

BESTUURSVERSLAG 2025

(SOVOGO)

Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee



Je groeit op de RGO
Je groeit op de RGO

Bestuursverslag 2025

Bestuursnummer : 41867
Brinnummer : 15QW RGO College
Brinnummer : 02IC RGO Beroepscampus

Bestuur : Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee
Adres : Koningin Julianaweg 54
Woonplaats : 3241 XC Middelharnis

Telefoon : 0187 48 27 77
Postadres : Postbus 57, 3240 AB Middelharnis

E-mailadressen : info@rgomiddelharnis.nl (Algemeen)
: college@rgomiddelharnis.nl (15QW)
: beroepscampus@rgomiddelharnis.nl (02IC)

Website : www.rgomiddelharnis.nl

Voorwoord

Beste lezer,

Aan de reeks bestuursverslagen voor de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee komt met dit verslag een einde! Per 1 januari 2026 gaat de stichting daadwerkelijk fuseren met de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee en samen gaan we verder als stichting Openbaar Onderwijs Voor Iedereen, kortweg OOVl. Een bijzonder moment! Voor 2025 leveren beide stichtingen nog een eigen verslag op, al zal de continuïteitsparagraaf (6.2) een gezamenlijk tintje krijgen.

Het bestuursverslag bestaat uit een verslag over de gang van zaken op de onderwijslocaties, de staat van SOVOGO, de jaarrekening (balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop) van de stichting, de overige gegevens en de bijlagen. Het verslag beslaat de periode van 1 januari tot en met 31 december 2025.

Het verslag is tot stand gekomen door een samenwerking tussen bestuur, directies en beleidsmedewerkers. Ook de raad van toezicht, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden en enkele andere medewerkers hebben hun bijdrage geleverd. Waarvoor allen dank! Hierdoor is er een mooi beeld ontstaan van de werkzaamheden en ontwikkelingen binnen de stichting.

Ik wens u veel leesplezier!

Arie Cové,
College van Bestuur SOVOGO

Middelharnis, 2026

Inhoudsopgave

Inhoud

H1 Samenvatting	5
H2 Thema's vanuit wet- en regelgeving	6
H3 Visie en besturing.....	17
H4 Risicomanagement	30
H5 Bedrijfsvoering	37
H6 Toekomstige ontwikkelingen	72
H7 Verslag medezeggenschap over 2025	85
H8 Verslag Raad van Toezicht over 2025.....	92
H9 Jaarrekening 2025	98

Versiebeheer | besluitvorming

Opsteller: afdeling financiën, met medewerking bestuurssecretaris en overige stafleden		
concept	Vastgesteld door CvB na bespreking in directiebestuur	
def	Bespreking/positief advies auditcommissie	7 mei 2026 (gepland)
def	Goedkeuring Raad van Toezicht	18 mei 2026 (gepland)
def	Ter informatie naar MT's, medezeggenschap	Eind mei 2026
def	Aanbieden DUO, gemeente Goeree-Overflakkee, plaatsen website	Eind mei 2026

H1 Samenvatting

In 2025 hebben de besturen en ondersteunende diensten van onze stichting en die van SOPOGO samen met de medezeggenschap hard gewerkt aan de realisatie van de bestuurlijke fusie. De fusie per 1 januari 2026 is inmiddels een feit. Daarmee begint het proces van samensmelten tot een organisatie pas echt. Binnen de stichting Openbaar Onderwijs Voor Iedereen (OOVI) verwachten we een mooie verbinding van po en vo te bereiken waar de leerlingen veel profijt van zullen hebben. Ook voor de organisatie en de ondersteuning van het onderwijs voorzien we een meerwaarde. Dat vraagt in 2026, naast de dagelijkse werkzaamheden, een flinke investering van onze medewerkers.

RGO College heeft afgelopen jaar een positieve impuls gekregen met een frisse entree en veel aandacht voor de verduurzaamde buitenruimte. RGO Beroepscampus leek qua bouw en ontwikkelfase aan afronding toe, met de gemeente is inmiddels het formele traject ingezet voor uitbreiding van de Beroepscampus op het bestaande terrein. Het gebouw wordt door vele partijen gebruikt en barst uit zijn voegen. Meer ruimte is nodig en gewenst.

Er is nog de nodige onzekerheid wat het kabinet gaat besluiten ten aanzien van het onderwijs en welke financiële consequenties dit zal hebben. Op de RGO is een traject ingezet van 'terug naar de basis'.

Over 2025 werd een negatief exploitatieresultaat behaald van € 1.132.122. Dit is inclusief de kosten van de nieuwe CAO voor de periode november en december 2025. Een negatief resultaat van € 570.000 was begroot. Het wegvallen van de NPO-middelen en een deel van de middelen voor basisvaardigheden, moet vooral worden opgevangen in de kosten van de formatie. Dat het tekort hoger uitviel is vooral veroorzaakt doordat de taakstellingen op de formatie niet konden worden gerealiseerd en de kosten van de gebouwen die hoger uitvielen. De omvang van het effect van de nieuwe werkwijze voor de voorziening groot onderhoud was bij het opmaken van de begroting nog niet bekend. De financiële positie blijft gezond. Zowel het eigen vermogen als de liquiditeit zijn op peil, waardoor ook de nieuwe fusie-organisatie Stichting OOVI een (financieel) goede start kon maken op 1 januari 2026. Eind 2025 werden verdere maatregelen voorbereid om in 2026 volgende stappen te zetten om de organisatie ook voor de toekomst financieel gezond te houden.

H2 Thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

2.1.1 Beleid m.b.t. beleggingen en leningen van publieke middelen

SOVOGO hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders een instelling voor onderwijs haar financierings- en beleggingsbeleid dient te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. Het treasurystatuut geldt ook voor de private middelen van de stichting.

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 06 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016), inclusief wijziging van de regeling op 5 december 2018, nr. FEZ/1402273.

In de zomer van 2024 werd het treasurystatuut aangepast. Het openen en/of opheffen van Schatkistbankieren en het aangaan van nieuwe rekeningcourantovereenkomsten met het ministerie van Financiën is, volgens de Procuratieregeling, voorbehouden aan het college van bestuur.

2.1.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

SOVOGO heeft, in overeenstemming met het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. In 2025 werd gebruik gemaakt van het schatkistbankieren. Door SOVOGO is in 2024 een overeenkomst met het ministerie van Financiën afgesloten ten behoeve van schatkistbankieren. Voor het reguliere betalingsverkeer wordt gebruik gemaakt van een betaalrekening bij de Rabobank. Alle overige bankrekeningen zijn in 2024 opgeheven. Dagelijks wordt het saldo afgeroomd of aangevuld ten behoeve van de schatkist. Het voordeel van schatkistbankieren is dat over het rekening-courant saldo een hogere rentevergoeding wordt ontvangen en er meer flexibiliteit is in het tijdelijk wegzetten van overtallige middelen. Over de tegoeden betaalt de stichting ook geen negatieve rente.

De stichting zet geen derivaten in. Dit beleid wijzigt de komende jaren niet.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de bestuurder aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke financiële rapportages. Externe financiële verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen, de aangetrokken leningen en afgesloten derivaten overeenkomsten, waarbij:

In 2025 stonden er geen leningen uit en zijn er geen nieuwe leningen afgesloten.

2.2 Sectorspecifiek beleid

2.2.1 (Verdere) verantwoording subsidie Sterk techniekonderwijs (STO)

Op 1 januari 2025 is een nieuwe subsidieperiode van vier jaar van start gegaan. Aan de toekenning van STO heeft het Ministerie van OCW samenwerking van deelnemende scholen en bedrijven in de regio als voorwaarde gesteld. Onze regio wordt opnieuw gevormd door de RGO op Goeree-Overflakkee en het Actief College in de Hoeksche Waard in samenwerking met andere scholen voor basis-, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs. Nieuwe samenwerkingspartner hierin is het Scheepvaart en Transportcollege. De scholen hebben samen het regioplan en projectvoorstel opgesteld en twee sub-regio's gevormd: Goeree-Overflakkee en Hoeksche Waard. De inhoud van de plannen borduurt voort op die van de periode 2020-2024. De doelen van de sub-regio's zijn gelijk, de activiteiten die ze ondernemen om de doelen te behalen, zijn per sub-regio bepaald.

SOVOGO is penvoerder van de subsidie. Er zijn onderlinge afspraken gemaakt in een coördinatieteam van beide scholen over de samenwerking. Van de activiteiten en de besteding van de middelen wordt tussentijds meerdere keren op verzoek van DUS-I een verantwoordingsdocument bijgewerkt, zodat er goed zicht is op activiteiten, resultaten en middelen. Voor de bedrijven die participeren is een financiële verantwoording van de bijdragen die zij leveren een subsidievereiste, die wordt aangemerkt als cofinanciering in natura.

In 2025 werd de goedkeuring van de verantwoording over de subsidieperiode 2020-2024 ontvangen. Iedere belanghebbende kan het verantwoordingsdocument ter kennisgeving ontvangen.

Doelen

Net als in de vorige STO-periode werkt de regio met vier leerlijnen die zijn beschreven in een activiteitenplan op hoofdlijnen

Leerlijn 1: Techniek voor het basisonderwijs

Leerlijn 2: Technische profielen PIE, BWI en MT

Leerlijn 3: Verbreding techniek onder andere vmbo-profielen en niveaus

Leerlijn 4: Techniek op het mbo

In het activiteitenplan zetten we uiteen welke doelstellingen we per leerlijn hebben, wat de huidige en gewenste situatie is en welke activiteiten we organiseren om de doelen te behalen.

Leerlijn 1: Techniek voor het basisonderwijs

Doelstelling: De regio is van mening dat het belangrijk is om kinderen al op jonge leeftijd te enthousiasmeren voor techniek. In die fase kiezen kinderen hun vervolgopleiding en kan er een start gemaakt worden met het creëren van affiniteit met technisch onderwijs. De samenwerking met het onderwijs is ontstaan tijdens de eerste STO-periode voor de groepen 7 en 8. Op een

eenvoudige maar aansprekende manier nemen we kinderen mee in de mogelijkheden en het plezier van het werken met techniek. De doelstelling is om de huidige instroom het leerlingenaantal vast te houden.

Huidige situatie en gewenste situatie: De activiteiten die worden aangeboden zijn erg gewild bij alle basisscholen in de regio. Met name de activiteiten waar het voortgezet onderwijs het basisonderwijs faciliteert met technieklessen op het basisonderwijs en evenementen zoals Techweken en Techniekfestivals zijn jaarlijks volgeboekt. In de komende jaren wordt ingezet op verbreding van de focus naar andere technieken binnen dezelfde activiteiten. Ook aan thema's als inclusie zal aandacht besteed worden. Ook zal de samenwerking tussen het bedrijfsleven en het basisonderwijs worden gestimuleerd en gefaciliteerd. Op die manier krijgen leerlingen een beter beeld van techniek binnen alle vmbo-profielen en van de mogelijkheden in technische beroepen.

Activiteiten:

- Techniekles in groep 7/8 van het basisonderwijs door techniekdocenten: > de affiniteit en bekendheid met techniek vergroten via presentaties en werkstukjes > wekelijks bij de basisscholen in de regio, tijdens de gehele STO-periode
- Techweek en Techniekfestival voor groep 7/8 > het bedrijfsleven en het voortgezet onderwijs laat leerlingen ervaren wat techniek is > jaarlijks tijdens de hele STO-periode
- Pre-vmbo voor groep 7 > techniekles voor het basisonderwijs in de profiellokalen om de interesse te wekken voor de technische profielen > jaarlijks 3 lessen per technisch profiel

Leerlijn 2: Technische profielen PIE, BWI en MT

Doelstelling: Leerlingen hebben een realistisch beeld van lokale bedrijven in de wijde regio, weten wat er op de werkvloer van een bedrijf speelt, maken kennis met de medewerkers van bedrijven en zien de verbinding tussen het onderwijs en hun toekomstige baan. Het motiveert hen te kiezen voor een baan in de techniek en om het diploma te halen dat nodig is voor hun vervolgonderwijs.

Huidige situatie en gewenste situatie: De samenwerking met het bedrijfsleven is cruciaal om de STO-doelen te bereiken. In de vorige STO-periode hebben we om deze samenwerking te structureren de keuzekaart geïntroduceerd. Deze keuzekaart is inmiddels door meerdere STO-regio's gebruikt ter inspiratie. Zo'n 200 bedrijven hebben via de keuzekaart aangegeven te willen samenwerken. Op deze keuzekaart hebben we per schooljaar voor het vmbo opgesomd welke bijdrage we van het bedrijfsleven wensen om onze leerlingen optimaal te laten profiteren van hun kennis en kunde en op die manier onderbouwde keuzes te laten maken voor hun loopbaan. Onder meer door promotie, stages, bedrijfsbezoeken en gastlessen van techniek professionals krijgen leerlingen een voorproefje van het technisch mbo-onderwijs en de beroepspraktijk. Er is een start gemaakt met de invulling van die samenwerking in de periode 2020-2024. Het aanbieden van de mogelijkheid voor leerlingen om certificaten te behalen als VCA en heftruck is in korte tijd populair geworden. In de komende periode willen we de door

beide partijen gewenste samenwerking verder invullen. Ook voor het invullen van vacatures op school wordt gekeken naar samenwerking met het bedrijfsleven. De professionalisering van docenten blijft ook de komende jaren een aandachtspunt. Via scholing in samenwerking met bedrijven en docentstages is het plan hun kennis en vaardigheden verder op niveau te brengen.

Ook willen we vanwege de samenwerking met het bedrijfsleven en vanwege het tekort aan docenten, lesstof bij bedrijven laten volgen. Daarnaast blijven we leerlingen de mogelijkheid bieden extra certificaten te halen om ze een grotere kans te laten maken op een baan.

Activiteiten:

- Techweek vmbo 2 > leerlingen bezoeken aan hun profiel en techniek gerelateerde bedrijven > jaarlijks tijdens de hele STO-periode - Technische gastlessen en bedrijfsbezoeken (alle profielen) > leerlingen krijgen op school of de werkvloer informatie, ervaringen en les > doorlopend gedurende het hele schooljaar en de hele STO-periode
- VCA en heftruckcertificaat > leerlingen vanaf 16 jaar krijgen onder leiding de kans hun certificaten te behalen > doorlopend gedurende het hele schooljaar en de hele STO-periode
- praktijkopdrachten bij bedrijven > ontwikkelen van praktijkopdrachten die bij het bedrijfsleven worden afgetoetst > vanaf januari 2025 - Meiden enthousiasmeren voor technische beroepen > evenementen en op meiden gerichte keuzevakken introduceren > vanaf september 2025 opzetten (keuzevak) en lopende activiteit (girlsday) gedurende de hele STO-periode

Leerlijn 3: Verbreding techniek onder andere vmbo-profielen en niveaus

Doelstelling: Beroepen verbreden zich en daarmee ook de competenties van toekomstige medewerkers. Dat maakt dat leerlingen die onderwijs volgen bij niet-technische profielen nu ook kans maken op een baan in de techniek. Daarom willen we het mogelijk maken om leerlingen in technische en niet-technische profielen samen te laten werken in keuzevakken die hen aanspreken en waar de arbeidsmarkt behoefte aan heeft. Zo vergroten we de carrièremogelijkheden van leerlingen.

Huidige situatie en gewenste situatie: In de vorige STO-periode heeft de regio zich gericht op de harde technische profielen en hebben de leerlingen van de profielen Dienstverlening en Producten, Economie en Ondernemen en Groen meegelift op STO-activiteiten. In de komende tijd worden alle 8 profielen van de regio betrokken bij STO, zowel in materialen als in lesuren en activiteiten. Hiervoor wordt met het bedrijfsleven afgestemd en samengewerkt, en onderlinge contacten tussen profielen tot stand gebracht en invulling gegeven. Een voorbeeld daarvan is medische technologie voor leerlingen van het profiel Zorg & Welzijn en het profiel Produceren, Installeren & Energie. Ook mavo leerlingen worden betrokken om ook hun carrièrekansen in de techniek te vergroten.

Activiteiten: - Cross-overs tussen technische en niet-technische profielen opzetten > inbedden techniek vmbo-breed en keuze vergroten voor technische vervolgoopleidingen en beroepen > vanaf schooljaar 2024/2025 opzetten en implementeren

- Workshops door brancheorganisaties laten verzorgen in de school > bijvoorbeeld de Load en Roadshow van Sectorinstituut Transport en Logistiek > doorlopend gedurende het hele schooljaar en de hele STO-periode
 - Workshops voor leerlingen van andere vmbo-scholen en mavo-scholen > techniekdocenten geven leerlingen een technische ervaring mee om hun technisch talent aan te boren > vanaf schooljaar 2024/2025 doorlopend tijdens de hele STO-periode
 - Expert/innovatiedeskundige/huis van de toekomst/ duurzaamheid > nieuwe docent ontwikkelt innovaties en nieuwe technieken tot lesmateriaal en laat leerlingen dit ervaren binnen de school in samenwerking met bedrijven
- > vanaf januari 2025 - MVI helpen opbouwen als negende profiel > MVI is in opbouw maar kan nog meer versterkt worden met typisch technische onderdelen > vanaf schooljaar 2024-2025 - overgang tussen onderbouw en bovenbouw versterken tussen verschillende VO-scholen > op Goeree-Overflakkee stappen leerlingen over van de ene school naar de andere als ze een technisch profiel willen volgen in de bovenbouw. Deze overgang wordt versterkt > vanaf schooljaar 2024-2025

Leerlijn 4: Techniek op het mbo

Doelstelling: Als brug tussen voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs blijven wij ons inzetten voor het versterken van de banden tussen ons technisch voortgezet onderwijs en het technisch mbo. Zo kiezen leerlingen eerder voor technisch mbo bij de partnerscholen en wordt uitval tot een minimum beperkt.

Huidige situatie en gewenste situatie: In de afgelopen jaren is vooral gewerkt aan het borgen en uitbreiden van het mbo-aanbod in de regio. In de toekomst bieden we de vmbo-leerlingen nog meer loopbaanoriëntatie en voorlichting aan zodat ze een goed beeld hebben van de mogelijkheden van technische vervolgopleidingen en de waarde van praktijkgericht leren. Door op Goeree-Overflakkee in hetzelfde gebouw vmbo en mbo aan te bieden en samen te werken hierin verkleinen we de overstap en vergemakkelijken we de keuze die jongeren maken voor techniek. Voor de leerlingen van de Hoeksche Waard wordt het mbo aangeboden op de locatie van het mbo, bereikbaar via openbaar vervoer. Door de samenwerking krijgen onze leerlingen een voorproefje van het technisch mbo-onderwijs en de beroepspraktijk. Ook blijven we ons inzetten om het lokale mbo-aanbod af te stemmen op de behoeften van de arbeidsmarkt.

Activiteiten: - Stages, bedrijfsbezoeken en gastlessen van mbo-docenten en professionals van bedrijven > leerlingen krijgen een goed beroepsbeeld en worden geënthousiasmeerd > vanaf schooljaar 2024-2025 - Uitbreiden mbo-aanbod op G-O en intensivering samenwerking vo-mbo in beide subregio's > de arbeidsmarktbehoefte en het aanbod sluiten in 2029 beter op elkaar aan > vanaf schooljaar 2024-2025 - Samenwerken VO en MBO > leerlingen van de vierde klas krijgen mbo-lesstof via een doorlopende leerlijn en keuzevakken/profielvakken bij het mbo > vanaf 2025

- docenten VO en MBO wisselen kennis en uren uit > om het vmbo- en mbo-aanbod uit te breiden wordt er samengewerkt via onder meer scholingsmomenten en uitwisseling docenten > vanaf 2025

2.2.2 Verantwoording middelen Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim

Jaarlijks ontvangt SOVOGO aanvullende bekostiging voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim. In 2025 werd hiervoor € 145.491 ontvangen van DUO. Het geld wordt besteed als onderdeel van het HR-beleid. Een voorbeeld hiervan zijn de kosten van het begeleiden van startende leraren en begeleiding van medewerkers met verzuim. In aanvulling op de verzuimbegeleiding, wordt ingezet op preventie door gebruik te maken van bedrijfsmaatschappelijk werk en andere coaching.

De schoolbesturen ontvangen een deel van de hiervoor beschikbare middelen. Een ander deel wordt uitgekeerd aan de regionale platforms onderwijs (RPO). Deze platforms zijn een samenwerkingsverband van schoolbesturen gericht op het opleiden van nieuwe leraren, het bieden van stageplekken, het begeleiden van zij-instromers en de professionalisering van leraren. Vanaf 2025 is volgens de nieuwe Regeling Onderwijsregio's 2025, ic de RPO's, de helft van de bij het Rijk beschikbare middelen hieraan uitgekeerd. Bijvoorbeeld voor het bieden van stageplekken en -LIO-trajecten komt hiervoor geld naar de schoolbesturen die zich hiervoor inzetten. SOVOGO heeft al jaren een voortrekkersrol op dit gebied. In 2025 werd hiervoor € 74.951 ontvangen.

Het HR-beleid wordt meer en meer onderdeel van reguliere bedrijfsvoering waarvoor dus ook regionaal wordt samengewerkt. Het Rijk zal waarschijnlijk vanaf 2027 de middelen toevoegen aan de lumpsum.

2.2.3 Nationaal programma onderwijs (NPO)

In 2025 werd het laatste deel van de gereserveerde middelen voor NPO ingezet. Bij het opstellen van de begroting voor 2025 werd rekening gehouden met € 216.159 aan nog resterende middelen. Bij de jaarrekening over 2024 werd dit bedrag vastgesteld op € 284.979. Bij de analyse van de realisatie over 2025 ten opzichte van de begroting wordt hier rekening mee gehouden omdat dit bedrag onderdeel uit maakt van het eigen vermogen. De inzet van de middelen in 2025 werd gecombineerd met de middelen voor basisvaardigheden.

2.2.4 Verantwoording Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging po en vo 2019

In het kader van het convenant werkdrukvermindering heeft SOVOGO de ontvangen middelen op basis van het opgestelde plan "Van werkdruk naar werkgeluk" begin 2020 ingezet voor een onderzoek naar onder medewerkers ervaren werkdruk, om op basis van de bevindingen gerichte maatregelen te kunnen nemen. Deze middelen worden als onderdeel van het HR-beleid en in overleg met de medezeggenschap ingezet. In 2025 ontving SOVOGO hiervoor € 657.737.

2.2.5 Verantwoording subsidie Praktijkgerichte havo

Het RGO College biedt het vak havoP (praktijkgericht programma) vanaf schooljaar 2026–2027 definitief aan als schoolexamenvak in de bovenbouw van havo, na een succesvolle pilot. Leerlingen kunnen havoP kiezen als (profiel)keuzevak binnen alle havo-profielen. Het vak is

landelijk geaccrediteerd en sluit aan bij de landelijke ontwikkeling, begeleid door onder andere de Stichting Leerplanontwikkeling en het Ministerie van Onderwijs.

HavoP is gericht op het praktisch toepassen van kennis en vaardigheden via realistische, onderzoeksgerichte opdrachten in samenwerking met het bedrijfsleven en het hbo. In havo 4 volgen leerlingen verschillende modules; in havo 5 lopen zij stage en werken zij aan een portfolio. De organisatie van het vak is geborgd in een werkgroep met vakdocenten, coördinatoren, decaan en teamleider.

De subsidie praktijkgerichte programma havo wordt ingezet voor de aanschaf van materialen, het bekostigen van uren voor de ontwikkeling van de modules en voor de inzet van een stagecoördinator en een coördinator havoP. Daarnaast ligt de focus de komende jaren op verdere doorontwikkeling van het vak, het uitbreiden van het netwerk en een sterke aansluiting op vervolgonderwijs en de up2havo-leerlijn.

2.2.6 Basisvaardigheden-subsidie RGO College

In juni 2024 ontving RGO College € 1.157.000 aan subsidie basisvaardigheden. Direct na de zomervakantie is een start gemaakt met het samenstellen van diverse werkgroepen (expertgroepen). Dit betreft expertgroepen voor de onderdelen taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. De laatste maanden van het jaar zijn vooral besteed aan het uitdenken van plannen. In het jaar 2025 is een start gemaakt met het uitvoeren van de plannen. Als onderdeel van de basisvaardigheden taal en rekenen is een nieuw taal- en rekenbeleidsplan geschreven. De ontwikkelingen in 2025:

Taal

Leesbevordering: er is een plan opgesteld voor twee boekenruilkastjes binnen de school. In deze kastjes komen boeken in verschillende talen, zodat alle leerlingen worden gestimuleerd om te lezen, ook in hun moedertaal.

Binnen de school is de afspraak gemaakt dat iedere leerling standaard een boek in de tas heeft ("Boek in de tas").

Vorbereiding op de samenwerking met Bibliotheek op school : in het schooljaar 2025-2026 nemen we deel aan het programma Bibliotheek op school, met als doel het bevorderen van leesplezier en leesmotivatie. Onderdeel van dit project is een workshop voor docenten. Deze zullen starten in januari 2026.

Remediëren: in juni 2025 is de NUMO-pilot gestart. Deze pilot wordt in schooljaar 2025-2026 vervolgd met klas 2.

Leesbevordering: er zijn afspraken gemaakt om de schrijver Tom de Cock op school uit te nodigen. Alle leerlingen uit brugklas, mavo 3, havo 4, atheneum 4 en atheneum 5 ontvingen in oktober 2025 een leesboek. Het expertteam heeft besloten om geen E-readers maar meer fysieke boeken/ tijdschriften aan te schaffen.

Taalontwikkeling: voor de klassen 1, 2, 3 en ISK zijn flashcards aangeschaft en uitgedeeld, ter ondersteuning van woordenschatontwikkeling en taalvaardigheid.

Rekenen

Het vorige beleidsplan is doorgenomen en naast de plannen voor de komende twee jaar gelegd. Door middel van gesprekken met betrokken docenten is er gewerkt aan een nieuw beleidsplan rekenen. Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 is er een interview afgenomen bij twee docenten die betrokken zijn geweest bij het uitvoeren van het plan basisvaardigheden. Het beleidsplan is nog niet af, wordt aan gewerkt.

Elk schooljaar maken de leerlingen van klas 1 tot en met 3 van het RGO College een DIA cijfer toets. Aan het begin van het schooljaar 2024/2025 is een analyse gemaakt van de resultaten van deze toets. Voor alle leerlingen van **klas 2 tm 4** is gekeken naar de scores voor deze DIA toets en zijn de resultaten naast de wiskundecijfers van het vorige schooljaar gelegd. Hieruit is een lijst met leerlingen ontstaan waarvan met grote zekerheid te zeggen is dat zij behoefte hebben aan extra rekenondersteuning. Dit met als doel het behalen van de streefscore.

De leerlingen van deze lijst zijn uitgenodigd voor extra ondersteuning met behulp van het adaptieve rekenprogramma NUMO. Voordat leerlingen beginnen aan deze ondersteuning, wordt met 'sprongtoetsen' geïnventariseerd welke domeinen het meeste aandacht vragen. Er worden 3 flexuren gebruikt voor NUMO.

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 is dit nogmaals gedaan met de volgende lichte leerlingen. Deze leerlingen hebben extra ondersteuning gekregen met ingang van september 2025.

Omdat van **klas 1** nog geen DIA-resultaten beschikbaar zijn, is er voor deze doelgroep gebruik gemaakt van gegevens van de basisschool om te bepalen welke leerlingen meteen extra hulp nodig hebben. Deze leerlingen zijn ook uitgenodigd voor extra ondersteuning. Dit gebeurt door teamleider en rekencoach.

In november 2024 heeft een trainer vanuit WisMon uitleg gegeven over het "**vakoverstijgend rekenen**" aan alle docenten die met rekenonderwijs te maken hebben (ak, na, sk, ec, in, bi, wi). Dit was de start om in 2025 met deze partij in zee te gaan. Er is een kernteam samengesteld dat vakoverstijgend rekenen zal gaan implementeren. Dit kernteam heeft een rekenkaart ontwikkeld en een pilot gedraaid bij vwo3.

Burgerschap

2025 stond in het teken van het creëren van een zichtbare leerlijn voor burgerschap en het integreren van burgerschap binnen LOB. Op deze manier:

- **Bieden we structuur en samenhang in het aanbod van burgerschap**, waarbij de borging wordt versterkt doordat het werk van leerlingen wordt nagekeken door de mentor en het resultaat wordt vastgelegd in Magister. In het schooljaar 2024-2025 is de burgerschapsmodule van Qompas aangeschaft voor alle klassen. Een deel van de opdrachten zijn voor de leerlingen beschikbaar in qompas en in qompas houden ze een

portfolio bij. Drie keer per jaar is er een bijeenkomst georganiseerd voor de mentoren van alle leerjaren. (bij formatie kun je dan aangeven hoeveel uur er voor hoeveel mentoren is 'uitgegeven'- stukje professionalisering).

- **Betrekken we de docenten** via duidelijke instructies, ondersteuning vanuit het subteam burgerschap en de schoolleiding, én een inventarisatie van thema's binnen de vakken door middel van een Excel-sheet.
- **Vergroten we het draagvlak** door een brede aanpak waarin ook activiteiten zoals de debatclub, internationalisering, het Eco-school team, Euroscola, Paarse Vrijdag, EPAS, INTERACT (goede doelen) en het NUFFIC-team bijdragen aan burgerschapsvorming.

Er is een leerlijn ontworpen voor klas 1 t/m 6 toegepast op de leeftijd en de achtergrond van onze leerlingen.

Er is een koppeling gemaakt tussen de vaklessen (bijvoorbeeld Nederlands, Engels, Duits en Frans) en de burgerschapsopdrachten die binnen de LOB-les plaatsvinden. Excursie Den Haag (tweede kamer) heeft inmiddels plaatsgevonden en de leerlingen maken een verwerkingsopdracht.

In 2025 zijn de conceptkerndoelen voor burgerschap op drie niveaus (beginner, gevorderd en expert) uitgewerkt. Er is een start gemaakt om deze te integreren in de lessen, Mens & Maatschappij/Burgerschap en LOB. Voorbeelden hiervan zijn kerndoelen rond samenwerken, respectvol omgaan met anderen en oriëntatie op de samenleving, die nu zichtbaar terugkomen in de lessen. Zo werken leerlingen in M&M/Burgerschap aan groepsopdrachten waarin zij leren hun mening te geven en deze te onderbouwen en wordt in LOB aandacht besteed aan het verkennen van eigen talenten en het maken van keuzes in relatie tot studie en werk.

Digitale geletterdheid

Er is een projectgroep opgesteld en een coördinator digitale geletterdheid benoemd. Het is nu een tweemans groep en er zal een oproep gedaan worden wie er wil aansluiten.

Er is scholing over digitale geletterdheid bij alle docenten gegeven. Het betrof instructie wat betreft algemene ICT vaardigheden en helpdesk medewerkers bij overgang Google – Microsoft. Eerste training bij Edutrainers is afgerond met als resultaat 170 extra cursussen gestart door collega's bovenop de de standaard 100 die al worden afgenomen.

Uitbreiden digitale middelen op school: Uitrol licentie Edutrainers inclusief Security & Awareness product KnowBe4.

Samenwerking met het PO

Onderzoeken welke methodes de scholen van het PO gebruiken en verschillen tussen basisscholen in kaart brengen. De eerste gesprekken zijn gevoerd. Hierin is ook gesproken over geschikte scholing en de aansluiting wat betreft gebruik van digitale middelen in het verlengde van het project POVO uit 2017.

Methode (door)ontwikkelen met doorlopende leerlijn op verschillende niveaus.

Er is een nieuwe methode ontwikkeld door een docent, met als eindredactie Hoofd ICT en reeds het gehele schooljaar (2024-2025) ingezet en geëvalueerd door verscheidene docenten. Inhoud sluit aan op de nieuwe conceptkerndoelen van SLO.

Monitoren digitale vaardigheden van de leerlingen d.m.v. enquête en interviews :
Metingen in de vorm van een digitale vaardighedenmeter in de brugklassen. Vorig schooljaar optioneel karakter, vanaf schooljaar 2025-2026 is de vragenlijst verplicht.

Het nieuwe Wijs met ICT leerwerkboek wordt RGO breed gebruikt in alle brugklassen. Gaandeweg wordt het materiaal herzien en waar mogelijk gedifferentieerd en uitgebreid.

2.2.7 Ontwikkelkracht binnen RGO

RGO Beroepscampus

Sinds 2024 loopt de subsidie Ontwikkelkracht. De subsidie wordt ingezet voor het cultuurtraject van de Transformatieve school.

Het doel hiervan is een gezamenlijk cultuur van hoge verwachtingen te realiseren binnen de locatie. Hiervoor heeft een ontwikkelgroep van diverse medewerkers gekozen om dit proces aan te jagen en een gewenste cultuur uit te dragen. Er is besloten de ontwikkeling van pedagogisch-didactische lijn door te starten met de collega's van leerjaar 2. Dit gebeurt middels lesbezoeken en ophalen van wat daar gezien en gedaan wordt. De opbrengst hiervan moet het handelen in de klas versterken.

De derde lijn is die van het leiderschap in de school; hiervoor wordt het managementteam gecoacht door een externe coach en de vertaling van de Transformatieve school hierin.

In 2025-2026 is de subsidie Ontwikkelkracht opnieuw toegekend. Hiermee worden ook de derde en vierdejaars teams onderdeel van het cultuurtraject.

De ontwikkelgroep heeft inmiddels een belangrijke rol in de gewenste cultuurverandering: elke studiedag koppelen zij terug en betrekken ze het volledige team om draagvlak te creëren. Inmiddels heeft dit geleid tot een gedragen normatief kader voor leerlingen en collega's.

RGO College

In 2024 heeft onze school de subsidie Ontwikkelkracht ontvangen. Deze subsidie zetten wij in door deel te nemen aan het programma De Transformatieve School. Dit is een verbeter- en professionaliseringsprogramma dat zich richt op twee ontwikkellijnen: de cultuurlijn en de pedagogisch-didactische lijn.

Voor de cultuurlijn is een ontwikkelgroep samengesteld die in januari 2025 is gestart. Deze ontwikkelgroep is nog steeds actief en richt zich op verschillende thema's die samenhangen met de schoolcultuur. De leden van deze ontwikkelgroep worden gefaciliteerd in uren.

Daarnaast is er de pedagogisch-didactische lijn. In januari 2025 zijn het brugklasteam en het mavoteam hiermee gestart. Zij hebben dit traject in juli 2025 afgerond en werken inmiddels zelfstandig verder binnen hun teams. In september 2025 is ook het havo team gestart met deze pedagogisch-didactische lijn. De deelnemende teams ontvangen hiervoor eveneens ruimte binnen hun normjaartaak.

