landelijk examen een proces-verbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen. In het proces-verbaal wordt vermeld:
- De namen en de handtekeningen van de examinatoren/toezichthouders;
 - Het tijdstip van vertrek van de kandidaten;
 - Eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten;
 - Het toestaan van bijzondere faciliteiten.
- 20.4 Tijdens deze zittingen van het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald voor de centrale examens door de CvTE.

21. Gedragsregels kandidaten

- 21.1 De kandidaat dient uiterlijk 10 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. De plaats waar het examen wordt afgenomen staat voor elke examendag vermeld in het examenrooster.
- 21.2 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een examenzitting tot die zitting worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden is artikel 26 van toepassing. Hij/zij dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
- 21.3 Het meenemen van tassen, jassen, mobiele telefoons en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan.
- 21.4 Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken e.d.) worden gecontroleerd door de toezichthouders tijdens de examenzitting. Kandidaten met een dyslexieverklaring kunnen de spellingcontrole gebruiken bij de schrijfpdracht in de digitale CE's Nederlands.
- 21.5 Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier, dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en kandidaatnummer te vermelden.
- 21.6 Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak (typ-ex) is niet toegestaan.
- 21.7 De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht.
- 21.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting de examenzaal niet verlaten.
- 21.9 Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
- 21.10 Kandidaten mogen de laatste 15 minuten van een examenzitting het examenlokaal niet meer verlaten.
- 21.11 De kandidaten moeten hun werk aan de toezichthouders overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd mogen de kandidaten de examenzaal verlaten.
- 21.12 Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

22. Afwijkende wijze van examineren

- 22.1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. De wijze van afwijking is zodanig dat de eisen die bij het schoolonderzoek, landelijk examen en centraal examen aan de kandidaat worden gesteld, zoveel mogelijk gelijk zijn aan die voor andere kandidaten. Als de school constateert dat meer nodig is dan de standaard aanpassing zoals vermeld in de brochure "Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte" neemt de school contact op met het CvTE.
- 22.2. Het bevoegd gezag kan toestaan dat, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. Het bevoegd gezag doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste 30 minuten.
- Hiervoor verwijzen we naar: dyslexiecentraal.nl

23. Inzage

- 23.1 De opgaven en de examenbescheiden die door de kandidaat zijn ingevuld, alsmede de examenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat worden gedurende ten minste zes maanden na het bekendmaken van de uitslag bewaard. De examenbescheiden kunnen door de kandidaat op afspraak onder toezicht van een lid van de schoolleiding worden ingezien.
- 23.2 Voor BB en KB kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. Voor de inzage gelden de volgende richtlijnen:
- De inzage verloopt via de examensecretaris. Deze zal de inzage met behulp van Facet organiseren;
 - De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
 - De inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, die gehouden is aan de richtlijnen omtrent geheimhouding
 - Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
 - Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
 - De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.

- 23.3 Met inachtneming van bovenstaande richtlijnen 1 tot en met 7 kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die het CvTE daarover verstrekt.

24. Centraal examen in eerder leerjaar

- 24.1 Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 24.2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. De leerling volgt een persoonlijk PTA.
- 24.3 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

25. Verhinderd centraal examen

- 25.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
- 25.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.

26. Herkansing centraal examen

- 26.1 De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe, met dien verstande dat indien het betreft het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo, dit recht eveneens bestaat voor het cspe af te nemen door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
- Van de onderdelen, die in de herkansing worden afgelegd, komen alle scores in de plaats van de scores die de kandidaat tijdens de eerste afname heeft behaald.
- 26.2 De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 26.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 26.4 Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 26.5 Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 26.6 Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

27. Taken en bevoegdheden van de examencommissie

- 27.1 Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
- a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
- 27.2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 27.3 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 27.4 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

28. Benoeming en samenstelling van de examencommissie

- 28.1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
- 28.2 Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 28.3 Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- 28.4 Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- 28.5 Het Eindexamenbesluit geeft de directeur een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand – om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen - dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie. Het is echter aan het bevoegd gezag om daarin een keuze in te maken.

29. Geheimhouding

- 29.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking kan krijgen over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

30. Slotbepalingen

- 30.1 Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 01-08-2025
- 30.2 Dit examenreglement kan worden aangehaald als: examenreglement vmbo Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee te Middelharnis 2025 – 2027.
- 30.3 Dit examenreglement vormt samen met het PTA het Examenkatern. De school attendeert de leerlingen op de website van de school, waar het volledige examenkatern op te vinden en te downloaden is. Mocht een leerling tóch een papieren versie wensen, dan kan de school deze aan de leerling uitreiken.
- 30.4 Tussentijdse wijzigingen van dit reglement zijn mogelijk na instemming hiermee door de Medezeggenschapsraad van de school of als zij door wetswijziging noodzakelijk zijn.
- 30.5 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur.

Instemming GMR september 2023

BIJLAGEN:

- Bijlage 1: Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) per vak: wordt vóór 1 oktober van de lopende cursus op de website van de RGO gezet.
- Bijlage 2: In het examenjaar wordt kort voor het examen (april) een brochure uitgereikt met informatie en regelgeving die uitsluitend op het centraal examen van toepassing is.