Naast deze trajecten besteden wij op studiedagen met het volledige personeel structureel aandacht aan De Transformatieve School. Tijdens deze momenten worden opbrengsten en resultaten gedeeld, met name vanuit de ontwikkelgroep van de cultuurlijn, en wordt binnen de teams gewerkt aan de doorontwikkeling van de pedagogisch-didactische lijn. Met regelmaat verzorgen sprekers vanuit De Transformatieve School professionaliseringsbijeenkomsten voor het personeel.

2.2.8 Subsidie Zeeland in stroomversnelling

In samenwerking met Padmos Bruinisse en toeleverende bedrijven in de maritieme sector heeft RGO Beroepscampus in december 2024 een subsidie toegekend gekregen. Deze subsidie wordt ingezet door het profiel D&P en focust zich op de toepassing van kunststof in de scheepsbouw als methode van innovatieve ontwikkeling van de sector. Leerlingen gaan aan de slag met ontwerpen en produceren van een product gemaakt van kunststofafval dat vrijkomt bij de productie van kunststof scheepsonderdelen. De provincie Zeeland levert een subsidie ter hoogte van 40% van de kosten.

2.2.9 Subsidie PGP (praktijkgericht programma) mavo RGO College

Op RGO College volgen alle GL/TL leerlingen in klas 3 en 4 een beroepsgerichtprogramma. Dit betreft de beroepsgerichte programma's Economie & Ondernemen en Media Vormgeving en ICT. Dit programma bestaat uit de twee verplichte profielmodules en twee keuzevakken.

H3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de RGO

Identiteit RGO

De Regionale scholengemeenschap Goeree-Overflakkee (RGO) is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Verdraagzaamheid, onderling respect en het leren omgaan met vrijheid in een pluriforme samenleving zijn belangrijke uitgangspunten voor ons pedagogisch handelen. De RGO gaat uit van samenwerking, verantwoordelijkheid en aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen, respect voor de verschillen tussen mensen en het aanspreken op normen en waarden.

Missie RGO

De RGO staat voor brede ontwikkelingskansen in een lerende organisatie. Het onderwijs en de begeleiding zijn gericht op kennisverwerving en cognitieve vaardigheden, ontwikkeling van sociaal-emotionele, creatieve en lichamelijke vaardigheden en morele opvattingen om de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs en op het nemen van verantwoordelijkheid in zijn of haar persoonlijke en maatschappelijk leven.

Visie RGO

Je groeit op de RGO!

*De RGO is de inspirerende scholengemeenschap voor **openbaar** onderwijs, vwo, havo en vmbo op Goeree-Overflakkee. Bij ons zijn leerlingen gelijk, maar niet hetzelfde. Kenmerkend voor onze school zijn **respect**, **tolerantie** en ruimte voor **diversiteit**. Wij bieden leerlingen **vrijheid** binnen een duidelijk omliggende **structuur**, zodat zij in een **veilige** omgeving en dankzij **prikkelend** en **uitdagend** onderwijs gemotiveerd worden om te groeien en het beste uit zichzelf te halen. Wij stimuleren leerlingen met een **open blik** naar de wereld te kijken en **kritisch** te denken, zowel binnen als buiten de school. Zo geven we leerlingen **meer** mee dan een **diploma**.*

Waarderend perspectief

De RGO hanteert de principes van het waarderend perspectief als leidende principes. In de benadering van mensen gaan we uit van een positieve, constructieve en onderzoekende manier van kijken naar mensen en hun ontwikkelpotentieel. Deze basisprincipes bieden een toegankelijk startpunt om op een positieve, waarderende manier met elkaar om te gaan. Ze zijn goed toepasbaar in de les en de omgang met elkaar en leggen de nadruk op de dingen die goed gaan. Bij iedere ontwikkeling grijpen we terug op deze basis.

Transformatieve school

Onderwijskwaliteit vraagt om beweging en daarom blijven we onszelf uitdagen beter te worden. Een van de manieren waarop we dat doen, is door te werken met de principes van de

Transformatieve school. Dit programma sluit naadloos aan bij de speerpunten van de RGO. Het versterkt de drie hoofdlijnen waarop wij ons onderwijs verder ontwikkelen:

- Didactiek – hoe we leren vormgeven en verdiepen,
- Pedagogiek – hoe we met elkaar leren en samen groeien,
- Schoolcultuur – hoe we bouwen aan een positieve, inclusieve leer- en werkomgeving.

We willen een gezonde, lerende school blijven. Collega's spelen hierbij een sleutelrol. Blijf leren, werk samen en draag actief bij aan een school waar iedereen kan groeien en waar we goed zijn voor elkaar. Daarom investeren we met tijd, middelen en aandacht in persoonlijke ontwikkeling en teamgroei.

Strategisch beleidsplan 2024-2028 'Samen Sterker Groeien'

Het strategische beleidsplan 'Samen Sterker Groeien' geeft uitwerking aan onze drie belangrijke strategische thema's;

- Kansrijk onderwijs
- Midden in de samenleving
- Goed voor elkaar

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten van de onderwijsinstelling met de belangrijkste producten/diensten

De RGO verzorgt voortgezet onderwijs voor adolescenten van meestal 12 t/m 18 jaar en ouder binnen de afdelingen vwo, havo, mavo en de beroepsgerichte opleidingen binnen het vmbo. Sinds 1 augustus 2018 zijn er binnen het vmbo acht beroepsgerichte profielen: Economie & Ondernemen (E&O), Dienstverlening & Producten (D&P), Bouwen, Wonen & Interieur (BWI), Produceren, Installeren & Energie (PIE), Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR), Mobiliteit & Transport (MT), Groen (GR) en Zorg & Welzijn (Z&W). De profielen Z&W en E&O worden (in de basis en kader leerweg) door CSG Prins Maurits verzorgd.

Het RGO College verzorgt in de bovenbouw van het vmbo GL/TL sinds dit schooljaar in plaats van het profiel Dienstverlening & Producten de profielen: Economie & Ondernemen en het profiel MVI. Sinds september 2015 is er een Internationale Schakelklas (ISK) aan de RGO verbonden. In 2025 was het ISK-onderwijs onderdeel van het onderwijsaanbod op RGO College en RGO Beroepscampus.

3.2. Besturing

3.2.1 Juridische structuur

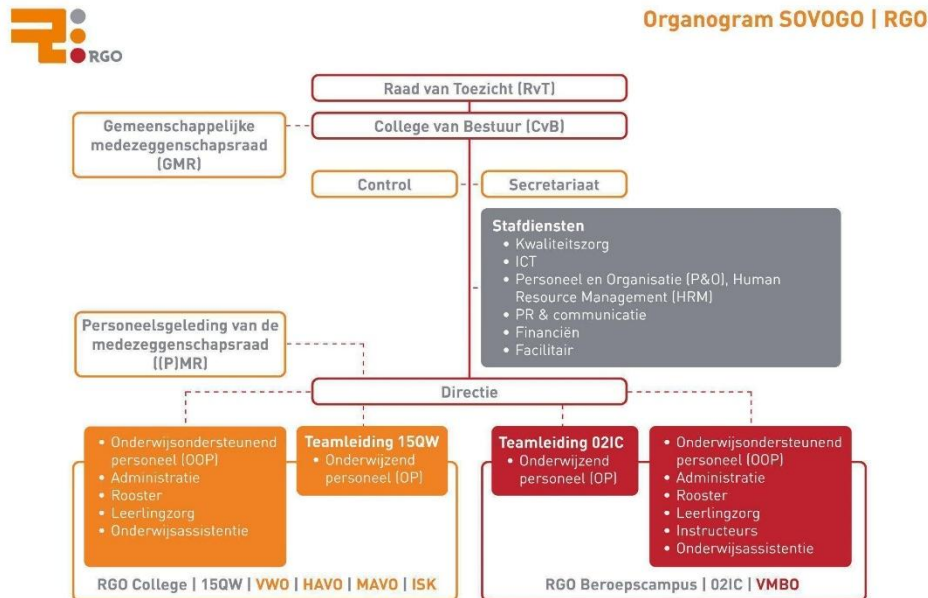
De RGO valt onder SOVOGO, Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Goeree-Overflakkee. De stichting heeft een College van Bestuur/Raad van Toezicht - structuur en is het bevoegd gezag van de RGO en werkgever voor het personeel. De stichting wordt bestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur.

De statuten van de stichting, reglementen voor College van Bestuur en Raad van Toezicht, alsmede beleidsstukken rond Good Governance staan op de website bij [downloads](#).

Per 1 januari 2026 fuseren SOVOGO en SOPOGO (Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee) en vormen zij gezamenlijk de Stichting Openbaar Onderwijs Voor Iedereen (OOVI).

3.2.2 Interne organisatiestructuur

SOVOGO bestaat uit twee onderwijslocaties die administratief naar BRIN worden onderscheiden als 15QW en 02IC en in naam als RGO College (mavo, havo, vwo, ISK) en RGO Beroepscampus (vmbo). De eerste is gevestigd op de locatie Koningin Julianaweg 54. Het vmbo van de RGO is gehuisvest in de Beroepscampus aan de Langeweg 107/111, met daarnaast locaties aan de Sportlaan en de Schoolstraat als tijdelijke locatie in verband met een tekort aan ruimte. De gemeente heeft deze locaties aan de RGO beschikbaar gesteld. Wat betreft de interne organisatiestructuur zijn de structuren helder en bekend. De RGO heeft een aanzienlijke rol in de bedrijfsvoering van de Beroepscampus als geheel en heeft met haar partners (Stichting Beroepscampus en Albeda) een model ontwikkeld voor het besturen en leidinggeven.



De bestuurder van SOVOGO (dhr. A.J. Cové) maakt geen deel uit van de directie. Hij is wel voorzitter van het directiebestuur. De RGO kent twee directeuren, één voor RGO College (mw. A.W. van Donk-Riksmen) en één voor RGO Beroepscampus (dhr. A. Krielaart). Per 1 maart 2025 heeft dhr. Krielaart de RGO verlaten vanwege pensionering en is zijn positie als directeur Beroepscampus overgenomen door mw. C.H. van der Woude.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Huisvesting

Ook in 2025 stond huisvestingsbeleid nadrukkelijk op de agenda. De groei van het aantal leerlingen, met name op RGO Beroepscampus, en de recente gemeentelijke leerlingprognose met een stijgende lijn, vormden hiervoor een belangrijke aanleiding. Voor beide locaties is het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) van de gebouwen herzien en opnieuw gestructureerd op basis van de nieuwe elementenmethodiek. Hiermee voldoen wij aan de geldende wet- en regelgeving en kunnen wij richting de accountant aantonen dat er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn voor toekomstig onderhoud.

Voor RGO Beroepscampus is daarnaast een start gemaakt met de uitvoering van de aanvraag voor uitbreiding van de locatie. De profielen Mobiliteit & Transport (M&T) en Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) krijgen uitbreiding aan de bestaande bouw. Voor de overige uitbreidingswensen wordt ingezet op nieuwbouw, te realiseren boven de huidige fietsenstalling. Met deze stappen wordt ingespeeld op de groei van het leerlingaantal en de behoefte aan toekomstbestendige onderwijsruimten.

Bij RGO College vraagt de demografische krimp juist om een andere benadering. Hier wordt onderzocht hoe de vrijgekomen vierkante meters doelmatig en duurzaam kunnen worden ingezet, passend bij de huidige en toekomstige onderwijsbehoefte.

Samenwerking

De twee stichtingen voor openbaar onderwijs op Goeree-Overflakkee (SOPOGO en SOVOGO) hebben in de afgelopen jaren gewerkt aan duurzame samenwerking. Per 1 januari 2026 is de bestuurlijke fusie van deze twee stichtingen tot Stichting OOOVI een feit. Stichting OOOVI staat voor sterk, openbaar en inclusief onderwijs op Goeree-Overflakkee. De stichting biedt samenhangend primair en voortgezet onderwijs voor leerlingen van 4 tot 18 jaar, waarin ieder kind zich gezien en uitgedaagd voelt.

Passend onderwijs

De RGO heeft voor vrijwel iedere leerling een passende plek in het onderwijs. Voor degenen die in het reguliere onderwijs niet mee kunnen komen is samen met de andere onderwijspartners en de gemeente een speciale voorziening opgetuigd, Connect. Hier kunnen leerlingen tijdelijk of vast terecht voor het volgen van onderwijs onder verantwoordelijkheid van de stamschool (RGO) en het samenwerkingsverband passend onderwijs. Zo wordt voorkomen dat leerlingen onnodig naar het speciaal onderwijs worden verwezen.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Met de afronding van de bouw en inrichting van Beroepscampus West (Loods, kas en dierenverblijven) is de Beroepscampus volledig in gebruik. Als laatste onderdeel is de kas voor het profiel groen in gebruik genomen. Binnen de beroepscampus wordt samengewerkt door een breed scala aan onderwijspartijen, zowel vmbo als mbo. Onder meer op de beursvloer en bij de verhuur van kantoren, wordt samengewerkt door onderwijs en ondernemers.

Hoewel de verwachting was dat het aantal nieuwkomers fors zou dalen, is de Internationale Schakel Klas (ISK) op de RGO nog altijd groot. Ook in 2025 heeft de RGO wederom onderwijs verzorgd voor de nieuwkomers van 12 tot 18 jaar. De RGO vervult daarmee een educatieve en maatschappelijke rol, niet alleen voor Goeree-Overflakkee, maar ook voor Voorne-Putten, Tholen, Schouwen-Duiveland en de Hoeksche Waard. De druk op de ISK blijft onverminderd groot. Dit heeft impact op de reguliere klassen en met name op het werk van de docent in de klas en de benodigde extra begeleiding.

3.2.5 Informatie over maatschappelijke aspecten van ‘ondernemen’

De RGO streeft naar het verantwoord omgaan met mens, milieu en maatschappij. Dit is onder meer terug te vinden in ons inkoopbeleid, waarbij rekening wordt gehouden met milieueisen en met het bevorderen van duurzaamheid. Het betekent ook samen met de gemeente en partners in het onderwijs een breder vmbo-aanbod ontwikkelen in een gezamenlijke Beroepscampus.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen

Verbonden partijen

1. SWV Passend Onderwijs VO en PO Goeree-Overflakkee www.swvgo.nl
2. Connect
3. CSG Prins Maurits
4. SOPOGO
5. Opleidingsschool RPO Rijnmond, www.rpo-rijnmond.nl

NB. Van een verbonden partij is sprake als deze partij beleidsbepalende invloed kan uitoefenen dan wel invloed van betekenis kan uitoefenen op het financiële en zakelijk beleid van de andere partij.

Netwerken (niet verbonden):

6. ROOZZ (Regionaal Overleg Openbare scholen Zuid-Holland Zuid), www.rooZZ.nl
7. Beroepscampus Middelharnis
8. Sterk Techniek Onderwijs www.sterktechniekonderwijs.nl
9. Platform theoretische leerweg www.platform-tl.nl
10. Havoplatform www.havoplatform.nl

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

ad 1. Het samenwerkingsverband van het primair- en voortgezet onderwijs op Goeree-Overflakkee biedt onderwijs aan voor iedere leerling, passend en afgestemd op zijn/haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Het doel is dat elke leerling het beste uit zichzelf kan halen. Dit vindt plaats door een intensieve samenwerking met aangesloten scholen en een groot netwerk van externe betrokkenen.

ad 2. SWV Passend Onderwijs VO en PO Goeree-Overflakkee, CSG Prins Maurits, de gemeente Goeree-Overflakkee en de RGO hebben gezamenlijk een voorziening opgezet voor leerlingen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben: [Connect](#)

ad 3. RGO en Csg PM lenen elkaars leerlingen uit binnen de beroepsgerichte vakken van het vmbo, leerjaar 3 en 4 met als doel de 8 profielen in stand te houden en alle vmbo-leerlingen daarvan te laten profiteren.

ad 4. SOPOGO en SOVOGO hebben in december 2023 een intentieverklaring getekend met het doel om in 2024 tot formele, bestuurlijke samenwerking te komen. In 2024 is dit proces om een bestuurlijke fusie te realiseren in afstemming met het intern toezicht en medezeggenschap verder uitgerold. In 2025 volgt uitsluitel, met als gevolg een bestuurlijke fusie per 1-1-2026.

ad 5. De opleidingsschool RPO Rijnmond (Regionaal samenwerken voor het Professionaliseren en Opleiden van leraren). Hierin werken de verbanden Zuid-Holland Zuid, Nieuwe-Waterweg Noord en Voorne-Putten, de universiteiten van Delft en Leiden en de Hogeschool Rotterdam samen rond het professionaliseren en opleiden van leraren. Samen opleiden tot startbekwame leraren, professionaliseren tot vakbekwame leraar en excellente professional. De opleidingsschool RPO Rijnmond is in 2019 door het ministerie van OCW erkend als regulier bekostigde opleidingsschool. Het kwaliteitstoezicht wordt ook anders georganiseerd. Er komt een vorm van 'peer-assessment' in plaats van de NVAO-toetsing. Inmiddels wordt gewerkt onder de titel 'Onderwijsregio Rijnmond'. De betrokken partijen besteden met elkaar een deel van de SHRM middelen.

ad 6. ROOZZ is in 2025 opgehouden te bestaan als netwerk van openbare vo-scholen in de regio en opgegaan in de opleidingsschool RPO Rijnmond.

ad 7. De vo- en mbo-scholen, gemeente en bedrijfsleven op Goeree-Overflakkee hebben afgesproken zich in te zetten voor de verbinding van de scholen met het bedrijfsleven ten einde leerlingen te interesseren voor een opleiding en een baan op Goeree-Overflakkee.

ad 8. Sinds januari 2020 krijgen regio's geld om aantrekkelijker, innovatief en sterk beroepsonderwijs in de techniek te realiseren. Binnen onze regio is SOVOGO penvoerder voor meerdere scholen met een techniek profiel. Actief College uit Oud-Beijerland en RGO Beroepscampus verzorgen deze profielen. Het convenant is ook ondertekend door CSG Prins Maurits, Techniek College Rotterdam, Gemeente Goeree-Overflakkee, FOGO (Federatie Ondernemersverenigingen Goeree-Overflakkee) en SOB Hoeksche Waard (samenwerking van onderwijs, overheid en ondernemers), naast nog vele 'losse' technische bedrijven.

ad 9. Het Platform theoretische leerweg (Platform-TL) is een stichting die ten doel heeft het verbeteren van het imago, het verstevigen en continueren van de positie van de Theoretische Leerweg in al haar facetten en het geven van een herkenbaar gezicht aan de Theoretische Leerweg in het bijzonder. Het Platform-TL geeft in samenwerking met SPV en de VO-raad ook advies aan het ministerie van OCW over de samenvoeging van de gemengde en theoretische leerweg met daarin een praktijkgerichte component.

ad 10. In 2021 is RGO College lid geworden van het havo platform om geïnformeerd te zijn met betrekking tot de invoering van een praktijkcomponent op de havo. De zogenaamde havoP.

Kernactiviteiten van het havo platform zijn de website, de organisatie van congressen en netwerkbijeenkomsten en door standpunten in te nemen en te publiceren over de havo. Hierdoor heeft het havo platform de status verworven van een landelijke spreekbuis en ondersteuner voor iedereen in het onderwijs die met het havo-onderwijs te maken heeft.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven-)functies

Bestuurder

Arie Cové,

- College van Bestuur SOVOGO
 - College van Bestuur SOPOGO (vanaf 1 augustus 2025)
- Per 1 januari 2026 College van Bestuur OOOVI (waarmee bovenstaande punten verdwijnen)
- Bestuurslid RPO Rijnmond
 - Bestuurslid Stichting Beroepscampus (tot 1 november 2025)
 - Bestuurslid VVE Beroepscampus

Directieleden

Adrie Krielaart (tot 1 april 2025)

Caroline van der Woude (vanaf 1 april 2025)

- Directeur RGO Beroepscampus (vmbo)

Wilma van Donk-Riksman

Michael Dekker (waarnemend directeur vanaf medio 2025)

- Directeur RGO College (vwo - havo - mavo - isk)

Toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven-) functies in 2025

Ivanka Broer

- Directeur Revis, Lentiz Onderwijsgroep (bezoldigd)

Pieter Visser

- Fiscalist / directeur bij Vincer fiscaal adviseurs B.V. in Capelle a/d IJssel (bezoldigd)
- Bestuurder van Stichting Vrienden van Dagelijkse Broodkruimels (onbezoldigd)
- Raad van Toezicht Stichting OpWijs, voor KO en PO (bezoldigd).

Pim Bezemer

- Group manager Finance & treasury bij Evos Group t/m juni 2024 (bezoldigd)
- Zelfstandig interim finance consultant bij Broomy Consultancy & Coaching per september 2024 (bezoldigd)
- Werkveldcommissielid Finance & control bij NCOI t/m feb 2024 (bezoldigd)

Caroline Oosterbaan

- Senior juridisch adviseur Waterschap Hollandse Delta, per april 2024 (bezoldigd)
- Klachtenadviseur BAR-organisatie (bezoldigd)

Gijs Noordam

- Jurist in ruste

3.3. Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur van SOVOGO hechten zeer aan good governance, goed bestuur en onderschrijven de Code Goed Bestuur van de VO-Raad. De ontwikkelingen op het gebied van de governance zijn dus steeds volgens die richtlijnen.

3.3.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt

Bestuur en Raad van Toezicht werken volgens de Governancecode Funderend Onderwijs 25 juni 2025. Alle vereiste openbare documenten zijn op de website van RGO te vinden met uitzondering van het professioneel statuut. Dit document wordt door een werkgroep vanuit het personeel onder externe begeleiding opgesteld.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop

De Raad van Toezicht heeft op 25 juni 2025 de Code Goed Bestuur (her)bevestigd, afwijking van de code is niet aan de orde.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

De RGO dient publieke belangen en wordt met publiek geld bekostigd. Daarom staat de school een open dialoog voor met de omgeving. Behalve met de wettelijke (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden zijn bestuur en directie continu in gesprek met de leerlingen (leerlingenraad), hun ouders (ouderraad en klankbordgroepen) en afgevaardigden van de gemeente en andere scholen (LEA).

Allocatie van de middelen

De onderwijsmiddelen worden na ontvangst van DUO niet verdeeld over de beide scholen. Elke school heeft een eigen BRIN-nummer. Uitgangspunt is dat elke school haar middelen ontvangt, zoals deze door DUO beschikbaar worden gesteld. Kostenplaats Centraal wordt door beide scholen gefinancierd. De verdeling vindt plaats op grond van het aantal leerlingen. Kostenplaats Facilitaire Dienst Beroepscampus wordt gefinancierd door alleen RGO Beroepscampus (BRIN-nummer 02IC).

3.3.5 Wijze waarop bewaakt wordt dat VOG's tijdig aanwezig zijn

Met ingang van boekjaar 2025 was de controle op de volledigheid van de aanwezigheid van VOG's van medewerkers niet langer onderdeel van de accountantscontrole. De aanvraag van VOG's is onderdeel van de geautomatiseerde workflows voor het in- en uitdiensttredingstraject. Wel zorgen wij ervoor dat er voor indiensttreding een geldige VOG aanwezig is. Medewerkers krijgen een 'link' gemaild waarmee zij een VOG kunnen aanvragen. De aanstelling in AFAS wordt pas definitief als de VOG is geregistreerd. VOG's worden opgenomen in het personeelsdossier, waardoor ook achteraf door interne controle kan worden vastgesteld op de VOG tijdig beschikbaar was.

In onderstaande tabel zijn de aantallen VOG's opgenomen die zijn afgegeven in 2025.

VOG's in 2025	Aantal	Te laat	Niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	24	0	0
Medewerkers niet in loondienst met VOG-plicht (Stagiaires, externe inhuur, RvT-lid)	12	0	0

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht is als apart hoofdstuk (8) opgenomen.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten (eind februari komt de informatie beschikbaar)

Op deze plek worden, naast formele klachten ingediend bij CvB of klachtencommissie, de zaken beschreven waarvoor de interne en externe vertrouwenspersonen en anti-pest coördinatoren zijn benaderd. De vertrouwenspersonen zijn beschikbaar wanneer er sprake is van ongewenste omgangsvormen of andere casuïstiek op het vlak van sociale en organisatorische integriteit. De anti-pest coördinatoren zijn specifiek voor de categorie pesten. Dit is een wijziging met voorgaande jaren toen alleen de formele klachten werden opgenomen die zijn ingediend bij college van bestuur of klachtencommissie. Er wordt sinds schooljaar 2023-2024 breed gemonitord en gerapporteerd.

In 2025 zijn de vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren in totaal 101 keer benaderd, tegenover 100 keer in 2024. Dit duidt op een stabiel aantal meldingen, met een verschuiving in aard en locatie.

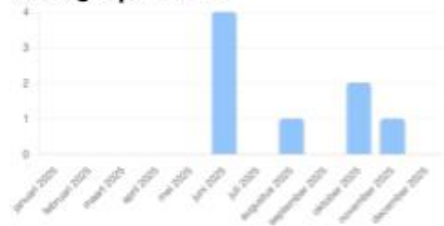
Verdeling meldingen:

- 8 meldingen bij de externe vertrouwenspersoon
- 13 meldingen bij de interne vertrouwenspersonen van RGO Beroepscampus (afname in sept 2025)
- 80 meldingen bij de anti-pestcoördinatoren (60 RGO Beroepscampus, 20 RGO College)

Het merendeel van de meldingen komt intern binnen, wat duidt op toegankelijkheid en vertrouwen in de interne route.

Overzicht meldingen externe vertrouwenspersoon

Meldingen per maand



Status



Type meldingen



Anoniem/vertrouwelijk



Type ongewenst gedrag



Type integriteitskwesties



Vestiging



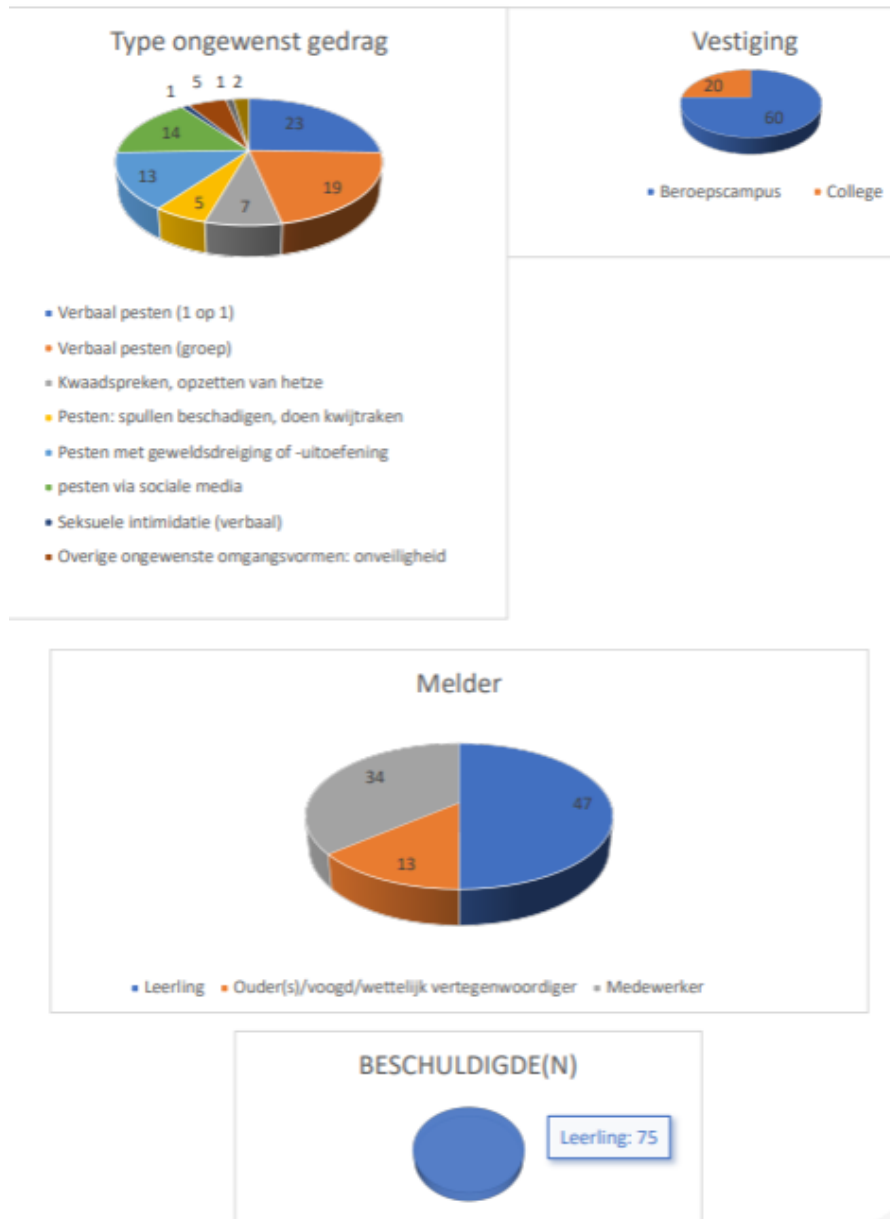
Functie melder



Functie beschuldigde



Overzicht meldingen interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren



3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. (wereld)burgerschap

RGO College

RGO College is vanaf 2023 Erasmus Plus geaccrediteerd. Dit betekent dat de KA1- en KA2-subsidies die voorheen werden aangevraagd komen te vervallen en dat de plannen uit de accreditatie-aanvraag tot en met 2027 al zijn goedgekeurd. Ieder jaar wordt budget aangevraagd voor deze activiteiten en na afloop wordt er verantwoording afgelegd aan Erasmus Plus. De activiteiten in de aanvraag zijn: scholing collega's in het buitenland en uitwisselingen voor leerlingen.

In schooljaar 2024-2025 hebben we burgerschap geïntegreerd in LOB. Met het gebruik van Qompas en een doorlopende leerlijn op basis van relevante thema's geven wij meer structuur aan burgerschap binnen RGO College. Wij borgen de resultaten van de leerlingen in Magister.

Deze vernieuwde aanpak:

- Biedt structuur en samenhang in het aanbod van burgerschap.
- Verbindt basiswaarden zoals solidariteit, democratie en duurzaamheid met sociale en maatschappelijke competenties.
- Betreft de docenten via duidelijke instructies, ondersteuning vanuit het subteam burgerschap en de schoolleiding, én een inventarisatie van thema's binnen de vakken door middel van een Excel-sheet.
- Vergroot het draagvlak door een brede aanpak waarin ook activiteiten zoals de debatclub, internationalisering, het Eco-school team, Euroscola, Paarse Vrijdag, EPAS, INTERACT (goede doelen) en het NUFFIC-team bijdragen aan burgerschapsvorming.

Gerealiseerde activiteiten met betrekking tot (wereld)burgerschap in 2024-2025:

- Driedaagse Heemskerk (h4/a4)
- Driedaagse (m3)
- Europese vertaalwedstrijd Juvenes Translatores
- Schrijfactie bovenbouw havo/vwo voor Amnesty International (Engels)
- Bezoek Europees Parlement in Brussel
- Euroscola (debatclub)
- Lessen van Debatunie
- Model European Parliament (MEP)
- MEP National
- Ecoschool:
Activiteiten rondom duurzaamheid (UNESCO), vergroenen schoolplein (fase 3), fotowedstrijden natuur, eet-geen-dierendag, stekjes-uitdeel-dag, bezoek duurzaamheidsfestival
- Week van het Respect
- Dagtrip Lille/Aken (klas 3)
- Excursie Xanten (gymnasium)
- Bezoek Tweede Kamer (m4/h4/a4)
- Veteranenbezoek (m4)
- Interact: kerstkaartenactie eenzame ouderen, lentemarkt voor eenzame ouderen
- Diverse workshops Phileas Fogg (Engels, onder- en bovenbouw)
- Uitwisselingen Spanje (klas 1, klas 3 havo/vwo), Frankrijk (klas 2), Duitsland (klas 4-5 havo/vwo), Ardennen (havo 5 BSM), Slowakije (klas 4-5 havo/vwo)
- Scholing collega's in buitenland (Erasmus+)
- LOB-lessen burgerschap

RGO Beroepscampus

Er wordt gewerkt aan bouwstenen van burgerschap waarin zaken als duurzaamheid m.b.v. ECO-schools worden vertaald in projecten zoals een kledingbeurs. Het project Speaking Minds met onderdelen als democratisch handelen en werken aan respect wordt samen met de gemeente Goeree-Overflakkee in alle derde klassen gevolgd. Dit heeft geresulteerd in vele posters en acties die daaruit voortvloeien. Daarnaast hebben derdejaarsleerlingen in samenwerking met de gemeente deelgenomen aan het project Orange the World, gericht tegen geweld tegen vrouwen. Dit heeft inspirerende gesprekken en verwerkingsopdrachten opgeleverd.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van (wereld)burgerschap RGO College

De hieronder beschreven activiteiten gaan, onverwachte omstandigheden voorbehouden, door in 2025-2026:

- Driedaagse reizen in Nederland (m3/h4/a4)
- Internationale gastsprekers (digitaal en fysiek)
- Euroscola (debatclub)
- Excursie Xanten (gymnasium)
- Europese vertaalwedstrijd Juvenes Translatores
- Schrijfactie bovenbouw havo/vwo voor Amnesty International (Engels)
- Debatclub:
Model European Parliament Rotterdam, Model European Parliament nationals, Provinciaal debat, Nationaal debat, Scholieren verkiezing voor Tweede Kamer, Scholieren verkiezing voor Gemeenteraad, Debattraining geven aan tweede klas, Debat met Gemeenteraadsleden en MEP National
- Ecoschool:
Activiteiten rondom duurzaamheid (UNESCO), vergroenen schoolplein (fase 3 en 4), fotowedstrijden natuur, eet-geen-dierendag, stekjes-uitdeel-dag, bezoek duurzaamheidsfestival
- Week van het Respect
- Bezoek Tweede Kamer (m4/h4/a4 en h3up)
- Interact: Santa Run voor KiKa en lentekaart voor ouderen
- Veteranenbezoek (m4/ H4)
- Dagtrip Lille/Aken (klas 3)
- Diverse workshops Phileas Fogg (Engels, onder- en bovenbouw)
- Uitwisselingen Sicilië (klas 1), Frankrijk – Le Mans (klas 2), Spanje (klas 3 havo/vwo), Frankrijk - Limoges (klas 4-5 havo/vwo) en Slowakije (klas 4-5 havo/vwo)
- Scholing collega's in buitenland (Erasmus+)
- LOB-lessen Burgerschap

H4 Risicomanagement

4.1. Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's zijn de effecten van onzekere gebeurtenissen met effect op het behalen van de doelstellingen. Onzekere gebeurtenissen ontstaan als gevolg van het geheel of gedeeltelijk ontbreken van informatie over, inzicht in of kennis van een gebeurtenis, de gevolgen ervan, of de waarschijnlijkheid dat een gebeurtenis zich voordoet.

Alleen de belangrijkste risico's en onzekerheden van de stichting worden vermeld.

Hierin worden vijf aandachtsgebieden onderscheiden:

- A. Strategie
- B. Operationele activiteiten
- C. Financiële positie
- D. Financiële verslaggeving
- E. Wet- en regelgeving

Van de geïnventariseerde risico's wordt aangegeven of het bestuur bereid is deze risico's al dan niet af te dekken. De mate van risicobereidheid is per categorie beschreven en geldt als leidraad voor het al dan niet nemen van maatregelen ter beheersing van de risico's en onzekerheden.

Risicocategorie	Risico-bereidheid	Beschrijving
A. Strategie	Gematigd	SOVOGO is bereid om op een gematigde wijze risico's te nemen om haar strategische ambities te verwezenlijken. Enerzijds is het van belang om op een vernieuwende wijze goed onderwijs voor de gemeente Goeree- Overflakkee en omliggende gebieden te realiseren in samenwerking met andere onderwijsinstellingen, anderzijds dienen maatregelen om de continuïteit van de RGO-organisatie te waarborgen ook genomen te worden.
B. Operationele activiteiten	Laag	Het aanbieden door RGO van eigentijds en goed onderwijs aan onze leerlingen door goed opgeleide docenten en instructeurs in een moderne en veilige leeromgeving vereist dat de bereidheid van RGO om in de uitvoering risico's te nemen laag is.

C. Financiële positie	Laag	SOVOGO streeft een solide financiële positie na, waardoor het te allen tijde haar financiële verplichtingen kan nakomen. Het gewenste weerstandsvermogen bedraagt tussen de 15 á 20% van de totale baten. Eventueel ontstaan bovenmatig eigen vermogen dient via goedgekeurde begrotingen met negatieve exploitatieresultaten aan het onderwijs ten goede te komen.
D. Financiële verslaggeving	Laag	SOVOGO streeft naar een tijdige en volledige financiële verslaggeving op het niveau van stichting, onderwijslocaties en budgetten, waardoor tussentijds bijsturen om de gestelde doelen te behalen mogelijk is.
E. Wet- en regelgeving	Laag	SOVOGO spant zich ten eerste in om alle wettelijke regels met betrekking tot het onderwijs, veiligheid, gegevensbescherming en compliance na te leven.

A. Strategie

Dit betreffen risico's en onzekerheden, vaak met een externe oriëntatie of ontstaansgrond, die een belemmering vormen om de strategie en/of de plannen van de onderwijsinstelling te realiseren en invloed kunnen hebben op de lange termijn doelstellingen:

Onder dit aandachtsgebied vallen 13 deelonderwerpen. 6 deelonderwerpen hebben een gematigd risico, 4 deelonderwerpen waarvoor een risico geldt dat hoog is en 3 deelonderwerpen hebben een laag risico.

B. Operationele activiteiten

Dit zijn risico's en onzekerheden die de effectiviteit en efficiëntie van de operationele activiteiten van de onderwijsinstelling beïnvloeden en daarmee vooral betrekking hebben op processen binnen de onderwijsinstelling en van invloed kunnen zijn op de korte termijn- doelstellingen:

Er is sprake van een goede werking van de planning en control cyclus, waardoor er geen aanleiding is om de eerder beschreven risico's aan te passen. Op de deelgebieden geldt grotendeels een laag risico.

Onder dit aandachtsgebied vallen 14 deelonderwerpen. 9 deelonderwerpen hebben een laag risico, 4 deelonderwerpen hebben een gematigd risico en 1 deelonderwerp heeft een hoog risico.

C. Financiële positie

Dit betreft risico's en onzekerheden met betrekking tot de financiële positie van de rechtspersoon, zoals liquiditeitsrisico's, renterisico's, onzekerheden in de mogelijkheden om financiering aan te trekken en valutarisico's:

SOVOGO had een vijfjarige begroting 2025-2029 die over de gehele periode sluitend is. Een belangrijk gegeven voor de meerjarenbegroting is of deze, over meerdere jaren gerekend, voldoet aan het vereiste weerstandsvermogen voor SOVOGO tussen de 15 en 20%. Voor 2025 is nog beleidsrijk een negatief resultaat begroot om de formatie stapsgewijs af te bouwen (zachte landing). De inschatting van de risico's voor de financiële positie na beheersingsmaatregelen kent voor de deelgebieden een laag risico. Eind 2025 werd voor de periode 2026-2030 samen met de fusiepartner SOPOGO een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld die leidend is voor nieuwe fusieorganisatie.

D. Financiële verslaggeving

Hieronder vallen risico's en onzekerheden die van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe financiële verslaggeving. Dit betreft onder andere onzekerheden bij complexe toerekeningsproblemen, de mate van subjectiviteit bij waarderingsvraagstukken en risico's ten aanzien van de inrichting van de financiële verslaggevingssystemen.

Door de groei van het aantal bekostigingen is de complexiteit van de administratieve systemen toegenomen (D2). Dit uit zich onder meer in penvoerderschappen voor omvangrijke OCW-doelsubsidies en het ontstaan van complexe toerekeningsvraagstukken voor het toedelen van opbrengsten en kosten. Inschatting van het risico na beheersingsmaatregelen blijft gematigd. Procesbeheer bij Europese- en meervoudige aanbestedingen (D1) blijft een laag risico.

E. Wet- en regelgeving

Dit zijn risico's en onzekerheden die voortvloeien uit wetten en regels (zowel intern als extern) en een directe invloed hebben op de organisatie en/of de bedrijfsprocessen van de onderwijsinstelling. Dit omvat o.a. risico's en onzekerheden van het opereren in een omgeving met veel complexe regelgeving, risico's van het niet naleven van mededingingsregels en milieuwetgeving, risico's van (financieel) toezicht, onzekerheden met betrekking tot misbruik van voorwetenschap en risico's als gevolg van veranderende bekostigings- of belastingwetgeving.

Vanwege het aanhouden van een financiële buffer voor risico's is de inschatting van het risico dat volgt uit wijzigingen in wet- en regelgeving na beheersingsmaatregelen laag. De invoering of toepassing van nieuwe wet- en regelgeving vereist vaak maatregelen die de organisatie veranderen en extra belasten. In de begrotingsvoorbereiding worden de gevolgen uit nieuwe wet- en regelgeving en verwachte gevolgen meegenomen.

	Aard risico/inschatting risico en onzekerheden 2023	Ze er laag risico	Laag risico	Gema- tigd risico	Hoog risico	Ze er hoog risico
A1	Uitvoeren beleidsagenda		X			
A2	Ontwikkeling RGO College			X		
A3	Ontwikkeling RGO Beroepscampus			X		
A4	Bestuurlijk overleg met het vo in het gehele voedingsgebied van de RGO		X			
A5	Bestuurlijk overleg met het basisonderwijs in het gehele voedingsgebied van de RGO			X		
A6	De ontwikkeling van de potentiële leerling populatie				X	
A7	De ontwikkeling van het aanbod van voldoende en gekwalificeerd personeel				X	
A8	De ontwikkeling van de 'concurrentiepositie'			X		
A9	Onderwijskundige vernieuwingen				X	
A10	PR en Marketing			X		
A11	Technologische ontwikkelingen			X		
A12	Maatschappelijke ontwikkelingen				X	
A13	Duurzaamheidsaspecten		X			

B1	De interne organisatie en administratie		X			
B2	De financiële gevolgen van ziekte bij personeel.			X		
B3	Fraudegevoeligheid		X			
B4	Het beoordelen van zichzelf of derden ten nadele van de schoolorganisatie.		X			
B5	Corruptie		X			
B6	Implementatie van nieuwe informatiesystemen		X			
B7	De kwaliteit van personeel		X			
B8	De kwaliteit onderwijsprogramma's en -prestaties				X	
B9	Kwaliteit van het personeel borgen			X		
B10	De beloningssystematiek binnen de onderwijsinstelling		X			
B11	De reputatie van de onderwijsinstelling of van haar studierichtingen		X			
B12	Beoordeling van de onderwijsinstelling door de inspectie.		X			
B13	Samenwerking met andere onderwijsinstellingen			X		

B14	Samenwerking met bedrijfsleven			X		
C1	Liquiditeitsrisico		X			
C2	Renterisico		X			
C3	Kostenverdeling en toerekenen van kosten aan leden Beroepscampus		X			
D1	Procesbeheer bij Europese- en meervoudige aanbestedingen		X			
D2	Complexiteit van de administratieve systemen			X		
E1	Nieuwe wet- en regelgeving belast de organisatie		X			
E2	Computer Systems Assurance		X			
E3	Cyber risico DDoS-aanvallen		X			
E4	Cyber risico Ransomware			X		
E5	Cyber risico Malware			X		
E6	Cyber risico Phishing			X		
E7	Privacybeleid		X			
	Gewenste hoogte weerstandsvermogen	< 10%	10-15%	15-20%	20-30%	> 30%

4.2. Risicoprofiel

Rapportage over aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersing- en controlesysteem van SOVOGO

SOVOGO is op een laag risicoprofiel gebleven:

- Er is een bestaand systeem van interne risicobeheersing en controle aanwezig. Ook in 2025 is hiermee gewerkt en is dit hoofdstuk 4 geactualiseerd.
- Financiële en inhoudelijke rapportages worden tijdig opgeleverd en besproken in alle gremia en in kwartaalgesprekken met de directeuren en vastgestelde procedures worden nageleefd.

Van de 38 beschreven risico's is de inschatting voor 2025 van het risico onveranderd ten opzichte van vorig jaar.

De verschuivingen in risico's en onzekerheden zijn waar van toepassing met pijltjes zichtbaar gemaakt in de tabel. Het algemene risicobeeld blijft laag tot gematigd risico.

Het gewenste eigen vermogen op basis van het risicomanagement is 15-20%. De totale omvang van het eigen vermogen neemt in 2025 verder af door het negatieve exploitatieresultaat maar blijft binnen deze bandbreedte. Er is geen sprake meer van bovenmatig eigen vermogen volgens de criteria van de Inspectie voor het Onderwijs. Het beleid om te werken met bestemmingsreserves en het tijdelijk toestaan van een negatieve exploitatie is in 2025 voortgezet en ook gehanteerd voor het opstellen van de meerjarenbegroting voor 2025-2029.

In 2025 is dit beleid gecontinueerd. In het kader van de voorgenomen fusie met het basisonderwijs (SOPOGO) zal het beleid worden herzien en kaderstellend (voor de begroting en vermogensvisie) worden vanaf de begroting voor 2027 en verder. Een nieuwe opzet voor dit nieuwe risicomanagement is in 2025 voorbereid en zal door de nieuwe organisatie Stichting OOOVI in 2026 worden ontwikkeld.

H5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2025 zijn geen grote beleidsaanpassingen geweest op het gebied van HR. Veel aandacht is besteed aan de komende fusie met SOPOGO waarin stappen zijn genomen richting de samenwerking en onderzoek is gedaan naar harmonisatie van arbeidsvoorwaarden en beleid. Met de vakbonden en de GMR-en van beide stichtingen is dit proces succesvol doorlopen.

Formatie

In 2025 zijn reguliere vacatures vervuld, wel wordt schaarste nog steeds gemerkt. Bij RGO Beroepscampus is dit zichtbaar in de profielvakken. Op het laatste moment zijn er collega's aangenomen, echter vanwege opzegtermijnen zijn deze nieuwe collega's later in het schooljaar gestart. Op beide locaties van de RGO ontvangen medewerkers met een tijdelijk dienstverband in april duidelijkheid over het vervolg van hun dienstverband en in april en mei worden vacatures geplaatst. In 2025 hebben beide locaties te maken gehad met langdurige arbeidsongeschiktheid. Eén medewerker ingestroomd in de WIA.

Kwantitatieve gegevens

Het totaal aantal personeelsleden is van 239 per 31 december 2024 naar 233 per 31 december 2025 gegaan.

	Stand december 2025					Stand december 2024
	College	Beroeps-campus	Fac dienst BC	Centraal	Totaal	Totaal
Personele inzet in fte's (incl. TU)	92,86	69,21	8,68	13,15	183,90	193,10
Directie	1,00	1,00		1,00	3,00	3,00
Onderwijzend personeel	68,56	46,84		1,00	116,40	119,60
OOP met lesgevende taken	6,00	12,41			18,41	22,30
OOP zonder lesgevende taken	17,30	8,96	8,68	11,15	46,09	48,20

Van het aantal medewerkers hebben 197 medewerkers een vast dienstverband (84,5%) en 36 medewerkers (15,5 %) een dienstverband voor bepaalde tijd. Tijdelijke dienstverbanden worden voornamelijk overeengekomen met medewerkers als eerste dienstverband of als dienstverband vanwege vervanging of project. Bij de Beroepscampus zijn 2 medewerkers voortijdig gestopt en hebben hun dienstverband opgezegd voor 31 december 2025. In 2025 zet de stijgende trend in het aandeel vaste dienstverbanden zich voort. De stijging van het aantal vaste dienstverbanden komt onder andere doordat het totaal aantal medewerkers daalt en omdat er minder tijdelijke inzet nodig is vanwege projecten.

Medewerkers met een vast of tijdelijk dienstverband die gedurende het schooljaar uitbreiden in uren, ontvangen een tijdelijke uitbreiding. In december 2025 hebben 38 medewerkers een uitbreiding voor in totaal 5,9 fte. Het hebben van een flexibele schil is van groot belang voor SOVOGO, zodat gereageerd kan worden op veranderende omstandigheden zonder dat dit direct gevolgen heeft voor medewerkers met een vast dienstverband.

Detacheringen

SOVOGO kent detacheringen van medewerkers naar Connect, Stichting CITO Instituut voor Toetsontwikkeling, WON (Wetenschapsoriëntatie Nederland), KVLO (Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding) en Lentiz Onderwijsgroep. De detacheringen naar Lentiz betreffen, eind 2025, twee medewerkers die in dienst zijn van SOVOGO, maar voor een deel van hun dienstverband werk verrichten voor het mbo bij Lentiz. Andersom is er één medewerker in dienst bij Lentiz en werken zij een deel van hun uren binnen het vmbo van RGO Beroepscampus.

personele inzet vast/tijdelijk in fte's	december 2025	in % van totaal
vast dienstverband	158,2	86 %
tijdelijk dienstverband	19,7	10,7 %
tijdelijke uitbreiding op vast of tijdelijk dienstverband	5,9	3,2%
Totaal	183,8	100 %

In aantal medewerker	In % van aantal
197	84,5%
36	15,45%
38*	6,3 %
233	100 %

* aanvullend op vaste of tijdelijke dienstverband

CAO-VO

Er is wederom overeenstemming bereikt tussen de VO-raad en de vakbonden over een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO.

Begin november is de VO-raad met de onderwijsbonden een onderhandelaarsakkoord overeengekomen. In dit akkoord zijn afspraken gemaakt over loon, de oktobertoelage en reiskosten. Daarnaast zijn ook afspraken gemaakt over onderwijstijd, lestaak en taakbeleid. Afgesproken is dat scholen vanuit de professionele dialoog het gesprek inrichten over het taakbeleid. Het taakbeleid wordt opnieuw beoordeeld en indien nodig gewijzigd uiterlijk voor ingang van het schooljaar 2028-2029. De scholen gebruiken hiervoor het nieuw raamwerk

‘professioneel gesprek en taakbeleid’ dat cao-partijen voor 1 juni 2025 willen uitwerken, zodat scholen hiermee vanaf 1 september 2025 aan de slag kunnen.

Aanvullende arbeidsvoorwaarden en werkkostenregeling

SOVOGO kent naast de bepalingen uit de cao een eigen regeling waarin aanvullende arbeidsvoorwaarden zijn opgenomen. SOVOGO is graag een aantrekkelijke werkgever en wenst medewerkers aan zich te binden. De regelingen hebben betrekking op vieringen lief en leed, jubilea, deelname aan een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering, een hogere tegemoetkoming voor woon-werkverkeer, een cafetariamodel voor uitruil van reiskosten en voorzieningen op het werk. Om gezondheid van medewerkers te bevorderen, heeft SOVOGO in 2022 de regeling voor het vergoeden van een gedeelte van een sportabonnementen uitgebreid met een vergoeding van het gehele abonnement inclusief kleding en/of materialen die gebruikt worden om te sporten. Het maximale bedrag dat wordt vergoed is € 240 per persoon. In 2025 hebben 187 medewerkers gebruikgemaakt van de sportregeling met een gemiddelde vergoeding van € 225 per persoon. Daarnaast bestaat de fietsregeling waarbij een gedeelte van de aanschafwaarde van de fiets fictief in mindering wordt gebracht op de eindejaarsuitkering of vakantie-uitkering zodat er over een lager bedrag belasting hoeft te worden betaald. Van deze regeling maakten 22 medewerkers gebruik.

Doorstroom medewerkers

Door middel van het uitvoeren van de functiemix hebben docenten de mogelijkheid om door te stromen van functie LB docent naar LC docent of van LC docent naar LD docent met de daarbij behorende inschaling. Voor schooljaar 202-2026 is in oktober 2025 de functiemixwaarde bepaald.

Uit de meting komt naar voren dat zowel RGO Beroepscampus als RGO College met de huidige verdeling van de docentfuncties voldoen aan de afgesproken functiemixwaarde.

Toelichting Functiemixwaarde

De functiemixwaarde (FMW) wordt bepaald door de verhouding tussen de docentfuncties LB – LC – LD en is een optelling van $1 \times \% LC + 2 \times \% LD$.

	RGO Beroepscampus	RGO College
% in LB-functie	46,75	28,55
% in LC-functie	51,06	46,31
% in LD-functie	2,19	25,15
Functiemixwaarde	55,43	96,61
Streefwaarde volgens afspraken	54,1	95

Uitstroom medewerkers

SOVOGO heeft in 2025 afscheid genomen van drie medewerkers die de AOW-gerechtigde leeftijd bereikten of met keuzepensioen zijn gegaan. Naast natuurlijke uitstroom vanwege

pensionering zijn medewerkers op eigen verzoek uit dienst getreden, omdat ze kiezen voor een andere baan of omdat tijdelijke dienstverbanden niet zijn verlengd. Studerende medewerkers wordt aanbevolen om op meerdere scholen ervaring op te doen.

Instroom - en uitstroom	inzet in aantal medewerkers
Aantal medewerkers op 31-12-2024	239
Aantal medewerkers op 1-1-2025	236
Instroom	21
Uitstroom	26
Aantal medewerkers op 31-12-2025	233

Verzuimcijfers

Kengetal	SOVOGO 2025	SOVOGO 2024	VO-sector 2025
Verzuimpercentage	6,2%	5,4%	6%
Meldingsfrequentie	1,35	1,72	1,4
Gemiddelde verzuimduur		7,3	14,0
Nulverzuim	45%	34%	35,6%

	Realisatie t/m Q1	Realisatie t/m Q2	Realisatie t/m Q3	Benchmark
Ziekteverzuim				
- Meldingsfrequentie	1,49	1,33	1,35	1,6
- Verzuimpercentage *	5,4%	5,3%	6,2%	5,7%
- Nul verzuimpercentage 2025 cum. 09-2025	34,3%	40,5%	45%	32%
- Nul verzuimpercentage maand 9-2025	80,5%	93,7%	83%	

Het percentage ziekteverzuim is in 2025 gestegen. De RGO heeft te maken met meer langdurig verzuim. De meldingsfrequentie is iets lager geworden, wat betekent dat sprake was van minder kortdurend verzuim.

Verzuim vormt een risico voor zowel de kwaliteit als voor de continuïteit van het onderwijs. Het thema vitaliteit en duurzame inzetbaarheid heeft de aandacht binnen de school. De maatregelen binnen SOVOGO zijn erop gericht om verzuim te voorkomen of te beperken. Vanaf 2020 zijn een aantal preventieve maatregelen ingevoerd om verzuim te voorkomen, zoals de mogelijkheid om in gesprek te gaan met bedrijfsmaatschappelijk werk, een psycholoog of

een coach. Medewerkers maken steeds gemakkelijker gebruik van het aanbod voor bedrijfsmaatschappelijk werk of een coach. Dit zowel preventief als na uitval door ziekte.

Arbodienst

In 2025 hebben we gebruik gemaakt van onze arbodienst ArboUnie, echter zijn er wel wijzigingen geweest in de bedrijfsarts. Sinds juni 2025 hebben we weer een vaste bedrijfsarts. De nieuwe bedrijfsarts heeft vanwege kennismaking 2-wekelijks spreekuur gehouden op zowel de locatie College als Beroepscampus. Naast de afspraken op locatie, worden afspraken online of telefonisch gepland. Aanvullend op de bedrijfsarts is er vanaf september een verpleegkundige betrokken die spreekuren overneemt in het kader van taakdelegatie. Deze taakdelegatie is steeds meer gebruikelijk om zo de snelheid, kwaliteit en efficiëntie van verzuimbegeleiding te verbeteren.

Banenaafspraak

Onze schoolorganisatie onderschrijft het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en de doelstellingen van de banenaafspraak. Bij werving en bij externe inhuur wordt waar mogelijk aandacht besteed aan kandidaten met een arbeidsbeperking. In het verslagjaar zijn er geen concrete werkplekken gerealiseerd voor deze doelgroep. De organisatie blijft alert op kansen om in de toekomst passende werkplekken te bieden.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

De ontwikkeling van het onderwijs vindt voor een belangrijk deel plaats in de onderwijsteams. Daar wordt door teamleiders en docenten besproken hoe de doelen van de organisatie behaald gaan worden. Bij het selecteren van nieuwe medewerkers wordt getoetst of zij de doelen van de organisatie onderschrijven en zich daar actief voor in willen zetten. Het gaat dan o.a. over:

- De doelen en kernwaarden uit het strategisch beleidsplan “Samen Sterker Groeien” 2024-2028;
- Het willen werken volgens het “Waarderend Perspectief”, waarbij wij uitgaan van een positieve, constructieve en onderzoekende manier van kijken naar mensen en hun ontwikkelpotentieel;
- Samen leren en delen van good practices.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In het vo komen de kosten van werkloosheidsuitkeringen (een kwart van de (B)WW-uitkeringslasten) voor rekening van de laatste werkgever. In 2025 is aan nieuwe ex-medewerkers een WW-uitkering toegekend. Per eind 2025 ontvangen 5 ex-medewerkers een WW-uitkering die deels ten laste komt van de RGO, 1 medewerker heeft kortdurend WW ontvangen, maar heeft haar werk hervat in een nieuwe loondienst buiten onze organisatie. Naast de WW-uitkeringen via het UWV, zijn er twee lopende verplichtingen aan ex-medewerkers voor wie SOVOGO hun bovenwettelijke uitkering betaalt via WWPlus. De uitkering hiervan eindigt in september 2025 en januari 2026.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende huisvesting

RGO Beroepscampus

De krappe huisvesting op RGO Beroepscampus blijft een belangrijke uitdaging. Om de druk op de bestaande gebouwen te verlichten, is in goed overleg met de gemeente de oude technische school aan de Schoolstraat opnieuw in gebruik genomen voor praktijkruimte van het profiel Mobiliteit & Transport (M&T), naast de volledige bezetting van de locatie Sportlaan. Het gebruik van deze extra locatie brengt echter ook extra exploitatiekosten met zich mee, wat de druk op de begroting tijdelijk verhoogt.

De plannen voor structurele uitbreiding van de Beroepscampus zijn nu voorzien voor schooljaar 2028-2029. Met deze uitbreiding wordt beoogd dat de school weer volledig op één terrein gehuisvest kan worden, wat de interne samenwerking en de organisatie van het onderwijs vergemakkelijkt.

De huisvestingskosten van de Beroepscampus blijven een aandachtspunt, aangezien zowel het gebruik als het onderhoud een aanzienlijk deel van de onderwijsbegroting vergen. In de komende jaren zal extra aandacht worden besteed aan het bewaken van de financiële balans, zodat de huisvesting efficiënt en duurzaam blijft.

RGO College

Vergroening en verduurzaming

Sinds 2025 huurt de RGO een stuk van de tuin van de muziekschool aan de noordkant van het gebouw, waar fietsen gestald kunnen worden. Door het verplaatsen van nog meer fietsen is er ruimte gekomen voor een groene invulling van het resterende middendeel van het schoolplein. Naast vergroenen is hier ingezet op het stimuleren van sport en beweging door middel van het plaatsen van verschillende sporttoestellen in overleg met de sectie LO.

Conciërgebalie/receptie

In augustus 2025 is de conciërgebalie vernieuwd. Naast de benodigde frissere uitstraling die aansluit bij de vernieuwde entree in 2024, was de huidige balie ook niet correct bevonden volgens de geldende Arbo-regels. De nieuwe balie is gerealiseerd op een verhoging, waardoor de medewerkers achter de balie al zittend op ooghoogte zijn met de mensen aan de andere kant van de balie. Door de verhoging is het toezicht houden in de aula en op de ingangen ook vergemakkelijkt.

Elektronisch sluitsysteem

In oktober 2025 zijn alle mechanische cilinders vervangen door elektronische cilinders. Dit geldt voor alle deuren, maar ook voor de toegangspoorten, lift en fietsenstallingen. Vanaf dat moment is toegang alleen mogelijk met een geautoriseerde elektronische sleutel. Het openen blijft een fysieke handeling, maar de autorisatie gebeurt digitaal.

Het nieuwe systeem biedt als voordelen: één sleutel per gebruiker, geen sleutels meer bijmaken of vervangen, toegang snel te wijzigen of in te trekken, veiliger bij verlies of diefstal en centrale controle en logging van gebruik.

5.1.3 Informatiebeveiliging & privacy

De organisatie heeft de afgelopen periode doelgericht ingezet op de professionalisering van het personeel op het gebied van informatiebeveiliging. Ter ondersteuning hiervan is het programma *KnowBe4* aangeschaft. Dit programma biedt uitgebreide awareness-trainingen en periodieke phishing-campagnes, waarmee medewerkers worden getraind in het herkennen van digitale dreigingen. Hiermee wordt de weerbaarheid van het personeel vergroot en wordt structureel ingezet op het versterken van de informatiebeveiliging.

Daarnaast maakt de organisatie reeds meerdere jaren gebruik van een internetdienst waarin standaard DDoS-beveiliging is opgenomen. Deze voorziening draagt bij aan de continuïteit en beschikbaarheid van de digitale infrastructuur. Ook zijn aan medewerkers geen installatierechten toegekend, wat het risico op ongewenste of schadelijke software-installaties aanzienlijk vermindert.

Op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) zijn eveneens stappen gezet. In het kader van het Nieuwe Normen Kader heeft de organisatie ervoor gekozen een Privacy Officer aan te stellen, waarmee verdere professionalisering van het privacy beleid en de borging daarvan binnen de organisatie wordt nagestreefd.

5.1.4 Financiële positie op balansdatum en toelichting

De gecompriëerde balans per 31 december 2025 ziet er als volgt uit:

Activa			Passiva		
	2025	2024		2025	2024
Materiële vaste activa	€ 5.360.598	€ 5.198.229	Eigen Vermogen	€ 2.913.694	€ 4.045.816
Vorderingen en overlopende activa	€ 1.174.829	€ 951.784	Voorzieningen	€ 3.297.012	€ 3.172.150
Liquide middelen	€ 2.898.053	€ 4.227.933	Kortlopende schulden	€ 3.222.774	€ 3.159.980
Totaal	€ 9.433.481	€ 10.377.946		€ 9.433.481	€ 10.377.946

Materiële vaste activa

In 2025 is er als volgt geïnvesteerd:

Activa	
Verbouwingen	€ 27.593
Inventaris en apparatuur	€ 633.449
Machines en installaties	€ 98.701
Meubilair	€ -
Schoolmeubilair	€ 9.742
Kantomeubilair	€ 3.736
ICT	€ 283.881
Totaal	€ 1.057.102

Er is eind 2025 € 12.693 aan activa vooruitbetaald. In 2025 is er € 909.835 afgeschreven. De investeringen zijn hoger dan de afschrijvingen. De waarde van de vaste activa is daarom met € 162.369 toegenomen tot € 5.360.598.

Vorderingen

De vorderingen zijn per saldo € 223.045 hoger dan in 2024. Dit betreft voornamelijk vorderingen op ouders inzake busabonnementen en de transitorische posten die overlopen naar 2026. Er staat ook nog een vordering open bij de gemeente voor de sportvergoeding en huur. De debiteurenstand is met € 426.904 toegenomen. In totaal bedragen de vorderingen ultimo 2025 € 1.174.829. De vorderingen op debiteuren zijn allen regulier.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn per saldo met € 1.329.881 afgenomen. Dit is het gevolg van het negatieve exploitatieresultaat over 2025. Een volledig verloop van de mutaties in de liquide middelen is gegeven in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is door de onttrekking van het negatieve resultaat over 2025 van € 1.132.122 per 31 december 2025 afgenomen tot € 2.913.694. Het eigen vermogen is onderverdeeld in een algemene reserve en in bestemmingsreserves publiek. De algemene reserve bedraagt € 1.394.112. In 2025 is € 510.592 onttrokken uit de bestemmingsreserve publiek, als volgt:

Bestemmingsreserve	Onttrekking	Stand 31-12-2025
	EUR	EUR
Werkdruk	€ 55.263	€ 128.452
Uitbreiding RGO College 2012	€ 62.337	€ 124.674
Realisatie BENG-gebouw BC Zuid	€ 48.911	€ 242.712
Realisatie 1 ^e inrichting BC Noord en West	€ 24.683	€ 492.581
Verduurzaming RGO College	€ 34.418	€ 531.164
Besteding NPO-middelen	€ 284.979	€ -
Totaal	€ 510.592	€ 1.519.583

- De reserve werkdruk is bedoeld te besteden conform het plan “Van werkdruk naar werkgeluk”. De komende jaren zal deze voornamelijk ingezet worden coaching en begeleiding van leraren.
- De reserve Uitbreiding gebouw RGO College 2012 is bedoeld om de afschrijvingslast van de investering in 2012 te dekken. Gedurende 15 jaar wordt de afschrijvingslast van deze uitbreidingsinvestering ten laste van de reserve gebracht.
- De reserve Beroepscampus Zuid is bedoeld voor de dekking van de afschrijvingslasten van de investeringen voor het realiseren van een Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG), De in gebruikname van de Beroepscampus was per 18 december 2020. De energiezuinige installatie wordt in 10 jaar afgeschreven.
- De reserve Inrichting van het RGO-deel van Beroepscampus Noord en West is ultimo 2021 voor de dekking van de afschrijvingslasten.
- De reserve verduurzaming van het schoolgebouw van RGO College is in 2020 is bedoeld voor de dekking van de afschrijvingslasten. Deze verduurzaming is in 2024 afgerond. De eerste afschrijvingslasten zijn in 2024 gerealiseerd.
- De reserve NPO-middelen was bedoeld om de eenmalig ontvangen middelen over meerdere jaren te kunnen uitgeven. Het restant is in 2025 gerealiseerd. De reserve is vrijgevallen in 2025;
- De reserve versterking eigen vermogen van de VVE BC. De VVE heeft de voorziening groot onderhoud op peil gebracht op basis van de componentenmethode.. De eigenaren van de VVE zouden worden gevraagd middels een éénmalige extra bijdrage hierin te voorzien. De reserve werd bepaald op € 325.000 om deze bijdrage te voldoen. Inmiddels is duidelijk dat deze bijdrage niet nodig is. De reserve kan daarom vrijvallen ten gunste van de algemene reserve.

Het Normatief Eigen Vermogen Onderwijs bedraagt op 31 december 2025 € 6.596.000 Het feitelijke eigen vermogen bedraagt € 2.913.000. De signaleringswaarde blijft daarmee onder de 1 (0,44) Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen. Door de negatieve exploitatie in 2024 en 2025 is het vrij besteedbaar eigen vermogen gedaald.

Personele voorzieningen

SOVOGO heeft een aantal voorzieningen getroffen voor personele verplichtingen in de toekomst waarvan de omvang op voorhand niet zeker is. Door de jaarlijkse dotaties ten laste van de exploitatie en onttrekking rechtstreeks uit de voorziening blijft het effect op de exploitatie voorspelbaar. Vooruitlopend op de harmonisatie van de schattingsmethoden van SOVOGO en SOPOGO in het kader van de fusie is de voorziening voor langdurig zieken in 2025 vrijgevallen. De kosten van (langdurig) zieken en de vervanging daarvan worden met ingang van 2026 begroot bij de salariskosten.

Het verloop van de voorzieningen in 2025 was als volgt

Personele voorziening	Dotatie EUR	Onttrekking EUR	Vrijval EUR	Stand 31-12-2025 EUR
Jubileumuitkering	€ 23.200	€ 15.084	€ -	€ 143.600
WW-uitkeringen	€ 35.000	€ 63.504	€ 3.947	€ 74.105
Langdurig zieken	€ 186.384	€ 221.571	€ -	€ 149.809
Bovenwettelijke WW Edudelta	€ -	€ 70.696	€ 40.788	€ 141.392
Persoonlijk budget	€ 244.261	€ 146.004	€ -	€ 760.272
Totaal	€ 488.845	€ 516.858	€ 44.735	€ 1.269.177

Jubileum: de voorziening jubileum is bedoeld ter dekking van de lasten bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. In 2024 werd de wijze van schatten veranderd, er is gebruik gemaakt van een in de sector breed gebruikt rekenmodel met een nieuwe wijze van bepalen van de 'blijfkans'.

WW: Op grond van bestaande en nieuwe aanspraken van voormalige personeelsleden is de voorziening voor WW-uitkeringen ingesteld. Naast een bijdrage in de collectieve uitkeringskosten die ten laste van de lumpsum komt, draagt SOVOGO voor 25% bij in de uitkeringskosten van individuele vertrokken personeelsleden.

Naarmate zij erin slagen om gedurende de uitkeringsperiode blijvend werk te vinden, zullen deze kosten voor SOVOGO afnemen. Van de uiteindelijke bijdrage in de uitkeringskosten is door SOVOGO een schatting van de verplichting gemaakt.

WW-plus: Op grond van bestaande aanspraken van voormalige personeelsleden van Edudelta is de voorziening voor WW-uitkeringen ingesteld. Er is in 2021 € 568.624 ontvangen van Edudelta ter dekking van een mogelijke verplichting voor de WW-plus regeling van voormalige Edudelta medewerkers. De jaarlijkse kosten worden afgeboekt van deze voorziening, aan de voorziening wordt niet gedoteerd.

Uitkering langdurig zieken: De voorziening langdurig zieken voorziet in situaties waarin medewerkers door arbeidsongeschiktheid niet meer in hun oorspronkelijke betrekking kunnen terugkeren. Per balansdatum wordt een inschatting per betrokkene gemaakt en waar nodig een voorziening gevormd op de balans.

PB-uren: op basis van door medewerkers gespaarde uren voor een persoonlijk budget (PB-uren) en door inschatting van de kans dat deze uren worden opgenomen of uitbetaald.

SOVOGO kent eigen beleid voor het besteden van de persoonlijke budgetten van medewerkers. In de CAO VO is bepaald dat deze budgetten zoveel mogelijk moeten worden opgenomen en niet uitbetaald of gespaard. De verwachting dat deze voorziening in 2025 af zou nemen is niet uitgekomen. Per saldo is het spaarsaldo in 2025 toegenomen.

Voorziening groot onderhoud:

Voorziening groot onderhoud	Beginstand	Dotatie begroot	Ontrekkingen	Stand 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR
RGO College	€ 1.830.224	€ 207.000	€ 9.389	€ 2.027.835

In 2024 is een stelselwijziging voor het bepalen van de voorziening groot onderhoud doorgevoerd. Begin 2025 werd hiertoe het bedrag voor de dotatie aan de voorziening groot onderhoud herrekend op basis van de componentenmethode. De nieuwe methode leverde ook een berekening van de noodzakelijke beginstand van de voorziening op. In 2025 werd de nieuw bepaalde bijdrage als dotatie aan de voorziening toegevoegd.

Voor RGO Beroepscampus wordt een andere werkwijze gevolgd. RGO draagt bij aan het onderhoud dat door de VVE wordt begroot (RGO is mede-eigenaar en huurder van de Beroepscampus). Ook de VVE heeft in 2024 een stelselwijziging doorgevoerd en voor 2024 en verder de bijdrage voor RGO en de twee andere eigenaren (Stichting Beroepscampus en Albeda College) opnieuw bepaald. In 2025 bedroeg deze bijdrage € 228.000. De bijdrage wordt als onderdeel van de huisvestingskosten verantwoord. Een eenmalige bijdrage om de beginstand van de voorziening op peil te brengen bleek in 2025 niet nodig, waardoor de daarvoor gecreëerde bestemmingsreserve in 2025 kon vrijvallen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn ultimo 2025 met € 62.794 toegenomen. Het crediteurensaldo is ultimo 2025 € 384.803. De overige kortlopende schulden betreft af te dragen loonheffing, sociale verzekeringspremies, pensioenpremies en nog te betalen vakantiegeld/vakantiedagen. Deze schulden worden eind januari, respectievelijk eind mei betaald. Per saldo zijn de kortlopende schulden € 3.222.774.

5.1.5 Toelichting op het investerings- en financieringsbeleid

Investeringsen op het terrein van onderwijsleermiddelen, ICT, inventaris en apparatuur worden volledig gefinancierd uit eigen middelen. Indien in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, zal een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen worden aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van een meerjaren-investeringsplan en een daaraan gekoppelde meerjarenbegroting.

Alle financiële middelen van SOVOGO staan op de lopende rekening bij de schatkist. Alle betaal- en spaartegoeden worden hier aangehouden. SOVOGO heeft geen andere financiële instrumenten of producten in gebruik.

5.1.6 Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 570.393. In 2025 is er een negatief resultaat geboekt van € 1.132.122. Om dit goed te kunnen vergelijken is het begrote bedrag verlaagd met de voor laatste keer als bate begrote inzet van NPO-middelen. Na deze correcties zien het begrote en gerealiseerde resultaat er als volgt uit:

	Begroot €	Werkelijk €
Exploitatieresultaat	-/- 570.393	-/- 847.142
NPO-middelen	-/- 216.159	-/- 284.980
Saldo	-/- 786.552	-/- 1.132.122

Het exploitatieoverzicht over 2025 ziet er als volgt uit:

Exploitatieoverzicht 2025	Exploitatie 2025 a	Begroting 2025 b	Vershil a - b	Exploitatie 2024 c	Vershil a - c
3.1 Rijksbijdragen	€ 22.928.563	€ 21.697.399	€ 1.231.164	€ 22.261.677	€ 666.885
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 65.090	€ -	€ 65.090	€ 9.333	€ 55.757
3.5 Overige baten	€ 1.735.602	€ 2.734.472	€ -998.870	€ 1.189.948	€ 545.653
3.5 Overige baten / fdb servicekosten	€ -	€ -	€ -	€ 750.458	€ -750.458
Totale baten	€ 24.729.254	€ 24.431.871	€ 297.383	€ 24.211.417	€ 517.837
4.1 Personele lasten	€ 20.069.671	€ 18.341.096	€ 1.728.574	€ 19.347.020	€ 722.651
4.2 Afschrijvingen	€ 909.835	€ 993.355	€ -83.520	€ 867.584	€ 42.251
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.091.214	€ 2.723.105	€ -631.891	€ 2.168.228	€ -77.014
4.4 Overige lasten	€ 2.862.748	€ 3.060.708	€ -197.960	€ 3.096.729	€ -233.981
Totale lasten	€ 25.933.467	€ 25.118.264	€ 815.203	€ 25.479.560	€ 453.906
Saldo baten en lasten	€ -1.204.212	€ -686.393	€ -517.820	€ -1.268.143	€ 63.931
5.1 Rentebaten	€ 78.184	€ 120.000	€ -41.816	€ 120.755	€ -42.571
5.5 Rentelasten	€ -6.093	€ -4.000	€ -2.093	€ -4.951	€ -1.143
Totaal fin.baten / lasten	€ 72.091	€ 116.000	€ -43.909	€ 115.804	€ -43.713
Exploitatieresultaat	€ -1.132.122	€ -570.393	€ -561.729	€ -1.152.339	€ 20.217

Het exploitatieresultaat is € 561.729 lager gerealiseerd dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met een bijdrage uit de NPO-reserve waardoor het begrote resultaat hoger wordt gepresenteerd met € 216.159 (zie ook analyse van het resultaat hierboven).

Ook is het een gevolg van de realisatie van een lagere rentebaat ad € 41.816 en hogere lasten ad € 815.203 dan begroot. De personele lasten zijn hoger uitgevallen omdat de doelstelling om de omvang van de formatie te laten dalen niet is gerealiseerd, daarnaast vielen de kosten van extern inhuur tegen door langdurige uitval op een tweetal sleutelfuncties. Tot slot waren de lasten van de bijdrage aan de VVE hoger door de uitwerking van de componentenmethode voor het bepalen van de voorziening door de VVE.

Per saldo is de realisatie van de baten € 297.383 hoger dan begroot. Hierin valt vooral een incidentele hoge bate op van bijna € 400.000, die het gevolg van de afspraken met CSG Prins Maurits over de verrekening van het saldo van de bekostiging voor leerlingen die in de bovenbouw het praktijkdeel in de profielen van de RGO Beroepscampus volgen.

De realisatie van (het saldo van) de financiële baten en lasten is € 43.909 lager dan begroot.

Het negatieve resultaat over 2025 ad € 1.132.122 is met € 20.217 ten opzichte van het negatieve resultaat over 2024. De belangrijkste verschillen tussen de exploitatie van 2025 met het jaar daarvoor worden onderstaand verklaard:

3 Baten		
Rijksbijdragen		
Rijksbijdrage OCW/LNV	€	-67.007
Overige subsidies OCW	€	251.576
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€	482.316
Totaal rijksbijdragen	€	666.885
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
Overige overheidsbijdragen	€	55.757
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	€	55.757
Overige baten		
Verhuur	€	1.968
Detachering personeel	€	-440.163
Ouderbijdragen	€	-7.848
Overige (overige baten)	€	241.238
Totaal overige baten	€	-204.805
Totaal baten	€	517.837
4 Lasten		
Personeelslasten		
Lonen en salarissen	€	597.903
Overige personele lasten	€	124.748
Totaal personeelslasten	€	722.651
Afschrijvingen		
Materiele vaste activa	€	42.251
Totaal afschrijvingen	€	42.251
Huisvestingslasten		
Huur	€	60.465
Onderhoud	€	-73.371
Energie en water	€	-38.590
Schoonmaakkosten	€	21.340
Heffingen	€	4.355
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	€	67.681
Overige (huisvestingslasten)	€	-118.894
Totaal huisvestingslasten	€	-77.014
Overige lasten		
Administratie- en beheerslasten	€	-190.012
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€	-84.724
Overige (overige lasten)	€	40.755
Totaal overige lasten	€	-233.981
Totaal lasten	€	453.906
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	€	42.571
Rentelasten	€	1.143
Totaal financiële baten en lasten	€	43.713
Resultaat	€	20.217

5.1.7 'In control' statement

Een organisatie is 'in control' (goed bestuur) als zij de interne en externe onzekerheden onderkent en maatregelen neemt, zodat de organisatie voorspelbaar wordt en er een balans tussen risico en beheersing wordt gevonden.

Punten die de mate van 'in control zijn' beschrijven, betreffen:

Het bestuur heeft met de leden van het directiebestuur de voornaamste risico's die zich kunnen voordoen in 2025 opnieuw geanalyseerd. Deze risico-inventarisatie is verdeeld over vijf aandachtsgebieden van beleid en uitvoering. Per aandachtsgebied is een norm geformuleerd voor de mate waarin het bestuur bereid is om risico's te dragen. Deze zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Bij het inventariseren zijn de voornaamste risico's van het afgelopen jaar en van de komende jaren in beeld gekomen. In de afgelopen jaren zijn risico's steeds tijdig onderkend en ook adequaat aangepakt, waaronder het tijdig herinrichten van de financiële en administratieve systemen op basis van het nieuw vastgesteld organisatiemodel en nieuwe subsidievereisten in 2025.

In 2025 is samen met SOPOGO gewerkt aan verbetering en harmonisatie van de inrichting van AFAS. Onder andere het rekeningschema is uniform gemaakt voor beide stichtingen. Daarnaast is de inrichting van de workflows in het goedkeuringsproces van inkoopfacturen en betalingen verbeterd.

Het belangrijkste aandachtspunt voor het functioneren van het interne controle- en risico-beheersingssysteem is het ontbreken van een integrale actuele beschrijving van de AO/IC. De werking van de workflows in AFAS is gebaseerd op de verschillende functies in de organisatie, functiescheidingen zijn vastgelegd in zogenaamde rollen die aan functionarissen worden toegekend. Het vastleggen hiervan is voorzien voor 2026.

5.1.8. Interne en externe kwaliteitszorg

Onder kwaliteit verstaat de RGO het op systematische wijze en continu nagaan of zij waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens belooft. Voorgaande gebeurt door middel van het systematisch verzamelen van gegevens, het analyseren van deze gegevens, het evalueren daarvan en het inzetten van meetbare verbeteracties of het borgen van kwaliteit. Kwaliteit van onderwijs is relevant voor de RGO zelf maar eveneens voor externe partijen als ouders, leerlingen, basisscholen, vervolgonderwijs, stagebedrijven, ondernemers en overheid. De RGO beoogt met het geformuleerde kwaliteitsbeleid:

- De kwaliteit van het onderwijs te verbeteren
- De kwaliteit van het onderwijs te verantwoorden
- Belanghebbenden over de kwaliteit van de school te informeren

De RGO is tevreden over het beleid als voor alle betrokkenen zichtbaar en merkbaar gewerkt wordt aan de verbetering en ontwikkeling van de school, er daarnaast jaarlijks verzamelde gegevens en oordelen in het bestuursverslag zijn opgenomen en belanghebbenden betrouwbare informatie hebben ontvangen over de kwaliteit van de school. Het strategisch beleidsplan 'Samen sterker groeien' is in samenwerking met het docententeam en de teamleiders in 2024 opgesteld. Ouders en leerlingen hebben ook hun input geleverd aan het beleidsplan. De jaarplannen laten zien dat de docententeams uitvoering geven aan het gestelde beleid.

Met het beleidsplan kwaliteitszorg creëert de RGO een gedegen systeem van kwaliteitszorg. Iedere vier jaar wordt een nieuw kwaliteitsbeleidsplan opgesteld.

De kwaliteitszorg is met de volgende instrumenten ingericht:

1. Strategisch beleidsplan 'Samen sterker groeien': gezamenlijke koers en ambities.
2. Jaarplannen: iedere locatie heeft een jaarplan gemaakt o.l.v. de teamleider met concrete plannen op basis van de geformuleerde doelen van het strategisch schoolplan. Het jaarplan is een dynamisch plan waarin de doelen die gesteld zijn, steeds worden geëvalueerd en aangepast.
3. Analyses van de tevredenheidsenquêtes: door leerlingen, ouders, medewerkers en schoolleiding. In 2025 zijn er ook weer leerling enquêtes uitgezet t.b.v. competentie-waardering docenten waarmee leerlingen hun ervaring met een docent weergeven. Eind 2025 is het tweejaarlijks medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgezet. De analyses zijn half december gepresenteerd in het directiebestuur. In de managementteams (MT's) worden de mogelijke vervolgacties afgesproken.
4. Analyses van de tussenopbrengsten: de resultaten van de DIA-volgtolten op de locatie RGO College zijn besproken met de sectieleders van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. De volgtolten zijn in april afgenomen en de nulmeting voor de brugklassen in november. De nulmeting is met de vakdocenten wiskunde, Nederlands en Engels en de mentoren geanalyseerd op leerling- en klasniveau. N.a.v. de analyse zijn vervolgacties ondernomen. In oktober 2025 zijn voor het eerst ook de DIA tolten bij de leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 afgenomen op de locatie RGO Beroepscampus. In januari 2026 worden de resultaten bekeken met de betreffende docenten en mentoren. Vervolgens wordt er een plan van aanpak opgesteld voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
5. Analyse rapportcijfers/ risicoleerlingen in beeld: drie keer per jaar worden de risicoleerlingen in beeld gebracht voor RGO College. N.a.v. de resultaten wordt een analyse gemaakt door de mentor en teamleider met behulp van input van de lesgevende docenten. N.a.v. de analyse volgt een plan van aanpak, dit kan zijn op groeps- of individueel niveau. Ook zijn de resultaten gedeeld met alle secties en besproken in de secties.
6. Op RGO Beroepscampus komen de teams onderbouw en bovenbouw een aantal keer per jaar bij elkaar in de zgn. LIB (leerling in beeld) bijeenkomsten. De ontwikkeling van alle leerlingen wordt dan met de teamleider, mentoren en betreffende docenten besproken. Voorafgaand aan de LIB bespreking heeft de teamleider met de mentoren afzonderlijk een vooroverleg. Indien gewenst wordt het plan van aanpak op groeps- of individueel niveau aangepast;
7. Analyse inspectie indicatoren waaronder de examenresultaten; De examenresultaten zijn geanalyseerd en besproken in de MT's van de beide locaties. De secties is dit jaar gevraagd de eigen examenresultaten te analyseren met de Wolf rapportages.
8. Er is een centrale examencommissie samengesteld waarbij afstemming plaatsvindt tussen de beide locaties van RGO. In de centrale examencommissies zitten afgevaardigden uit de examencommissies van de locaties. Van de afzonderlijke examencommissies is een jaarverslag ontvangen.

9. Analyse verzuimgegevens: met het programma 'coaching dashboard' dat op RGO College gebruikt wordt, zijn de verzuimgegevens direct in beeld en kan vroegtijdig actie ondernomen worden. Ook brengen pedagogisch conciërges wekelijks deze gegevens in beeld voor de teamleiders. Het zicht op en acties omtrent kortdurend verzuim op RGO Beroepscampus is op orde. In de kernteambesprekingen wordt dit besproken. De pedagogisch medewerker van RGO Beroepscampus heeft de taak van verzuimcoördinator, zij heeft het overzicht op verzuim en signaleert richting mentoren, teamleiders en coördinator onderwijsondersteuning (COO).
10. Analyse kwaliteitsbeleid: in 2023 is een nieuw beleidsplan kwaliteit opgesteld op basis van de evaluatie van het vorige beleidsplan;
11. Onderzoekskader: het waarderingskader van het onderzoekskader 2023 wordt gebruikt als zelfevaluatie. De domeinen worden op directie- en teamleidersniveau concreet beschreven en geëvalueerd voor de eigen situatie per school. N.a.v. van de evaluatie worden concrete doelen opgesteld voor de kwaliteitsverbetering. In 2024 zijn de kwaliteitsgebieden gebruikt middels een korte beschrijving in het nieuw te vormen schoolplan dat in maart 2025 is afgerond.
12. Jaarlijkse analyse inspectie: jaarlijks analyseert de inspectie van het onderwijs de onderdelen onderwijspositie, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examenresultaten. Dit gebeurt op basis van een driejaarsgemiddelde. De analyses zijn besproken in het MT. Driejaarsgemiddelde van het bovenbouwsucces van RGO College op de 3 afdelingen onder de norm. Zowel op de afdeling havo als het vwo zijn er doelen en resultaatafspraken geformuleerd in het jaarplan.
13. Vensters voor verantwoording. De RGO heeft alle twintig indicatoren van Vensters voor Verantwoording voor iedere belangstellende online staan. Op basis van die indicatoren leggen scholen verantwoording af aan betrokken partijen (ouders, leerlingen, collega's) en instellingen (toeleverend en afnemend onderwijs, gemeenten, provincie en hulpverleningsinstellingen). Vensters voor Verantwoording levert een ware schat aan cijfermatige informatie over de school: de leerlingenaantallen van de afgelopen drie jaar, een Google-kaart met per postcodegebied het aantal leerlingen dat dit jaar op school zit, hoe de school scoort op het gebied van slagingspercentages, examencijfers, doorstroming, aantallen docenten per leerling en getalsverhoudingen tussen direct onderwijzend personeel en assistenten en management.

Uit welke postcodegebieden komen de leerlingen in 2025

Waar wonen de leerlingen van deze school? ⓘ



bron: www.scholenopdekaart.nl

Ook het strategisch beleidsplan 'Samen sterker groeien', het onderwijsondersteuningsplan en veiligheidsbeleid zijn op deze website te vinden. De resultaten van de school worden afgezet tegen landelijke scores en worden ook op regionaal niveau steeds beter vergelijkbaar.

Met een managementtool kan iedere school alle resultaten nader analyseren. College van Bestuur en het managementteam gebruiken deze gegevens ook om beleid te voeren op basis van de opbrengsten van de school.

Toezicht op de kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs op RGO Beroepscampus is voldoende. De uitdaging voor de komende jaren zal zijn dit vol te houden. Dat betekent dat de kwaliteit van het onderwijs op de RGO continu moet worden onderhouden, daar waar nodig verbeterd en in zijn geheel geborgd. De Nederlandse wet stelt ook een aantal eisen aan scholen. Om te controleren of en hoe scholen aan die eisen voldoen, worden ze beoordeeld door de onderwijsinspectie.

Op 27 mei 2024 heeft de inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de locatie RGO College. Ondanks dat de inspectie de kwaliteit van het onderwijs met voldoende heeft beoordeeld, zijn drie herstelopdrachten gegeven, op het gebied van basisvaardigheid taal, burgerschap en sturen op kwaliteit. In samenspraak met het docententeam is hier een plan voor opgezet en zal aan het eind van het schooljaar gerapporteerd worden aan de inspectie. In juli 2025 is de verantwoording van de herstelopdrachten gedeeld met de inspectie. De inspectie heeft aangegeven dat er voldaan is aan de herstelopdrachten. Een onderdeel ontbrak nog aan de opdracht en dat is direct in orde gemaakt.

Samenwerking PO

De brugklascoördinatoren van de RGO hebben intensief contact met alle 32 basisscholen uit de regio. Zo worden er bijvoorbeeld informatieavonden georganiseerd op locaties voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Ook vinden er gesprekken plaats over de te plaatsen leerlingen, de warme overdracht. Tijdens deze gesprekken informeert de brugklascoördinator de vorderingen van de leerlingen die op de RGO zitten en afkomstig zijn van de basisscholen. In 2025 is een regiegroep PO-VO samengesteld. Deze groep bestaat uit de directeur PO, een directeur van een basisschool PO, de beleidsmedewerkers Onderwijs & Kwaliteit (PO en VO) en de brugklascoördinatoren van de RGO. De regiegroep is een aantal keer bij elkaar gekomen waarin de 'aftrap' voor een intensievere en inhoudelijke samenwerking werd voorbereid. Naar verwachting zal de eerste bijeenkomst met de leerkrachten basisonderwijs en docenten van de RGO in februari 2026 georganiseerd.

Met de komst van OOV zal de samenwerking tussen de medewerkers van het stafbureau ook verder geïntensiveerd worden.

SWV Passend Onderwijs

RGO is lid van de vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV) voortgezet onderwijs. De directeur-bestuurder van dit SWV is verantwoordelijk voor het interne toezicht op de ondersteuning van leerlingen op scholen. Het SWV doet dit via een ondersteuningsplan dat elke vier jaar een update krijgt. De ondersteuningsplanraad controleert of dit voldoende en zorgvuldig gebeurt. Vanuit de scholen nemen de coördinatoren onderwijssteuning (COO) wekelijks gezamenlijk deel aan operationeel overleg met het SWV.

Samen met het samenwerkingsverband en CSG Prins Maurits neemt RGO-deel aan twee onderwijsvoorzieningen. Dit zijn Connect en Koersklas.

Voor de Koersklas is RGO penvoerder, een drietal medewerkers staan ook bij RGO op de loonlijst. Het betreft een pilot van 1 februari 2025 tot 1 februari 2027. Vanuit de gemeente, het SWV en CSG Prins Maurits zijn bijdragen ontvangen voor deze periode. De baten en lasten worden toegerekend aan de boekjaren 2025 tot en met 2027. In 2026 zal tijdig een evaluatie plaatsvinden en besluitvorming plaatsvinden over het al dan niet voortzetten van de Koersklas. De betrokken medewerkers zijn hiervan op de hoogte en hebben voor de afgesproken periode van de pilot een projectaanstelling.

Voor Connect voeren het samenwerkingsverband, CSG en Prins Maurits en RGO gezamenlijk de boekhouding. De baten bestaan uit de rijksbekostiging voor de bij RGO ingeschreven leerlingen en de salariskosten van bij RGO in dienst zijnde medewerkers die het onderwijs verzorgen. De huisvesting wordt verzorgd door CSG Prins Maurits. De financiële informatie wordt elk kwartaal geconsolideerd om zo te zien in hoeverre de exploitatie kostendekkend is.

Van het SWV ontving RGO in 2025 in totaal €2.001.369

2025	Ontvangen
Reguliere ondersteuning 02IC	€ 101.850
Reguliere ondersteuning 15QW	€ 157.050
	€ 258.900
Leerwegondersteuning 02IC	€ 974.344
Leerwegondersteuning 15QW	€ 100.300
	€ 1.074.644
Onderwijsassistentie 02IC	€ 78.821
Deelname werkgroepen	€ 3.120
Koersklas	€ 80.000
Connect	€ 505.884
Totaal	€ 2.001.369

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Op de RGO willen we onze leerlingen optimaal voorbereiden op het vervolgonderwijs en op het nemen van verantwoordelijkheid in zijn of haar persoonlijk en maatschappelijk leven. Daarbij houden wij naast onze ambitie om deze trajecten zo goed mogelijk te realiseren, ook rekening met de maatschappelijke ontwikkelingen en de nieuwe eisen die aan onze leerlingen gesteld worden rond 'een leven lang leren' en leren voor beroepen die nu nog niet bestaan.

De leidraad voor deze ontwikkeling en innovatie komt voort uit het nieuwe strategisch beleidsplan 'Samen sterker groeien' en de daarin geformuleerde doelen gekoppeld aan de kernwaarden vanuit de grondslag van het waarderend perspectief.

Binnen de waarderende insteek richt de RGO zich op wat goed gaat, en op het benadrukken daarvan. Daarbij hoort het gebruik van positieve taal die gericht is op ontwikkeling. In de benadering van mensen gaan we uit van een positieve, constructieve en onderzoekende manier van kijken naar mensen en hun ontwikkelpotentieel. Belangrijk is het vertrouwen in de ander en zijn mogelijkheden. Als we aan het werk gaan binnen het waarderend perspectief wil dat zeggen dat we het opsporen, onderzoeken en uitbouwen van werkzame elementen centraal stellen. Vaak is het een kwestie van ergens beginnen en uitproberen wat er voor jou en je omgeving werkt. Dat leidt er vaak toe dat leerprocessen effectiever en leuker zijn.

5.2.1. Ontwikkeling en innovatie van het onderwijs

RGO Beroepscampus

Samenwerkingscultuur Beroepscampus

Door duurzame samenwerking van de VO-scholen, het mbo, de gemeente, bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties biedt de beroepscampus een zo volledig beroepsgericht-aanbod met doorlopende leerlijnen naar het werkveld in de regio. Met eigentijds onderwijs en door het centraal stellen van de ontwikkeling van de leerling biedt de Beroepscampus maximale ontplooiingskansen en wordt voldaan aan de vraag vanuit het werkveld naar goed opgeleide vakmensen in de regio.

In 2025 is een verder vervolg gegeven aan en zijn verbeteractiviteiten uitgezet t.a.v.:

- Ontwikkeling van doorlopende leerlijnen
- gezamenlijke studiedag / -dagdelen
- lob
- passend onderwijs
- duurzaamheid
- gezamenlijke open dag
- profieldocenten die elkaar ontmoeten / cross overs
- gezamenlijke nieuwsbrief

Het Managementoverleg van de Beroepscampus werkt naar tevredenheid samen. Het projectplan doorlopende leerlijn, op basis van vier profielen en vier sectoren, is afgerond en heeft geleid tot meer lijn tussen de bovenbouw VMBO en de start op het MBO. Het projectplan Samenwerkingscultuur voor de Beroepscampus is verder en breder uitgezet. Binnen RGO Beroepscampus is ook gewerkt aan de samenwerkingscultuur, hier wordt gewerkt aan ondersteuning d.m.v. ontwikkelkracht, waarbij met behulp van een werkgroep het traject Transformatieve school is opgestart.

In het afgelopen jaar zijn op de RGO Beroepscampus duidelijke stappen gezet om meer structuur, kwaliteit en samenhang te realiseren.

Rust, duidelijkheid en cultuur

- De basis van de *Transformatieve School* is gelegd: het team is meegenomen in de theorie en kernbegrippen van pedagogisch handelen.
- Ontwikkelteams functioneren steeds meer als cultuurdragers.
- Besluitvorming is transparanter geworden door een vastgesteld besluitentraject (MT/MR) en leidende principes voor het MT.

Leerlingbegeleiding en kansrijk onderwijs

- Overgangsnormen en niveaubepaling zijn verduidelijkt en schoolbreed vastgelegd.

- Mentorschap is versterkt met heldere taakomschrijvingen, trainingen en ondersteunende materialen.
- De basis voor LOB is gelegd met Intergrid; kinderziekten zijn grotendeels opgelost.

Onderwijsondersteuning en zorg

- Professionalisering is versterkt (o.a. *Geef me de Vijf*, MAZL-methodiek, trauma-training NT2).
- Zorgstructuren zijn beter afgestemd en samenwerking tussen betrokken functionarissen is verbeterd.
- Beleidsontwikkeling voor dyslexie, NT2 en hoogbegaafdheid is ver gevorderd.

Pedagogisch-didactisch handelen

- De onderbouw is organisatorisch sterker ingericht; leerlingoverleggen zijn gestructureerd.
- Examenstructuren zijn verder op orde gebracht en PTA/PTO is herzien.
- Er is meer focus op analyse van resultaten en sturen op verbetering.

Gezonde en veilige school

- Gezonde School-activiteiten en verslavingspreventie zijn succesvol uitgevoerd.
- Het anti-pestbeleid is vernieuwd en het veiligheidsgevoel van leerlingen wordt actiever gemonitord.
- De route naar de externe vertrouwenspersoon is verduidelijkt.

Burgerschap en digitale ontwikkeling

- Burgerschap is steviger verankerd, o.a. via mentorlessen en projecten als Speaking Minds.
- Digitale geletterdheid heeft een duidelijke impuls gekregen met studiedagen, i-coaches en ontwikkeling van ICT-curricula.
- De basis voor een AI-beleid is gelegd.

Samenvattend: het afgelopen jaar stond in het teken van **fundament leggen**: meer eenduidigheid, sterkere begeleiding, verbeterde zorgstructuren en een duidelijke koers richting toekomstgericht en kansrijk VMBO-onderwijs.

Versterking Techniekonderwijs

Zie voor uitgebreide informatie paragrafen 2.2.1 en 2.2.2.

Uitbreiding RGO Beroepscampus

In het verslagjaar heeft de gemeenteraad groen licht gegeven voor de voorbereiding van de uitbreiding van de RGO Beroepscampus. Deze uitbreiding is noodzakelijk vanwege de sterke groei van het aantal leerlingen en de daarmee samenhangende druk op de huisvestingscapaciteit en voorzieningen.

De uitbreiding richt zich op het realiseren van extra onderwijs- en werkruimten, waaronder nieuwbouw en herinrichting van bestaande ruimtes. Daarbij wordt ingezet op voldoende, veilige en functionele leer- en werkplekken voor leerlingen en medewerkers, passend bij toekomstgericht beroepsonderwijs en de samenwerking met andere scholen op de campus.

De gemeente is opdrachtgever en bouwbeheerder. In samenwerking met externe deskundigen, schoolleiding, medewerkers en de medezeggenschap zijn de eerste gebruikersoverleggen gestart om wensen en eisen zorgvuldig in kaart te brengen. De verdere uitwerking en besluitvorming vinden gefaseerd plaats, met als ambitie om in 2028/2029 de nieuwe en aangepaste huisvesting in gebruik te nemen.

RGO College

Ontwikkeling en innovatie van het onderwijs

Het RGO College heeft gericht gewerkt aan de verdere ontwikkeling en innovatie van het onderwijs. De inzet was erop gericht om de onderwijskwaliteit duurzaam te versterken, beter aan te sluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en te bouwen aan een professionele en lerende organisatie. Ontwikkeling en innovatie kregen vorm via een samenhangende aanpak op het gebied van organisatie, curriculum, pedagogisch-didactisch handelen, professionalisering en kwaliteitszorg.

Organisatie van onderwijsontwikkeling

Het managementteam heeft ervoor gekozen om volledig te werken met subteams, subteams – mentoren, subteams – secties en subteams - experts. Deze structuur stimuleert eigenaarschap en gedeelde verantwoordelijkheid voor onderwijsontwikkeling. Subteams mentoren, secties en experts werkten ieder vanuit hun eigen opdracht aan verbetering van het onderwijs.

Strategisch beleidsplan en schoolontwikkeling

In november 2024 is het strategisch beleidsplan RGO-breed gelanceerd. Dit plan vormt de basis voor het schoolplan en de jaarlijkse jaarplannen per locatie. Er is gewerkt aan de vertaling van strategische doelen naar concrete acties binnen het RGO College. Jaarlijks worden de doelen uit het schoolplan uitgewerkt in het jaarplan, waarbij evaluatie en bijstelling onderdeel zijn van de vaste kwaliteitscyclus.

Transformatieve School en professionele verbetercultuur

Een belangrijke innovatie in het is de start van het traject Transformatieve School (Ontwikkelkracht) binnen de brugklas en mavo. Dit professionaliserings- en verbeterprogramma richt zich op het pedagogisch-didactisch handelen van docenten, het versterken van veerkracht en zelfeffectiviteit van leerlingen en het verkleinen van mismatches tussen schoolcultuur en leefwereld van leerlingen. Het havoteam is in september begonnen met de pedagogisch-didactische-lijn.

Op basis van data-analyse is vastgesteld dat binnen de school veel expertise aanwezig is, maar dat deze nog onvoldoende gedeeld wordt. De deelnemende teams zijn gestart met lesbezoeken, intervisie en gezamenlijke reflectie. Daarnaast is een ontwikkelgroep gevormd waarin medewerkers uit andere afdelingen werken aan een gemeenschappelijke taal en een

normatief kader voor professioneel handelen. In het komende schooljaar zal ook de havo-afdeling deelnemen aan dit traject.

Onderwijsontwikkeling per afdeling

Brugklas

Binnen de brugklas is gewerkt aan onderwijsontwikkeling die beter aansluit bij verschillen tussen leerlingen en hun ontwikkelpotentieel. De focus lag op een veilige start, het versterken van basisvaardigheden en het bieden van passende doorstroommogelijkheden.

Up2havo

Er zijn inmiddels in de leerjaren 1, 2 en 3 twee klassen van de Up2havo. In leerjaar 4 zit de startende groep die dit jaar het mavo-examen gaat maken. De Up2havo richt zich op leerlingen die het potentieel hebben om door te stromen naar de havo, maar die gebaat zijn bij een geleidelijke opbouw van cognitieve en executieve vaardigheden. Binnen dit onderwijsconcept is extra aandacht voor studievaardigheden, basisvaardigheden, motivatie en zelfvertrouwen, met als doel kansrijke doorstroom en het voorkomen van onnodige afstroom.

De eerste ervaringen laten zien dat zowel leerlingen als ouders de meerwaarde van Up2havo herkennen. De belangstelling voor deze onderwijsroute is toegenomen. De opbrengsten en ervaringen uit het eerste jaar worden benut om het concept verder te verfijnen en te borgen binnen de doorlopende leerlijnen richting havo.

Mavo

Binnen de mavo is gestart met het nieuwe beroepsgerichte profiel Media, Vormgeving en ICT. Dit profiel sluit aan bij de interesses van leerlingen en biedt een sterke voorbereiding op creatieve en digitale vervolgopleidingen. Door de combinatie van digitale techniek en creativiteit en de mogelijkheid tot verdieping via keuzevakken draagt dit profiel bij aan een toekomstgericht en aantrekkelijk onderwijsaanbod. Leerlingen hebben nu de keuze tussen economie & ondernemen (E&O) en media, vormgeving en ICT (MVI).

Havo

Binnen de havo is een expertteam gestart met als doel de doorstroom te verbeteren. Het team heeft onderzoek gedaan naar factoren die bijdragen aan demotivatatie en uitval, waaronder leerdruk, tempo, lange lesdagen en het niveau van basisvaardigheden. Op basis van leerling- en sectie-interviews zijn speerpunten geformuleerd voor het komende schooljaar, zoals het versterken van executieve functies, een slimmere lessentabel en een gerichtere inzet van flexuren. De havo-afdeling start met de pedagogisch-didactische-lijn van het traject Transformatieve School.

Voor de bovenbouw havo loopt het laatste jaar van de pilot van het praktijkgerichte programma, op het RGO College genoemd HavoP. Vanaf schooljaar 2026-2027 is havoP voor iedere leerling te kiezen vanaf klas 4. We bieden dan op het havo verschillende vakken aan met een praktijkcomponent, namelijk KUBV, BSM, IN, HavoP, en NLT.

Vwo

Binnen het vwo is gewerkt aan de verbetering van de aansluiting tussen onder- en bovenbouw. Door meer samenwerking tussen docenten, aandacht voor doorlopende leerlijnen, betere overdracht en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerresultaten wordt ingezet op het verminderen van af- en uitstroom en het versterken van de werkhouding van leerlingen.

Ook is de overgang van WetenschapsOriëntatie Nederland (WON) naar academische vaardigheden (ACVA) ingezet. Het brugklasjaar volgt nu zes nieuwe modules voor ACVA, terwijl de bovenbouw het vak ACVA al op de lessentabel heeft staan (onderdeel van het combinatiecijfer). Leerjaar 2 en 3 volgen nu nog WON, maar zal langzaam verdwijnen.

ISK

De ISK-afdeling heeft haar onderwijs verder aangepast aan een steeds complexere doelgroep van nieuwkomers. Er is gewerkt aan een aangescherpt toetsbeleid met meer focus op ontwikkeling en doorstroom, duidelijke klassenmanagementafspraken en meer structuur in de lessen. Daarnaast is ingezet op zorgverbreding in samenwerking met de gemeente en externe partners en op regionaal onderzoek naar de doorstroom naar mbo of werk.

Basisvaardigheden en ondersteuning

Er is extra ingezet op het versterken van basisvaardigheden en burgerschap. Voor burgerschap is een samenhangende leerlijn ontwikkeld en geïntegreerd in de mentorlessen (LOB), ondersteund door Qompas. De voortgang van leerlingen wordt gevolgd en vastgelegd, en er is gewerkt aan draagvlak binnen alle vakken en secties.

Voor de Nederlandse taal is een expertgroep basisvaardigheden gestart. Op basis van DIA-toetsanalyses zijn gerichte interventies ingezet, waaronder flexuren, extra ondersteuning en remedial teaching met behulp van NUMO. De effecten van deze ondersteuning worden cyclisch geëvalueerd en vormen input voor vervolgacties.

Er is ook nadrukkelijk ingezet op het versterken van digitale geletterdheid binnen het onderwijs. Het expertteam digitale geletterdheid is in gesprek gegaan met de verschillende vaksecties om inzicht te krijgen in de huidige praktijk, behoeften en ontwikkelkansen. De opbrengsten van deze gesprekken worden gebundeld en teruggekoppeld tijdens een van de studiedagen, met als doel te komen tot verdere samenhang en gerichte vervolgstappen.

Daarnaast is geïnvesteerd in de professionalisering van medewerkers op het gebied van adaptief werken door middel van digitale cursussen. Hiermee worden docenten ondersteund in het effectief inzetten van digitale middelen ten behoeve van maatwerk en differentiatie in de lespraktijk.

Ook is een beleidsplan kunstmatige intelligentie opgesteld, waarin het kader en de uitgangspunten voor het gebruik van AI binnen de school zijn vastgelegd. Dit beleidsplan biedt duidelijkheid en houvast voor medewerkers en leerlingen. De inzet en betekenis van AI binnen het onderwijs vormt ook een belangrijk onderdeel van een van de studiedagen, waarmee de school inspeelt op actuele ontwikkelingen en toekomstgericht onderwijs bevordert.

Herstelopdrachten Inspectie van het Onderwijs

Naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs zijn aan RGO College drie herstelopdrachten verstrekt op het gebied van burgerschap, basisvaardigheden Nederlandse taal en kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. In het schooljaar 2024 – 2025 is doelgericht gewerkt aan het uitvoeren en borgen van deze herstelopdrachten.

Voor burgerschap is een samenhangend en doelgericht aanbod ontwikkeld dat is afgestemd op de leerlingpopulatie en structureel is ingebed in het onderwijsprogramma. Op het gebied van Nederlandse taal is het zicht op ontwikkeling en begeleiding versterkt door middel van data-analyse, gerichte ondersteuning en periodieke evaluatie.

De herstelopdracht gericht op kwaliteitszorg is opgepakt door het versterken van de PDCA-cyclus, het werken met resultaatafspraken, lijneigenaren en expertteams en het systematisch evalueren van opbrengsten. Deze aanpak draagt bij aan een duurzame kwaliteitscultuur waarin verbetering continu centraal staat.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in september onze verantwoording van de drie herstelopdrachten als voldoende beoordeeld.

Kwaliteitszorg en professionalisering

De kwaliteitszorg is verder versterkt door het koppelen van alle doelen uit het jaarplan aan meetbare resultaatafspraken en door structurele evaluatie. Daarnaast is gewerkt aan een gezamenlijke visie op kwalitatief goed onderwijs, vastgelegd in de beschrijving van de RGO-les, gebaseerd op de bouwstenen van Wijze Lessen. Teamleiders zijn geschoold in fliitsbezoeken en lesobservaties om het professionele gesprek over onderwijskwaliteit te versterken.

Gerichte professionalisering van schoolleiding en medewerkers, waaronder trainingen in pedagogisch-didactisch handelen, mentoraat, MAZL-methodiek en deelname aan de Transformatieve School, ondersteunt de innovatiekracht van de school en draagt bij aan een lerende organisatie.

Klasbesprekingen

Om te komen tot meer eenheid in de pedagogische aanpak van klassen zijn ook in het afgelopen jaar klas-besprekingen gepland. Gedurende deze besprekingen wordt er in de eerste plaats gesproken over de pedagogische aanpak van de hele groep, waarbij goede ervaringen onder collega's kunnen worden gedeeld en bredere afspraken gemaakt kunnen worden.

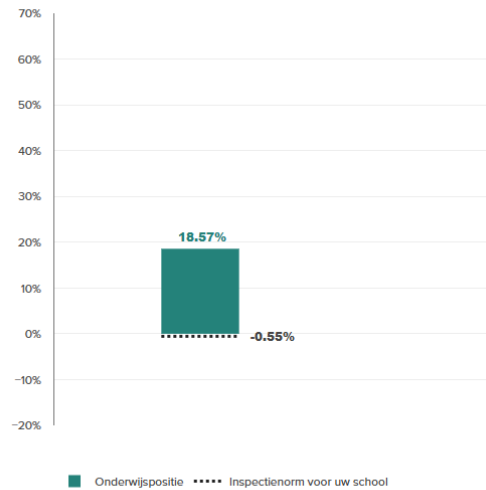
In een cyclus van circa 10 weken komen de docenten van een klas bijeen voor een klasbespreking. Hierbij wordt het uitgangspunt gehanteerd dat de aanpak van de klas wordt besproken, met zo nodig aandacht voor de individuele leerling. De klassen 4 en 5 havo en 4,5 en 6 vwo zijn inmiddels ook opgenomen in deze cyclus. Meer en meer wordt het belang van deze klasbesprekingen onderschreven door de docenten. De leerlingen zijn hierdoor beter in beeld.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Onderwijsprestaties RGO College

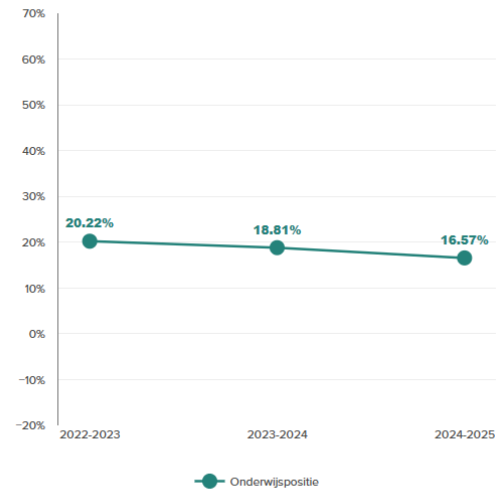
Onderwijspositie: Schooladvies en plaatsing

Driejaarsgemiddelde 2025



Vergelijkingsgroep: VMBO (gjt/HAVO/VWO): -0.55%

Trend



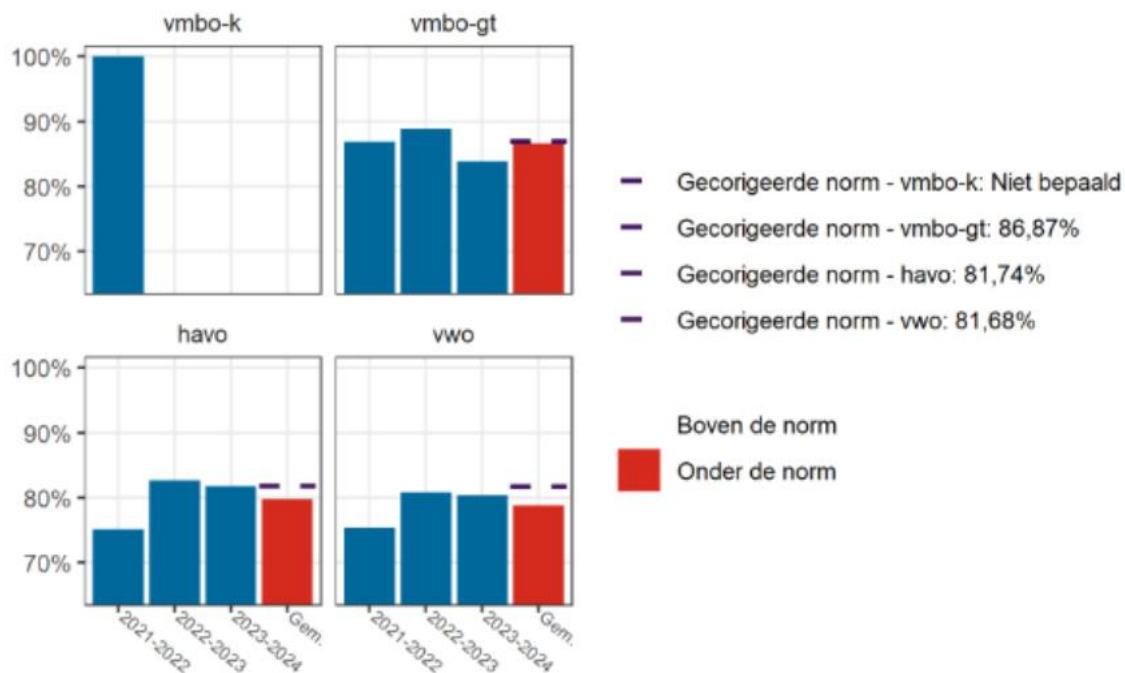
Grafiek 5.2.2.1 (bron: onderwijsresultatenmodel inspectie)

Met de indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po wordt bekeken hoe de onderwijspositie van leerlingen in het derde leerjaar zich verhoudt tot het advies voor het te volgen onderwijs in het VO dat door de basisschool is gegeven. Er is een lichte daling in procentpunten van het driejaarsgemiddelde van de indicator onderwijspositie. Van 20% naar 18,5%. Het doel is de onderwijspositie jaarlijks lager te krijgen, omdat het wellicht een verband heeft met de scores van het bovenbouwsucces. Er is jaarlijks een daling te zien.

De RGO werkt nauw samen met het PO om leerlingen op het juiste niveau te plaatsen.

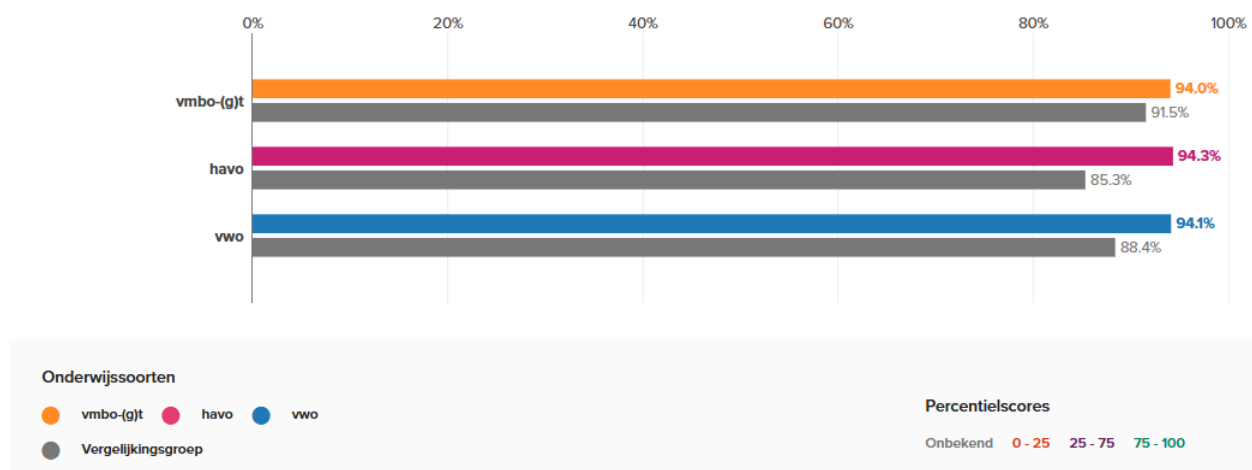
De RGO biedt leerlingen kansen en plaatst een leerling bij een dubbel advies op het hoogste niveau. In het driejaarsgemiddelde is een hoog percentage waarneembaar t.o.v. de norm van de inspectie (-0,55). Echter blijkt uit het bovenbouwsucces dat het RGO College onvoldoende lukt om de leerlingen op dat hogere niveau te houden. In de bovenbouw stromen leerlingen t.o.v. de norm meer uit, doubleren meer of stromen meer af naar een lager niveau. Het driejaarsgemiddelde ligt op alle afdelingen onder de norm. De verwachting is dat volgend jaar in ieder geval op de afdelingen havo en vwo het driejaarsgemiddelde boven de norm van de inspectie zal komen. Zie grafiek

R3: Bovenbouwsucces



Grafiek 5.2.2.2 (bron: Onderwijsresultatenmodel inspectie)

Slagingspercentages 2025 RGO College



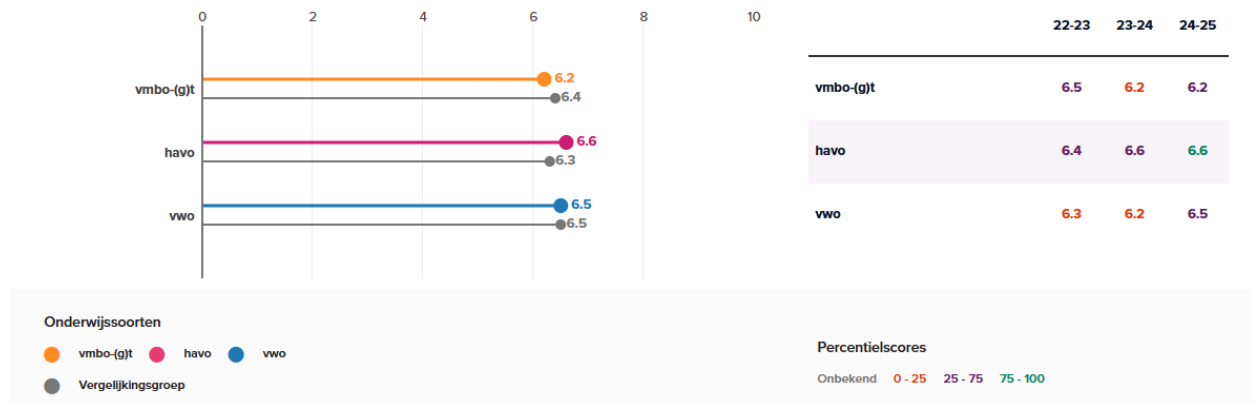
Grafiek 5.2.2.3.: slagingspercentage (bron: Vensters)

Het slagingspercentage 2024-2025 ligt voor de afdeling vmbo-gt op met 94% dit jaar hoger dan het landelijk gemiddelde (91,5%) en 6,5 procentpunten hoger ten opzichte van vorig jaar (88,5%).

Het slagingspercentage van de afdelingen havo en vwo liggen het schooljaar 2024-2025 ruim boven het landelijk gemiddelde met respectievelijk 94,3% (landelijk 85,3%) en 94,1% (landelijk

88,4%). Ten opzichte van vorig schooljaar is het slagingspercentage op het havo met 1 procentpunt gedaald en op het vwo 3 procentpunten.

Eindexamencijfers 2025 RGO College



Grafiek 5.2.2.4 (bron: Vensters)

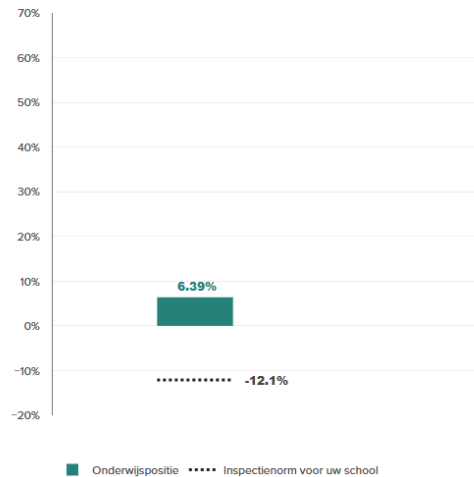
Het gemiddelde examencijfer van vmbo-gt was in 2025 6,2. Dat is 0,2 lager dan het landelijk gemiddelde en gelijk aan het gemiddelde CE van 2024. Het percentiel is 28.
Het gemiddelde examencijfer van het havo was in 2025 6,6. Dat is 0,3 hoger dan het landelijk gemiddelde en gelijk aan het gemiddelde CE van 2024. Het percentiel is 88.
Het gemiddelde examencijfer van het vwo was in 2025 6,5. Dat is gelijk aan het landelijk gemiddelde en 0,3 hoger aan het gemiddelde CE van 2024. Het percentiel is 61.

Onderwijsprestaties RGO Beroepscampus

De gegevens van de locatie 02IC01 zijn niet meegenomen in het bestuursverslag omdat het een klein aantal leerlingen betreft van alleen de afdeling 'Groen'.

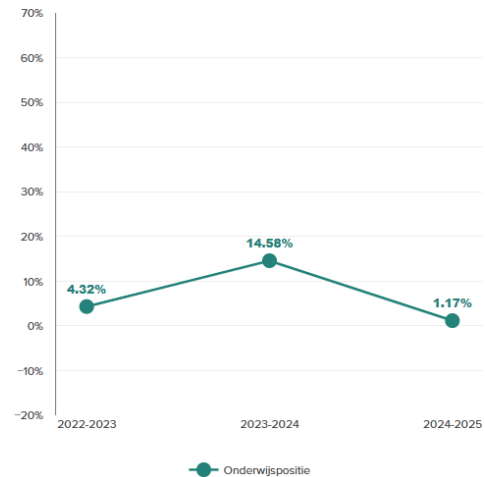
Onderwijspositie: Schooladvies en plaatsing

Driejaarsgemiddelde 2025



Vergelijkingsgroep: vmbo-bk: -12.1%

Trend



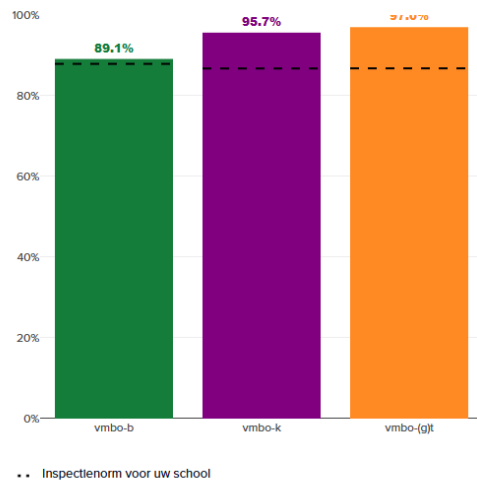
Grafiek 5.2.2.5 (bron: Vensters)

Er is een lichte daling in procentpunten van het driejaarsgemiddelde van de indicator onderwijspositie. Van 12% naar 6%. Dat betekent dat gemiddeld over 3 schooljaren 6% van de leerlingen in leerjaar 3 op of boven het basisschooladvies zit. Het doel is de onderwijspositie jaarlijks lager te krijgen, omdat het wellicht een verband heeft met de scores van het bovenbouwsucces. Er is jaarlijks een daling te zien. In 2024-2025 was de onderwijspositie 1% dat het driejaarsgemiddelde fors naar beneden heeft getrokken.

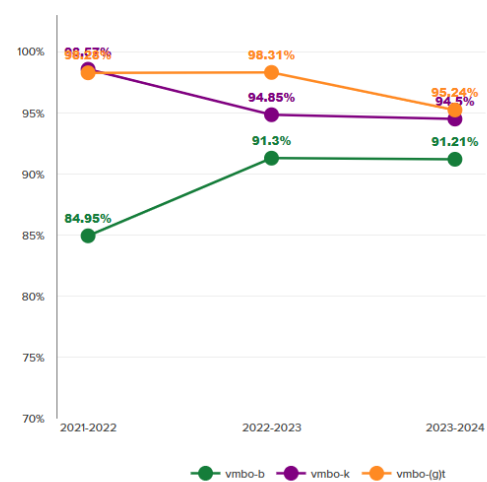
De RGO werkt nauw samen met het PO om leerlingen op het juiste niveau te plaatsen.

Het driejaarsgemiddelde van het bovenbouwsucces is op alle niveaus van het vmbo boven de norm. Het jaar 2024-2025 is hier nog niet in meegenomen. De resultaten worden in april 2026 verwacht.

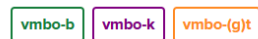
Driejaarsgemiddelde 2025



Trend

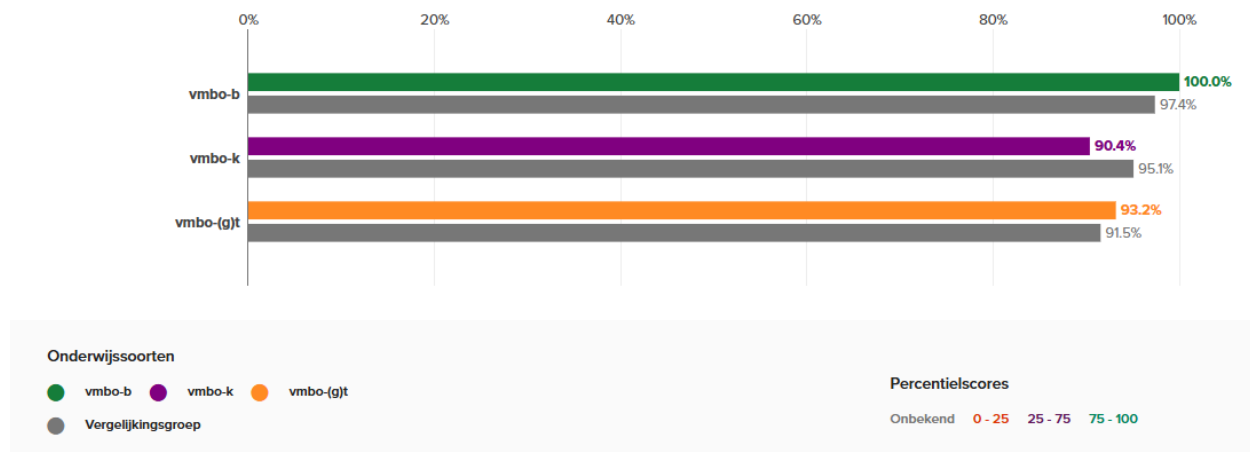


Bekijk de berekening gecorrigeerde norm voor uw school voor onderwijssoort:



Grafiek 5.2.2.6 (bron: Vensters)

Slagingspercentages 2025 RGO Beroepscampus

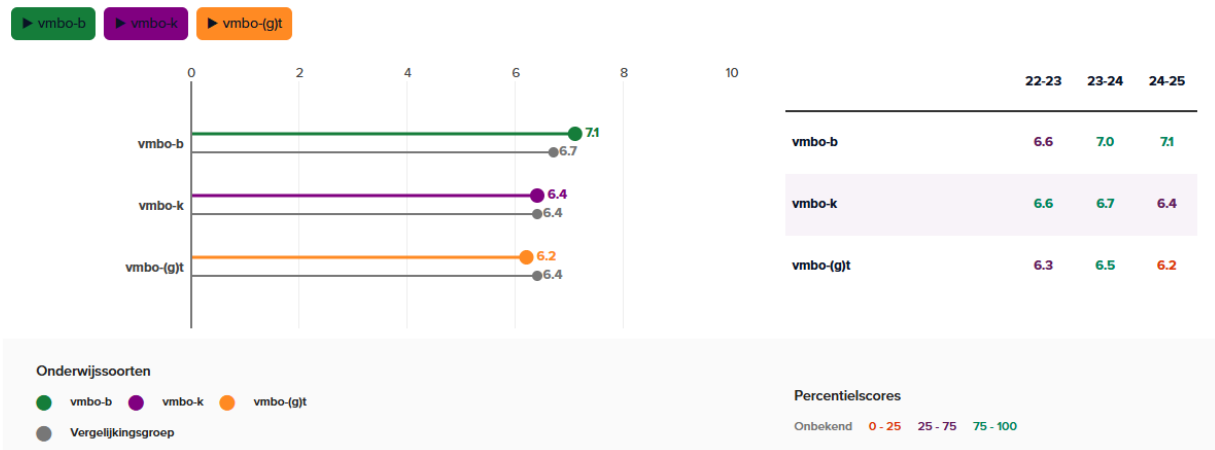


Grafiek 5.2.2.7 (bron: Vensters)

Het slagingspercentage 2024-2025 ligt voor de afdeling vmbo-gt met 93,2% 97,2% wederom boven het landelijk gemiddelde (91,5%). Ten opzichte van het schooljaar 2023-2024 is het percentage geslaagde leerlingen op vmbo-gt met 4 procentpunten gedaald (97,2%). Het slagingspercentage van de afdeling vmbo kader ligt in het schooljaar 2024-2025 onder het landelijk gemiddelde met 90,4%. Ten opzichte van het schooljaar 2023-2024 is dat 10 procentpunten lager (100%). Het slagingspercentage van de afdeling vmbo basis ligt dit schooljaar met 100% boven het landelijk gemiddelde (97,4%) en is 2 procentput gestegen (97,8%).

Het slagingspercentage 02IC01 (afdeling groen) is wederom op alle afdelingen 100%.

Examencijfers



Grafiek 5.2.2.8 (bron: Vensters)

Het gemiddelde examencijfer van vmbo-gt was in 2025 6,3. Dat is 0,2 lager dan het landelijk gemiddelde en 0,3 lager dan het gemiddelde CE van 2024. Het percentiel is 16 (in 2024:28). Het gemiddelde examencijfer van vmbo-k was in 2025 6,4. Dat is gelijk aan het landelijk gemiddelde en 0,3 lager dan het gemiddelde CE van 2024. Het percentiel is 37 (in 2024:88). Het gemiddelde examencijfer van het vwo was in 2025 7,1. Dat is 0,4 hoger ten op zichte van het landelijk gemiddelde en 0,1 hoger aan het gemiddelde CE van 2024. Het percentiel is 94 (2024:61). Het driejaargemiddelde CE-cijfer is op alle niveaus boven de inspectienorm.

5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De RGO is een openbare school met de afdelingen ISK, vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium. Door het brede aanbod kunnen we nagenoeg alle leerlingen plaatsen. Leerlingen worden altijd op het hoogst mogelijke niveau binnen hun advies geplaatst, zodat ze de kans krijgen om het beste uit zichzelf te halen.

De RGO stimuleert leerlingen met een vmbo-t diploma of een havodiploma door te stromen naar een hoger niveau. Ook op RGO Beroepscampus worden leerlingen gestimuleerd om op te stromen naar een hoger niveau. Dit kan tussentijds zijn maar ook na het behalen van het basis beroeps diploma kunnen leerlingen nog één jaar herprofiëren naar kaderberoeps.

De aanmeldingen van leerlingen voor vmbo basis, kader en gemengd worden gescreend op plaatsbaarheid en met name op het snijvlak van praktijkonderwijs en basisberoepsgericht. Ouders horen binnen zes weken of een leerling plaatsbaar is.

Vanuit het samenwerkingsverband is een po-vo werkgroep actief waarbij met elkaar afspraken gemaakt worden over de aanmelding en plaatsing van leerlingen. De po-vo werkgroep vormt een samenwerking tussen collega's uit het primair en voortgezet onderwijs. Zij informeert betrokkenen regelmatig met een nieuwsbrief met actuele zaken en wetenswaardigheden

rondom de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Bijvoorbeeld over dossier-overdracht, kennismaking met het vo en afname van de NIO op de basisscholen.

5.2.4 Toelichting op de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Elk jaar worden op de RGO verschillende onderzoeken uitgezet die de kwaliteit van en/of de tevredenheid over de school meten.

In april 2025 is het algemene tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de leerlingen van leerjaar 1, 3, 5 en 6 met de vragenlijst van kwaliteitscholen. De resultaten worden geanalyseerd, besproken in het MT en DB en er worden verbeteracties afgesproken. De gegevens worden gedeeld met de leerlingenraad, de MR en met Vensters voor een inzicht op www.scholenopdekaart.nl. Dit gebeurt ook bij de oudertevredenheidsonderzoek dat in dezelfde periode is uitgezet.

Jaarlijks evalueren de leerlingen hun docenten via de leerling-enquête. Iedere docent/instructeur wordt tweejaarlijks geëvalueerd en bij een tijdelijke aanstelling jaarlijks.

Voor leerlingen van klas 2 en 4 wordt jaarlijks de Gezondheidsmonitor van de GGD (vanuit de gemeente) uitzet. Ook deze gegevens worden gebruikt voor de plannen in ontwikkelingen op de RGO.

Voor de brugklasleerlingen is in oktober/november een 0-meting gedaan voor taal, rekenen en Engels met de DIA toetsen. Met de resultaten van deze toetsen wordt samen met de overige gegevens van de leerling een keuze gemaakt óf en welke ondersteuningsbehoeften de leerling nodig heeft en welke begeleiding daar het best bij zou passen.

In februari is een onderzoek uitgezet bij de startende medewerkers met vragen over de start op de RGO en de begeleiding daarbij. Hieruit is een 'workflow' ontwikkeld voor leidinggevendenden die gebruikt kan worden als er een nieuwe medewerker in dienst komt. Ook wordt er gewerkt aan de aanpassing van een inductieprogramma.

De examenresultaten worden jaarlijks geanalyseerd en de vorderingen van alle klassen in beeld gebracht. De gegevens worden door de teamleiders en/of directeuren met de verschillende secties en/of individuele docenten besproken. N.a.v. de jaarlijkse analyse van de onderwijspositie, onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces door de inspectie en de eigen analyse wordt een actieplan/OGW plan opgesteld.

Tweejaarlijks vindt het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) plaats. In november 2025 is het onderzoek afgenomen. In januari 2026 worden de analyses in verschillende gremia besproken en worden er (verbeter)acties afgesproken.

5.2.5 Duurzaamheid

RGO College

Het ECO-team van het RGO College werkt doelgericht aan het realiseren van de uitgangspunten van Eco-Schools en levert daarmee een concrete bijdrage aan het doel;

iedereen binnen de RGO draagt bij aan een duurzame en veilige leeromgeving, uit het schoolplan.

De focus ligt op het verder vergroenen en verduurzamen van het schoolplein, het schoolbreed invoeren van afvalscheiding met een nieuwe opslagplaats, het versterken van groenbeleving in de lokalen en het ontwikkelen van activiteiten die de betrokkenheid van leerlingen vergroten.

Deze activiteiten worden opgezet en uitgevoerd door leerlingen in nauwe samenwerking met docenten binnen het ECO-team (expertteam). Concreet betekent dit onder andere het ontwerpen en uitvoeren van een duurzaamheidsmodule voor H4up en het streven om uiterlijk aan het einde van schooljaar 2025–2026 minimaal twintig leerlingen uit alle leerjaren actief te betrekken bij het ECO-team. Met deze resultaatafspraken wordt niet alleen gewerkt aan bewustwording en eigenaarschap bij leerlingen, maar ook aan het behoud van de Groene Vlag als erkenning voor het duurzame karakter van de school.

RGO Beroepscampus

In lijn met de uitgangspunten van Eco-Schools is het afgelopen jaar aandacht besteed aan het vergroten van bewustwording rondom duurzaamheid binnen onze school. In gesprekken met leerlingen en medewerkers is stilgestaan bij duurzame thema's en bij de rol die deze spelen in ons dagelijks handelen en onderwijs.

Deze periode stond vooral in het teken van verkennen en reflecteren: het onderzoeken van mogelijkheden en het creëren van een gedeeld besef van het belang van duurzaamheid. Hoewel dit nog niet heeft geleid tot grootschalige of zichtbare acties, vormt deze fase een belangrijke basis voor verdere stappen.

Vanuit deze gezamenlijke oriëntatie blijven we ons de komende periode inzetten om duurzaamheid op een passende en haalbare manier verder te verankeren in de school.

H6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1. Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Pilot HavoP

De pilot havoP eindigt in mei 2026. In 2025 is vastgelegd dat we vanaf schooljaar 2026 – 2027 het vak havoP structureel aanbieden in de bovenbouw van het havo. HavoP is hierbij gericht op het praktisch toepassen van kennis en vaardigheden via realistische, onderzoeksgerichte opdrachten in samenwerking met het bedrijfsleven en het hbo. In havo 4 volgen leerlingen verschillende modules; in havo 5 lopen zij stage en werken zij aan een portfolio. De organisatie van het vak is geborgd in een werkgroep met vakdocenten, coördinatoren, decaan en teamleider.

PPO (praktische profieloriëntatie) onderbouw

Voor de onderbouw wordt de lessentabel helemaal opnieuw bekeken en zullen keuzes moeten worden gemaakt in het aanbod. Wat vinden wij als school echt belangrijk voor onze leerlingen? In de aanvraag STO eind 2024 is gevraagd om ook op RGO College in de GL/TL leerweg in de onderbouw aandacht te besteden aan een praktijkgericht programma.

Het doel van de aanvraag is om leerlingen uit klas 1 en 2 de komende jaren o.a. kennis te laten maken met moderne technieken zoals 3D printing, media en vormgeving, robotica, ICT vaardigheden, 2D ontwerpen en lasersnijden, AR/VR techniek en programmeren.

Acva voor onderbouw vwo

Met ingang van schooljaar 2025-2026 is klas 1 gestart met twee uur per week acva-junior. In schooljaar 2026-2027 zal dit doorgetrokken worden naar klas 2. Binnen dit vak zullen per periode verschillende thema's worden aangeboden.

Hierbij kan gedacht worden aan zowel praktische als theoretische vaardigheden, zoals:

- € Onderzoeksmethoden toepassen
- € Presenteren
- € Samenwerken, zelfstandigheid en leiderschap
- € Ontwerpen en oplossingsgericht denken
- € Kritisch denken en reflecteren
- € Feedback kunnen geven en ontvangen
- € Nederlandse taalvaardigheid
- € Digitale geletterdheid (ICT-vaardigheden, dataverwerking en -analyse)
- € Omgaan met (digitale) bronnen

VMBO GL/TL

Met ingang van schooljaar 2024-2025 zullen alle leerlingen verplicht een beroepsgericht programma volgen in leerjaar 3 en 4. De keuze betreft Media, Vormgeving en ICT (MVI) of Economie en Ondernemen (E&O). Omdat het programma voor E&O in 2025 wijzigt is besloten

om pas na invoering van het gewijzigde programma E&O voor beide profielen het praktijkgerichte programma te gaan ontwikkelen. Ook omdat een van de vaste docenten heeft besloten zijn loopbaan elders te vervolgen. Het vak wiskunde zal met ingang van het schooljaar 2024-2025 niet langer verplicht zijn. Wel volgen alle leerlingen een extra vak om zo ook de doorstroom naar havo veilig te stellen.

Subsidie basisvaardigheden

De ingezette interventies t.b.v. de basisvaardigheden (zie ook 2.2.9) zullen ook in het jaar 2025 verder worden uitgebreid.

Subsidie ontwikkelkracht

In 2024 is de subsidie 'Ontwikkelkracht' aangevraagd. Met de subsidie wordt deelgenomen aan het programma Transformatieve School (zie 5.2, algemene ontwikkelingen). Ook voor schooljaar 2025-2026 zal wederom deze subsidie worden aangevraagd zodat er met het havo team gestart kan worden aan het programma. Het is de bedoeling dat uiteindelijk alle teams geschoold zullen zijn volgens de inzichten van de Transformatieve School.

Implementatie van het nieuwe curriculum

De organisatie bereid zich in het kader van kwaliteit in de eerste helft 2026 voor op de implementatie van het nieuwe curriculum voor het vo. In dit kader wordt door verschillende onderwijskundige betrokkenen de conferentie "OCW Dichtbij-conferentie: Aan de slag met het nieuwe curriculum maart/april 2026 bezocht". Dit biedt de organisatie de nodige handvaten om hiermee aan de slag te gaan. Met de fusie van SOPOGO en SOVOGO per 1 januari 2026 is er een goede partner in het po gevonden om hiermee aan de slag te gaan. Binnen het po van OOVl is het gesprek hierover al langer aan gang. Op niveau van bestuur en directie worden de kaders bepaald voor de verdere uitrol hiervan.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Er worden keuzes gemaakt in de overvloed aan onderzoeken die uitgezet kunnen worden. Natuurlijk wordt er vastgehouden aan de kern, het onderzoek naar de primaire taak (zie 5.1) en wordt er rekening gehouden met de belastbaarheid van onze leerlingen in het aantal onderzoeken. De RGO maakt voor onderzoek voornamelijk gebruik van www.kwaliteitscholen.nl en heeft de keuze voor onderzoek vastgelegd in een meerjarenplanning kwaliteitsonderzoek.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Op het gebied van kwaliteitszorg zal de aandacht gaan naar de rol die eenieder heeft in de kwaliteitsverbetering. Kwaliteitsverbetering richt zich niet alleen op betere resultaten op het gebied van kennis en vaardigheden, maar ook op verbetering van het kwaliteitssysteem. Dit is opgenomen in het strategisch beleidsplan 'Samen sterker groeien'. Heldere ambities, kaders die gesteld worden en minder vrijblijvendheid maakt dat alle medewerkers meer autonomie gaan ervaren. Dit zal ervoor zorgen dat niet alleen de verantwoording op orde is maar dat ook acties structureel worden uitgevoerd. Met de komst van OOVl is de verwachting dat door samenwerking op het staffbureau de kwaliteitszorg kan worden versterkt, geoptimaliseerd en wellicht ook geïnnoveerd.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

In de komende vijf jaar bereiken 25 medewerkers van de RGO de AOW-gerechtigde leeftijd. Dit zijn medewerkers met een docentfunctie, een ondersteunende functie of een directiefunctie. Belangrijk in het werven van nieuwe (schaarse) medewerkers is om vroeg in het jaar zicht te hebben op de formatie van het schooljaar erop. Binnen de RGO is het een goede gewoonte om kort na de kerstvakantie te beginnen met de formatie zodat in maart en april al goed zicht is op de vacatures voor het volgende schooljaar. Met individuele medewerkers die 60 jaar of ouder zijn, worden gesprekken gevoerd om te inventariseren wanneer zij deels of geheel gebruik willen maken van keuzepensioen.

De rijksoverheid subsidieert, vanwege het oplopende lerarentekort, opleidingen om mensen die van buiten het onderwijs komen een onderwijsbevoegdheid te laten behalen. De RGO heeft nauw contact met het programma “Leraar van Buiten” om zij-instromers te enthousiasmeren voor het onderwijs.

Minder leerlingen, minder personeel

De directie heeft de wens uitgesproken de komende jaren een minimale flexibele schil van 10% aan te houden. Hier wordt mee bedoeld dat een aantal medewerkers in dienst is op basis van een tijdelijk dienstverband. De RGO is een zogenaamde opleidingsschool. Dat betekent dat wij jaarlijks circa zes tot acht docenten-in-opleiding bij RPO Rijnmond in kleine vacatures plaatsen. Zij leren bij ons de fijne kneepjes van het vak docent, wij profiteren van hun enthousiasme en jeugdigheid. Door deze studenten aan te stellen in een tijdelijk dienstverband, kan de RGO elk jaar opnieuw opleidingsplaatsen aanbieden.

In 2025 is de flexibele schil verminderd met 2024, maar is deze nog steeds boven de 10%. De reden van de vermindering van de flexibele schil is dat subsidieregelingen zijn beëindigd en door de vermindering van het aantal leerlingen.

Aantrekkelijk werkgever

SOVOGO wil graag een goede werkgever zijn voor alle personeelsleden. In onze beleidsstukken wordt duidelijk rekening gehouden met personeelsleden in diverse fasen van hun leven. Er zijn uitstekende aanvullende arbeidsvoorwaarden, zoals de verruimde sportregeling, beleid omtrent de functiemix, een vernieuwd functiehuis waarin loopbaanpaden duidelijk zijn. Medewerkers die ondersteuning nodig hebben, kunnen een beroep doen op bedrijfsmaatschappelijk werk. Ook is een sterk punt van de RGO dat de lijnen kort zijn.

Verlagen van werkdruk en preventie uitval

Elke functie in het onderwijs waarin direct contact is met leerlingen en hun ouders/verzorgers kan behoorlijk veel energie van de functievervuller vragen. Op de RGO wordt actief gewerkt aan het verlagen van werkdruk. De rol van de teamleider is hier cruciaal. Elke medewerker wordt zoveel mogelijk ingezet op taken die hij of zij ambieert. Bij het inzetten van de beschikbare 90 uur ontwikkeltijd is het verlagen van de werkdruk eveneens van belang. Hierin ligt een grote rol ten aanzien van vroeg signaleren van risico op uitval van medewerkers door de teamleider. Hierop worden interventies ingezet.

Formatieplan

Jaarlijks wordt het formatieplan opgesteld. Het formatieplan wordt opgesteld in samenwerking met de (onderwijs)teamleiders en de directeuren. Het uitgangspunt is dat er niet meer formatie wordt ingezet dan afgesproken is. Een ander uitgangspunt is dat minimaal 10% van de medewerkers (gemeten in fte) op basis van een tijdelijk dienstverband werkt. In de formatieperiode die loopt van medio februari tot juli komt de formatiegroep regelmatig bij elkaar voor overleg. Ook de afspraken met betrekking tot de functiemix worden in het formatieplan opgenomen.

Bevorderen aanspreekcultuur en bevorderen complimenten, waardierend perspectief

Binnen de RGO heerst een informele sfeer. Voordeel is dat er een gemoedelijke omgang bestaat tussen medewerkers onderling. Nadeel is dat het elkaar aanspreken op ongewenst gedrag nog niet overal gemeengoed is. De aanspreekcultuur willen we bevorderen door dit op teamvergaderingen een terugkerend onderwerp te maken. Ook is het belangrijk elkaar in werksituaties te complimenteren. Dit past uitstekend in het eerder genoemd Waarderend Perspectief.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

RGO Beroepscampus

In 2025 functioneert RGO Beroepscampus als centrale locatie voor praktijkgericht onderwijs, waarbij de bestaande faciliteiten intensief worden benut. Naast de eigen huisvesting wordt ook de kas, een gedeelte van de loods en diverse extra lokalen gehuurd van Stichting Beroepscampus. Hiermee wordt continuïteit geborgd voor alle praktijkonderwijsvakken en wordt bijgedragen aan een toekomstbestendig en professioneel leerklimaat.

Door het groeiende aantal leerlingen is in 2025 opnieuw gebruikgemaakt van de Schoolstraat-locatie, beschikbaar gesteld door de gemeente Goeree-Overflakkee. Het gebruik van deze extra locatie is in goed overleg met de gemeente gerealiseerd en biedt tijdelijke verlichting van de ruimtebehoefte, waarbij wel extra exploitatiekosten ontstaan.

Uitbreiding Beroepscampus

Voor de verdere uitbreiding van de Beroepscampus wordt een nieuwbouwpand gerealiseerd door de gemeente in goed overleg met RGO Beroepscampus. Na oplevering zal het pand worden opgenomen in de VvE-constructie, terwijl de exploitatie volledig door RGO Beroepscampus wordt gedragen. Het pand zal volledig door RGO worden gebruikt, wat extra aandacht vraagt voor inrichting van het beheer binnen de Facility & Dienstverlening (FDB) en in de VvE-structuur. Met de oplevering van de nieuwbouw wordt beoogd dat de tijdelijke locaties aan de Sportlaan en Schoolstraat verlaten kunnen worden, zodat het onderwijs volledig op één terrein wordt geconcentreerd. In 2026 zal duidelijk worden wat de impact van de bouwactiviteiten is op de campus, het terrein en de overlast voor leerlingen, studenten en personeel, zodat de continuïteit van onderwijs en praktijkactiviteiten gewaarborgd blijft.

Groot onderhoud

Op het gebied van onderhoud zijn verbeteringen doorgevoerd: meer onderhoud is ondergebracht bij de VvE, waardoor het monitoren van onderhoud en dotaties efficiënter en transparanter kan plaatsvinden. Dit draagt bij aan een beter overzicht van de kosten, een effectieve inzet van middelen en structureel geborgd groot onderhoud. RGO Beroepscampus blijft daarnaast reguliere onderwijsruimtes huren bij Stichting Beroepscampus in

Beroepscampus Noord en West, waarmee continuïteit van onderwijs en praktijkondersteuning wordt gegarandeerd.

Met deze ontwikkelingen is de Beroepscampus in 2025 en de komende jaren goed toegerust om in te spelen op de groei van het leerlingaantal, de intensieve benutting van praktijkfaciliteiten en de geplande nieuwbouw, waarbij beheer, energiegebruik en exploitatie structureel worden geborgd en het onderwijs volledig op één terrein kan worden geconcentreerd.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Investerings worden jaarlijks meerjarig begroot, zodat de afschrijvingskosten in de meerjaren exploitatiebegroting opgenomen kunnen worden. Dit gebeurt zoveel mogelijk op basis van een goedgekeurd investeringsplan, waarin de afwegingen om tot een aanschaf over te gaan beschreven worden. Vervangingsinvesteringen zijn bij de RGO geen automatisme, maar het resultaat van keuzes om vervangingen in de investeringsplannen op te nemen. Het afschrijven voorkomt dat aanschaffingen boven € 500 in een keer ten laste van de exploitatiebegroting komen, maar gelijkmatig over de gebruiksperiode van het investeringsgoed verdeeld worden.

De investeringen worden opgenomen in een overzicht als bijlage bij de meerjarenbegroting voor het geschatte bedrag, inclusief BTW. Ook wordt het gewenste jaar en de maand van ontvangst van de investeringsgoederen in de school vermeld. Tevens wordt bepaald wat de gebruikstermijn van het investeringsgoed zal zijn. Op basis hiervan wordt het maandelijkse afschrijvingsbedrag berekend. Deze afschrijvingsbedragen worden in de exploitatiebegroting opgenomen. Bij grote investeringen geldt dat er ook een liquiditeitsbegroting moet worden opgesteld om te bepalen of er voldoende liquide middelen zijn om de facturen te betalen. Indien in enig jaar er onvoldoende middelen zijn om de gewenste investering(en) te doen en er geen externe subsidie beschikbaar is en er ook geen externe financiering mogelijk is, dan volgt uitstel van (delen) van de geplande investering tot er weer voldoende middelen zijn.

Grote investeringen worden altijd aangeschaft op basis van aangevraagde offertes. Indien het wettelijk verplicht is wordt de Europese aanbestedingsprocedure gevolgd. Hiervoor wordt een externe partij voor begeleiding van de aanbesteding ingeschakeld.

6.1.7 Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In de afgelopen jaren is op de beide locaties van de RGO veel geïnvesteerd in de aanpassing en verduurzaming van de gebouwen en de buitenruimten rond de scholen. Duurzaamheid is een doorlopend proces dat in iedere ontwikkeling binnen de scholen wordt meegenomen en meegewogen. Via allerlei projecten in en rond de scholen wordt ingezet op betrokkenheid van leerlingen bij het verduurzamen van de leer- en werkomgeving die onze scholen vormen.

6.2 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt normaal ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor SOVOGO, waarmee een beeld wordt gegeven van de continuïteit van de onderwijsinstelling. Per 1 januari 2026 fuseert de Stichting OVOGO met de Stichting OPOGO. Hierdoor ontstaat de nieuwe

stichting OOOI (Openbaar Onderwijs voor Iedereen). De continuïteit van de beide stichtingen krijgt derhalve vorm in de nieuwe stichting. De continuïteitsparagrafen zijn daarom op elkaar afgestemd en grotendeels hetzelfde. In het najaar van 2025 is een gezamenlijke meerjarenbegroting opgesteld, waarin ook de meerjarenbalans en -kengetallen zijn opgenomen. In deze paragraaf zijn de belangrijkste overzichten hiervan afgeleid.

6.2.1 Kengetallen (A1)

Leerlingaantallen

Leerlingaantallen uitgesplitst voor OOOI - voortgezet onderwijs		2026	2027	2028	2029	2030
Voortgezet Onderwijs						
Leerlingen totaal	Peilmoment	1 okt 2025	1 okt 2026	1 okt 2027	1 okt 2028	1 okt 2029
VBO	Leerlingen pro en bb vbo excl vmbo gl	270	238	212	217	222
15QW00	RGO College	-	-	-	-	-
02IC00	RGO Beroepscampus	270	238	212	217	222
AVO	Leerlingen ob en bb vwo/havo/mavo/vmbo gl (excl vavo)	1.394	1.406	1.399	1.410	1.409
15QW00	RGO College	969	956	950	950	950
02IC00	RGO Beroepscampus	425	450	449	460	459
VAVO 0,5	VAVO leerlingen gedeeltelijk bekostigd	7	5	5	5	5
15QW00	RGO College	7	5	5	5	5
02IC00	RGO Beroepscampus	-	-	-	-	-
Totaal		1.671	1.649	1.616	1.632	1.636
15QW00	RGO College	976	961	955	955	955
02IC00	RGO Beroepscampus	695	688	661	677	681
Totaal		1.671	1.649	1.616	1.632	1.636

In het VO wordt uitgegaan van een stabiele instroom van leerlingen. De belangstellingspercentages zijn ook al een aantal jaar stabiel. Twee afdelingen in het VO staan wel onder druk, het vwo en de mavo. Het vwo heeft last van de concurrentie van de vo scholen aan de rand van de regio, Pontes Pieter Zeeman uit Zierikzee en het Jacob van Liesveldt uit Hellevoetsluis. Voor deze afdeling zal een nieuwe strategische koers moeten worden ontwikkeld. De mavo heeft last van de interne successen van Up2havo en vmbo-gl. Gezien ook landelijke ontwikkelingen lijkt een theoretische leerweg moeilijk houdbaar.

Het aantal leerlingen voor de Internationale schakelklassen die korter dan twee jaar in Nederland verblijven zijn niet in bovenstaande tabel opgenomen. De school ontvangt voor deze leerlingen een aparte bekostiging per kwartaal. De verwachting is dat het aantal ISK-leerlingen in 2025 afneemt tot vier klassen van 12 leerlingen en dat dit aantal de komende jaren stabiel zal blijven.

Leerlingaantallen uitgesplitst voor OOVI - primair onderwijs						
Basisscholen						
Leerlingen totaal		1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028	1 feb 2029
Totaal	Aantal leerlingen					
06DJ00	Het Startblok	146	152	154	152	152
08IV00	Ollie B Bommel	60	56	53	53	56
09GK00	De Inktvis	223	224	205	194	194
09GN00	De Pannebakker	64	56	53	53	54
09IV00	De Regenboog	71	66	68	70	73
10CF00	Roxenisse	90	90	84	84	85
10CI00	J.C. van Gent	297	298	294	291	286
10UD00	De Molenvliet	37	46	51	49	49
18ID00	Buten de Poorte	100	88	79	78	81
18KD00	De Westhoek	221	215	198	192	191
18LP00	Stellegors	96	102	96	97	90
NT2	Taalklas	-	-	-	-	-
Totaal		1.405	1.393	1.335	1.313	1.311
Speciale basisscholen						
Leerlingen totaal		1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028	1 feb 2029
Totaal	Aantal leerlingen					
18KM00	SBO Het Kompas	76	72	69	75	82

Het aantal leerlingen in het PO daalt jaarlijks licht en zal dit naar verwachting ook de komende jaren met ongeveer 100 leerlingen dalen.

Ontwikkeling personele bezetting

Ontwikkeling van de formatie					
	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal medewerkers	448	438	435	436	441
OOVI-brede onderdelen					
	2026	2027	2028	2029	2030
BM - Bestuur & Management	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
OB - Onderwijsbureau OOVI	15,1	15,1	15,1	15,1	15,1
subtotaal	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1
PO scholen					
	2026	2027	2028	2029	2030
06DJ - Het Startblok	8,9	8,5	8,5	8,5	8,5
08IV - Ollie B Bommel	5,0	4,8	4,8	4,8	4,8
09GK - De Inktvis	15,7	15,0	15,0	15,0	15,0
09GN - De Pannebakker	6,3	5,9	5,9	5,9	5,9
09IV - De Regenboog	5,2	4,9	4,9	4,9	4,9
10CF - Roxenisse	6,1	5,8	5,8	5,8	5,8
10CI - J.C. van Gent	19,5	18,4	18,4	18,4	18,4
10UD - De Molenvliet	3,9	3,8	3,8	3,8	3,8
18ID - Buten de Poorte	6,9	6,2	6,2	6,0	5,9
18KD - De Westhoek	14,5	13,9	13,9	13,9	13,8
18KM - SBO Het Kompas	12,0	11,4	11,4	11,4	11,4
18LP - Stellegors	7,8	7,4	7,4	7,4	7,4
subtotaal	111,8	105,8	105,8	105,6	105,5
COLP - Collectief Personeel	8,2	7,9	7,6	7,6	7,6
NT2 - Taalklas	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
subtotaal	122,3	116,0	115,8	115,6	115,4
VO scholen					
	2026	2027	2028	2029	2030
RGO Beroepscampus	70,3	67,2	64,9	65,4	67,2
RGO College	88,0	79,0	76,4	76,9	76,5
RGO Centraal	1,0				
subtotaal	159,2	146,2	141,3	142,3	143,7
Overige onderdelen VO					
	2026	2027	2028	2029	2030
RGO Connect	7,3	7,5	7,5	7,5	7,5
RGO Facilitaire Dienst Beroepscampus	8,4	8,3	8,3	8,3	8,2
RGO Koersklas	1,8	0,2			
subtotaal	17,5	15,9	15,8	15,8	15,7
Totaal OOVI	317,2	296,3	290,9	291,7	292,9

De omvang van de formatie is afgeleid van het aantal leerlingen. De afgelopen jaren is met dekking van de grotere aanvullende subsidies (zoals NPO en Basisvaardigheden) een formatie in stand gehouden die nu niet meer passend is. Om de formatie zoals hierboven weergegeven te realiseren zijn daarom taakstellingen opgenomen en afgestemd met de directeuren. De meerjarenbegroting (MJB) is sturend voor het formatieproces voor schooljaar 2026-2027 en het personeelsbeleid voor de komende jaren. De aanpassingen die op basis van de voorgaande begroting nodig waren zijn deels gerealiseerd maar onvoldoende.

6.2.2 Meerjarenbegroting (A2.)

Jaarlijks wordt in het najaar een meerjarenbegroting opgesteld voor de komende vijf jaren. Met het oog op de fusie is er door SOVOGO en SOPOGO gezamenlijk een meerjarenbegroting voor OOOI opgesteld. In deze begroting wordt meerjarig de balans, de staat van baten en lasten en de kengetallen opgenomen met de voorlopige cijfers over het lopende boekjaar. Voor dit bestuursverslag zijn de voorlopige cijfers over 2025 nog niet vervangen door de gerealiseerde cijfers. Dit wordt gedaan als ook de jaarcijfers over 2025 van SOPOGO definitief zijn. In de balans en kengetallen werkt dit door in de toekomstige cijfers.

Balans 2026-2030

Balans	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA						
Vaste activa	7.516.586	7.501.957	6.300.743	5.467.389	4.965.517	4.732.503
Materiële vaste activa	7.516.586	7.501.957	6.300.743	5.467.389	4.965.517	4.732.503
Vlottende activa						
Vorderingen+overl.activa	1.670.557	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Liquide middelen	6.524.679	5.749.158	7.115.165	7.940.667	8.665.852	9.274.154
Vlottende activa	8.195.236	7.749.158	9.115.165	9.940.667	10.665.852	11.274.154
Totaal activa	15.711.822	15.251.116	15.415.908	15.408.056	15.631.369	16.006.657
PASSIVA						
Eigen vermogen	7.123.902	6.251.116	6.415.908	6.408.056	6.631.369	7.006.657
Voorzieningen	4.324.516	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden	4.263.404	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Totaal passiva	15.711.822	15.251.116	15.415.908	15.408.056	15.631.369	16.006.657

In bovenstaande meerjarenbalans is te zien dat op de langere termijn de vermogenspositie na een daling in 2026 daarna weer licht toeneemt. Dit is afgeleid van de resultaatontwikkeling in de komende jaren. Het niveau van de voorzieningen zal naar verwachting op peil blijven.

De ontwikkeling van de vaste activa is afgeleid van de boekwaarde per einde 2025, de investeringsbegroting en de afschrijvingslasten. In de ontwikkeling van de activa en vermogenspositie moet rekening gehouden met de verwachte investeringen op de nieuwbouwlocaties (hiervoor is € 1.485.000) gereserveerd.

De liquiditeit is afgeleid van het resultaat en ontwikkeling balansposities. De omvang van de kortlopende schulden en vorderingen is in toekomstige jaren lastig te voorstellen deze als stelpost gepresenteerd.

De begrote, geconsolideerde begroting voor de jaren 2026 tot en met 2030 ziet er als volgt uit:

Exploitatieoverzicht OOI						
	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	€ 31.513.302	€ 32.184.258	€ 31.586.023	€ 31.837.848	€ 31.908.978	
3.1.2 Overige subsidies OCW	€ 3.920.677	€ 2.836.203	€ 2.625.931	€ 2.533.159	€ 2.564.225	
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdra	€ 2.585.830	€ 2.530.514	€ 2.517.003	€ 2.514.756	€ 2.511.593	
Totaal: 3.1 Rijksbijdragen	€ 38.019.809	€ 37.550.975	€ 36.728.956	€ 36.885.763	€ 36.984.796	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	€ 66.680	€ 11.680	€ 6.680	€ 6.680	€ 6.680	
Totaal: 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsi	€ 66.680	€ 11.680	€ 6.680	€ 6.680	€ 6.680	
3.5 Overige baten						
3.5.1 Verhuur	€ 127.817	€ 122.525	€ 84.685	€ 44.605	€ 44.605	
3.5.2 Detachering personeel	€ 166.760	€ 166.760	€ 166.760	€ 166.760	€ 166.760	
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 304.444	€ 303.729	€ 302.657	€ 303.177	€ 303.307	
3.5.6 Overige (overige baten)	€ 1.345.543	€ 1.302.710	€ 1.302.174	€ 1.302.750	€ 1.299.095	
Totaal: 3.5 Overige baten	€ 1.944.564	€ 1.895.724	€ 1.856.276	€ 1.817.292	€ 1.813.767	
Totaal: 3 Baten	€ 40.031.053	€ 39.458.379	€ 38.591.912	€ 38.709.735	€ 38.805.243	
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Lonen en salarissen	€ 30.927.816	€ 29.642.266	€ 29.266.375	€ 29.371.370	€ 29.411.267	
4.1.2 Overige personele lasten	€ 1.605.675	€ 1.457.445	€ 1.452.445	€ 1.452.445	€ 1.452.445	
Totaal: 4.1 Personeelslasten	€ 32.533.491	€ 31.099.710	€ 30.718.820	€ 30.823.815	€ 30.863.713	
4.2 Afschrijvingen						
4.2.2 Materiele vaste activa	€ 1.465.527	€ 1.416.215	€ 1.242.354	€ 1.152.872	€ 1.063.014	
Totaal: 4.2 Afschrijvingen	€ 1.465.527	€ 1.416.215	€ 1.242.354	€ 1.152.872	€ 1.063.014	
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur	€ 470.600	€ 443.600	€ 443.600	€ 431.000	€ 431.000	
4.3.3 Onderhoud	€ 491.740	€ 486.040	€ 473.720	€ 471.504	€ 469.878	
4.3.4 Energie en water	€ 704.107	€ 699.306	€ 699.306	€ 699.306	€ 699.306	
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 923.650	€ 913.225	€ 913.225	€ 913.225	€ 913.225	
4.3.6 Heffingen	€ 46.500	€ 46.500	€ 46.500	€ 46.500	€ 46.500	
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzienin	€ 522.438	€ 522.437	€ 522.437	€ 522.437	€ 522.437	
4.3.8 Overige (huisvestingslasten)	€ 113.950	€ 112.625	€ 112.625	€ 112.625	€ 112.625	
Totaal: 4.3 Huisvestingslasten	€ 3.272.985	€ 3.223.733	€ 3.211.413	€ 3.196.597	€ 3.194.971	
4.4 Overige lasten						
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 998.269	€ 975.045	€ 974.369	€ 862.936	€ 862.936	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 1.254.410	€ 1.184.663	€ 1.165.588	€ 1.157.382	€ 1.151.101	
4.4.4 Overige (overige lasten)	€ 1.462.208	€ 1.478.470	€ 1.371.470	€ 1.377.070	€ 1.378.470	
Totaal: 4.4 Overige lasten	€ 3.714.887	€ 3.638.178	€ 3.511.427	€ 3.397.388	€ 3.392.507	
Totaal: 4 Lasten	€ 40.986.889	€ 39.377.836	€ 38.684.015	€ 38.570.672	€ 38.514.204	
5 Financiële baten en lasten						
5.1 Financiële baten en lasten						
5.1.0 Rentebaten	€ -90.000	€ -90.000	€ -90.000	€ -90.000	€ -90.000	
Totaal: 5.1 Financiële baten en lasten	€ -90.000	€ -90.000	€ -90.000	€ -90.000	€ -90.000	
5.5 Financiële baten en lasten						
5.5.0 Rentelasten	€ 6.950	€ 5.750	€ 5.750	€ 5.750	€ 5.750	
Totaal: 5.5 Financiële baten en lasten	€ 6.950	€ 5.750	€ 5.750	€ 5.750	€ 5.750	
Totaal: 5 Financiële baten en lasten	€ -83.050	€ -84.250	€ -84.250	€ -84.250	€ -84.250	
Exploiatieresultaat	€ -872.786	€ 164.792	€ -7.852	€ 223.313	€ 375.289	

De totale exploitatie laat in 2026 een tekort zien, over de hele periode is er ook een klein tekort te zien van € 117.000. Het eigen vermogen zal hierdoor licht afnemen. Het tekort in 2026 wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het niet tijdig aanpassen van de omvang van de organisatie aan de nieuwe situatie van de Rijksbekostiging. Geldstromen vanuit het Rijk zoals de NPO-gelden en Basisvaardigheden houden op, daar zijn enkele kleine subsidies voor in de plaats gekomen. Hier is wel rekening mee gehouden en gebruik makend van het hoge eigen vermogen is eerder besloten tot een 'zachte landing', dat wil zeggen dat er drie jaar een tekort met een afbouw daarvan was toegestaan. Dit is in onvoldoende mate gebeurd. Zowel voor de VO-scholen als ook voor de PO-scholen is daarom een bezuinigingsopdracht meegeven. Deze zal in het formatieproces voor het schooljaar 2026-2027 zijn beslag krijgen. Het effect ervan werkt nog beperkt door in 2026 maar vooral in de jaren daarna. De hoop en verwachting is dat de leerlingaantallen op de meer lange termijn stabiel worden en mogelijk weer gaan stijgen. Voor de Rijksbaten geldt dat er plannen zijn om subsidies als die voor bijvoorbeeld basisvaardigheden in afgeslankte vorm terug te laten komen maar dan als onderdeel van de basisbekostiging. Dit zou verlichting kunnen geven op de exploitatie vanaf 2027 (op basis van verwacht overheidsbeleid € 0,5 miljoen extra baten), hier is echt nog geen rekening mee gehouden.

Kengetallen

De belangrijkste kengetallen zijn afgeleid van de meerjarenbalans. Voor de kengetallen zijn nog geen streefwaarden bepaald. Begin 2026 wordt een risicoanalyse uitgevoerd met inzet van een externe partij. De uitkomsten zullen worden gebruikt voor het bepalen van de grenswaarden voor eigen vermogen en liquiditeit. Deze zullen worden vastgelegd in een zogenaamde 'vermogensvisie'. Deze zal ook sturend werken voor de toekomstige kaderstelling en begrotingen.

Kengetallen	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
< 0,3 Solvabiliteit 2 (EV+Voorz) / Totale vermogen	0,73	0,70	0,71	0,71	0,71	0,72
< 0,75 Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,92	1,72	2,03	2,21	2,37	2,51
> 0,10 Huisvestingsratio Huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten (incl fin. lasten)	0,08	0,08	0,09	0,09	0,09	0,08
< 0,05 Weerstandsvermogen 1 Eigen vermogen / totale baten (incl fin.baten)	0,18	0,16	0,16	0,17	0,17	0,18
< -0,10 Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. fin. baten)	-0,03	-0,02	0,00	-0,00	0,01	0,01

Het overzicht van de kengetallen laat zien dat na 2026 het eigen vermogen op niveau blijft, evenals de liquiditeit, deze blijft boven de twee.

De continuïteit van de organisatie is geborgd, de financiële positie blijft ook voor de gefuseerde instelling goed te noemen. Het weerstandsvermogen beweegt tussen de 15 en 20%.

De in het begin van 2026 uit te voeren strategische risicoanalyse zal mede inzicht moet bieden in een wenselijke hoogte van het eigen vermogen en liquiditeit. De streefwaarden van de kengetallen zullen dan waar nodig opnieuw bepaald worden. Daarmee wordt de kaderstelling voor de volgende begrotingen vollediger en meer bepalend voor de sturing op de verschillende organisatieonderdelen.

6.2.3 Belangrijke investeringen

In onderstaand overzicht zijn de geplande investeringen voor OOV opgenomen:

Activagroep	2026	2027	2028	2029	2030
12120 - Nieuwbouw Beroepscampus Noord	€ 37.150	€ -	€ -	€ -	€ -
12140 - Speelterreinen	€ 50.000	€ -	€ -	€ -	€ -
12150 - Groot Onderhoud en Verbouwingen PO	€ 79.500	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
12200 - Inventaris en apparatuur	€ 303.063	€ -	€ 70.000	€ 100.000	€ 50.000
12210 - Machines en installaties	€ 80.820	€ 45.000	€ 45.000	€ -	€ -
12220 - Meubilair	€ 127.500	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
12230 - Schoolmeubilair	€ 17.331	€ -	€ -	€ -	€ -
12240 - Kantoormeubilair	€ 47.903	€ -	€ -	€ -	€ -
12250 - ICT	€ 615.630	€ 60.000	€ 160.000	€ 423.000	€ 640.000
12300 - Leermethoden	€ 72.000	€ -	€ 24.000	€ 18.000	€ 30.000
12380 - Vervoersmiddelen	€ 20.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal OOV	€ 1.450.898	€ 215.000	€ 409.000	€ 651.000	€ 830.000

In 2026 staan relatief veel investeringen op de rol, na 2026 is het niveau van investeren lager. Dit resulteert ook in lagere afschrijvingslasten. De grootste investering betreft ICT, zowel voor de PO-scholen (vervanging digiborden, vervanging van de chromebooks en laptops van medewerkers) als voor de VO-scholen (vervangingen van ICT-apparatuur en de noodzakelijke vervanging van de wifi-installaties op de Beroepscampus). Omdat de afschrijvingstermijnen op ICT lager zijn, zien we periodiek pieken in de omvang.

Onder inventaris en apparatuur staan ook de investeringen voor Sterk techniek onderwijs, dit zijn de investeringen van € 140.000 voor de nieuwe subsidieperiode 2025 tot en met 2028 die in 2025 nog niet zijn gerealiseerd. Deze investeringen dragen bij aan (de promotie van) het techniek onderwijs op de Beroepscampus. Daarnaast wordt er nog voor € 40.000 geïnvesteerd in verbetering van de verblijven van dieren voor het groenonderwijs.

Voor de PO-scholen staan voor 2026 relatief veel vervangingen van leermethoden op de planning. Op deze methoden wordt in het basisonderwijs afgeschreven. In het VO zijn deze kosten onderdeel van de leermiddelen ('boekenpakketten').

- Overige rapportages (B1-B2-B3)

Het onderdeel B1 uit de continuïteitsparagraaf betreft een rapportage over de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit is beschreven in hoofdstuk 4.2.

Het onderdeel B2 uit de continuïteitsparagraaf betreft de belangrijkste risico's en onzekerheden voor de toekomst. Dit is beschreven in hoofdstuk 4.1. Dit betreft de beschrijving zoals door SOVOGO in 2025 is gehanteerd. Met het oog op de fusie is besloten om samen met een extern bureau (Naris) een nieuwe strategische risicoanalyse uit te voeren en deze ook te gebruiken voor de onderbouwing van de vermogensvisie en voor de kaderstelling voor 2027 en verder. Door de borging in een risicomanagementsysteem zal de basis worden gelegd voor een dynamische risicodialoog die bijdraagt aan het gezamenlijk door bestuur, scholen en onderwijsbureau te sturen op het realiseren van de doelstellingen.

Het onderdeel B3 uit de continuïteitsparagraaf betreft het verslag van het toezichthoudend orgaan. Dit verslag is opgenomen als hoofdstuk 8.

H7 Verslag medezeggenschap

Inleiding

In de medezeggenschapsraad (MR) van RGO Beroepscampus en RGO College zitten personeelsleden, ouders en leerlingen. De directeur van de locatie zit aan als adviseur. Afhankelijk van de onderwerpen worden er ook externen uitgenodigd, zoals stafmedewerkers, P&O en/of de controller. De MR heeft instemmings- en adviesrecht. In de MR worden MR- en GMR-documenten (voor-) besproken. De exacte taken en verantwoordelijkheden van de (G) MR zijn vastgelegd in een reglement.

Jaarverslag van de MR van RGO Beroepscampus (02IC)

De MR heeft zes keer constructief vergaderd met aansluitend de PMR-vergaderingen. De samenstelling van de MR is als gevolg van het vertrek van een lid uit de personeelsgeleding en een lid uit de leerlinggeleding veranderd. Ook door de toename van het aantal leerlingen is er een aanpassing gerealiseerd in alle geledingen.

Samenstelling oud:

<i>Personeelsgeleding</i>	<i>Oudergeleding:</i>	<i>Leerlinggeleding:</i>
Connie Bakker (voorzitter)	Samantha Hoofdman	vacant
Gerben Prins (vice vz)	Thalisia van Prooijen	Jan van Dijk
Joffrie Koningswoud (secr)		
Jaap van Ast		
Jeroen Touw		

Samenstelling nieuw (oktober 2025):

<i>Personeelsgeleding</i>	<i>Oudergeleding:</i>	<i>Leerlinggeleding:</i>
Connie Bakker (voorzitter)	Samantha Hoofdman	vacant
Jeroen Touw (vice vz)	Thalisia van Prooijen	Finn Kievit
Joffrie Koningswoud (secr)	Kees van Antwerpen	Ashley van Oostenbrugge
Roselinde Vogelaar		
Jeanine Wols -van Otterdijk		
Hendrieke Velthuisen		

Onderwerpen

In de vergaderingen is gesproken over allerlei zaken die de school aangaan. Onder andere het proces en de besluitvorming / instemming van de bestuurlijke fusie met SOPOGO, afscheid van de directeur Adrie Krielaart in maart 2025, welkom heten van de nieuwe directeur Caroline van der Woude, uitbreidingsmogelijkheden – nieuwbouw met akkoord van de gemeente in september 2025, VO dagen, OPR, VIOS, rookbeleid, start in februari van de koersklas en daarnaast nog een aantal inhoudelijke onderwerpen betreffende personeelszaken en financiën. Ook de inbreng vanuit de ouders en de leerlingenraad. In de vergaderingen zijn dus de belangen van de school, het personeel en de leerlingen en/of ouders aan de orde gekomen.

De besproken onderwerpen zijn in detail hieronder weergegeven in willekeurige volgorde (met instemming indien van toepassing *):

- Taakbeleid
- Addendum leerlingenstatuut toetsing
- Addendum leerlingenstatuut en protocol
- Transformatieve School
- Bevorderingsrichtlijnen *
- Meerjarenbegroting
- Bestuursverslag
- Jaarverslag Integriteit
- Samenwerkingsovereenkomst Connect
- Besluitvorming bestuursfusie
- Verlofregeling *
- Evaluatie WKR 2024 en begroting 2025 *
- Financiën
- Wijziging afgevaardigden in de GMR
- Start Koersklas
- Formatieplan met betrekking tot 02IC *
- Functiemix
- Professioneel statuut
- Workflow nieuwe medewerkers
- Schoolondersteuningsplan
- Schoolplan
- Schoolgids
- Leerling- en oudertevredenheidsonderzoek
- Handelingsdeel dyslexie 02IC *
- Arbodienstverlening en verzekering voor na fusiedatum
- Status nieuwbouw
- STO
- Medezeggenschapsstatuut SOVOGO en reglement MR 02IC
- Schoolvakanties 2026-2027
- Protocol Meldcode *
- Examenreglement 2026-2027 *

Tot slot

De MR zal zich ook in 2026 constructief blijven inzetten om de belangen van de school, het personeel, de ouders en de leerlingen zo goed mogelijk te behartigen. Uiteraard zal dit ook gelden voor de samenwerking onder OOVl.

Verslag van de MR RGO College (15QW)

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de verschillende onderwerpen die gedurende het schooljaar 2024-2025 aan bod zijn gekomen in de vergaderingen van de medezeggenschapsraad (MR) van het RGO College. Er zijn in totaal 7 PMR vergaderingen, 7 PMR/MT vergaderingen en 7 MR vergaderingen gehouden.

Samenstelling

De samenstelling van de PMR gedurende het schooljaar 2024-2025 was als volgt:

1. Daniel Veerman (vrmd) - voorzitter
2. Sjaliene de Waal (waas) - secretaris
3. Francien Imminkhuizen (immf) – vice voorzitter/penningmeester
4. Els van der Schoor (schr)
5. Jeffrey Verhoeff (vffj)
6. Jan van der Sluijs (sluj)

Halverwege het schooljaar heeft Francien het voorzitterschap overgenomen van Daniel i.v.m. zijn langdurige afwezigheid.

De samenstelling van de oudergeleding gedurende het schooljaar 2024-2025 was als volgt:

1. Johan de Vogel
2. Patricia Verweel (gedurende het jaar vervangen door Barbara de Frel)
3. Joost Post (gedurende het jaar vervangen door Annemarie Overweel)

De samenstelling van de leerlinggeleding gedurende het schooljaar 2024-2025 was als volgt:

1. Jan Brouwers
2. Elize Linssen (gedurende het jaar vervangen door Pepijn de Vos)
3. Tijn Neele

Ter instemming aangeboden aan de (P)MR

- Bevorderingsrichtlijnen klas 1 t/m 6
- Bevorderingsprocedure
- Examenreglement
- PTA's en PTB's
- Telefoonbeleid
- Collectieve werkdrukmiddelen
- Havo P
- Invulling VO-dag

- Wiskunde niet verplicht in mavo 4
- Nieuw keuzevak voor profiel MVI
- Proces van de uitvoer van het taakbeleid
- Takenlijst
- Collectieve werkdrukmiddelen
- Beleid hoogbegaafdheid RGO College
- Statuten SOVOGO
- Reglement MR RGO College
- Schoolgids RGO
- Schoolondersteuningsplan 2025/2026
- Schoolplan 2025/2026
- Invoer AcVa in de onderbouw VWO
- Aanpassingen op de lessentabel onderbouw
- Formatieplan
- Telefoonbeleid
- Dyslexieprotocol
- Jaarverslag MR
- Acva Junior
- Keuzevak mavo 3

Besproken in de (P)MR

- Vakantieregeling 2025-2026
- Uitrol nieuwe Microsoft-omgeving
- Expert-groepen
- Professioneel statuut
- Medisch smoelenboek
- Vervangende opdrachten bij lesuitval
- Inspectierapport
- Activiteitenplan basisvaardigheden
- Programma laatste schoolweek
- Analyse MTO
- Spreekruimten binnen de school
- Evaluatie flexuren
- Er is gesproken over de voor- en nadelen van de toetsweek van maandag t/m vrijdag. Voorlopig zijn hierin geen wijzigingen.
- Leerlingenstatuut
- Koersklas
- Gymnasium
- Lesobservatiestystematiek
- Werkdruk
- beleidsstuk voor Privacy en beeldmateriaal
- Excursieprotocol
- Transformatieve school
- AcVa invoering onderbouw vwo
- Beleid voor compenseren
- Bevorderingsrichtlijnen klas 3
- Fusie met SOPOGO

GMR - RGO Beroepscampus & RGO College

Inleiding

Dit jaarverslag biedt een overzicht van de werkzaamheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van RGO College en RGO Beroepscampus gedurende het kalenderjaar 2025. Het was een bijzonder jaar waarin de fusie tussen SOPOGO en SOVOGO tot stand kwam, resulterend in de nieuwe stichting OOOVI per 1 augustus 2025.

De GMR heeft in dit kalenderjaar zes reguliere vergaderingen gehouden (4 februari, 1 april, 3 juni, 8 juli, 4 november en 2 december 2025), aangevuld met extra vergaderingen in het kader van de fusie. Dit verslag geeft inzicht in de samenstelling van de GMR, de behandelde onderwerpen, genomen besluiten en de belangrijkste ontwikkelingen.

Samenstelling GMR

De GMR bestond in kalenderjaar 2025 uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen van beide scholen. In de loop van het jaar hebben enkele wisselingen plaatsgevonden.

Personeelsgeleding

Naam	School	Functie/Bijzonderheden
Gerben Prins	RGO Beroepscampus	Voorzitter (tot juli 2025)
Jaap van Ast	RGO Beroepscampus	Lid (tot juli 2025)
Els van der Schoor	RGO College	Secretaris
Daniël Veerman	RGO College	Lid (tot februari 2025)
Jeffrey Verhoeff	RGO College	Lid (vanaf februari 2025 – voorzitter vanaf november 2025)
Eva Meijer	RGO Beroepscampus	Lid (vanaf augustus 2025)
Jeroen Touw	RGO Beroepscampus	Lid (vanaf augustus 2025)

Oudergeleding

Naam	School	Bijzonderheden
Samantha Hoofdman	RGO Beroepscampus	
Patricia Verweel	RGO College	Tot maart 2025
Johan de Vogel	RGO College	Vanaf juni 2025

Leerlinggeleding

Naam	School	Bijzonderheden
Jan van Dijk	RGO Beroepscampus	Tot juli 2025
Tijm Neele	RGO College	Tot juli 2025
Jan Brouwers	RGO College	Vanaf april 2025

Vergaderingen

De GMR heeft in kalenderjaar 2025 zes reguliere vergaderingen gehouden:

- ☐ 4 februari 2025
- ☐ 1 april 2025
- ☐ 3 juni 2025
- ☐ 8 juli 2025
- ☐ 4 november 2025
- ☐ 2 december 2025

Daarnaast zijn extra vergaderingen gehouden in het kader van de fusie tussen SOPOGO en SOVOGO.

Instemmingsbesluiten

De GMR heeft in het kalenderjaar 2025 instemming verleend aan de volgende beleidsvoorstellen:

- ☐ Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (wijzigingen) - april 2025
- ☐ Formatieplan 2025-2026 - juni 2025
- ☐ Schoolgids 2025-2026 - juli 2025
- ☐ Schoolplan 2025-2028 - juli 2025
- ☐ Verhoging vergadervergoeding - juli 2025
- ☐ Schoolondersteuningsplan 2025-2026 - juli 2025
- ☐ Schoolvakanties 2026-2027 - december 2025
- ☐ Fusie SOVOGO-SOPOGO (per 1 augustus 2025) - juni 2025
- ☐ Statuut medezeggenschap SOVOGO - juli 2025
- ☐ Reglement GMR SOVOGO - juli 2025
- ☐ Arbodienstverlening - november 2025
- ☐ Werkgroepen financieel beleid - pakket 1 - december 2025
- ☐ Stemprocedure taakbeleid - december 2025
- ☐

Adviezen

De GMR heeft advies uitgebracht over de volgende onderwerpen:

- ☐ Meerjarenbegroting 2025 - februari 2025
- ☐ Vakantierooster 2026 - februari 2025
- ☐ Kaderbrief OOV - november 2025 (eerste kaderbrief nieuwe stichting)

- ☐ Profielschetsen en vacatureteksten voor de RvT OOOVI, voor de voorzitter en het lid met de portefeuille huisvesting - december 2025

Lopende zaken en aandachtspunten

De volgende onderwerpen vragen in het nieuwe jaar verdere aandacht:

- ☐ Taakbeleid
- ☐ Beleid compenseren
- ☐ Professioneel statuut
- ☐ AVG personeel
- ☐ Communicatieplan GMR
- ☐ Excursieprotocol
- ☐ Leerlingenstatuut
- ☐ Jaarkalender

Tot slot

Het kalenderjaar 2025 was een jaar van grote veranderingen met de totstandkoming van de fusie en de oprichting van OOOVI. De GMR heeft hier een actieve rol in gespeeld en heeft constructief meegedacht over de nieuwe structuur en regelgeving.

Tegelijkertijd heeft de GMR aandacht gehouden voor de dagelijkse onderwijspraktijk en de uitdagingen die de krimpende leerlingenaantallen met zich meebrengen. De werkgroepen financieel beleid hebben belangrijke stappen gezet om de organisatie financieel gezond te houden.

De GMR dankt alle leden voor hun inzet en betrokkenheid en kijkt uit naar een constructieve samenwerking in het nieuwe jaar binnen de nieuwe stichting OOOVI.

H8 Verslag Raad van Toezicht

8.1 Toezichtkader

Binnen de RGO wordt gewerkt overeenkomstig de Governancecode Funderend Onderwijs 25 juni 2025. Zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur hechten daaraan veel waarde. De vijf principes uit de code worden onderschreven en in de praktijk gebracht. Voorts wordt binnen de RGO uiteraard ook gewerkt overeenkomstig het wettelijk kader, zoals dat voortvloeit uit onder meer de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Wet Medezeggenschap op Scholen en de Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen op welk wettelijk kader de Code een aanvulling vormt. Voor de jaarlijkse accountantscontrole over kalenderjaar 2025 heeft de Raad van Toezicht de bestaande dienstverlening door Van Ree Accountants gecontinueerd.

De bevindingen van de controle worden door van Ree Accountants gepresenteerd in twee overleggen wanneer de accountantscontrole 2025 is afgerond, te weten:

- Een eerste overleg met de controller en de bestuurder van SOVOGO
- Een tweede overleg met de auditcommissie van de Raad van Toezicht

Het overleg met de accountant voor de accountantscontrole 2024 was op 7 mei 2025 en het laatstgenoemde overleg heeft plaatsgevonden op 4 december 2025.

Contacten met de organisatie

De Raad van Toezicht vergadert tenminste zesmaal per jaar formeel in het bijzijn van het College van Bestuur. Ter voorbereiding op deze vergaderingen komt de Raad van Toezicht ook ten minste zesmaal per jaar bijeen. In 2025 heeft de Raad van Toezicht van SOVOGO zevenmaal vergaderd, vanwege de verplaatsing van de decembervergadering van 2024 naar januari 2025. Dit had te maken met het plotselinge langdurig uitvallen van de controller van SOVOGO. De Raad van Toezicht houdt daarnaast regelmatig zowel informeel als formeel contact met de personeels- en oudergeleding van de (G)MR en het managementteam (MT) van de school om ook via die kanalen informatie te verkrijgen over de wijze waarop de school wordt bestuurd en functioneert. Bij de formele vergaderingen wordt de Raad van Toezicht ook geïnformeerd door stakeholders en medewerkers die gespecialiseerd zijn in bepaalde onderwerpen. Zo zijn de beleidsmedewerker kwaliteit, de nieuwe directeur van RGO Beroepscampus, de beleidsadviseur bij de aankomende (aan)bouw van de Beroepscampus en de ontwikkeling transformatieve school en de controller in 2025 een of meerdere malen in de vergadering aanwezig geweest.

Voorts wordt geprobeerd bij belangrijke gelegenheden voor de school (open dagen en bijzondere festiviteiten) met een afvaardiging van de Raad van Toezicht aanwezig te zijn om ook op die manier voldoende voeling te houden met de organisatie, de leerlingen en de ouders. Zo is er deelgenomen aan verschillende afstemmingsovereenkomsten tussen SOPOGO en SOVOGO met het oog op een intensievere samenwerking/fusie en was een afvaardiging van de RvT aanwezig op een bijeenkomst over het Strategisch Beleidsplan (SBP). Daarnaast ontvangt de Raad van Toezicht ook de nieuwsbrieven die aan het personeel van de school worden verzonden.

8.2 Samenstelling, werkwijze en werkgeverschap

Samenstelling leden raad van toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden met de hieronder weergegeven rollen en aandachtsgebieden, als ook hun professionele achtergrond en relevante nevenfuncties:

Ivanka Broer, voorzitter RvT, voorzitter remuneratiecommissie, portefeuille onderwijs.
Werkzaam als directeur van Lentiz | Revius;

Caroline Oosterbaan, secretaris RvT en portefeuille juridische zaken.
Werkzaam als senior-adviseur juridische zaken bij Waterschap Hollandse Delta en voorzitter klachtencommissie cliënten Wet verplichte GGZ Amsterdam e.o.;

Pieter Visser, voorzitter auditcommissie, lid remuneratiecommissie en portefeuille financiën.
Werkzaam als fiscalist / directeur bij Vincer fiscaal adviseurs B.V. (Capelle aan den IJssel) en bestuurder van Stichting Vrienden van Dagelijkse Broodkruimels;

Pim Bezemer, lid auditcommissie, portefeuille huisvesting en duurzaamheid.
Werkzaam als interim finance manager via Broomy Consultancy & Coaching.

Gijs Noordam, lid RvT, portefeuille juridische zaken.
Jurist in ruste.

Afgetreden leden en nieuwe leden

Per 1 januari 2025 is in verband met het tussentijds terugtreden met een lid van de raad van toezicht dhr. Gijs Noordam aangetreden als tijdelijk lid van de raad van toezicht zodat de raad van toezicht daarmee weer voldeed aan het statutair voorgeschreven aantal leden. SOVOGO bestaat tot 31-12-2025 en zal per die datum fuseren met SOPOGO waarbij een nieuwe stichting ontstaat genaamd Stichting Openbaar Onderwijs Voor Iedereen (OOVI). Dhr. G. Noordam neemt de zaken waar tot het moment van opgaan in de nieuwe stichting.

Mevrouw Oosterbaan heeft met ingang van 1 januari 2025 de rol van secretaris overgenomen. De Raad van Toezicht heeft een rooster van aftreden vastgesteld met onderstaande herbenoeming- en einddata:

Ivanka Broer	1 januari 2022	31 december 2025
Pieter Visser	1 oktober 2025	30 september 2029
Pim Bezemer	1 januari 2027	31 december 2031
Caroline Oosterbaan	1 januari 2028	31 december 2032
Gijs Noordam	1 januari 2025	31 december 2025

Per 1 januari 2026 nemen de leden Pieter Visser, Pim Bezemer en Caroline Oosterbaan zitting in de Raad van Toezicht van OOVI. Het huidige rooster van aftreden wordt overgenomen door de nieuwe stichting.

Werkwijze Raad van Toezicht

De zes formele Raad van Toezicht vergaderingen in het bijzijn van het College van Bestuur worden gehouden aan de hand van een vooraf vastgestelde jaaragenda. De vaste onderwerpen uit die jaaragenda betreffen de onderwerpen waarop de Raad van Toezicht ook op grond van de Code wordt geacht toezicht te houden. De agenda wordt aangevuld met onderwerpen die de Raad van Toezicht van belang acht, waaronder duurzaamheid en veiligheid, waarbij beide onderwerpen in brede zin worden opgevat. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht de benodigde informatie over de in de jaaragenda opgenomen onderwerpen en eventuele vermeldenswaardige bijzonderheden, aan de hand van een speciale managementrapportage en aanvullende vergaderstukken. Een week voor de formele vergadering komt de Raad van Toezicht ook onderling bijeen zonder het College van Bestuur om zich gezamenlijk te verdiepen in de agenda en de vergaderstukken en de onderlinge standpunten daarover uit te wisselen. Indien er naar aanleiding van dit vooroverleg behoefte bestaat aan nadere toelichting of aanvullende informatie vanuit het College van Bestuur, dan wordt dat direct aan het College van Bestuur gemeld. Het College van Bestuur draagt zorg voor het beschikbaar stellen van de aanvullende informatie. Deze werkwijze verhoogt de effectiviteit van de formele vergaderingen en wordt door zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur als prettig ervaren.

Indien zich bijzondere situaties of gebeurtenissen voordoen, waarover de Raad van Toezicht tussentijds door het College van Bestuur geïnformeerd en geraadpleegd dient/wenst te worden, vinden er ook buitengewone Raad van Toezicht vergaderingen plaats. In 2025 is er vanwege specifieke incidentele gebeurtenissen een paar keer informeel overleg geweest tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht geïnformeerd en meegenomen in de te nemen besluiten.

Daarnaast is er ook een tweetal afstemmingsbijeenkomsten geweest in het kader van de mogelijke op handen zijnde fusie tussen SOVOGO en SOPOGO. Nadat in april het besluitvormingsproces doorlopen was en de fusiedatum vastgesteld was op 1 januari 2026, zijn er verschillende bijeenkomsten geweest ter voorbereiding op de aanstaande fusie. Dergelijke tussentijdse vergaderingen vinden, afhankelijk van de beschikbaarheid en termijn, fysiek plaats of via Teams. De voorzitter en de secretaris van de Raad van Toezicht overleggen tot slot ook apart voorafgaand aan de formele vergaderingen met het College van Bestuur over de samenstelling van de agenda.

De te nemen besluiten die betrekking hebben op de nieuwe stichting OOVl, worden door de RvT van stichting OOVl in januari 2026 genomen. De RvT'en van SOVOGO en SOPOGO voorzien de te nemen besluiten van advies voor de RvT van stichting OOVl.

De gemiddelde tijdsbesteding voor de leden van de Raad van Toezicht beslaat inclusief voorbereiding zo'n 8 uur per formele (voor)vergadering en daarmee gemiddeld zo'n 48 uur per jaar (8 uur x 6 vergaderingen). Daarnaast bedraagt de gemiddelde tijdsbesteding voor zaken als het bijwonen en voorbereiden van (I) extra commissie bijeenkomsten (II) afzonderlijke overleggen met (G)MR en MT, (III) buitengewone vergaderingen, (IV) bijzondere aangelegenheden en (V) cursussen en opleidingen, gemiddeld nog zo'n 6 uur per maand en daarmee gemiddeld per jaar zo'n 72 uur. De totale gemiddelde tijdsbesteding beslaat daarmee zo'n 120 uur per jaar, waarbij de voorzitter en de secretaris over het algemeen een hogere tijdsbesteding kennen dan de reguliere leden.

De evaluatie kent een driejarige cyclus, waarbij er jaarlijks intern wordt geëvalueerd op informele wijze en in het derde jaar op formele wijze onder externe begeleiding.

Op 18 januari 2024 is er een formele zelfevaluatie geweest samen met het CvB en is er tijdens een heisessie gesproken over de toekomstige speerpunten onder begeleiding van BMC. De Sustainability and Development Goals zijn daarbij als uitgangspunt genomen. Aanvullend is gekeken naar de Governance met het oog op een geïntensiverde samenwerking tussen SOVOGO en SOPOGO. De Raad van Toezicht onderschrijft een verdere samenwerking tussen beide stichtingen en heeft op deze bijeenkomst de voorkeur uitgesproken voor een fusie, zodat er een duurzame vorm van samenwerking ontstaat. Een sterkere positie voor het openbaar onderwijs op Goeree-Overflakkee, uitwisseling van kennis en kunde, de borging van continuïteit en kwaliteit (ook op het stafbureau) en de versteviging van de doorlopende leerlijn in het onderwijs, worden daarbij als de voornaamste doelen opgemerkt. Het proces rondom de fusie vormde het voornaamste speerpunt in 2025. Vanaf april 2025 werden er gezamenlijke bijeenkomsten gepland, waarbij de Raad van Toezicht van SOPOGO en SOVOGO samen de praktische vraagstukken van de fusie bespraken en uitwerkten.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen de nieuwsbrieven en informatiepakketten die jaarlijks vanuit de VTOI worden toegezonden. Met regelmaat nemen zij deel aan cursussen die door de VTOI worden aangeboden. Ook vindt indirecte deskundigheidsbevordering ook plaats vanuit de professionele ontwikkeling die de individuele leden doormaken. Het jaarcongres, de trainingen en online bijeenkomsten van de VTOI vormen daarbij de belangrijkste informatiebronnen. De Raad van Toezicht van OOOVI heeft het voornemen om in 2026 gericht gebruik te maken van het actuele scholingsaanbod.

In 2025 is over de volgende (vaste) onderwerpen vergaderd en zijn de volgende formele besluiten genomen:

- Kaderbrief als uitgangspunt voor begroting 2026
- Governancecode Funderend Onderwijs 25 juni 2025;
- Jaarrekening en bestuursverslag 2024 (goedgekeurd);
- Besluit bestuurder inzake bestemming resultaat 2024 (goedgekeurd);
- WNT 2025 (vastgesteld);
- De bestuurlijke fusie van SOPOGO en SOVOGO (FER, goedgekeurd);
- De bestuurlijk prioritering ten aanzien van de opmerkingen van de accountant;
- De visie op het eigen vermogen (goedgekeurd);
- Het aangepaste treasury statuut (goedgekeurd).

Daarnaast is er een positief advies gegeven door de raad van toezicht van SOVOGO met de afspraak dat de toekomstige raad van toezicht van OOOVI de besluiten zal nemen per 1 januari 2026 voor de volgende stukken:

- Kaderbrief als uitgangspunt voor begroting 2026;
- Meerjarenbegroting 2026-2033;
- De arbeidsovereenkomst van het CvB per 1 januari 2026.

Besproken in de RvT zijn o.a. de volgende onderwerpen:

- Zelfevaluatie RvT;
- Managementrapportages per kwartaal;
- Risicoprofiel en de ontwikkelingen daarbinnen;
- Kwaliteit van het onderwijs en plannen tot verbeteringen;
- Vorderingen van de implementatie van het Strategisch Beleidsplan (2024-2028);
- Intensiveren samenwerking tussen primair en voortgezet openbaar onderwijs tot een duurzame samenwerking in een fusie van beide stichtingen;
- Accountantsverslag en bevindingen Auditcommissie;
- Voortgang uitvoering duurzaamheidsprojecten;
- Ontwikkeling leerlingenprognoses in relatie tot formatie;
- Ontwikkelgesprek met de bestuurder;
- Strategisch beleid met bestuurder en directie;
- Ontwikkelingen in de ICT (waaronder cybersecurity en AI).

Auditcommissie

De Raad van Toezicht heeft een auditcommissie bestaande uit Pieter Visser (voorzitter) en Pim Bezemer (lid). Deze commissie komt jaarlijks twee keer formeel bijeen in het bijzijn van het College van Bestuur, de controller en (op uitnodiging) de accountant. Ter voorbereiding van de Raad van Toezicht vergaderen zij over zaken als: de managementletter, de (meerjaren-) begroting, de realisatie van die begroting, de jaarrekening en de wijze waarop de financiële administratie is georganiseerd.

Werkgeverschap en Remuneratiebeleid

In lijn met de wijze waarop de gesprekkencyclus in de rest van de organisatie is georganiseerd, heeft het functioneringsgesprek met het College van Bestuur plaatsgemaakt voor het ontwikkelgesprek. De Raad van Toezicht haalt tijdens de jaarlijkse formele gesprekken met de medezeggenschapsraad en de informele gesprekken gedurende het schooljaar, informatie over verschillende onderwerpen, waaronder ook het functioneren van het College van Bestuur. Daarnaast organiseert het College van Bestuur een 360 graden feedback met verschillende actoren binnen en buiten de organisatie. Deze feedback wordt gedeeld met de leden van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur reflecteert op de opgehaalde feedback en deelt deze met de leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht vult de reflectie van het College van Bestuur aan met eigen onderwerp en samen vormen deze onderwerpen de basis voor het ontwikkelgesprek dat door de remuneratiecommissie wordt gevoerd. Voorafgaand aan het gesprek is door de Raad van Toezicht de ruimte afgesproken die bij goed functioneren aan het College van Bestuur kan worden toegekend. Na het gesprek en terugkoppeling wordt het besluit in de Raad van Toezicht genomen de ruimte wel/niet toe te kennen.

De remuneratiecommissie bestond in 2025 uit de voorzitter en een lid van de auditcommissie (voorzitter). De vergoeding van het College van Bestuur is samengesteld op basis van drie pijlers, volgens de nieuwe cao voor bestuurders in het po/vo. De inschaling vindt plaats op basis van het aantal punten bepaald door de soorten onderwijs en het aantal leerlingen (pijler 1), aanvullend wordt er gekeken naar de complexiteit, waarbij de specifieke situaties als ISK en

samenwerking met de partners in de Beroepscampus zijn meegenomen (pijler 2) en tenslotte vormt het functioneren van het College van Bestuur onderdeel van de beloningssystematiek (pijler 3). De beloning blijft altijd binnen het gestelde maximum van de schaal op basis van de wet Normering Topinkomens.

In totaal heeft de Raad van Toezicht over 2025 een bruto vergoeding van EUR 27.884,- ontvangen. Daarvan was EUR 6.107,- bestemd voor de Voorzitter, EUR 5.552,- voor de secretaris en de leden van de auditcommissie en EUR 5.121,- voor de individuele leden. De gemiddelde vergoeding per lid bedroeg in 2025 dus EUR 5.576,80. Deze vergoedingen liggen ruimschoots lager dan de maximale vergoeding voor leden van de Raad van Toezicht van 10% van het jaarsalaris van de bestuurder (en 15% voor de voorzitter) die door de VTOI-NVTK wordt geadviseerd. Afgezet tegen de gemiddelde tijdsbesteding wordt deze geadviseerde vergoeding door de Raad van Toezicht gezien als een onredelijk hoge vergoeding, mede gelet op het feit dat deze bekostigd wordt uit publieke middelen. Met ingang van 1 januari 2024 stijgt de vergoeding van de Raad van Toezicht mee met hetzelfde percentage, als het percentage waarmee in de cao 'bestuurders funderend onderwijs' wordt gerekend in de herberekening van de salarisschalen. De stijging geldt voor het kalenderjaar, waarin de CAO wordt afgesloten. Voor de vergoeding van de Raad van Toezicht over het jaar 2025 betekent dit een stijging van 1.4%. De Raad van Toezicht heeft afgesproken dat leden die langer dan drie maanden afwezig zijn, naar rato worden gekort op de jaarlijkse toelage, om de Raad van Toezicht in staat te stellen tot vervangende inhuur van het afwezige lid over te gaan. In 2025 was de bezetting steeds voltallig.

Tegenstrijdig belang

Er hebben zich in 2025 geen situaties voorgedaan van tegenstrijdig belang tussen de individuele belangen van de verschillende Raad van Toezicht leden en het belang van de school, zodat ook niemand zich aan de vergaderingen en de besluitvorming heeft hoeven onttrekken.

H9 Jaarrekening 2025

Brinnummers: 15QW (RGO College) en 02IC (RGO Beroepscampus)

Bestuursnummer: 41867

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOVOGO)

Koningin Julianaweg 54

3241 XC Middelharnis

info@rgomiddelharnis.nl

tel. 0187-482777

Grondslagen

B1 Toelichting waarderingsgrondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van de activa en de passiva en de bepaling van het resultaat berusten op de grondslag van verkrijgingsprijs of nominale waarde, afgerond op 1 euro. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Investerings worden geactiveerd vanaf € 1000.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bij het opstellen van een jaarrekening is ervan uitgegaan dat de Stichting al haar activiteiten in de toekomst zal voortzetten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa die zijn aangeschaft zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De aanschafwaarde is verminderd met de daarop toegepaste afschrijvingen, bepaald op basis van de geschatte levensduur. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs dan wel vervangingswaarde. De voor de aanschaf verkregen subsidies worden direct in mindering gebracht op de aanschafwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort

wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Naast de algemene reserve maken de publieke bestemmingsreserves deel uit van het eigen vermogen. Een bestemmingsreserve publiek wordt gevormd door bestemming van het resultaat met een onderliggend plan

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is bedoeld voor de loonkosten van medewerkers die op balansdatum langdurig zijn uitgevallen en waarvan het de verwachting is dat zij geen arbeid meer zullen verrichten tot het moment dat zij uit dienst gaan. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geschatte hoogte van de toekomstige loonkosten en de geschatte kans op herstel.

Voorziening ziekte-uitkeringen

De voorziening is gevormd vanwege rechten van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Het betreft rechten die niet gedekt zijn vanuit de WGA-verzekering. De voorziening is opgenomen voor de ingeschatte uitkeringskosten.

Voorziening WW-uitkeringen

Deze voorziening is bedoeld voor de uitkeringskosten die door het ministerie worden ingehouden op de Rijksbekostiging (25% van de uitkeringskosten). De voorziening is gebaseerd op de medewerkers die 1 januari van t+1 een uitkering ontvangen en is berekend voor de resterende uitkeringsduur, daarbij rekening houdend met informatie van het UWV over mogelijke herintreding.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de componentenmethode voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent tot aan de zogenaamde stopdatum van 50 jaar en betreft de onderhoudsvoorziening van alleen RGO College. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend per component voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting is opgemaakt. In 2024 is deze begroting in overeenstemming gebracht met de richtlijnen waarbij de componentenmethode is toegepast en is de daarvoor benodigde stelselwijzing doorgevoerd.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden opgenomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenverplichtingen

SOVOGO heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Dit betekent dat de pensioenuitkering in principe vaststaat en jaarlijks te betalen pensioenpremies variëren. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon dat berekend wordt over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SOVOGO. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP onder de voorwaarden en premies conform de sector onderwijs.

Het bestuur van ABP beoordeelt per jaar of indexatie van pensioenen mogelijk is, afhankelijk van de financiële situatie van het pensioenfonds. Voor besluiten moet het ABP conform wettelijke regels gebruikmaken van de beleidsdekkingsgraad. Dit betreft de gemiddelde dekkingsgraad over de laatste 12 maanden. Deze beleidsdekkingsgraad bepaalt of het ABP de pensioenen kan verhogen (indexatie) of moet verlagen (korten).

- Gedeeltelijke indexatie is mogelijk bij een beleidsdekkingsgraad van 110% of hoger.
- Volledige indexatie is mogelijk bij een beleidsdekkingsgraad vanaf ongeveer 122%. (Afhankelijk van de rente en beleggingsmix kan de hoogte van deze beleidsdekkingsgraad verschuiven.)

Op 31 december 2025 was de actuele dekkingsgraad 123,4 %, een stijging ten opzichte van 2025, vooral door de stijgende rente. De pensioenen van het ABP kunnen daardoor worden verhoogd met 2,8%.

SOVOGO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect te dragen van hogere toekomstige werkgeverspremies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit bedrijfsoperaties.

Treasury Management

De stichting hanteert een actueel en geldig treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en aanvullingen. In 2024 is het treasurystatuut voor het laatst aangepast als uitvloeisel van het besluit om over te gaan op schatkistbankieren.

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders een instelling voor onderwijs haar financierings- en beleggingsbeleid dient te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming besteed worden. Het treasurystatuut geldt ook voor de private middelen van de stichting.

SOVOGO heeft in overeenstemming met het treasurystatuut een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. In de zomer 2024 is SOVOGO overgegaan op schatkistbankieren. Voor het dagelijks betalingsverkeer maakt SOVOGO gebruik van een rekening-courantrekening bij de Rabobank. Dagelijks wordt deze afgeroomd ten gunste van de rekening bij de schatkist. Middelen die tijdelijk niet nodig zijn kunnen worden weggezet op een spaarrekening bij de schatkist. Over het totale saldo wordt rente ontvangen.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het college van bestuur aan de raad van toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

MAB Balans - na resultaatbestemming					
		31-12-2025		31-12-2024	
		EUR		EUR	
1	Activa				
	<i>Vaste Activa</i>				
1.2	Materiële vaste activa	€	5.360.598	€	5.198.229
	Totaal vaste activa	€	5.360.598	€	5.198.229
	<i>Vlottende activa</i>				
1.5	Vorderingen en overlopende activa	€	1.174.829	€	951.784
1.7	Liquide middelen	€	2.898.053	€	4.227.933
	Totaal vlottende activa	€	4.072.882	€	5.179.717
	Totaal activa	€	9.433.481	€	10.377.946
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	€	2.913.694	€	4.045.816
2.2	Voorzieningen	€	3.297.012	€	3.172.150
2.4	Kortlopende schulden	€	3.222.774	€	3.159.980
	Totaal passiva	€	9.433.481	€	10.377.946

MB Staat van Baten en Lasten				Realisatie 31-12-2025 EUR	Begroting 31-12-2025 EUR	Realisatie 31-12-2024 EUR
3	Baten					
3.1.1	Rijksbijdrage OCW		€	22.928.563	€ 21.697.399	€ 22.261.677
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies		€	65.090	€ -	€ 9.333
3.5	Overige baten		€	1.735.602	€ 2.734.472	€ 1.189.948
3.5	Overige baten / fdb servicekosten		€	-	€ -	€ 750.458
	Totaal baten		€	24.729.254	€ 24.431.871	€ 24.211.417
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten		€	20.069.671	€ 18.341.096	€ 19.347.020
4.2	Afschrijvingen		€	909.835	€ 993.355	€ 867.584
4.3	Huisvestingslasten		€	2.091.214	€ 2.723.105	€ 2.168.228
4.4	Overige lasten		€	2.862.748	€ 3.060.708	€ 3.096.729
	Totaal lasten		€	25.933.467	€ 25.118.264	€ 25.479.560
	Saldo baten en lasten		€	-1.204.212	€ -686.393	€ -1.268.143
5	Financiële baten en lasten		€	72.091	€ 116.000	€ 115.804
	Resultaat		€	-1.132.122	€ -570.393	€ -1.152.339

MC Kasstroomoverzicht					
	31-12-2025			31-12-2024	
	EUR			EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten	€	-1.204.212		€	-1.268.143
Aanpassingen voor:					
Afscriptingen	€	906.380		€	832.294
Mutaties voorzieningen	€	124.862		€	301.948
Veranderingen in vlottende middelen:					
Vorderingen (-/-)	€	78.184		€	120.755
Schulden	€	62.794		€	-28.645
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			€ -333.221		€ -374.303
Ontvangen interest	€	78.184		€	120.755
Betaalde interest	€	-6.093		€	-4.951
Buitengewoon resultaat	€	-		€	-
			€ 72.091		€ 115.804
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			€ -261.131		€ -258.499
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	€	-1.068.750		€	-1.748.306
Desinvesteringen in materiële vaste activa (-/-)	€	-		€	54.825
Investerings in deelnemingen of samenwerkingsverbanden (-)	€	-		€	-
Mutaties leningen (-/-)	€	-		€	-
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	€	-		€	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			€ -1.068.750		€ -1.693.481
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	€	-		€	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	€	-		€	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	€	-		€	-
Overige balansmutaties	€	-		€	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			€ -		€ -
Mutatie liquide middelen			€ -1.329.881		€ -1.951.980

VA Vaste activa											
		Aanschafprijs	Afschrijving	Boekwaarde	Investering	Desinv. Desinv.		Afschrijving	Aanschafprijs	Afschrijving	Boekwaarde
		1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025		aanschafpr.	Afschr.		31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
		Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur
1.2	Materiële vaste activa	€ 1.335.044	€ 782.795	€ 552.249	€ 27.593	€ -	€ -	€ 86.233	€ 1.362.637	€ 869.028	€ 493.609
1.2.1	Inventaris en apparatuur	€ 9.168.857	€ 4.523.922	€ 4.644.935	€ 1.029.509	€ -	€ -	€ 820.148	€ 10.198.366	€ 5.344.070	€ 4.854.296
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen*)	€ 1.045	€ -	€ 1.045	€ 11.648	€ -	€ -	€ -	€ 12.693	€ -	€ 12.693
Totaal materiële vaste activa		€ 10.504.946	€ 5.306.717	€ 5.198.229	€ 1.068.750	€ -	€ -	€ 906.380	€ 11.573.696	€ 6.213.098	€ 5.360.598

Toelichting bij de post inventaris en apparatuur: Bij het vaststellen van de afschrijvingen over 2025 zijn de onderstaande afschrijvingspercentages gehanteerd voor SOVOGO.

Audiovisuele middelen	10 jaar	10%	Investering algemeen	10 jaar	10%
Bedrijfsfietsen	5 jaar	20%	Investeringen algemeen	15 jaar	7%
ICT - Computerapparatuur en devices	4 jaar	25%	Investering algemeen	20 jaar	5%
ICT - Servers	5 jaar	20%	Kantoormeubilair	10 jaar	10%
ICT - Touchscreens en docking systemen	7 jaar	14%	Keukeninrichting	10 jaar	10%
Inrichting algemene ruimten en lokalen	4 jaar	25%	Machines en installaties	15 jaar	7%
Inrichting algemene ruimten en lokalen	15 jaar	7%	Machines en installaties STO	5 jaar	20%
Inrichting Gymzaal en Sportveld	15 jaar	7%	Natuur- scheikunde en biologie	10 jaar	10%
Inventaris en apparatuur NPO	3 jaar	33%	Schoolmeubilair	15 jaar	7%
Inventaris en apparatuur STO	5 jaar	20%	Stoffering, wanden en muren	20 jaar	5%
Inventaris glasvezel en bekabeling	10 jaar	10%	TD en Schoonmaak Inventaris	10 jaar	10%
Investering algemeen	4 jaar	25%	Uitbreiding KWJ 2012	15 jaar	7%
Investering algemeen	5 jaar	20%	Werkplaatsmeubilair	10 jaar	10%

V Vorderingen					
		31-12-2025		31-12-2024	
		EUR		EUR	
1.5	Debiteuren				
1.5.1	Debiteuren	€	934.833	€	507.929
1.5.7	Overige vorderingen	€	109.429	€	82.265
1.5.8	Overlopende passiva	€	130.568	€	361.590
Totaal vorderingen		€	1.174.829	€	951.784

EL Liquide middelen					
		31-12-2025		31-12-2024	
		EUR		EUR	
1.7	Liquide middelen				
1.7.1	Kasmiddelen	€	4.589	€	2.052
1.7.2	Tegoeden op bankrekening	€	2.893.464	€	4.225.882
Totaal liquide middelen		€	2.898.053	€	4.227.933

EV Eigen vermogen					
		Beginstand	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	€ 1.690.642	€ -621.530	€ 325.000	€ 1.394.112
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	€ 2.355.174	€ -510.592	€ -325.000	€ 1.519.582
	Totaal eigen vermogen	€ 4.045.816	€ -1.132.122	€ -	€ 2.913.694
	<i>Uitsplitsing</i>				
	Reserve bijdrage onderhoud VvE	€ 325.000	€ -	€ -325.000	€ -
	Reserve werkdruk	€ 183.715	€ -55.263	€ -	€ 128.452
	Reserve uitbreiding Kon. Julianaweg 2012 (15QW)	€ 187.011	€ -62.337	€ -	€ 124.674
	Reserve BENG Beroepscampus-Zuid 2020 (02IC)	€ 291.623	€ -48.911	€ -	€ 242.712
	Reserve inrichting Beroepscampus Noord 2022 (02IC)	€ 517.264	€ -24.683	€ -	€ 492.581
	Reserve verduurzaming Kon. Julianaweg (15QW)	€ 565.582	€ -34.418	€ -	€ 531.164
	Reserve NPO gelden	€ 284.979	€ -284.979	€ -	€ -
	Bestemmingsreserve publiek	€ 2.355.174	€ -510.592	€ -325.000	€ 1.519.583

VL Voorzieningen									
		Stand per 01-01-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend ≤ 1 jaar	Langlopend ≥ 1 jaar	
2.2	Voorzieningen								
2.2.1	Personeelsvoorziening								
	Vz. Jubilea	€ 135.484	€ 23.200	€ 15.084	€ -	€ 143.600	€ 8.097	€ 135.503	
	Vz. WW- en BW- uitkeringen	€ 106.556	€ 35.000	€ 63.504	€ 3.947	€ 74.105	€ 51.537	€ 22.568	
	Vz. Uitkering langdurig zieken	€ 184.996	€ 186.384	€ 221.571	€ -	€ 149.809	€ 149.809	€ -	
	Vz. Bovenwettelijke WW Edudelta	€ 252.875	€ -	€ 70.696	€ 40.788	€ 141.392	€ 70.000	€ 71.392	
	Vz. Persoonlijk budget	€ 662.015	€ 244.261	€ 146.004	€ -	€ 760.272	€ 76.027	€ 684.245	
	Personeelsvoorziening	€ 1.341.926	€ 488.845	€ 516.858	€ 44.735	€ 1.269.177	€ 355.470	€ 913.707	
2.2.3	Overige voorzieningen								
	Vz. Groot onderhoud	€ 1.830.224	€ 207.000	€ 9.389	€ -	€ 2.027.835	€ -	€ 2.027.835	
	Overige voorzieningen	€ 1.830.224	€ 207.000	€ 9.389	€ -	€ 2.027.835	€ -	€ 2.027.835	
	Totaal voorzieningen	€ 3.172.150	€ 695.845	€ 526.248	€ 44.735	€ 3.297.012	€ 355.470	€ 2.941.542	

KS Kortlopende schulden		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	€ 384.803	€ 461.508
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen en pensioenen	€ 1.128.303	€ 1.073.365
2.4.10	Overlopende passiva	€ 1.709.668	€ 1.625.107
Totaal kortlopende schulden		€ 3.222.774	€ 3.159.980
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	€ 867.550	€ 824.568
2.4.7.2	Omzetbelasting	€ 4.426	€ 4.009
2.4.7.3	Pensioenpremies	€ 256.328	€ 244.788
Belastingen en premies		€ 1.128.303	€ 1.073.365
2.4.10.3	Vooruit ontvangen subsidies OCW*)	€ 1.127.267	€ 861.585
2.4.10.5	Salaris, vakantie geld en toelage	€ 581.998	€ 556.297
2.4.10.8	Overige	€ 402	€ 207.226
Overlopende passiva		€ 1.709.668	€ 1.625.107
*) De vooruit ontvangen subsidie OCW betreft nog te besteden subsidie lerarenbeurs, verbetering basisvaardigheden, ontwikkelkracht, praktijkgerichte havo, Erasmus+.			

Financiële Kengetallen			
	31-12-2025		31-12-2024
	€		€
Kengetallen			
Solvabiliteit 2	0,65		0,70
Liquiditeit	1,26		1,64
Huisvesting ratio	0,08		0,09
Weerstandsvermogen 1	0,12		0,17
Rentabiliteit	-0,05		-0,05
Ratio eigen vermogen (tov normatief)	0,44		0,63

De financiële positie is ten opzichte van 2024 minder positief, de school is wel financieel gezond. De negatieve exploitatie leidt tot een lager weerstandsvermogen (maar nog wel tussen de 10 en 15%) en lagere solvabiliteit. De liquiditeit daalde maar is nog altijd ruim boven de 1.

G. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

G1. Verantwoording subsidies			
Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzingsdatum	Status
Studieverlof 15QW	ABLTINS-399239	18-6-2024	Ja
Studieverlof 15QW	ABLTINS-403125	18-6-2024	Ja
Studieverlof 15QW	ABLTINS-404423	24-6-2024	Ja
Studieverlof 15QW	ABLTINS-412018	8-5-2025	Onderhanden
Studieverlof 15QW	ABLTINS-409094	8-5-2025	Onderhanden
Studieverlof 15QW	ABLTINS-410456	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden 15QW	VBV24-VO-2803	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie praktijkgerichte havo	PHAVO23039	15-8-2023	Onderhanden
Subsidie Ontwikkelkracht 02IC	OWK240079	5-6-2024	Ja
Subsidie Ontwikkelkracht 15QW	OWK240049	5-6-2024	Ja
Subsidie Ontwikkelkracht 02IC	OWK250108	17-4-2025	Onderhanden
Subsidie Ontwikkelkracht 15QW	OWK250106	17-4-2025	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2125676	14-3-2025	Ja
Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240355	4-7-2024	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25030	4-6-2025	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25029	4-6-2025	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25056	17-11-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving	RSO-252237	30-6-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving	RSO-252239	23-6-2025	Onderhanden

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopen ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen
			EUR	EUR	EUR	EUR
			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2B Doorlopend in een volgend boekjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Toewijzing bedrag	Saldo	Ontvangen in jaarverslag	Lasten in jaarverslag	Totale kosten	Saldo te besteden
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Sterk Techniek Onderwijs 2025-2028	STO24002	30-1-2025	€ 3.735.325,00		€ 933.832,00	€ 999.592,00	€ 999.592,00	€ -65.760,00
Totaal			€ 3.735.325,00		€ 933.832,00	€ 999.592,00	€ 999.592,00	€ -65.760,00

OB Overheidsbijdragen		Realisatie 31-12-2025 EUR	Begroting 31-12-2025 EUR	Realisatie 31-12-2024 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	€ 17.054.072	€ 16.600.215	€ 17.121.079
3.1.2	Overige subsidies OCW	€ 3.843.123	€ 3.720.678	€ 3.591.546
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen SWV	€ 2.031.368	€ 1.376.507	€ 1.549.052
	Rijksbijdragen	€ 22.928.563	€ 21.697.399	€ 22.261.677
	Uitsplitsing			
	Rijksbijdrage OCW			
3.1.1.1.1	Lumpsum personeel	€ 17.054.072	€ 16.600.215	€ 17.121.079
3.1.2.1.2	Lumpsum materieel	€ -	€ -	€ -
	OCW	€ 17.054.072	€ 16.600.215	€ 17.121.079
	Uitsplitsing			
	Overige subsidies OCW			
3.1.2.1	Functiemix	€ 343.352	€ 320.000	€ 339.704
3.1.2.1.	Subsidie heterogene brugklassen	€ 38.351	€ -	€ -
3.1.2.1	Geoordeelde subsidie ministerie	€ 89.429	€ 203.177	€ -
3.1.2.1	Subsidie doorstroom- en inhaalprogramma po-vo	€ -	€ -	€ 98.990
3.1.2.1	Subsidie NPO/NPO ISK	€ 261.039	€ 186.560	€ 17.921
3.1.2.1	Verdeling NPO lumpsum 2022-2024	€ -	€ 216.159	€ -
3.1.2.1	Incidentele subsidies OCW	€ 107.833	€ 9.000	€ 33.750
3.1.2.1	Subsidie praktijkgerichte havo	€ 27.923	€ 20.000	€ 11.570
3.1.2.1	Subsidie basisvaardigheden - RGO 02IC	€ 165.982	€ -	€ 411.936
3.1.2.1	Subsidie leerlingendaling	€ 5.000	€ -	€ -
3.1.2.1	Lerarenbeurs	€ 24.572	€ 50.000	€ 33.426
3.1.2.1	Vroegtijdig schoolverlaten	€ -	€ 20.000	€ -
3.1.2.1	Prestatiebox	€ 803.228	€ 767.985	€ 895.860
3.1.2.1	Subsidie SterkTechniekonderwijs 2020-2023 STO	€ 610.175	€ 477.528	€ 618.496
3.1.2.1	Subsidie basisvaardigheden - RGO 15QW	€ 502.629	€ 519.170	€ 16.541
3.1.2.1	Subsidie onderwijskansenregeling	€ 330.172	€ 242.053	€ 240.926
3.1.2.1	Aanvullende bekostiging ISK leerlingen	€ 533.436	€ 689.046	€ 872.427
	Overige subsidies OCW	€ 3.843.123	€ 3.720.678	€ 3.591.546
	Uitsplitsing			
	Ontvangen doorbetalingen SWV			
3.1.4	Brede basisondersteuning SWV	€ -	€ -	€ 72.960
3.1.4	Trajectgroep	€ 337.721	€ 333.296	€ 370.580
3.1.4	Leenwagondersteuning	€ 1.074.644	€ 1.043.211	€ 1.099.966
3.1.4	Vergoeding deelname werkgroepen SWV	€ 3.120	€ -	€ 5.547
3.1.4	Arangementen	€ 615.883	€ -	€ -
	Ontvangen doorbetalingen SWV	€ 2.031.368	€ 1.376.507	€ 1.549.052

O Overige overheidsbijdragen				Realisatie 31-12-2025 EUR	Begroting 31-12-2025 EUR	Realisatie 31-12-2024 EUR
3.2	Overige overheidsbijdragen					
3.2.2	Overige overheidsbijdragen		€ 65.090	€ -	€ 9.333	
	Overige baten		€ 65.090	€ -	€ 9.333	

AB Andere baten				Realisatie 31-12-2025 EUR	Begroting 31-12-2025 EUR	Realisatie 31-12-2024 EUR
3.5	Overige baten					
3.5.1	Verhuur		€ 6.993	€ 7.500	€ 5.025	
3.5.2	Detachering personeel		€ 179.831	€ 682.400	€ 619.994	
3.5.5	Ouderbijdrage		€ 215.056	€ 313.770	€ 212.187	
3.5.6	Overige		€ 1.333.721	€ 1.730.802	€ 352.742	
3.5.6	Doorberekening servicekosten		€ -	€ -	€ 750.458	
	Overige baten		€ 1.735.602	€ 2.734.472	€ 1.940.406	

LA Lasten		Realisatie 31-12-2025 EUR	Begroting 31-12-2025 EUR	Realisatie 31-12-2024 EUR
4.1.	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	€ 18.842.182	€ 17.422.096	€ 18.244.278
4.1.2	Overige personele lasten	€ 1.388.203	€ 1.029.000	€ 1.275.879
4.1.3	AF: uitkeringen	€ -160.714	€ -110.000	€ -173.137
	Personeelslasten	€ 20.069.671	€ 18.341.096	€ 19.347.020
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	€ 14.744.342	€ 13.649.348	€ 14.314.597
4.1.1.2	Sociale lasten	€ 1.980.478	€ 1.925.902	€ 1.865.322
4.1.1.3	Pensioenpremies	€ 2.117.361	€ 1.846.846	€ 2.064.360
	Lonen en salarissen	€ 18.842.182	€ 17.422.096	€ 18.244.278
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	€ 157.834	€ 165.000	€ 359.276
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	€ 409.085	€ 152.700	€ 209.021
4.1.2.3	Overige	€ 821.283	€ 711.300	€ 707.581
	Overige personele lasten	€ 1.388.203	€ 1.029.000	€ 1.275.879
4.1.3	Uitkeringen UWV	€ -160.714	€ -110.000	€ -173.137
	Uitkeringen UWV	€ -160.714	€ -110.000	€ -173.137
	Gemiddeld aantal medewerkers in 2024: 239			
	Gemiddeld aantal medewerkers in 2025: 246			
	Afschrijvingen			
4.2	Matriële vaste activa	€ 909.835	€ 993.355	€ 867.584
	Afschrijvingen	€ 909.835	€ 993.355	€ 867.584

		Realisatie 31-12-2025 EUR	Begroting 31-12-2025 EUR	Realisatie 31-12-2024 EUR
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	€ 428.020	€ 367.940	€ 367.555
4.3.3	Onderhoud	€ 278.668	€ 195.200	€ 352.039
4.3.4	Energie en water	€ 309.890	€ 401.350	€ 348.480
4.3.5	Schoonmaakkosten	€ 543.169	€ 550.000	€ 521.829
4.3.6	Heffingen	€ 57.296	€ 44.000	€ 52.941
4.3.7	Beveiliging	€ 38.819	€ 37.000	€ 37.720
4.3.8	Dotatie onderh. voorzieningen	€ 435.352	€ 295.000	€ 367.671
	Overige huisvestingslasten	€ -	€ 832.615	€ 119.993
	Huisvestingslasten	€ 2.091.214	€ 2.723.105	€ 2.168.228
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	€ 686.757	€ 692.700	€ 729.081
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 543.539	€ 620.341	€ 628.263
4.4.4	Overige	€ 1.632.452	€ 1.747.667	€ 1.739.386
	Overige lasten	€ 2.862.748	€ 3.060.708	€ 3.096.729
	Specificatie honorarium Van Ree accountants			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	€ 41.503	€ 33.000	€ 41.277
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	€ 3.691	€ -	€ 656
4.4.1.3	Fiscale advieze	€ 80	€ -	€ -
4.4.1.4	Andere niet-controledienst	€ -	€ -	€ -
	Totaal accountantskosten	€ 45.274	€ 33.000	€ 41.933

FB Financiële Baten en Lasten		Realisatie 31-12-2025 EUR	Begroting 31-12-2025 EUR	Realisatie 31-12-2024 EUR
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	€ -78.184	€ -120.000	€ -120.755
5.5	Rentelasten (-/-)	€ 6.093	€ 4.000	€ 4.951
	Financiële baten en lasten	€ -72.091	€ -116.000	€ -115.804

VT Verplichte Toelichting								
Model E: Verbonden Partijen								
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/nee	%	Ja/nee
Stichting SWV VO	Stichting	Gemeente Goeree Overflakkee	4	N.v.t.	N.v.t.	N	-	N
Stichting Beroepscampus	Stichting	Gemeente Goeree Overflakkee	4	N.v.t.	N.v.t.	N	-	N
Vereniging van Eigenaren Beroepscampus	Vereniging	Gemeente Goeree Overflakkee	4	N.v.t.	N.v.t.	N	-	N
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree	Stichting	Gemeente Goeree Overflakkee	4	N.v.t.	N.v.t.	N	-	N

WNT-verantwoording 2025 SOVOGO

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is per 1 januari 2013 ingegaan. Onderstaande verantwoording is opgesteld op basis van regelgeving die van toepassing is op SOVOGO, namelijk het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasse indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteit vragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	9

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor SOVOGO is € 191.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	A.J. Cové
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	161.208
Beloningen betaalbaar op termijn	22.548
<i>Subtotaal</i>	<u>183.756</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	191.000
Totaal bezoldiging 2025	183.756
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag en reden waarom overschrijding is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	A.J. Cové
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	168.954
Beloningen betaalbaar op termijn	22.727
<i>Subtotaal</i>	<u>191.681</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000
Totaal bezoldiging 2024	191.681
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag en reden waarom overschrijding is toegestaan	Onbelaste uitkering ambtsjubileum
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12:

n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
Bedragen x € 1	I.I. Broer	P. Bezemer	P. Visser	G. Noordam	C. Oosterbaan
Functiegegevens	Voorzitter	Lid/AC	Lid/AC	Lid	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	6.107	5.552	5.552	5.121	5.552
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	6.107	5.552	5.552	5.121	5.552
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum					
Totaal bezoldiging 2025	6.107	5.552	5.552	5.121	5.552
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag en reden waarom overschrijding is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024					
Bedragen x € 1	I.I. Broer	P. Bezemer	P. Visser	R.S.M. Heintjes	C. Oosterbaan
Functiegegevens	Voorzitter	Lid/AC	Lid/AC	Secretaris	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	5.929	5.390	5.390	5.390	4.851
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	5.929	5.390	5.390	5.390	4.851
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
Totaal bezoldiging 2024	5.929	5.390	5.390	5.390	4.851
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag en reden waarom overschrijding is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1.f Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Gegevens 2025			
A.J. Cove is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	1/8 - 31/12 2025	Stichting SOPOGO	Totale bezoldiging bedragen x € 1
Gegevens per WNT-instelling	1/1-31/12 2025	Stichting SOVOGO	183.756
	1/8 - 31/12 2025	Stichting SOPOGO	6.727
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT- instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			190.483
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			246.000

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan
topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
n.v.t.**

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Bestuurlijke overeenkomsten en rechten ter realisatie van de Beroepscampus medio 2023

- Op 29 mei 2017 is een samenwerkingsovereenkomst getekend voor het opzetten van de Beroepscampus in Middelharnis met de gemeente Goeree-Overflakkee en partners in het onderwijs, te weten: Edudelta College (vmbo en ook mbo groen), Albada College (mbo Zorg & Welzijn en Economie), Techniek College Rotterdam (mbo Techniek) en Bouwmensen Zuid-West (mbo Bouw). De Beroepscampus is inmiddels gerealiseerd, hieruit volgt de verplichting tot het huren van m2 van de Stichting Beroepscampus (huurcontract), een bijdrage aan de Vereniging van Eigenaren in het onderhoud van het gebouw en een aandeel in de servicekosten (Facilitaire dienst Beroepscampus) op basis van kosten voor gemene rekening;
- Er is in 2025 een besluit genomen voor het aangaan van een mogelijke bestuurlijke fusie per 1 januari 2026 tussen SOVOGO en SOPOGO. Per 1 januari 2026 neemt de Stichting

OOVI de activiteiten en bijhorende middelen over van beide stichtingen. Juridisch blijft SOVOGO als stichting bestaan en krijgt een naamwijziging (OOVI), de activa en passiva van SOPOGO worden per deze datum overgedragen;

Langlopende bestuurlijke overeenkomsten en rechten ter afstemming van het onderwijsaanbod.

- In oktober 2018 heeft SOVOGO met CSG Prins Maurits in Middelharnis een samenwerkingsovereenkomst gesloten in het kader van het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen Goeree-Overflakkee. Hierin wordt beschreven op welke wijze besturen vorm zullen geven aan een dekkend onderwijsaanbod op Goeree-Overflakkee.
- SOVOGO heeft op 1 juli 2019 met het Techniek College Rotterdam (TCR) een overeenkomst gesloten om samen te werken in de BBL opleiding "Allround constructiewerker niveau 2 en 3".

Langlopende contracten met leveranciers (> € 25.000)

- Van Dijk Schoolboeken, verwerkingsovereenkomst vanaf 1 april 2018 t/m 31 maart 2021. circa € 554.000 per jaar, Dit contract is in 2024 verlengd tot 31 juli 2028 groot € 600.000;
- In 2020 is een schoonmaakcontract getekend met CSU betreffende schoonmaakdiensten op alle locaties van RGO (RGO College en RGO Beroepscampus), inclusief de etage van Albada in Beroepscampus zuid, ter waarde van circa € 400.000. Looptijd is tot eind 2027;
- Er zijn twee contracten (BC en College) getekend in 2020 met Canon inzake de multifunctionele printers (en copiers), verlengd in 2025 tot en met eind schooljaar 2026 resp eind 2026 met een looptijd van 4 jaar voor € 63.125 per jaar.
- Er is een nieuwe 3 jarige overeenkomst voor de levering van elektriciteit en gas afgesloten in 2023 met PZEM Energy Company B.V. De ingangsdatum van het contract is 1 januari 2024 en de einddatum is 31-12-2026. Contractwaarde € 136.235.72 excl. btw (€ 164.485.22 incl.btw)
- Er is een huurovereenkomst aangegaan met Stichting Beroepscampus met een looptijd van 15 jaar. De huursom per jaar is € 246.000.

Aan de leden van de Raad van Toezicht van de
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee.

C1 Gebeurtenissen na balansdatum

Op 1 januari 2026 zijn de twee stichtingen voor openbaar onderwijs in het PO en VO, respectievelijk SOPOGO en SOVOGO bestuurlijk gefuseerd. De twee stichtingen gaan verder onder de naam OOOI (Openbaar Onderwijs Voor Iedereen). Financieel administratief worden de activa en passiva op 1 januari 2026 samengevoegd op de openingsbalans van de nieuwe stichting. Het bestuursnummer van SOVOGO (41867) blijft bestaan, dat van SOPOGO wordt opgeheven. Alle medewerkers van OOOI hebben in januari 2026 voor het eerst hun salaris ontvangen van de nieuwe werkgever stichting OOOI. In 2025 is de implementatie van de fusie voorbereid, deze wordt in 2026 verder afgerond. De bestuurder van SOVOGO was al per 1 augustus 2025 ook de bestuurder van SOPGO en blijft ook de bestuurder van OOOI.

C2 Verdeling Resultaat 2025	
Resultaat volgens jaarrekening	-1.132.122
Uit de reserves onttrokken in 2025:	
Uit Reserve inrichting beroepscampus	24.683
Uit Reserve verduurzaming Kon. Julianaweg	34.418
Uit Reserve werkdruk	55.263
Uit Reserve uitbreiding huisvesting Kon. Julianaweg 2012	62.337
Uit Reserve BENG Beroepscampus Zuid	48.911
Uit Reserve NPO	284.979
Totaal onttrokken	510.592
Resultaat na bestemming	-621.530
Het resultaat na bestemming wordt onttrokken aan de Algemene reserve	
Vrijval reserve onderhoud VvE ten gunste van de Algemene reserve	325.000

Middelharnis, 23 februari 2026

A.J. Cové
College van bestuur

C3 Controleverklaring Jaarrekening

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee te Middelharnis gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Alblasserdam, 20 mei 2026

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA

Bijlage				
Kostenplaats RGO College (15QW)				
	Realisatie		Begroting	Realisatie
	31-12-2025		31-12-2025	31-12-2024
	EUR		EUR	EUR
3 Baten				
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	€ 8.977.398	€	9.005.108	€ 9.216.281
3.1.2 Overige subsidies OCW	€ 2.283.404	€	2.151.563	€ 1.847.377
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWW	€ 260.471	€	281.984	€ 538.495
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ -	€	66.688	€ -
3.5 Overige baten	€ 447.526	€	444.561	€ 410.613
Totaal baten	€ 11.968.800	€	11.949.904	€ 12.012.766
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	€ 9.992.444	€	9.264.906	€ 10.120.124
4.2 Afschrijvingen	€ 393.188	€	422.427	€ 341.377
4.3 Huisvestingslasten	€ 874.266	€	836.900	€ 874.683
4.4 Overige lasten	€ 1.519.405	€	1.711.057	€ 1.451.687
Totaal lasten	€ 12.779.302	€	12.235.290	€ 12.787.871
Saldo baten en lasten	€ -810.502	€	-285.386	€ -775.105
5. Financiële baten en lasten	€ -	€	-	€ -
Resultaat	€ -810.502	€	-285.386	€ -775.105

Kostenplaats RGO Beroepscampus (02IC)				
		Realisatie 31-12-2025 EUR	Begroting 31-12-2025 EUR	Realisatie 31-12-2024 EUR
3 Baten				
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	€	6.652.979	€ 6.309.550	€ 6.419.353
3.1.2 Overige subsidies OCW	€	1.549.575	€ 1.344.155	€ 1.730.636
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€	1.155.014	€ 1.094.523	€ 1.010.558
3.2 Overige overheidsbijdragen	€	10.090	€ 149.471	€ 9.333
3.5 Overige baten	€	720.889	€ 341.957	€ 440.052
Totaal baten	€	10.088.547	€ 9.239.656	€ 9.609.933
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	€	7.053.340	€ 6.534.229	€ 6.640.805
4.2 Afschrijvingen	€	516.647	€ 570.928	€ 526.207
4.3 Huisvestingslasten	€	1.504.716	€ 1.331.205	€ 1.482.063
4.4 Overige lasten	€	1.074.536	€ 1.088.301	€ 1.338.092
Totaal lasten	€	10.149.240	€ 9.524.663	€ 9.987.167
Saldo baten en lasten	€	-60.693	€ -285.007	€ -377.234
5. Financiële baten en lasten	€	-	€ -	€ -
Resultaat	€	-60.693	€ -285.007	€ -377.234

Kostenplaats RGO Centraal				
	Realisatie 31-12-2025 EUR	Begroting 31-12-2025 EUR	Realisatie 31-12-2024 EUR	
3 Baten				
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	€ 1.285.557	€ 1.285.557	€ 1.485.444	
3.1.2 Overige subsidies OCW	€ 10.143	€ 8.800	€ 13.533	
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€ -	€ -	€ -	
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ -	€ -	€ -	
3.5 Overige baten	€ 720.889	€ 341.957	€ 440.052	
Totaal baten	€ 1.316.774	€ 1.859.383	€ 1.966.748	
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	€ 1.553.701	€ 1.914.033	€ 2.010.314	
4.2 Afschrijvingen	€ -	€ -	€ -	
4.3 Huisvestingslasten	€ -	€ -	€ -	
4.4 Overige lasten	€ 75.582	€ 61.350	€ 72.239	
Totaal lasten	€ 1.629.283	€ 1.975.383	€ 2.082.553	
Saldo baten en lasten	€ -312.509	€ -116.000	€ -115.804	
5. Financiële baten en lasten	€ -72.091	€ -116.000	€ -115.804	
Resultaat	€ -240.418	€ -	€ -	

Kostenplaats Centraal betreft de personele lasten van bestuur en centrale staffuncties, projectcoördinator arbeidsmarkt en STO, de kosten van het toezicht en kosten accountant. Daarnaast betreft het de kosten en opbrengsten van bij SOVOGO gedetacheerde medewerkers van het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs Goeree-Overflakkee.

Kostenplaats Facilitaire Dienst Beroepscampus		Realisatie 31-12-2025 EUR		Begroting 31-12-2025 EUR		Realisatie 31-12-2024 EUR	
3	Baten						
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	€	-	€	-	€	-
3.1.2	Overige subsidies OCW	€	-	€	-	€	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWW	€	-	€	-	€	-
3.2	Overige overheidsbijdragen	€	-	€	-	€	-
3.5	Overige baten	€	537.715	€	1.382.928	€	621.970
	Totaal baten	€	537.715	€	1.382.928	€	621.970
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	€	642.450	€	627.928	€	575.777
4.2	Afschrijvingen	€	-	€	-	€	-
4.3	Huisvestingslasten	€	-287.768	€	555.000	€	-188.519
4.4	Overige lasten	€	183.033	€	200.000	€	234.712
	Totaal lasten	€	537.715	€	1.382.928	€	621.970
	Saldo baten en lasten	€	-	€	-	€	-
5.	Financiële baten en lasten	€	-	€	-	€	-
	Resultaat	€	-	€	-	€	-

Kostenplaats Facilitaire Dienst Beroepscampus betreft de personele lasten voor alleen centrale faciliteiten van de Beroepscampus. (Conciërges, medewerkers Catering, water en energie, centraal ICT netwerkbeheer, dagelijks onderhoud, kopieerkosten, beveiliging en schoonmaakkosten.)

Kostenplaats Connect					
		Realisatie 31-12-2025 EUR	Begroting 31-12-2025 EUR	Realisatie 31-12-2024 EUR	
3	Baten				
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	€ 138.138	€ -	€ -	
3.1.2	Overige subsidies OCW	€ -	€ -	€ -	
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€ 615.883	€ -	€ -	
3.2	Overige overheidsbijdragen	€ 55.000	€ -	€ -	
3.5	Overige baten	€ 8.398	€ -	€ -	
	Totaal baten	€ 817.419	€ -	€ -	
4	Lasten				
4.1	Personeelslasten	€ 827.736	€ -	€ -	
4.2	Afschrijvingen	€ -	€ -	€ -	
4.3	Huisvestingslasten	€ -	€ -	€ -	
4.4	Overige lasten	€ 10.192	€ -	€ -	
	Totaal lasten	€ 837.927	€ -	€ -	
	Saldo baten en lasten	€ -20.508	€ -	€ -	
5.	Financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -	
	Resultaat	€ -20.508	€ -	€ -	